

Udskriftsdato: 20. december 2025

BEK nr 1279 af 31/10/2007 (Historisk)

Bekendtgørelse om regnskab for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Ministerium: Børne- og Undervisningsministeriet

Journalnummer: Undervisningsmin.,
Institutionsstyrelsen, j.nr. 035.472.031

Senere ændringer til forskriften

BEK nr 1721 af 21/12/2010

Bekendtgørelse om regnskab for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

I medfør af § 42, stk. 1 og 4, og § 58, stk. 2, i lov nr. 575 af 9. juni 2006 om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., fastsættes:

Kapitel 1

Regnskab

§ 1. Bestyrelsen er ansvarlig for en forsvarlig organisering af institutionens virksomhed i forbindelse med regnskab og revision. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af institutionens midler og påse, at institutionens bogføring og formueforvaltning varetages og kontrolleres på betryggende måde.

Stk. 2. Bogføringen skal være i overensstemmelse med bogføringsloven, jf. dog § 2, stk. 1, 3. pkt.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde en regnskabsinstruks efter principperne i § 21 i Finansministeriets bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v.

§ 2. Regnskabsåret er kalenderåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen en årsrapport efter bestemmelserne i årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C med de fravigelser, der fremgår af stk. 2. Alle beløb i årsrapporten opgives i danske kroner.

Stk. 2. Følgende bestemmelser i årsregnskabsloven finder ikke anvendelse for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.: §§ 1 – 7, § 8, stk. 2, 2 og 4 pkt., § 9, stk. 2, § 10 a, § 16 – 18, § 19, stk. 2, §§ 20 – 23, § 26, stk. 3, 3. pkt., § 29, § 32, § 33, stk. 1, 2. pkt., §§ 34 – 35, § 37, stk. 3, § 38, § 43 a, § 48, § 49, stk. 1, 2. pkt., § 49, stk. 1, nr. 1, § 49, stk. 2, nr. 2, § 49, stk. 3, § 53, stk. 1, 3. pkt., § 53, stk. 2, nr. 1, litra c, § 53, stk. 2, nr. 4 – 5, § 56, stk. 1 – 3, § 56 stk. 4, 2. pkt., § 62, § 64, stk. 3, §§ 66 – 67, § 70 – 76, § 78, stk. 2 – 3, § 79, §§ 81 – 82, § 87, stk. 1, nr. 1 – 2, § 93, § 96, §§ 97 – 98, § 98 b, § 98 c, 2. pkt., afsnit V – XI og bilag 2.

Stk. 3. Årsrapporten skal have følgende minimumsindhold:

- 1) Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring, jf. § 3, stk. 2.
- 2) Den uafhængige revisors påtegning.
- 3) Generelle oplysninger om institutionen.
- 4) Ledelsesberetning, inkl. hoved- og nøgletal.
- 5) Anvendt regnskabspraksis.
- 6) Resultatopgørelse.
- 7) Balance.
- 8) Pengestrømsopgørelse.
- 9) Noter til årsrapporten.
- 10) Særlige specifikationer.

Stk. 4. Ud over det i stk. 3 nævnte indhold skal regnskabet forsynes med sammenligningstal og følge opstillingen i bilag 1 og kravene i bilag 2 – 6.

§ 3. Årsrapporten skal underskrives i overensstemmelse med bestemmelserne i § 42, stk. 1, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., samt i kapitel 2 i årsregnskabsloven og påtegnes af revisor.

Stk. 2. I forbindelse med underskrifterne skal medlemmerne af bestyrelsen afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Denne erklæring er ikke omfattet af revisors revision.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at en revideret og originalt underskrevet årsrapport samt originalt underskrevet revisionsprotokollat sendes til Undervisningsministeriet og Rigsrevisionen inden den 1. april i året efter regnskabsåret.

Stk. 4. Bestyrelsen tager stilling til revisors bemærkninger og konklusioner i revisionsprotokollatet. Bestyrelsens stillingtagen og kommentarer til revisionsprotokollatet sendes til ministeriet og Rigsrevisionen sammen med årsrapporten.

Stk. 5. I tilknytning til regnskabsaflæggelsen er bestyrelsen ansvarlig for, at institutionen inden den 1. april i året efter regnskabsåret foretager elektronisk indberetning til Undervisningsministeriet af regnskabsoplysninger samt af revisors besvarelse af revisorchecklisten efter retningslinier fastsat af ministeriet.

Kapitel 2

Anlægsaktiver, afskrivninger, resultatdisponering m.v.

Anlægskartotek og afskrivninger

§ 4. Institutionen udarbejder et anlægskartotek over de aktiver, der har en værdi over 25.000 kr. ekskl. moms. Aktiver med en anskaffelsespris under denne beløbsgrænse omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Stk. 2. I det omfang institutionen råder over inventar, udstyr m.v., der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre, skal dette opføres særskilt i anlægskartoteket.

§ 5. Ved afskrivning på anlægsaktiver anvendes lineær afskrivning over aktivets forventede brugstid efter fradrag af eventuel scrapværdi. Institutionen skal redegøre for de anvendte afskrivningsprincipper under anvendt regnskabspraksis.

Stk. 2. Institutionen kan vælge at foretage aktivering af anskaffelser, der har en værdi under den i § 4. stk. 1 fastsatte grænse, hvis disse er bestemt til at fungere samlet, og den samlede anskaffelsessum overstiger den i § 4. stk. 1, fastsatte grænse.

§ 6. Afskrivningsperioden for indretning af lejede lokaler kan højst udgøre den resterende lejeperiode. Hvis der ikke er fastsat en lejeperiode, kan afskrivningsperioden højst udgøre 5 år.

§ 7. Bygninger eksklusive installationer afskrives over højst 60 år. Der kan anvendes en scrapværdi på højst 50 procent. Afskrivningsperiode og scrapværdi fastsættes på grundlag af en vurdering af bygningens vedligeholdelsesstand, konstruktion og anvendelsesformål.

Stk. 2. Bygningsinstallationer afskrives efter deres art over en periode på 10 - 30 år.

Stk. 3. Inventar og andet udstyr afskrives over en periode på 5 - 15 år.

Stk. 4. It-udstyr afskrives over en periode på 3 - 5 år.

Stk. 5. Biler, busser, traktorer m.v. afskrives over en periode på 3 - 8 år.

Stk. 6. For materielle anlægsaktiver, der er udsat for stort slid eller hastig teknisk forældelse, kan bestyrelsen fastsætte en kortere afskrivningsperiode end de i stk. 2 – 5 nævnte. Begrundelse herfor angives under anvendt regnskabspraksis.

Stk. 7. For inventar- og udstyrsgenstande af særlig beskaffenhed og fredede bygninger kan der fastsættes en længere afskrivningsperiode. Begrundelse herfor angives under anvendt regnskabspraksis.

Resultatdisponering

§ 8. Bestyrelsen kan disponere årets resultat til bestemte formål. Disponeringen af resultatet indgår som en henlæggelse i specificeringen af egenkapitalen.

Kapitel 3

Sankt Annæ Gymnasium

§ 9. Københavns Kommune er ansvarlig for en forsvarlig organisation af Sankt Annæ Gymnasiums virksomhed i forbindelse med regnskab og revision.

Stk. 2. Revisionen udføres af Københavns Kommunes revisor.

Stk. 3. Bogføringen skal være i overensstemmelse med regnskabsregler fastsat ved eller i henhold til lov om kommunernes styrelse.

Stk. 4. Regnskabsåret er kalenderåret. Ved regnskabsåret afslutning udarbejder Københavns Kommune en årsrapport efter god anerkendt regnskabspraksis. Alle beløb i årsrapporten opgives i danske kroner.

Stk. 5. §§ 1 - 8 finder ikke anvendelse for Sankt Annæ Gymnasium.

§ 10. Årsrapporten skal have følgende minimumsindhold:

- 1) Påtegning og underskrift af Københavns Kommune.
- 2) Påtegning af Københavns Kommunes revisor.
- 3) Generelle oplysninger om gymnasiet.
- 4) Beretning om gymnasiets virksomhed i regnskabsåret.
- 5) Anvendt regnskabspraksis.
- 6) Resultatopgørelse, der skal vise tilskud fra Undervisningsministeriet og andre indtægter samt omkostninger og årets resultat.
- 7) Balance, der skal vise periodeafgrænsninger, mellemregning med Københavns Kommune og disponering af årets resultat.
- 8) Evt. noter til årsrapporten.

Stk. 2. Ud over det i stk. 1 nævnte indhold skal posterne i årsrapportens resultatopgørelse og balance forsynes med sammenligningstal fra og med regnskabsåret 2008.

§ 11. Københavns Kommune er ansvarlig for, at en revideret og originalt underskrevet årsrapport samt originalt underskrevet revisionsprotokollat sendes til Undervisningsministeriet inden den 1. maj i året efter regnskabsåret.

Stk. 2. Københavns Kommune tager stilling til revisors bemærkninger og konklusioner i revisionsprotokollatet. Kommunens stillingtagen og kommentarer til revisionsprotokollatet sendes til Undervisningsministeriet sammen med årsrapporten.

Kapitel 4

Ikrafttræden

§ 12. Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. november 2007 og har virkning fra og med regnskabsåret 2007.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1449 af 13. december 2006 om regnskab for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. ophæves.

Undervisningsministeriet, den 31. oktober 2007

P.M.V.
LARS MORTENSEN
STYRELSESCHEF

/ Ole Steen Volder

Standardårsrapport for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Årsrapporten opstilles efter følgende model:

- Ledelsespåtegning og underskrifter af ledelsen (bestyrelse og direktør/forstander) samt bestyrelsens tro og love erklæring om sin habilitet.
Tro og love erklæringen kan fx udformes således:
»Vi erklærer på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen voksenuddannelse m.v.
(Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen).«
- Den uafhængige revisors påtegning.
- Generelle oplysninger om institutionen.
Disse oplysninger skal bl.a. være:
Institutionens navn, domicil, CVR nr., telefon- og fax-nr., institutionens hjemmeside og e-mail adresse.
Institutionens formål.
Institutionens bestyrelse med angivelse af formand, næstformand samt øvrige bestyrelsesmedlemmer.
Institutionens direktør/forstander og evt. andre medlemmer af institutionens daglige ledelse.
Institutionens revisor.
- Ledelsesberetning.
Med hensyn til indholdet af ledelsesberetningen henvises til bestemmelserne i §§ 99 – 101 i årsregnskabsloven og minimumskravene til hoved- og nøgletal, som fremgår af bilag 2.
- Anvendt regnskabspraksis.
Med hensyn til indholdet af anvendt regnskabspraksis henvises til bestemmelserne i årsregnskabsloven og god regnskabspraksis. I forbindelse med anvendt regnskabspraksis oplyses om evt. anvendte fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger herfor i forbindelse med fordeling af indtægter og omkostninger, samt for fordeling af indirekte omkostninger ved indtægtsdækket virksomhed.
- Resultatopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.
- Balance. Indhold og opstilling fremgår af bilag 4.
- Pengestrømsopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 5.
- Noter. Indhold og opstilling fremgår af bilag 6.
- Særlige specifikationer. Indhold og opstilling fremgår af bilag 7.

Hoved- og nøgletal

Alle hoved- og nøgletal skal være fra de seneste 5 regnskabsår (startende fra og med regnskabsåret 2007).

Resultatopgørelse

(mio. kr.)

Omsætning i alt.

Driftsomkostninger i alt.

Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster.

Finansielle poster i alt.

Driftsresultat før ekstraordinære poster.

Ekstraordinære poster i alt.

Årets resultat.

Balance

(mio. kr.)

Anlægsaktiver i alt.

Omsætningsaktiver i alt.

Balancesum.

Egenkapital ultimo.

Hensatte forpligtelser i alt

Langfristet gæld i alt.

Kortfristet gæld i alt.

Pengestrømsopgørelse

(mio. kr.)

Driftsaktivitet.

Investeringsaktivitet.

Finansieringsaktivitet.

Pengestrøm, netto.

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Omsætning i alt x 100).

Likviditetsgrad (= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x 100).

Soliditetsgrad (= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100).

Finansierungsgrad (= Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100).

Nøgletal m.v. vedr. den ordinære drift

Årselever

Årselever i alt (inkl. kostafdeling).

Årselever ved kostafdeling.

Omkostninger pr. 100 årselever

Undervisningens gennemførelse.

Ledelse og administration.

Bygningsdrift.

Medarbejdere, årsværk

Antal netto årsværk i alt (= gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere ekskl. årsværk ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)).

Procentvis andel ansat på særlige vilkår af det samlede antal bruttoårsværk. De enkelte ordninger specificeres med angivelse af antal årsværk i hver ordning.

Årsværk fordelt på:

Undervisningens gennemførelse.

Ledelse og øvrig administration.

Kostafdeling.

Årsværk pr. 100 årselever

Institutionen i alt.

Undervisningens gennemførelse.

Markedsføring.

Ledelse og administration.

Bygningsdrift.

Aktiviteter med særlige tilskud.

Kostafdeling.

Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse.

Lønomkostninger øvrige.

Lønomkostninger i alt.

(Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes).

Lønomkostninger pr. 100 årselever

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse.

Lønomkostninger øvrige.

Lønomkostninger i alt.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelse for [årstal]

Note

Omsætning

- 1 Statstilskud
- 2 Deltagerbetaling og andre indtægter
- Omsætning i alt

Driftsomkostninger

- 3 Undervisningens gennemførelse
- 4 Markedsføring
- 5 Ledelse og administration
- 6 Bygningsdrift
- 7 Aktiviteter med særlige tilskud
- 8 Kostafdeling
- Driftsomkostninger i alt
- Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster

Finansielle poster

- 9 Finansielle indtægter
- 10 Finansielle omkostninger
- Finansielle poster i alt
- Driftsresultat før ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster

- 11 Ekstraordinære indtægter
- 12 Ekstraordinære omkostninger
- Ekstraordinære poster i alt
- Årets resultat

Balance

Balance pr. 31. december [årstal]

Note

AKTIVER

Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver

- 13 Indretning af lejede lokaler
- 13 Grunde og bygninger
- 13 Undervisningsudstyr
- 13 Andet udstyr og inventar
- Forudbetaling for materielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver i alt

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

- 14 Aktier/andele i pengeinstitutter
- 15 Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder
- Finansielle anlægsaktiver i alt
- Anlægsaktiver i alt

Omsætningsaktiver

Råvarer og hjælpemateriale

Varebeholdninger

Tilgodehavender

Debitorer

Mellemregning med Undervisningsministeriet

Andre tilgodehavender

Periodeafgrænsningsposter

Tilgodehavender i alt

Værdipapirer (obligationer)

Likvide beholdninger

Omsætningsaktiver i alt

Aktiver i alt

PASSIVER

Egenkapital

Egenkapital pr. 1. januar 2007 i henhold til åbningsbalance

Egenkapital pr. 31. december 1990, institutioner for erhvervsrettet uddannelse (for tidligere landbrugsskoler pr. 31. december 1991 og for tidligere arbejdsmarkedsuddannelsescentre pr. 31. december 1993)

- 16 Opskrivninger
- 17 Henlæggelser
- 18 Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i alt

Hensatte forpligtelser

19 Hensatte forpligtelser i alt

Gæld

Langfristet gæld

20 Statslån

21 Kommunal gæld

22 Realkreditgæld

23 Gæld vedrørende finansiel leasing

24 Anden langfristet gæld

Langfristet gæld i alt

Kortfristet gæld

Kort del af langfristet gæld

Gæld til pengeinstitutter

25 Kassekredit

Skyldig løn

Feriepengeforpligtelser

Kreditorer

Mellemregning med Undervisningsministeriet

Anden kortfristet gæld

Periodeafgrænsningsposter

Kortfristet gæld i alt

Gæld i alt

Passiver i alt

26 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

27 Andre forpligtelser

Pengestrømsopgørelse

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Driftens likviditetsvirkning

Årets resultat

Regulering af pengestrømsforhold:

- Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter
- Ændring i hensatte forpligtelser
- Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver
- Ændring i driftskapital vedrørende
 - Beholdninger
 - Tilgodehavender
 - Kortfristet gæld

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Investerings likviditetsvirkning

Køb af materielle anlægsaktiver

Salg af materielle anlægsaktiver

Køb af finansielle anlægsaktiver

Salg af finansielle anlægsaktiver

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Finansierings likviditetsvirkning

Betaling af gæld

Optagelse af lån

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Ændringer i likviditet i alt

Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 1. januar [år]

Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 31. december [år]

Noter

Note 1 – Statstilskud.

Undervisningstaxameter.

Fællesudgiftstilskud.

Bygningstaxameter

Øvrige driftsindtægter.

Særlige tilskud.

Kostafdeling.

Andet (bl.a. konsulentordning).

Statstilskud i alt.

Note 2 – Deltagerbetaling og andre indtægter.

Deltagerbetaling, uddannelse.

Anden ekstern rekvirentbetaling.

Andre indtægter.

Deltagerbetaling, kostafdeling.

Deltagerbetaling og andre indtægter i alt.

Note 3 – Undervisningens gennemførelse.

Løn og lønafhængige omkostninger.

Afskrivning.

Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse.

Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt.

Note 4 – Markedsføring.

Løn og lønafhængige omkostninger.

Afskrivning.

Øvrige omkostninger vedr. markedsføring.

Omkostninger til markedsføring i alt.

Note 5 – Ledelse og administration.

Løn og lønafhængige omkostninger.

Afskrivning.

Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration.

Omkostninger til ledelse og administration i alt.

Note 6 – Bygningsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger.

Afskrivning.

Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift.

Omkostninger til bygningsdrift i alt.

Note 7 – Aktiviteter med særlige tilskud.

Løn og lønafhængige omkostninger.

Afskrivning.

Øvrige omkostninger vedr. særlige tilskud.

Omkostninger til særlige tilskud i alt.

Note 8 – Kostafdeling.

Løn og lønafhængige omkostninger.

Afskrivning.

Øvrige omkostninger vedr. kostafdeling.

Omkostninger til kostafdeling i alt.

Note 9 – Finansielle indtægter.

Renteindtægter og andre finansielle indtægter.

Kursgevinster på værdipapirer.

Finansielle indtægter i alt.

Note 10 – Finansielle omkostninger.

Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger.

Kurstab på værdipapirer.

Finansielle omkostninger i alt.

Note 11 – Ekstraordinære indtægter.

Specifikation.

Note 12 – Ekstraordinære omkostninger.

Specifikation.

Note 13 – Materielle anlægsaktiver.

Anlægsoversigt	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Undervisnings-udstyr	Andet udstyr og inventar
Anskaffelsespris 1/1-[år]				
Tilgang i året løb				
Afgang i årets løb				
Anskaffelsespris 31/12-[år]				
Opskrivninger pr. 1/1-[år]				
Opskrivninger i årets løb				
Opskrivninger pr. 31/12-[år]				
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1-[år]				
Årets af- og nedskrivninger				
Tilbageførte af- og nedskrivninger				
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12-[år]				
Bogført værdi pr. 31/12-[år]				

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31/12 - [år].

Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og tilbygninger.

Note 14 – Aktier/andele i pengeinstitutter.

Navn på pengeinstitut, antal aktier/andele og deres nominelle værdi og ultimo værdi.

Note 15 – Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder.

Navn på virksomheden(erne), antal andele og deres nominelle værdi og ultimo værdi.

Note 16 – Opskrivninger.

Saldo pr. 1. januar [år].

Årets bevægelse.

Saldo pr. 31. december [år].

Note 17 – Henlæggelser.

Saldo pr. 1. januar [år].

Årets bevægelse.

Saldo pr. 31. december [år].

Note 18 – Egenkapital i øvrigt.

Saldo pr. 1. januar [år].

Årets bevægelser (specificeres).

Saldo pr. 31. december [år].

Note 19 - Hensatte forpligtelser.

Saldo pr. 1. januar [år].

Årets hensættelse (specificeres).

Saldo pr. 31. december [år].

(Det skal oplyses, hvad hensættelsen vedrører).

Note 20 - Statslån.

Rente- og afdragsfri statslån.

Statslån i øvrigt.

Statslån i alt.

(Oplysning om den del af lånet, der forfalder efter 5 år).

Note 21 – Kommunal gæld.

Rente- og afdragsfri kommunal gæld.

Kommunal gæld i øvrigt.

Kommunal gæld i alt.

(Oplysning om den del af lånet, der forfalder efter 5 år).

Note 22 – Realkreditgæld

Specifikation.

(Navn på realkreditinstitut, lån og oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år).

Note 23 – Gæld vedrørende finansiel leasing

Specifikation.

(Navn på leasinggiver, restløbetid og oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år).

Note 24 – Anden langfristet gæld.

Specifikation.

(Navn på kreditor, lån og oplysning om den del af lånet, der forfalder efter 5 år).

Note 25 – Kassekredit.

Oplysning om kassekredit maksimum.

Note 26 – Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

Specifikation.

Note 27 – Andre forpligtelser.

Kontraktretlige forpligtelser.

Lejeforpligtelser (specifikation).

Leasingforpligtelser for operationel leasing (specifikation, herunder bl.a. akkumuleret beløb og udløbstidspunkt).

Udstyr stillet til rådighed for institutionen (specifikation af væsentligt udstyr, samt oplysning om betingelser for brug og tilbagelevering af udstyret).

Særlige specifikationer

Honorar til revisor

Honorar for lovpligtig revision.

Honorar for andre ydelser end revision.

Honorar i alt.

MOMS kompensation

Opgørelse af den samlede indberettede købsmoms for det pågældende regnskabsår, der er eller skal kompenseres af Undervisningsministeriet, jf. § 36 i lov om institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v.

Den samlede indberettede købsmoms fordeles således:

- 1) Undervisningsområdet (drift).
- 2) Bygningsområdet (drift).
- 3) Fællesudgiftsområdet (drift).
- 4) Anlægsinvesteringer (anlæg).
- 5) Indberettet købsmoms i alt.

Opgørelse af institutionens omkostninger i forbindelse med Statens selvforsikringsordning

Afholdte selvforsikringsudgifter:

heraf udgifter vedr.

Løsøre (udstyr, maskiner og lign.).

Motorkøretøjer (biler, busser, traktorer og lign.).

Erstatningsansvar.

Tjenesterejser.

Tab som følge af ansattes berigelsesforbrydelser.

Beløb for ikke genanskaffede genstande:

heraf vedr.:

Løsøre.

Motorkøretøjer.

Samlede selvforsikringsomkostninger i regnskabsåret:

Institutionens selvrisiko i regnskabsåret:

Ovenstående opgøres i overensstemmelse med Undervisningsministeriets ”Retningslinjer for administration af statens selvforsikringsordning vedr. statsinstitutioner, institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner godkendt efter lov om institutioner for almen- og almen voksenuddannelse og almen voksenuddannelse m.v.

dannelse m.v., Centre for Videregående Uddannelse og andre selvejende institutioner for videregående uddannelser på Undervisningsministeriets ressortområde.”

Opgørelse af anden tilskudsfinansieret aktivitet, f.eks. forsøgs- og udviklingsprojekter finansieret af særlige tilskud, herunder EU-socialfondsmidler, Nordisk Råd-midler, mv.

Resultatopgørelser over anden tilskudsfinansieret aktivitet i hovedtal (hele tusinde kr.)

Indtægter.

Direkte og indirekte lønomkostninger.

Andre direkte og indirekte omkostninger.

Resultat.

(Som en note til denne opgørelse angives de eventuelt anvendte fordelingsnøgler).

Personaleomkostninger

Personaleomkostningerne specificeres i lønninger, pensioner og andre omkostninger til social sikring, og det gennemsnitlige antal ansatte i regnskabsåret angives. Beregningen kan foretages ved anvendelse af ATP-metoden. De tilsvarende oplysninger og beløb for det foregående regnskabsår skal angives.

Opgørelse af institutionens indtægtsdækkede virksomhed – IDV

Opgørelsen skal omfatte de seneste 4 regnskabsår (startende fra og med regnskabsåret 2007) samt en sumkolonne. Desuden oplyses det akkumulerede resultat (egenkapitalen) i den indtægtsdækkede virksomhed ultimo regnskabsåret i de enkelte år, idet år 2007 er fastsat til første optjeningsår. Det akkumulerede resultat (egenkapitalen) må ikke være negativt 4 år i træk.

Indtægter vedr. IDV.

Direkte og indirekte lønomkostninger vedr. IDV.

Andre direkte og indirekte omkostninger vedr. IDV.

Resultat af IDV.