

Udskriftsdato: 24. december 2025

VEJ nr 10592 af 01/03/2006 (Historisk)

Sikkerhedsgruppens arbejdsmiljøuddannelse - Vejledning om indhold, omfang og deltagere samt tilmelding og gennemførelse - At-vejledning F.2.1 - Marts 2006 - Erstatte marts 2000

Ministerium: Beskæftigelsesministeriet

Journalnummer: Beskæftigelsesmin.,
Arbejdstilsynet, j.nr.

Senere ændringer til forskriften

BEK nr 840 af 29/06/2010

Sikkerhedsgruppens arbejdsmiljøuddannelse - Vejledning om indhold, omfang og deltagere samt tilmelding og gennemførelse - At-vejledning F.2.1 - Marts 2006 - Erstatte marts 2000

At-vejledningen oplyser om, hvem der skal gennemgå arbejdsmiljøuddannelsen, uddannelsens indhold og omfang samt tilmelding og gennemførelse af uddannelsen.

For at styrke og effektivisere sikkerhedsorganisationens arbejde skal medlemmerne af en sikkerhedsgruppe gennemgå en arbejdsmiljøuddannelse. På uddannelsen lærer sikkerhedsgruppens medlemmer om arbejdsmiljø og om metoder til at varetage sikkerhedsgruppens opgaver.

Sikkerhedsgruppen er en del af virksomhedens sikkerhedsorganisation. På små virksomheder kan sikkerhedsorganisationen blot bestå af en enkelt sikkerhedsgruppe, mens der på store virksomheder kan være mange sikkerhedsgrupper med flere sikkerhedsudvalg og hovedsikkerhedsudvalg (1).

1. Deltagere

Sikkerhedsrepræsentanten og arbejdslederen i en sikkerhedsgruppe skal have gennemført arbejdsmiljøuddannelsen.

Andre medlemmer af sikkerhedsorganisationen, fx en formand for et sikkerhedsudvalg eller en daglig leder af sikkerhedsarbejdet, kan også deltage i uddannelsen, men er ikke forpligtet til det.

Arbejdsgivere og virksomhedsledere, fx en administrerende direktør, har ikke pligt til at gennemføre arbejdsmiljøuddannelsen, selv om de indgår i en sikkerhedsgruppe. Arbejdsgivere og virksomhedsledere får dog - på en effektiv måde - et samlet overblik over deres ansvar, pligter og opgaver i forhold til arbejdsmiljøet ved at deltage i uddannelsen.

Hvis arbejdsmiljøuddannelsen (§ 9-uddannelsen) er gennemført før den 1. april 1991 eller gennemført ved selvstudium, skal uddannelsen gennemføres igen.

Sikkerhedsrepræsentanter valgt blandt ansatte på beskyttede værksteder mv. skal gennemføre en arbejdsmiljøuddannelse i det omfang, det kan lade sig gøre inden for deres ansættelsesperiode (2).

2. Hvor hurtigt skal man tilmeldes uddannelsen, og hvornår skal den være gennemført?

Arbejdsgiveren skal tilmelde sikkerhedsgruppens medlemmer til arbejdsmiljøuddannelsen senest fire uger efter, at en sikkerhedsgruppe er oprettet eller genetableret.

Fristen for tilmelding er to uger for medlemmer af en sikkerhedsgruppe på midlertidige arbejdssteder, herunder bygge- og anlægspladser.

Uddannelsen skal være gennemført senest otte måneder efter, at en sikkerhedsgruppe er oprettet eller genetableret.

3. Hvad indeholder uddannelsen?

På arbejdsmiljøuddannelsen lærer deltagerne om de opgaver og krav, der stilles til medlemmer af en sikkerhedsgruppe. I undervisningen tages bl.a. følgende emner op:

- Principper for samarbejde, formidling og pædagogiske virkemidler, der kan anvendes i sikkerhedsgruppen.
- Sikkerhedsgruppens opgaver og funktion i virksomheden i henhold til bekendtgørelsen om virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde.
- Arbejdsmiljøaktørernes virke og sikkerhedsgruppens relationer til andre arbejdsmiljøaktører, herunder arbejdsmiljørådgivere, bedriftssundhedstjenester, branchearbejdsmiljøråd, Arbejdstilsynet mv.
- Sikkerhedsorganisationens samarbejde med andre i virksomheden som fx samarbejdsudvalg, tillidsrepræsentanter og ledelse.

- Metoder, som kan anvendes i det forebyggende arbejde, herunder arbejdsmiljøgennemgange, check-skemaer og udarbejdelse af arbejdspladsvurderinger. I denne forbindelse inddrages sygefravær og handlemuligheder vedrørende det psykiske arbejdsmiljø.
- Planlægning og gennemførelse af det forebyggende arbejdsmiljøarbejde i sikkerhedsgruppen.
- Sikkerhedsgruppens opgaver i relation til ulykker, nærvædsulykker og sundhedsfarer.
- Arbejdsmiljøledelse og -certifikater.

4. Hvor lang er uddannelsen?

Den almindelige arbejdsmiljøuddannelse varer 37 timer. Medlemmer af en sikkerhedsgruppe, der er ansat i en virksomheds produktionsenhed, der har en branchekode inden for kontor- og administrationsområdet, kan dog i stedet gennemføre en 30 timers arbejdsmiljøuddannelse.

I uddannelsens længde er indregnet korte pauser, men frokostpauser ligger uden for det fastsatte timetal.

Arbejdsmiljøuddannelsen på 37 timer skal gennemføres over mindst fire dage, og uddannelsen på 30 timer skal gennemføres over mindst tre dage. Timetallet skal fordeles ligeligt over dagene. Uddannelsen kan gennemføres i sammenhæng eller kan opdeles på enkelte dage. Det enkelte kursus må dog ikke strække sig over mere end 15 uger.

5. Hvornår kan man gennemføre en 30 timers arbejdsmiljøuddannelse?

Sikkerhedsrepræsentanter eller arbejdsledere kan kun deltage i den 30 timers arbejdsmiljøuddannelse, hvis den branchekode, som virksomhedens produktionsenhed har, er opført i bilag 1. Det er altså ikke repræsentantens eller lederens arbejdsfunktion, der afgør, om en sikkerhedsrepræsentant eller arbejdsleder kan gennemføre den 30 timers arbejdsmiljøuddannelse.

Hvilke branchekoder den enkelte virksomheds produktionsenheder har, kan bl.a. ses på Erhvervs- og Selskabsstyrelsens hjemmeside www.cvr.dk.

Sikkerhedsrepræsentanter og arbejdsledere, der repræsenterer medarbejdere, som udfører hjemmehjælp eller hjemmesygepleje, skal dog altid gennemføre den 37 timers arbejdsmiljøuddannelse.

6. Er en 30 timers arbejdsmiljøuddannelse gyldig, hvis man får andet arbejde?

Sikkerhedsrepræsentanter og arbejdsledere, der har gennemført en 30 timers arbejdsmiljøuddannelse, skal ikke gennemgå en 37 timers arbejdsmiljøuddannelse, hvis de bliver medlem af en sikkerhedsgruppe i en produktionsenhed, der ikke er nævnt i bilag 1, eller repræsenterer medarbejdere, der udfører hjemmehjælp eller hjemmesygepleje, hvis:

- de har fungeret i en sikkerhedsgruppe inden for kontor- og administrationsområdet i mindst et halvt år, og
- arbejdsgiveren sørger for, at de får det nødvendige branchekendskab for at kunne indgå i sikkerhedsorganisationen.

7. Deltagerne skal udføre en praktisk opgave

Deltagerne skal som led i uddannelsen gennemføre en praktisk opgave i den virksomhed, de er ansat i. Opgaven skal koble kursets indhold sammen med arbejdet i sikkerhedsgruppen. Tiden, der medgår til løsning af opgaven, ligger uden for de henholdsvis 30 og 37 timer, der er afsat til kurset.

Deltageren skal så vidt muligt løse opgaven i samarbejde med den anden part i sikkerhedsgruppen.

Hvis deltageren ikke er ansat i en virksomhed, aftales en relevant opgave med underviseren.

Hvis kurset gennemføres over sammenhængende dage, udføres opgaven inden kursets start.

8. Kan man skifte hold?

Undervisningen foregår på ét samlet hold med højst 20 deltagere. Hvis en kursUSDeltager, der er startet på et hold, bliver forhindret af sygdom eller andre tvingende omstændigheder, kan kursusudbyderen undtagelsesvis tillade, at deltageren flyttes til et andet hold for at gennemføre resten af uddannelsen.

9. Netbaseret arbejdsmiljøuddannelse

Arbejdsmiljøuddannelsen kan også gennemføres som en netbaseret uddannelse.

Inden uddannelsen begyndes, skal deltagerne udføre en præsentationsopgave, som skal dokumentere, at de har tilstrækkelige IT-kundskaber til at deltage i undervisningen, og at de har de nødvendige tekniske faciliteter.

Uddannelsen indledes med en dag, hvor hele holdet er samlet. Den resterende uddannelse gennemføres via internettet, hvor der skal løses et antal opgaver. Hver enkelt deltager udarbejder sammen med underviseren en aktivitetsplan over de opgaver, der skal løses, således at det sikres, at deltageren får den nødvendige viden. De enkelte deltagere kan således få forskellige opgaver, der skal sikre, at deltagerne gennemgår en relevant arbejdsmiljøuddannelse. Den praktiske opgave indgår disse opgaver.

Aktivitetsplanen skal ligeledes sikre, at deltagerne anvender henholdsvis ca. 30 eller ca. 37 timer på uddannelsen.

Uddannelsen skal strække sig over mindst 6 uger og må højst strække sig over 15 uger.

10. Evaluering af uddannelsen

Uddannelsen bliver løbende evalueret af Dansk Evalueringsinstitut. Til dette formål skal deltagerne og underviseren udfylde et evalueringsskema ved uddannelsens afslutning.

Som grundlag for udfyldelsen af spørgeskemaet skal deltagerne have udbyderens uddannelsesplan udleveret senest ved kursets begyndelse.

11. Kursusbevis

Hver enkelt deltager får et kursusbevis, når hele uddannelsen er gennemført. Deltagerens arbejdsgiver får en kopi af kursusbeviset.

Hvis en kursUSDeltager har mistet sit kursusbevis, kan kursusudbyderen udstede et nyt kursusbevis, hvis det kan dokumenteres, at deltageren har gennemført hele uddannelsen. Dette dokumenteres normalt ved, at kursusudbyderen har en kopi af den underskrevne deltagerliste.

12. Hvem skal betale arbejdsmiljøuddannelsen?

Arbejdsgiveren afholder udgifter, der er forbundet med deltagelsen i arbejdsmiljøuddannelsen, og dækker tab af indtægter for sikkerhedsgruppens medlemmer.

13. Hvem udbyder arbejdsmiljøuddannelsen?

Udbyderne af arbejdsmiljøuddannelserne skal være godkendt af Arbejdstilsynet. Vejledning om kravene til udbydere af arbejdsmiljøuddannelserne findes på Arbejdstilsynets hjemmeside www.at.dk.

Liste over godkendte udbydere af arbejdsmiljøuddannelserne.

Oplysninger om, hvem der er udbydere af arbejdsmiljøuddannelserne, kan også fås hos Arbejdstilsynet på telefon 70 12 12 88.

Arbejdstilsynet, den 1. marts 2006

Branchekoder for kontor- og administrationsområdet, som omfatter arbejdsmiljøuddannelsen på 30 timer

511100	Agenturhandel med råvarer til landbruget, landbrugsprodukter, levende dyr
511200	Agenturhandel med brændstoffer, malme, metaller og kemiske produkter til industri
511300	Agenturhandel med tømmer og andre byggematerialer
511400	Agenturhandel med maskiner, teknisk udstyr, skibe samt flyvemaskiner
511500	Agenturhandel med møbler, husholdningsartikler og isenkram
511600	Agenturhandel med tekstiler, beklædning, fodtøj og lædervarer
511800	Agenturhandel med andet specialiseret sortiment
511900	Agenturhandel med blandet sortiment
633010	Turistbureauer
633020	Rejsebureauer, turarrangerende
633030	Rejsebureauer, billetudstedende
633040	Turistguidevirksomhed
634010	Skibsmæglervirksomhed
634020	Speditørvirksomhed
634030	Vejere og målere
634090	Andre tjenesteydelser i forbindelse med transport
651100	Danmarks Nationalbank
651200	Banker, sparekasser og andelskasser
652100	Finansiell leasing
652230	Realkreditinstitutter
652240	Andre kreditinstitutter
52260	Finansieringsselskaber
652270	CMO-selskaber
652295	Anden udlånsvirksomhed
652310	Investeringsforeninger
652320	Investeringsselskaber
652325	Ventureselskaber
652330	Fondsmæglerselskaber
652340	Finansielle holdingselskaber
652395	Finansieringsvirksomhed i øvrigt
660100	Livsforsikring
660210	Pensionskasser
660290	Anden pensionsforsikring
660310	Skadesforsikringsvirksomhed
660320	Sygeforsikring
660390	Anden forsikringsvirksomhed i øvrigt
671100	Fondsbørsen mv.
671200	Børsmæglervirksomhed
671300	Anden servicevirksomhed i forbindelse med pengeinstitutter og finansieringsvirksomhed
672010	Forsikringsagenturer
672090	Anden servicevirksomhed i forbindelse med forsikringsvirksomhed
701100	Udstykning af fast ejendom
701200	Køb og salg af fast ejendom for egen regning

702040	Udlejning af erhvervsejendomme
703110	Ejendomsmæglere
703120	Boliganvisning
703130	Ferieboligudlejning
711000	Biludlejning
712110	Udlejning af containere
712190	Udlejning af lastbiler og andet materiel til landtransport
712200	Udlejning af skibe
712300	Udlejning af luftfartøjer
713100	Udlejning af landbrugsmaskiner og -udstyr
713200	Udlejning af entreprenørmateriel
713310	Udlejning af edb-maskiner og edb-udstyr
713320	Udlejning af kontormaskiner
713400	Udlejning af maskiner og udstyr i øvrigt
721000	Konsulentvirksomhed vedrørende hardware
722000	Udvikling og konsulentbistand i forbindelse med software
722100	Udvikling af standardsoftware
722200	Udvikling af kundespecifik software
723000	Databehandling
724000	Databaseværter og -formidlere
726000	Anden virksomhed i forbindelse med databehandling
741100	Advokatvirksomhed
741200	Revisions- og bogføringsvirksomhed
741300	Meningsmåling og markedsanalyse
741410	Landbrugskonsulenter
741490	Anden virksomhedsrådgivning
741500	Ikke-finansielle holdingselskaber
742010	Rådgivende ingeniørvirksomhed inden for byggeri og anlægsarbejder
742020	Rådgivende ingeniørvirksomhed inden for produktions- og maskinteknik
742040	Arkitektvirksomhed
742050	Have- og landskabsarkitekter
742070	Landinspektører mv.
742080	Patentbureauer
742090	Anden teknisk rådgivning
744010	Reklamebureauvirksomhed
744090	Anden reklamevirksomhed og reklameformidling
745010	Arbejdsformidling
745020	Vikarbureauer
745030	Rådgivning og medvirken ved personaleudvælgelse
748510	Adresseringsbureauer
748520	Tolkning og oversættelse
748590	Anden kontorservice
748600	Call centre
748710	Indretningsarkitekter
748720	Formgivning og industrielt design
748730	Kreditvurdering
748740	Kongres-, messe- og udstillingsvirksomhed

748790	Anden forretningsservice
751100	Generelle offentlige tjenester
751200	Offentlig administration af sundhedsvæsen, undervisning og sociale forhold
751300	Offentlig administration vedrørende erhverv, infrastruktur mv.
751400	Offentlige tjenesteydelser til hjælp og kontrol af den offentlige virksomhed
752100	Udenrigsanliggender
753000	Socialforsikring
853255	Foreninger med sygdomsbekæmpende og sociale formål
853260	Legater og fonde med velgørende formål
911100	Arbejdsgiver- og erhvervsorganisationer
911200	Faglige, oplysende foreninger
912000	Fagforeninger
913200	Politiske partier
913310	Lejerforeninger
913320	Friluftorganisationer
913330	Andre politiske og ideologiske organisationer
913340	Andre oplysende og kulturelle foreninger og institutioner
913390	Selskabelige foreninger, logger mv.
924000	Pressebureauer
990000	Internationale organisationer mv.

Regler:

- (1) Bekendtgørelse om arbejdsmiljøuddannelserne
- (2) Bekendtgørelse om virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde

Læs også Arbejdstilsynets vejledninger om:

- (1) Virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde
- (2) Sikkerhedsorganisation for ansatte på særlige vilkår på beskyttede værksteder

Læs også branchearbejdsmiljørådenes vejledninger mv.

Branchearbejdsmiljørådenes vejledninger kan findes på www.bar-web.dk

Rettelsesblad til bilaget**16. oktober 2008****F.2.1. - Sikkerhedsgruppens arbejdsmiljøuddannelse – marts 2006**

Bilag 1 er i medfør af bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om arbejdsmiljøuddannelser ændret som følge af ændring af branchekoder. Efter 1. august 2008 gælder følgende bilag 1:

Bilag 1 - Branchekoder for kontor- og administrationsområdet, som omfatter arbejdsmiljøuddannelsen på 30 timer

Bilag til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 806 af 8. juli 2008 om ændring af bekendtgørelse om arbejdsmiljøuddannelserne

682030	Anden udlejning af boliger
682040	Udlejning af erhvervsejendomme
702100	Public relations og kommunikation
731200	Reklameplads i medier
741010	Industriel design og produktdesign
749010	Landbrugskonsulenter
749090	Andre liberale, videnskabelige og tekniske tjenesteydelser i.a.n.
773300	Udlejning af kontormaskiner og -udstyr, computere og it-udstyr
823000	Organisering af kongresser, messer og udstillinger
990000	Ekstraterritoriale organisationer og organer
772900	Udlejning og leasing af andre varer til personlig brug og husholdningsbrug i.a.n.
461500	Agenturhandel med møbler, husholdningsartikler og isenkram
649240	FVC-selskaber
662100	Risiko- og skadesvurdering
662900	Andre hjælpetjenester i forbindelse med forsikring og pensionsforsikring
663000	Formueforvaltning
682020	Private andelsboligforeninger
702200	Virksomhedsrådgivning og anden rådgivning om driftsledelse
711210	Rådgivende ingeniørvirksomhed inden for byggeri og anlægsarbejder
712010	Kontrol af levnedsmidler
742000	Fotografisk virksomhed
743000	Oversættelse og tolkning
774000	Leasing af intellektuelle ejendomsrettigheder og lignende, dog ikke ophavsretsbeskyttede værker
781000	Arbejdsformidlingskontorer
822000	Call centres virksomhed
461600	Agenturhandel med tekstiler, beklædning, pelsværk, fodtøj og lædervarer
522910	Skibsmæglere
642010	Finansielle holdingselskaber
683220	Ejerforeninger
711100	Arkitektvirksomhed
841300	Administration af og bidrag til erhvervsfremme
843000	Lovpligtig socialsikring mv.
942000	Fagforeninger
949200	Politiske partier

642030 Gennemløbsholdingselskaber
 661100 Forvaltning af kapitalmarkeder
 682010 Almennyttige boligselskaber
 701010 Ikke-finansielle hovedsæders virksomhed
 712020 Teknisk afprøvning og kontrol
 771100 Udlejning og leasing af biler og lette motorkøretøjer
 773200 Udlejning og leasing af entreprenørmateriel
 941200 Faglige sammenslutninger
 461100 Agenturhandel med landbrugsråvarer, levende dyr, tekstilmaterialer og halvfabrikata
 461300 Agenturhandel med tømmer og andre byggematerialer
 641100 Centralbanker
 643040 Ventureselskaber og kapitalfonde
 649230 Andre kreditselskaber
 651100 Livsforsikring
 661900 Andre hjælpetjenester i forbindelse med finansiel formidling
 691000 Juridisk bistand
 692000 Bogføring og revision; skatterådgivning
 701020 Finansielle hovedsæders virksomhed
 711230 Opstilling og levering af færdige fabriksanlæg
 771200 Udlejning og leasing af lastbiler
 773400 Udlejning og leasing af skibe og både
 791200 Rejsearrangører
 829200 Pakkerier
 842100 Udenrigsanliggender
 949900 Andre organisationer og foreninger i.a.n.
 683120 Boliganvisning, ferieboligudlejning mv.
 712090 Anden måling og teknisk analyse
 731110 Reklamebureauer
 741020 Kommunikationsdesign og grafisk design
 741030 Indretningsarkitekter og rumdesign
 773900 Udlejning og leasing af andet materiel, udstyr og andre materielle aktiver i.a.n.
 783000 Anden personaleformidling
 799000 Andre reservationstjenesteydelser og tjenesteydelser i forbindelse hermed
 821900 Fotokopiering, dokumentbehandling og anden specialiseret kontorservice
 829900 Anden forretningsservice i.a.n.
 841100 Generelle offentlige tjenester
 941100 Erhvervs- og arbejdsgiverorganisationer
 461800 Agenturhandel med specialiseret varesortiment i.a.n.
 643020 Pengemarkedsforeninger
 683110 Ejendomsmæglere mv.
 711220 Rådgivende ingeniørvirksomhed inden for produktions- og maskinteknik
 711240 Geologiske undersøgelser og prospektering, landinspektører mv.
 711290 Anden teknisk rådgivning
 731190 Anden reklamevirksomhed
 732000 Markedsanalyse og offentlig meningsmåling
 773500 Udlejning og leasing af luftfartøjer
 782000 Vikarbureauer

829100 Inkassovirksomhed og kreditoplysning
 461400 Agenturhandel med maskiner, teknisk udstyr, skibe og flyvemaskiner
 522990 Andre tjenesteydelser i forbindelse med transport
 649100 Finansiell leasing
 651200 Anden forsikring
 683210 Administration af fast ejendom på kontraktbasis
 773100 Udlejning og leasing af landbrugsmaskiner og -udstyr
 791100 Rejsebureauer
 821100 Kombinerede administrationsserviceydelser
 841200 Administration af sundhedsvæsen, undervisning, kultur og sociale forhold undtagen social sikring
 856000 Hjælpeydelser i forbindelse med undervisning
 772100 Udlejning og leasing af varer til fritid og sport
 461200 Agenturhandel med brændstoffer, malme, metaller og kemiske produkter til industrien
 461900 Agenturhandel med blandet sortiment
 642020 Ikke-finansielle holdingselskaber
 643010 Investeringsforeninger
 649220 Andre kreditinstitutter
 649900 Anden finansiell formidling undtagen forsikring og pensionsforsikring, i.a.n.
 652000 Genforsikring
 653010 Pensionskasser
 653020 Anden pensionsforsikring
 662200 Forsikringsagenters og forsikringsmæglers virksomhed
 461790 Anden agenturhandel med føde-, drikke- og tobaksvarer
 522920 Speditører
 641900 Banker, sparekasser og andelskasser
 643030 Investeringselskaber
 649210 Realkreditinstitutter
 661200 Værdipapir- og varemægling
 681000 Køb og salg af egen fast ejendom