

Udskriftsdato: 19. december 2025

BEK nr 1336 af 17/12/2012 (Historisk)

Bekendtgørelse om uddannelsen til styrmand

Ministerium: Uddannelses- og Forskningsministeriet

Journalnummer: Ministeriet for Forskning, Innovation og
Videregående Uddannelser,
Styrelsen for Videregående Uddannelser og
Uddannelsesstøtte, j. nr. 12/138574

Senere ændringer til forskriften

BEK nr 425 af 16/04/2013

Bekendtgørelse om uddannelsen til styrmand

I medfør af § 12, stk. 1, og § 13, stk. 1, i lov om maritime uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 207 af 4. marts 2011, som ændret ved lov nr. 478 af 30. maj 2012, fastsættes:

Kapitel 1

Uddannelsens formål

§ 1. Formålet med uddannelsen er

- 1) at give voksne erhvervsfiskere med relevant erhvervserfaring kompetence som styrmand i fiskeskibe, således at den studerende efter endt uddannelse opfylder kravene om teoretisk uddannelse i overensstemmelse med den internationale konvention om uddannelse, om sønæring og om vagthold for søfarende i fiskeskibe (STCW-F-konventionen), kapitel II/2 for at kunne indgå i besætningen som styrmand på fiskeskibe og
- 2) at give voksne skibsassistenter med relevant erhvervserfaring kompetence som styrmand i handelsskibe, således at den studerende efter endt uddannelse opfylder kravene om teoretisk uddannelse i overensstemmelse med den internationale konvention om uddannelse af søfarende, om sønæring og om vagthold med senere ændringer (STCW-konventionen), kapitel II/1 og II/3 for at kunne indgå i besætningen som styrmand på handelsskibe i fart på alle have og som fører i skibe under 500 BT i kystfart.

Kapitel 2

Uddannelsens mål

§ 2. Uddannelsen til styrmand er indplaceret på niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Stk. 2. Uddannelsen skal udvikle den studerende med fokus på ledelse, sikkerhed, driftsoptimering og internationalisering med engelsk som arbejdsprog.

§ 3. Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en styrmand skal opnå i uddannelsen.

Stk. 2. Læringsmål for viden er, at styrmanden har

- 1) kendskab til principperne bag skibes opbygning og udrustning,
- 2) kendskab til maskintekniske systemer og anlæg i skibe i fart på alle have,
- 3) forståelse for navigation, vagthold og meteorologi i forhold til drift af skibe i fart på alle have,
- 4) forståelse for de faktorer, der påvirker et skibs stabilitet, og hvordan et skibs stabilitet bedømmes,
- 5) kendskab til elementære principper for drifts-, hyre- og skibsregnskab,
- 6) viden om søfartens miljømæssige påvirkninger, og hvordan det omgivne miljø beskyttes og
- 7) kendskab til entreprenørskab i form af grundlæggende begreber om iværksætteri og innovation.

Stk. 3. Læringsmål for færdigheder er, at styrmanden kan

- 1) udføre praktiske arbejdsopgaver på skibe i fart på alle have,
- 2) på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis varetage driften af et skibs anlæg og maskineri i skibe med fremdrivningseffekt under 750 kW,
- 3) varetage bro- og vagttjeneste i skibe i fart på alle have,
- 4) beherske maritimt engelsk, der er nødvendigt for en styrmand på skibe i international fart,
- 5) beherske fagudtryk i mundtlig og skriftlig kommunikation inden for skibs- og vagttjeneste og andre maritime discipliner,
- 6) søge og vurdere information i forbindelse med en praktisk arbejdsopgave på et skib i fart på alle have,
- 7) anvende relevant international og dansk regulering,

- 8) deltage i og bidrage til forbedring af skibets sikkerhedskultur og skibets almene sikkerhed, herunder udarbejde, anvende og evaluere procedurer,
- 9) anvende skibets sikkerhedsruller, på såvel dansk som engelsk og
- 10) varetage funktionen som brandleder.

Stk. 4. Læringsmål for kompetencer er, at styrmanden kan

- 1) varetage funktionen som styrmand i skibe,
- 2) deltage i evaluering og forbedring af rutiner og arbejdsgange i skibe i fart på alle have,
- 3) samarbejde og udvise ansvarlig adfærd samt social fleksibilitet,
- 4) varetage ansvaret for skibets brandsikkerhed og
- 5) varetage funktionen som overstyrmand med sikkerheds- og miljøansvar i skibe under 3000 BT og kan skaffe de relevante informationer til opgaveløsning om bord.

Stk. 5. Den studerende skal efter endt uddannelse opfylde kravene i STCW-konventionen i overensstemmelse med Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav herom, vedrørende

- 1) vagthold på broen, hvor der indgår Full Mission træning, jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- 2) Automatic Radar Plotting Aids (ARPA), jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- 3) Electronic Chart Display and Information System (ECDIS), jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- 4) General Operator's Certificate (GOC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS), jf. STCW-konventionens reglement IV/2,
- 5) brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/3,
- 6) betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både, jf. STCW-konventionens reglement VI/2, paragraf 1,
- 7) det teoretiske grundlag for udstedelse af bevis i grundlæggende tankskibsoperationer for olie-, kemikalie- og gastankskibe, jf. STCW-konventionens reglement V/1-1, paragraf 2.2 og reglement V/1-2, paragraf 2.2,
- 8) sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 4,
- 9) maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori A og
- 10) duelighedsprøve i motorpasning.

Kapitel 3

Uddannelsens tilrettelæggelse

§ 4. Uddannelsen tilrettelægges med stigende sværhedsgrad og kompleksitet gennem forløbet.

Stk. 2. Ny national og international viden og nye metoder, der er relevante for en styrmand, integreres i undervisningen.

Stk. 3. Uddannelsen tilrettelægges, så der etableres sammenhæng mellem teori og de praktiske erfaringer fra den studerendes fartstid.

Stk. 4. Varierende studieformer skal understøtte den studerendes udvikling af selvstændighed og samarbejdsevner samt evne til at tænke nyt.

Stk. 5. Uddannelsen tilrettelægges med tværfaglige elementer, der kan simulere situationer og aktiviteter, som styrmanden kan møde i sit arbejdsliv.

§ 5. Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for gennemførelsen af uddannelsen i sin helhed, herunder for eventuel udlagt undervisning.

Kapitel 4

Uddannelsens varighed

§ 6. Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse for voksne og er normeret til et studenterårsværk, svarende til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point).

§ 7. Uddannelsen skal være afsluttet inden for det dobbelte af den normerede varighed, jf. § 6.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan, når det findes begrundet i særlige forhold, meddele dispensation fra den i stk. 1 anførte frist.

§ 8. Ansøgt orlov accepteres, hvis den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold.

Kapitel 5

Adgang og bevisopnåelse

§ 9. Følgende uddannelser giver adgang til uddannelsen:

- 1) Erhvervsfiskeriets grundkursus eller tilsvarende kvalifikationer.
- 2) Skibsassistentuddannelsen eller tilsvarende kvalifikationer.

Stk. 2. Ansøgere skal endvidere

- 1) være mindst 25 år,
- 2) have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse,
- 3) have godkendt orlov fra arbejdsgiver og
- 4) have almene skolekundskaber mindst svarende til folkeskolens 9. klasse i fagene dansk, engelsk, matematik og fysik og opnået mindst karakteren 02 efter 7-trins-skalaen, eller karakteren 6 efter 13-skalaen, i hvert fag.

Stk. 2. Ansøgere med erhvervsfiskeruddannelse skal endvidere

- 1) være i besiddelse af et gyldigt sundhedsbevis for søfarende og fiskere uden begrænsninger,
- 2) være skikket til udkig og
- 3) have erhvervet 12 måneders fartstid i fiskeskibe eller opfyldt fartstidskravet til sønæringsbevis til styrmand af 1. grad i fiskeskibe.

Stk. 3. Ansøgere med skibsassistentuddannelse skal endvidere

- 1) være i besiddelse af et gyldigt sundhedsbevis for søfarende og fiskere uden begrænsninger,
- 2) være skikket til udkig,
- 3) være i besiddelse af et vagtholdsbevis,
- 4) have gennemført praktisk uddannelse under fartstiden, som den er beskrevet i en af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte godkendt uddannelsesbog og
- 5) have gennemført
 - a) grundmodul for skibsassistenter kombineret med 12 måneders fartstid som styrmandsaspirant eller 18 måneders fartstid som ubefaren skibsassistent, eller
 - b) afslutningsmodul for skibsassistenter kombineret med 15 måneders fartstid som ubefaren skibsassistent,
 - c) en faglig uddannelse inden for jern og metal samt en uddannelse til skibsassistent for personer med svendebrev kombineret med 12 måneders fartstid som skibsassistent,
 - d) en uddannelse som skibsmekaniker, eller
 - e) have erhvervet 36 måneders fartstid i handelsskibe med en bruttotonnage på 20 eller derover erhvervet før den 1. februar 2002 samt have gennemført en godkendt grunduddannelse, der opfylder kravene i STCW-konventionens reglement VI/1 og i STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2 om "Basic Training".

Stk. 4. Af den i stk. 3, nr. 5 krævede fartstid skal minimum 12 måneder være erhvervet i handelsskibe med en bruttotonnage på 500 eller derover, heraf 6 måneder i skibe uden for kystfart.

Kapitel 6

Studieordning

§ 10. Uddannelsesinstitutionen fastsætter i en studieordning regler og vejledning for planlægning og gennemførelse af undervisningsforløb. Studieordningen skal indeholde en beskrivelse af, hvorledes uddannelsesinstitutionen i tilrettelæggelsen af uddannelsen opfylder kapitel 3 i denne bekendtgørelse og kravene fra STCW-konventionen således, at der kan udstedes certifikat efter konventionens kapitel II/2.

Stk. 2. I studieordningen fastsættes endvidere nærmere regler for

- 1) uddannelsens mål,
- 2) uddannelsens struktur og opbygning, herunder moduler og ECTS-point,
- 3) undervisnings- og samarbejdsformer,
- 4) samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner,
- 5) studieplaner,
- 6) eksaminer og anvendte bedømmelsesformer,
- 7) studieaktivitet,
- 8) merit,
- 9) orlov og
- 10) dispensation.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen selv.

Stk. 4. Studieordningen og væsentlige ændringer heraf forudsættes udarbejdet med inspiration fra erhvervets parter.

§ 11. Studieordninger og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et semesters begyndelse.

Stk. 2. Studieordninger og væsentlige ændringer heraf skal indeholde overgangsregler.

Stk. 3. Gældende studieordninger skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside og dokumenteret i uddannelsesinstitutionens kvalitetsstyringssystem.

Kapitel 7

Eksamen og eksamensbeviser

§ 12. Eksaminer og bedømmelser behandles efter gældende bekendtgørelse om eksamens- og prøveafholdelse samt bedømmelse af deltagere ved de maritime uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen udsteder eksamensbevis, når

- 1) den studerende har gennemført hele uddannelsen,
- 2) bestået de afsluttende eksaminer og
- 3) erhvervet den fartstid, der er nødvendig for at opnå et sønæringsbevis, hvor eksamensbeviset er krævet.

Stk. 3. Uden fornøden fartstid kan bestået eksamen i givet fald dokumenteres ved særlig attest.

Stk. 4. Attesten kan efter erhvervelse af tilstrækkelig fartstid i handelsskibe konverteres til et eksamensbevis og danne grundlag for udstedelse af sønæringsbevis til handelsskibe.

Kapitel 8

Underviseres kvalifikationer

§ 13. Underviserne skal samlet set have et kvalifikationsniveau, der ligger højere end afgangsniveauet for uddannelsen. Ved kvalifikationsniveau forstås ud over pædagogisk kompetence dokumenteret teoretisk, faglig og professionsmæssig kompetence.

Stk. 2. Nye undervisere skal inden for de første 3 ansættelsesår gennemføre relevant pædagogisk voksenunderviseruddannelse svarende til 30 ECTS-point, der kan opnås ved en kombination af teoretisk undervisning og opfølgning på egen uddannelsesinstitution.

Kapitel 9

Andre regler

§ 14. Uddannelsesinstitutionernes afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte af den, som afgørelsen angår, jf. gældende bekendtgørelse om klager inden for lov om maritime uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, som videresender klagen til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte ledsaget af en udtalelse. Uddannelsesinstitutionen skal give klageren lejlighed til inden for en frist på mindst 1 uge at kommentere udtalelsen. Den eventuelle kommentar fra klageren skal medsendes til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage efter stk. 1 er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Stk. 3. De af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte truffne afgørelser kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.

§ 15. Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte kan tillade fravigelse af bekendtgørelsen som led i forsøg. Samtidig fastsættes forsøgets varighed og rapporteringsform.

Stk. 2. Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det findes begrundet i særlige forhold.

Kapitel 10

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 16. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2013.

Stk. 2. Studerende, der har påbegyndt en uddannelse før den 31. december 2012, kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger de nødvendige overgangsordninger for studerende som nævnt i stk. 2, der ønsker at afslutte uddannelsen efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 4. Bekendtgørelse nr. 1079 af 17. december 2001 om uddannelse til styrmand for voksne erhvervsfiskere og skibsassistenter ophæves.

Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte, den 17. december 2012

INGE MÆRKEDAHL

/ Sune Rahn

Beskrivelse af indholdet af uddannelsen til styrmand

NAVIGATION OG VAGTTJENESTE (12 ECTS-POINT)

Den studerende skal gennem undervisningen i navigation, vagthold og meteorologi kvalificeres til at virke som styrmand i fiskeskibe og handelsskibe i international fart.

Fagemne: Navigation

Prøvekrav: Eksamen

Centrale temaer:

- 1. Stedbestemmelse** – bestemme skibets position ved anvendelse af kendemærker til søs og på land, astronomisk navigation, bestik, navigationsudstyr i skibe (i international fart).
- 2. Navigationsudstyr** – anvendelse af magnet- og gyrokompas, herunder bestemmelse af fejlvisning på disse, radar og ECDIS, herunder ARPA simulatorkursus, anvendelse af almindeligt forekommende navigationsudstyr for skibe i international fart.
- 3. Søkort og håndbøger** – vedligeholdelse af beholdning af søkort og håndbøger, herunder elektronisk opdatering (ECDIS) planlægning og gennemførelse af skibets sikre sejlads, anvendelse af skibsdagbog, farvandsafmærkning og IAMSAR, tidevandsforhold.
- 4. Manøvrering** – skibes manøvrekarakteristika og manøvreegenskaber, fortøjning og ankring samt teoretisk og praktisk håndtering af mand-over-bord-situationer.

Fagemne: Vagttjeneste

Prøvekrav: Eksamen

Centrale temaer:

- 1. Søvejsregler** – de internationale søvejsregler, nationale særregler herunder sikker sejlads i danske farvande.
- 2. Kollisionsforebyggelse** – radar og ARPA under fuld hensyntagen til de internationale søvejsregler og vagtholdsbekendtgørelsen, situationsvurdering og afvikling af manøvrer til forebyggelse af kollision.
- 3. Vagtholdsprocedurer** – vagtholdsbekendtgørelsen, skibsdagbøger, tjeklister, procedurer og instruktioner, Full Mission brotræning, jf. gældende kvalifikationskrav.
- 4. Kommunikation** – nød- og redningssignaler, engelsk terminologi for vagtholdsbegreber, skibsmeldesystemer og VTS.
- 5. Visuel signalering** – den internationale signalbog, sikker anvendelse af 1-bogstavs-signaler, nødsignaler, herunder SOS sendt ved hjælp af lys.

Fagemne: Meteorologi

Prøvekrav: Eksamen

Centrale temaer:

- 1. Vejrsystemer** – karakteristika for forskellige vejrsystemer, meteorologiske fænomener, havstrømme m.m.
- 2. Informationsindsamling** – almindeligt forekommende meteorologiske instrumenter og relevante meteorologiske informationer, indsamling og udsendelse af meteorologiske oplysninger.
- 3. Ruteplanlægning** – særlige meteorologiske forhold for specifikke havområder, som er nødvendig for planlægning og gennemførelse af skibets sikre sejlads.

ADMINISTRATION OG KOMMUNIKATION (15 ECTS-POINT)

Fagemne: Søret og administration

Den studerende skal gennem undervisningen inden for sømandslovens og sølovens bestemmelser kvalificere sig til at virke som styrmand i fiskeskibe og handelsskibe i international fart. Endvidere skal den studerende beskæftige sig med grundlæggende principper vedrørende skibs- og hyreregnskaber. Endelig skal den studerende opnå et bredt kendskab til IT-anvendelse, herunder programmer og udstyr til tekniske og administrative formål om bord i skibene.

Prøvekrav: Eksamen

Centrale temaer:

- 1. Ansættelsesret** - sømandslovens bestemmelser om tjenesteaftaler, skibstjenesten, tvist om tjenesteforhold og straffebestemmelser samt forhold vedrørende arbejdsskader.
- 2. Søret** – ladningsdokumenter, fuldmagtsforhold for reder og ladningsejer, søforsikring og krav for skibes besætning samt søforklaring.
- 3. Teknisk drift og administration** - syn, klasning af skibe, certifikatudstedelse og Port State Control.
- 4. ISM-koden** - ISM (International Safety Management), arbejdsmiljølovgivningen samt forureningsbekæmpelse.
- 5. IT** – anvendelse af administrative IT-programmer om bord på skibet samt til informationssøgning og kommunikation mellem skib og land.

Fagemne: Engelsk

Den studerende skal gennem undervisningen kvalificere sig til at virke som styrmand i fiskeskibe og handelsskibe i international fart. Dette indebærer, at den studerende er i stand til at anvende engelsk som arbejdssprog, herunder læse engelsksprogede publikationer, at forstå meldinger vedrørende skibets sikkerhed og sejlads, og at udtrykke sig klart såvel mundtligt som skriftligt ved udveksling af meddelelser over skibets kommunikationssystemer. Endelig skal den studerende kunne udarbejde skriftlige instrukser og anvisninger på engelsk, således at disse kan anvendes af en flersproglig besætning.

Prøvekrav: Eksamen

Centrale temaer:

- 1. Maritimt engelsk** - IMO's maritime standardudtryk og engelske tekniske manualer.
- 2. Sikkerhedskommunikation** – sikkerhedsruller, afmærkninger, flugtveje og alarmsignaler.
- 3. Daglig kommunikation** – skibets sikkerhed, drift og vagttjeneste, specielt med henblik på anvendelse af flersproglig besætning.
- 4. Administrativ kommunikation** – ind- og udklarering, befragtning og ladningsrelaterede dokumenter.

Fagemne: Kommunikation

Den studerende skal gennem undervisningen i kommunikation kvalificere sig til at forestå afviklingen af den radiokommunikation, som forekommer i forbindelse med en brovagt, i fiskeskibe og handelsskibe i international fart.

Prøvekrav: Eksamen samt kursus i General Operator's Certificate (GOC), jf. gældende kvalifikationskrav.

SIKKERHED, SUNDHED OG MARITIM SIKRING (11 ECTS- POINT)

Fagemne: Sikkerhed, miljøbeskyttelse og maritimt sikringsberedskab

Den studerende skal gennem undervisningen inden for sikkerhed og miljøbeskyttelse kvalificere sig til at varetage funktionen som styrmand med sikkerheds- og miljøansvar i skibe under 3000 BT i fart på alle have.

Prøvekrav: Intern prøve

Centrale temaer:

- 1. Miljørigtig skibsdrift og forureningsforebyggelse** – ansvar for beskyttelse af det omgivende miljø.
- 2. Håndtering af nødsituationer** – forholdsregler vedrørende beskyttelse af ombordværende personer, beslutningsteknikker og risikovurdering, håndtering af havari- og ulykkessituationer.
- 3. Arbejdssikkerhed og miljøbeskyttelse** – deltage i instruktion af personer om bord vedrørende skibets sikkerhed, miljøbeskyttelse og arbejdssikkerhed, herunder brug af nød- og sikkerhedsudstyr samt personlige værnemidler samt vedligeholdelse af dette udstyr.
- 4. Anvendelse af redningsflåder og -både** – sikkerhedsøvelser om bord.
- 5. SMS (Safety Management System)** – udarbejdelse, anvendelse, evaluering og revision af skibets sikkerhedsinstruktioner og -procedurer.
- 6. Maritimt sikringsberedskab** – sikringsplan og sikringsberedskab, risici og forholdsregler; jf. gældende kvalifikationskrav, kendskab til forhold under tilfangetagelse og eftervirkninger heraf.

Fagemne: Brandbekæmpelse og brandledelse

Den studerende skal gennem undervisningen i brandbekæmpelse kvalificere sig til at kunne betjene og vedligeholde skibets brandsluknings- og røgdykningsudstyr i overensstemmelse med de givne vejledende manualer. Den studerende skal endvidere kunne varetage funktionen som brandleder om bord på et skib.

Prøvekrav: Intern prøve samt gennemført kursus i brandbekæmpelse i skibe, jf. gældende kvalifikationskrav.

Centrale temaer:

- 1. Organisering af brandforebyggelse** – vurdering af brandsikring i forhold til arbejdssituationerne, sikring af forsvarlig omgang med brandfarlige stoffer og åben ild.
- 2. Instruktion vedr. brandberedskab** – udarbejdelse, vedligeholdelse og formidling af instruktion til besætningen.
- 3. Brandbekæmpelse og evaluering af brandberedskabet** – planlægning, organisering og ledelse af brandbekæmpelsen samt efterfølgende evaluering og forbedring af brandberedskabet.

Fagemne: Sygdomsbehandleruddannelse

Den studerende skal gennem sygdomsbehandleruddannelsen kvalificere sig til at kunne varetage funktionen som sygdomsbehandler om bord i skibe, der skal være forsynet med medicinkiste kategori A.

Prøvekrav: Gennemført grunduddannelse til sygdomsbehandler til medicinkiste kategori A, jf. gældende kvalifikationskrav.

SKIBSTEKNIK OG MASKINLÆRE (16 ECTS-POINT)

Fagemne: Skibsteknik og lastbehandling

Den studerende skal gennem undervisningen i skibsteknik, lastbehandling og stuvning kvalificere sig til at virke som styrmand i fiskeskibe og handelsskibe i international fart, herunder have ansvar for lastbehandling i et mindre handelsskib. Den studerende skal kunne anvende internationale maritime konventioner, herunder specielt SOLAS, MARPOL, og den internationale lasteliniekonvention i praktiske problemstillinger.

Prøvekrav: Eksamen samt grundlæggende tankskibskursus, jf. gældende kvalifikationskrav

Centrale temaer:

- 1. Skibstypers opbygning** – indretning, udrustning og karakteristika.
- 2. Stabilitet** – tyngdepunkt, opdriftscenter, dybgang og trim samt beregning af skibets stilling på vandet, faktorer, der har indflydelse på et skibs stabilitet, herunder indvirkning fra vind, sø og frie væskeoverflader.
- 3. Kraftpåvirkninger** på skibet og dets udrustning – vurdering af, om skibet eller dele af dets udrustning bliver overbelastet ved lokale kraftpåvirkninger.

- 4. Korrosion på skibet og dets udstyr** - korrosions indflydelse på skibets sødygtighed, vurdering af korrosion samt planlægning af korrosionsbeskyttelse om bord.
- 5. Havari-** håndtering af skib, last og besætning.
- 6. Tilstandsrapporter mv.** - rapporter over skader på skibets lastrum, lasteluger og ballasttanke, fornødne forholdsregler under hensyntagen til skibets sikkerhed.
- 7. IT-programmer** - vedr. stabilitet og lastbehandling.

Fagemne: Maskinlære og maritim teknologi

Den studerende skal gennem undervisningen i maskinlære og maritim teknologi kvalificere sig til på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis at kunne varetage driften af et skibsmaskineri op til 750 kW i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning. Endvidere skal den studerende ved undervisningen i tekniske systemer og systemforståelse kvalificere sig til at kunne handle rationelt og korrekt samt lokalisere og afhjælpe simple fejl på almindeligt forekommende tekniske, elektriske og hydrauliske systemer i skibe.

Prøvekrav: Bestået kursus, herunder duelighedsprøve i motorpasning, jf. gældende kvalifikationskrav

Valgfag (6 ETCS-POINT)

Den studerende skal vælge mellem mindst en af nedenstående emnegrupper:

Gruppe A, som er en forudsætning for at opnå sønæringsbevis som styrmand af 3. grad.

Lastbehandling og stuvning:

Lastbehandling generelt, og hvor lasten udgør en sikkerheds- eller miljømæssig risiko - lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladningen i henhold til procedurer samt gennemførelse af nødvendig instruktion af personer om bord, herunder om brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr.

International regulering af farligt gods – IMDG-koden, IMSBC-koden og deres praktiske anvendelse.

Administration i handelsskibe:

Administration, regnskab og indkøb – skibs- og hyreregnskab, dokumentstyring af skibets certifikater og udarbejdelse af skriftlige rapporter.

Ansættelsesret - sømandslovens bestemmelser om tjenesteaftaler, skibstjenesten, tvist om tjenesteforhold og straffebestemmelser samt forhold vedr. arbejdsskader.

Søret og skibsførerens pligter - ud- og indklarerung i kyst- og nærfartsområdet, laddingsdokumenter samt søforklaring, administrative rutiner og centrale dokumenter i forhold til ladning.

Gruppe B, som er en forudsætning for at opnå sønæringsbevis som styrmand af 1. grad i fiskeskibe.

Grundlæggende fiskerilære:

Dansk og internationalt erhvervsfiskeri – herunder de forskellige typer af fiskeri, der drives i det danske og internationale fiskerierhverv.

Fiskerierhvervets økonomiske forhold - driftsmæssige vilkår ved de forskellige typer af fiskeri, fiskerindustriens opbygning og organisation.

Administration i fiskeskibe:

Fiskeripolitikker og fiskerilovgivning – regler for beskyttelse og bevarelse af havets ressourcer, herunder FAO's adfærdskodeks for ansvarligt fiskeri, part A i FAO/ILO/IMO-koden om sikkerhed for fiskere og fiskeskibe.

Anvendelse af Fiskeri-årbogen til løsning af problemer vedrørende fiskerilovgivning - mindstemål, fredning, ordensregler, fiskeriterritorium, registrering af fiskefartøjer og fangstudstyr samt begrænsninger i brugen af redskaber.