

Udskriftsdato: 30. december 2025

BEK nr 336 af 26/03/2015 (Historisk)

Bekendtgørelse om vejgodstransportuddannelsen

Ministerium: Børne- og Undervisningsministeriet

Journalnummer: Undervisningsmin., j.nr. 007.10T.541

Senere ændringer til forskriften

BEK nr 364 af 07/04/2017

Bekendtgørelse om vejgodstransportuddannelsen

I medfør af § 4, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 157 af 17. februar 2015, og til dels efter indstilling fra Transporterhvervets Uddannelser (TUR), jf. lovens § 38, stk. 2, fastsættes:

Formål og opdeling

§ 1. Erhvervsuddannelsen inden for vejgodstransport har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Rationel og defensiv godskørsel med lastbil, lastbil/påhængsvogn eller lastbil/sættevogn.
- 2) Håndtering og sikring af gods.
- 3) Eftersyn og vedligehold af transportmateriel.
- 4) Planlægning af transporter på baggrund af kendskab til vejtransportens regler.
- 5) Levering af service og kvalitet.
- 6) Transportdisponering.

Stk. 2. Eleven skal nå de uddannelsesmål, som er fastsat for det trin eller speciale, jf. stk. 3 og 4, som eleven har valgt.

Stk. 3. Uddannelsen indeholder trin 1, lastbilchauffør, niveau 3 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Stk. 4. Uddannelsen kan afsluttes med trin 1, jf. stk. 3, eller med et af følgende specialer (trin 2 og 3), niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring:

- 1) Godschauffør, trin 2.
- 2) Renovationschauffør, trin 2.
- 3) Tankbilchauffør, trin 2.
- 4) Flyttechauffør, trin 2.
- 5) Kørselsdisponent, trin 3.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer fra 2 år til 5 år, inklusive grundforløbet.

Stk. 2. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge, varer uddannelsens trin 1, lastbilchauffør, 1 år, hvoraf skoleundervisningen udgør 17,5 uger fordelt på mindst tre skoleperioder. Uddannelsens trin 2, chauffør med speciale, varer yderligere 1 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 13,5 uger fordelt på mindst tre skoleperioder. Uddannelsens trin 3, kørselsdisponent, varer yderligere fra 1 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 15 uger fordelt på mindst tre skoleperioder.

Stk. 3. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv-forløb), varer uddannelsens trin 1, lastbilchauffør, 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 12 uger. Uddannelsens specialer på trin 2 varer yderligere 9 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 13,5 uger. Uddannelsens trin 3, kørselsdisponent, varer yderligere fra 1 år til 1 år og 3 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 15 uger.

Stk. 4. Den i stk. 3 nævnte skoleundervisning opdeles i mindst to skoleperioder for euv-forløb efter § 66 y, stk. 1, nr. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven, medmindre andet fremgår af stk. 7, opfylde betingelserne i stk. 2-6.

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Typiske arbejdsfunktioner inden for det brancheområde, som uddannelsen retter sig mod, herunder arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler, vagtplaner, m.v.
- 2) Relevante arbejdsredskabers opbygning og funktion.
- 3) Begreber inden for relevante køretøjers opbygning og funktion.
- 4) Landsdele, trafikknudepunkter og transportinfrastrukturen samt de største byer i Danmark, herunder by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- 5) Sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af stykgods.
- 6) Sikkerhedsmæssig korrekt anhugning af byrder.
- 7) Færdselsreglernes opbygning samt de fysiske regler for bevægelse, herunder sikker trafikal adfærd, samspil og risici samt ansvarlighed i trafikken.
- 8) Egne muligheder for opnåelse af kørekort samt viden om den teoretiske del af køreprøven, herunder almene krav og helbredsmæssige forudsætninger som grundlag for indstilling til og senere mulighed for beståelse af køreprøven til relevante kørekortskategorier og certifikater.
- 9) Begreber inden for logistik, herunder forskellige styringsprincipper som for eksempel "Supply Chain Management" og "Lean".
- 10) Logistik og logistikstyring i forhold til betydning og anvendelse inden for brancheområdet.
- 11) Principper for kundeservice, herunder kundekontakt i transportbranchen.
- 12) Vilårene for uddannelsesaftaler, herunder overenskomsten for elever inden for transportområdet.
- 13) Arbejdsmarkedets parter, parternes rolle og kompetencefordeling, herunder arbejdsgivernes ledelsesret samt de faglige organisationers og A-kassers rolle i forhold til løn og arbejdsvilkår m.v.
- 14) Videre- og efteruddannelse inden for transportområdet, herunder arbejdsmarkedsuddannelserne, korte videregående uddannelser og videregående voksenuddannelse.
- 15) Arbejdspladsvurdering (APV) samt faktorer, som påvirker arbejdsmiljøet.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Almindelige arbejdsopgaver inden for brancheområdet.
- 2) Normalt forekommende arbejdsredskaber og hjælpeudstyr.
- 3) Dagligt eftersyn og sikkerhedscheck på relevante køretøjer samt afrapportering af fejl og mangler.
- 4) Relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transporter.
- 5) Anvendelse af by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- 6) Håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante godsformer på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden skade på godset.
- 7) Anhugning af relevante byrder på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden at påføre godset skade.
- 8) Færdsel i trafikken under hensyn til færdselsreglernes opbygning og betydningen af hastighed, vejgreb og udsyn samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselængde.
- 9) Risikovurdering i forbindelse med køretøjer, trafikanter og veje og samtidig risikobedømmelse i forhold til forskellige tidspunkter og årstider.
- 10) Anvendelse af et eller flere af følgende køretøjer: Personbil, lastbil, traktor og gaffeltruck på lukkede områder, hvor færdselsloven ikke er gældende, herunder forholde sig til almene krav og helbredsmæssige forudsætninger i forhold til forskellige kørekorttyper og uddannelsesmuligheder.
- 11) Typiske arbejdsopgaver inden for jobområdet ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper.
- 12) Optimering i samarbejde med andre af arbejdsprocesser inden for jobområdet.
- 13) Ageren i forhold til kunder, der kræver særlig opmærksomhed og særligt serviceniveau.
- 14) Serviceorienteret betjening, f.eks. i forbindelse med vareudlevering/-modtagelse, telefonekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver.
- 15) Service i forhold til interne, eksterne og potentielle kundegrupper.

- 16) Udførelse af jobfunktionen i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder kontrol af time- og lønsedler.
- 17) Bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt vurdere faktorer, som påvirker arbejdsmiljøet.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) forklare og skelne mellem forskellige grundlæggende fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge,
- 2) forklare og vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet,
- 3) vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation,
- 4) begrunde valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder,
- 5) planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces,
- 6) samarbejde med andre om løsning af opgaver,
- 7) anvende innovative metoder i opgaveløsning,
- 8) forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning,
- 9) udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation som arbejdsedler, egenkontrol og lignende,
- 10) dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- 11) evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- 12) vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge,
- 13) foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.,
- 14) anvende faglige udtryk og begreber,
- 15) analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen,
- 16) søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser og
- 17) vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

- 1) Naturfag på F-niveau.
- 2) Informationsteknologi på F-niveau.
- 3) Dansk på F-niveau.

Stk. 6. Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Gaffeltruckførercertifikat kategori B, jf. Arbejdstilsynets regler.
- 2) Kompetencer svarende til førstehjælp, mellem niveau, efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2014.
- 3) Kompetencer svarende til færdselsrelateret førstehjælp efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2014.
- 4) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Stk. 7. Elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 2, er undtaget for at opfylde de i stk. 2-4 nævnte krav.

Kompetencer i hovedforløbet

§ 4. Kompetencemålene for hovedforløbet er:

- 1) Eleven kan anvende den læring, eleven opnår i skoleundervisningen til at løse praktiske opgaver i praktikuddannelsen og kan udvælge praktiske opgaver fra praktikuddannelsen, som kan gøres til genstand for refleksion i skoleundervisningen.

- 2) Eleven kan føre køretøjer, jf. Trafikstyrelsens regler om grundlæggende kvalifikationsuddannelse, og skal erhverve kørekort til kategori B, C samt C/E, nationalt og internationalt, på en trafiksikker, energi- og miljørigtig, rationel og defensiv måde, anvende vejtransportens regler samt håndtere transportdokumenter og normalt forekommende godstyper, vurdere vægtfordeling samt udføre lastsikring af gods.
- 3) Eleven kan udføre transporter med farligt gods efter gældende myndighedskrav.
- 4) Eleven kan anvende kompetencer opnået i fremmedsprog i jobmæssige og almene sammenhænge.
- 5) Eleven kan tilegne sig information om internationale forhold, herunder den internationale arbejdsdeling inden for egen branche.
- 6) Eleven kan anvende kompetencer opnået i grundfaget samfundsfag, niveau F, i jobmæssige og almene sammenhænge.
- 7) Eleven kan opnå helhedsforståelse af begrebet informationsteknologi i jobmæssige og almene sammenhænge.
- 8) Eleven kan opnå helhedsforståelse af begreberne innovation og forandringsprocesser i en relevant branchespecifik og erhvervsmæssig sammenhæng.
- 9) Eleven kan udføre specielle arbejdsfunktioner, som ligger inden for virksomhedens virkeområde, eller som har betydning for elevens fremtidige beskæftigelsesmuligheder inden for transportområdet.
- 10) Eleven kan anvende kompetencer opnået i grundfaget samfundsfag, niveau E, i jobmæssige og almene sammenhænge.
- 11) Eleven kan anvende lastbilmonteret kran, certifikat D, på en sikker og ansvarsbevidst måde samt bestå prøven til kran, certifikat D, jf. gældende regler.
- 12) Eleven kan udføre arbejdsopgaver inden for transport af temperaturfølsomt gods.
- 13) Eleven kan indgå i et logistikforløb med fokus på kvalitet og miljø.
- 14) Eleven kan udføre arbejdsopgaver med anvendelse af relevante hjælpemidler inden for dagrenovation, erhvervsaffald, storskrald og klinisk risikoaffald samt betjening af flakkøretøjer og omfattende brug af relevant it-teknologi til kommunikation og dokumentation.
- 15) Eleven kan udføre arbejdsopgaver inden for tanktransport af væsker eller pulver, herunder farligt gods, slam, foderstoffer og fødevarer, omfattende brug af relevant it-teknologi til kommunikation og dokumentation, af- og pålæsning, betjening og vedligeholdelse af tankbilens udstyr samt hensigtsmæssig adfærd i arbejds- og nødsituationer.
- 16) Eleven kan udføre arbejdsopgaver med anvendelse af relevante flyttetekniske hjælpemidler, foretage pakning og emballering, håndtere tungt bohav og inventar, foretage korrekt stuvning og surring af flyttegods på nationale og internationale flytninger, kunne læse og håndtere relevante dokumenter på engelsk og tysk samt kunne besigtige, tilrettelægge og planlægge både privat- og erhvervsflytninger.
- 17) Eleven kan anvende kompetencer fra uddannelse i vejen som arbejdsplads og bestå tilhørende prøve.
- 18) Eleven kan benytte systemer til styring af gods, varestrømme, informationer og materiel på baggrund af sit kendskab til logistik.
- 19) Eleven kan forestå daglig drift og disponering og formidle et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden.
- 20) Eleven kan kommunikere effektivt og ordentligt med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere og benytte moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation på den mest hensigtsmæssige måde.
- 21) Eleven kan anvende kendskab til arbejdsmarkeds- og sociallovgivning i sin daglige disponering.
- 22) Eleven kan medvirke til at fremme kompetence- og medarbejderudvikling.
- 23) Eleven kan foretage korrekt arbejdsmiljøhåndtering, herunder ved uheldssituationer.
- 24) Eleven kan beherske kundeservice og forhandlingsteknik.
- 25) Eleven kan deltage i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og følge op på disse.

- 26) Eleven kan beherske dagligdags transportteknisk fremmedsprog og transportrelateret matematik, blandt andet med henblik på videreuddannelse.
- 27) Eleven kan på baggrund af kendskab til love og regler for vejtransport anvende sin viden i forhold til virksomhedens transporttydelser.
- 28) Eleven kan udarbejde målsætning for virksomhedens trafiksikkerhedspolitik.
- Stk. 2.* Kompetencemålene nr. 1-4, jf. stk. 1, gælder for alle elever i hovedforløbet.
- Stk. 3.* Kompetencemålene nr. 5-10, jf. stk. 1, gælder for alle specialer på trin 2. Kompetencemålene nr. 11-13, jf. stk. 1, gælder for specialet godschauffør (trin 2). Kompetencemålene nr. 11 og nr. 14, jf. stk. 1, gælder for specialet renovationschauffør (trin 2). Kompetencemålene nr. 15, jf. stk. 1, gælder for specialet tankbilchauffør (trin 2). Kompetencemålene nr. 16-17, jf. stk. 1, gælder for specialet flyttechauffør (trin 2). Kompetencemålene nr. 18-28, jf. stk. 1, gælder for specialet kørselsdisponent (trin 3).
- Stk. 4.* Samspillet mellem skole og praktikvirksomhed beskrives i uddannelsesordningen, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Godskrivning og merit

§ 5. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for godskrivning på baggrund af elevens erhvervs erfaring og tidligere uddannelse samt bestemmelser om merit, er fastsat i bilag 1.

Stk. 2. Elevens uddannelsesforløb afkortes yderligere, i det omfang elevens individuelle kompetencer giver grundlag herfor.

Afsluttende prøve

§ 6. Som del af den sidste skoleperiode i uddannelsens trin 1, lastbilchauffør, afholder skolen en afsluttende prøve. Trinprøven skal kun aflægges af elever, som afslutter uddannelsen med det pågældende trin.

Stk. 2. Skolen afholder en afsluttende prøve som afslutning på sidste skoleperiode i specialerne godschauffør, renovationschauffør, tankbilchauffør og flyttechauffør på trin 2 samt i specialet kørselsdisponent på trin 3. Prøven udgør en svendeprøve.

Stk. 3. Eleven skal ved aflæggelse af prøve efter stk. 1 og 2 være i besiddelse af de i § 4, stk. 1, nr. 2, 3 og 11, nævnte kørekort og certifikater, jf. § 4, stk. 2 og 3.

Stk. 4. Eleven kan, når det er begrundet i særlige forhold, efter det faglige udvalgs afgørelse blive fritaget for kravet om kørekort og certifikater efter stk. 3.

Stk. 5. De afsluttende prøver tilrettelægges således:

- 1) Den afsluttende prøve i specialerne godschauffør, renovationschauffør, tankbilchauffør og flyttechauffør består af en praktisk opgave og en skriftlig prøve. Den praktiske opgave tildeles ved lodtrækning og løses af eleven inden for en varighed af 3 timer. Den skriftlige prøve har en varighed af 45 minutter. Bedømmelsesgrundlaget er elevens præstation ved løsningen af den praktiske opgave samt elevens besvarelse ved den skriftlige prøve. Ved bedømmelsen afgiver eksaminator og censorer en samlet karakter, der fremkommer som et gennemsnit af karakteren for den skriftlige prøve og den praktiske opgave. Den praktiske opgave tæller dobbelt. Karakteren for hver af prøverne skal være mindst 02.
- 2) Den afsluttende prøve i specialet kørselsdisponent består af en mundtlig prøve samt et projekt udarbejdet af eleven. Projektet skal være godkendt af skolen forud for prøven. Den mundtlige prøve fordeles ved lodtrækning og varer 30 minutter. Eksaminationsgrundlaget er det udtrukne prøvespørgsmål samt elevens projekt. Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven. Ved bedømmelsen afgiver eksaminator og censorer en samlet karakter på baggrund af elevens mundtlige præstation.

Stk. 6. Opgaverne efter stk. 5 stilles af skolen efter samråd med det faglige udvalg.

Stk. 7. For at der kan udstedes skolebevis, skal undervisningen i alle fag være gennemført og eleven have opnået et gennemsnit på mindst 02 af sine karakterer i alle fag i hovedforløbet. Desuden skal den afsluttende prøve være bestået.

Stk. 8. Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et uddannelsesbevis til elever, som afslutter med trin 1, og et svendebrev til elever, som afslutter med trin 2.

Stk. 9. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen ”Bestået/Ikke bestået”.

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2015.

Stk. 2. Elever, der påbegynder eller er påbegyndt den tilsvarende hidtidige erhvervsuddannelse før den 1. august 2015, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Elever, der på tidspunktet for påbegyndelsen af den tilsvarende hidtidige erhvervsuddannelse var fyldt 25 år, skal ved overgang til uddannelsen efter stk. 2 gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv).

Undervisningsministeriet, den 26. marts 2015

P.M.V.
LARS MORTENSEN
AFDELINGSCHEF

/ Gitte Kildegaard Venning

Kriterier for godskrivning**1. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser****For uddannelsens trin 1, lastbilchauffør**

Arbejdet som lastbilchauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i en handels-, produktions- eller servicevirksomhed med følgende jobfunktioner:

1. Lastfordeling og lastsikring:

Håndteret forskellige godstyper, udført lastfordeling og stuvning af gods på grundlag af dimensions- og vægtberegning (akseltryk og vægtfordeling), foretaget lastsikring af forskellige godstyper med anvendelse af de nødvendige surringsmetoder afhængigt af godsets dimensioner og placering på lad.

2. Chaufførarbejde:

Transporteret forskellige godstyper med lastbil over 3.500 kg, jf. Trafikstyrelsens regler omkring grundlæggende kvalifikationsuddannelse, udfyldt og kontrolleret transportordrer, fragtbreve, kørselsrapporter og andre normalt forekommende transportdokumenter samt anvendt scanner og andet brancherelevant it-udstyr, foretaget udfyldelse og kontrol af ugesedler og lønspecifikationer.

Foretaget tur- og læsseplanlægning samt gennemført ruteplanlægning på grundlag af gældende køre-/hviletidsbestemmelser.

Udført daglig vedligeholdelse af lastbiler, herunder foretaget spejvindstilling og dagligt eftersyn af køretøjet.

3. Service m.m.

Foretaget korrekt og hensigtsmæssig kundeservice i sit daglige arbejde i virksomheden ud fra kendskab til virksomheden og de forskellige arbejdsfunktioner samt bidraget til arbejdspladsvurdering (APV) og herunder vurderet relevante arbejdsmiljømæssige forhold.

For uddannelses trin 2, suppleret med det pågældende speciale

Arbejdet som lastbilchauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i en handels-, produktions- eller servicevirksomhed med følgende jobfunktioner:

Nr. 1, 2 og 3, jf. ovenfor, samt

4. Chaufførarbejde som erhvervschauffør:

Udført kørselsopgaver som erhvervschauffør efter gældende bestemmelser med lastbil over 7.500 kg samt med tilkoblet påhængsvogn, kærre eller sættevogn, udført transport af farligt gods med værende udstyr og efter gældende bestemmelser.

Specialet godschauffør

Arbejdet som godschauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i en handels-, produktions- eller servicevirksomhed med følgende jobfunktioner:

5. Godstransport:

Udført gods- eller firmakørsel efter gældende bestemmelser med lastbil over 7.500 kg samt med tilkoblet påhængsvogn, kærre eller sættevogn, udført transport af farligt gods samt temperaturfølsomt gods med værende udstyr og efter gældende bestemmelser.

6. Af- og pålæsning af stykgods:

Sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse og betjening af de almindeligst forekommende lad- og læssesystemer monteret på lastbiler, sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse af almindeligt forekommende hydraulisk hjælpeudstyr ved håndtering af gods under af- og pålæsning, herunder løftevogn, GT og lastbilmonteret kran certifikat D.

Specialet tankbilchauffør

Arbejdet som tankbilchauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i en handels-, produktions- eller servicevirksomhed med følgende jobfunktioner:

7. Tanktransport:

Udført tanktransport som gods- eller firmakørsel efter gældende bestemmelser med lastbil over 7.500 kg samt med tilkoblet påhængsvogn, kærre eller sættevogn, udført transport af farligt gods med værende udstyr og efter gældende bestemmelser.

8. Af- og pålæsning:

Sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse og betjening af de almindeligst forekommende af- og pålæsningssystemer monteret på tankbiler, slamsuger og lignende til transport af væsker og pulver, sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse af almindeligt forekommende hydraulisk hjælpeudstyr samt brug af relevant it teknologi til kommunikation og dokumentation.

Specialet renovationschauffør

Arbejdet med bortskaffelse af forskellige typer af renovation fra husholdning eller virksomheder i mindst to år inden for de seneste fem år i en handels-, produktions- eller servicevirksomhed med følgende jobfunktioner:

9. Transport af renovation:

Udført transport af renovation efter gældende bestemmelser med lastbil over 7.500 kg eventuelt med tilkoblet påhængsvogn, kærre eller sættevogn, samt eventuelt udført transport af farligt gods med værende udstyr og efter gældende bestemmelser.

10. Indsamling, aflæsning og sortering af renovation:

Sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse og betjening af de almindeligst forekommende af- og pålæsningssystemer monteret på lastbiler i forbindelse med indsamling, aflæsning og sortering af renovation fra husholdning og virksomheder.

Sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse af almindeligt forekommende hydraulisk hjælpeudstyr, bl.a. lastbilmonteret krancertifikat D, samt brug af relevant it-teknologi til kommunikation og dokumentation.

Medvirket ved orientering om sortering af renovation til private og virksomheder.

Specialet flyttechauffør

Arbejdet med flytteopgaver inden for privat eller virksomhedsflytninger i mindst to år inden for de seneste fem år i en handels-, produktions- eller servicevirksomhed med følgende jobfunktioner:

11. Transport af flyttegods:

Udført transport af bohaver m.m. nationalt og internationalt efter gældende bestemmelser med lastbil over 7.500 kg eventuelt med tilkoblet påhængsvogn, kærre eller sættevogn samt eventuelt udført transport af farligt gods med værende udstyr og efter gældende bestemmelser.

12. På- og aflæsning af flyttegods:

Sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse og betjening af de almindeligst forekommende af- og pålæsningssystemer monteret på lastbiler i forbindelse ved håndtering af flyttegods samt korrekt stuvning og surring af flyttegods.

13. Nedpakning og udpakning af flyttegods:

Udført nedpakning og udpakning af flyttegods efter gældende bestemmelser med sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse af almindeligt forekommende hjælpeudstyr.

14. Dokumentation og planlægning af flytninger:

Udført dokumentation og planlægning af flytninger og herunder håndteret relevante dokumenter på engelsk og tysk samt besigtiget, tilrettelagt og planlagt både privat- og erhvervsflytninger.

For uddannelsens trin 3, kørselsdisponent

Arbejdet med kørselsopgaver, hvortil der kræves CUB i mindst to år inden for de seneste fem år, samt arbejdet med disponeringsopgaver i mindst 1 år inden for de seneste 5 år i en handels-, produktions- eller servicevirksomhed med følgende jobfunktioner:

Nr. 1, 2, 3, 4 og et af ovennævnte specialer samt følgende disponeringsopgaver:

15. Kvalitetsstyring og procesoptimering:

Anvendt kvalitetsstyringssystemer og aktivt deltaget i certificeringsprocesser; optimering og udvikling af rutiner, processer og arbejds gange styring af produkter, informationer og materiel.

16. Kundeservice og forhandlingsteknik:

Forhandlet med kunder, leverandører og medarbejdere; effektiv og korrekt kundeservice.

17. Daglig ledelse og drift:

Bistået ledelse i daglig drift og ledelse, kommunikation med kunder og medarbejdere, koordinering af arbejdsopgaver, deltaget i medarbejderudvikling; arbejdsmiljøledelse med tilhørende registreringssystemer.

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed (år)	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik måneder)
For uddannelsens trin 1, lastbilchauffør			
1. Lastfordeling og lastsikring: Håndteret forskellige godstyper, udført lastfordeling og stuvning af gods på grundlag af dimensions- og vægtberegning (akseltryk og vægtfordeling), foretaget lastsikring af forskellige godstyper med anvendelse af de nød-	1½ -2	Maks. 1	Maks. 6

vendige surringsmetoder afhængigt af godsets dimensioner og placering på lad.			
2. Chaufførarbejde: Transporteret forskellige godstyper med lastbil over 3.500 kg, jf. Trafikstyrelsens regler omkring grundlæggende kvalifikationsuddannelse, udfyldt og kontrolleret transportordrer, fragtbreve, kørselsrapporter og andre normalt forekommende transportdokumenter samt anvendt scanner og andet brancherelevant it-udstyr, foretaget udfyldelse og kontrol af ugesedler og lønspecifikationer. Foretaget tur- og læsseplanlægning samt gennemføre ruteplanlægning på grundlag af gældende køre/hviletidsbestemmelser. Udført daglig vedligeholdelse af lastbiler, herunder foretaget spejldstilling og dagligt eftersyn af køretøjet.	1½ -2	Maks. 5,5	Maks. 6
3. Service m.m. Foretaget korrekt og hensigtsmæssig kundeservice i sit daglige arbejde i virksomheden ud fra kendskab til virksomheden og de forskellige arbejdsfunktioner samt bidraget til arbejdspladsvurdering (APV) og herunder vurderet relevante arbejdsmiljømæssige forhold.	1½ -2	Maks. 1	Maks. 2
Før uddannelses trin 2, suppleret med det pågældende speciale			
4. Chaufførarbejde som erhvervschauffør: Udført kørselsopgaver som erhvervschauffør efter gældende bestemmelser med lastbil over 7.500 kg samt med tilkoblet påhængsvogn, kærre eller sættevogn, udført transport af farligt gods med værende udstyr og efter gældende bestemmelser.	1½ -2	Maks. 2,5	Maks. 6
Specialet godschauffør			
5. Godstransport: Udført gods- eller firmakørsel efter gældende bestemmelser med lastbil over 7.500 kg samt med tilkoblet påhængsvogn, kærre eller sættevogn, udført transport af farligt gods samt temperaturfølsomt gods med værende udstyr og efter gældende bestemmelser.	1½ -2	Maks. 2,5	Maks. 6
6. Af- og pålæsning af stykgods: Sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse og betjening af de almindeligst forekommende lad- og læssesystemer monteret på lastbiler, sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse af almindeligst forekommende hydraulisk hjælpeudstyr	1½ -2	Maks. 2,5	Maks. 6

ved håndtering af gods under af- og pålæsning, herunder løftevogn, GT og lastbilmonteret kran certifikat D.			
Specialet tankbilchauffør			
7. Tanktransport: Udført tanktransport som gods- eller firmakørsel efter gældende bestemmelser med lastbil over 7.500 kg samt med tilkoblet påhængsvogn, kærre eller sættevogn, udført transport af farligt gods med værende udstyr og efter gældende bestemmelser.	1½ -2 år	Maks. 1	Maks. 6
8. Af- og pålæsning: Sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse og betjening af de almindeligst forekommende af- og pålæsningssystemer monteret på tankbiler, slamsuger og lignende til transport af væsker og pulver, sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse af almindeligt forekommende hydraulisk hjælpeudstyr samt brug af relevant it teknologi til kommunikation og dokumentation.	1½ -2	Maks. 2	Maks. 6
Specialet renovationschauffør			
9. Transport af renovation: Udført transport af renovation efter gældende bestemmelser med lastbil over 7.500 kg evt. med tilkoblet påhængsvogn, kærre eller sættevogn, samt evt. udført transport af farligt gods med værende udstyr og efter gældende bestemmelser.	1½ -2	Maks. 1	Maks. 6
10. Indsamling, aflæsning og sortering af renovation: Sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse og betjening af de almindeligst forekommende af- og pålæsningssystemer monteret på lastbiler i forbindelse med indsamling, aflæsning og sortering af renovation fra husholdning og virksomheder. Sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse af almindeligt forekommende hydraulisk hjælpeudstyr, bl.a. lastbilmonteret kran certifikat D, samt brug af relevant it teknologi til kommunikation og dokumentation. Medvirket ved orientering omkring sortering af renovation til private og virksomheder.	1½ -2	Maks. 2	Maks. 6
Specialet flyttechauffør			
11. Transport af flyttegods: Udført transport af bohav m.m. nationalt og internationalt efter gældende bestemmelser med lastbil over 7.500	1½ -2	Maks. 0,6	Maks. 6

kg evt. med tilkoblet påhængsvogn, kærre eller sættevogn, samt evt. udført transport af farligt gods med værende udstyr og efter gældende bestemmelser.			
12. På- og aflæsning af flyttegods: Sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse og betjening af de almindeligst forekommende af- og pålæsningssystemer monteret på lastbiler i forbindelse ved håndtering af flyttegods samt korrekt stuvning og surring af flyttegods.	1½ -2	Maks. 1,2	Maks. 6
13. Nedpakning og udpakning af flyttegods: Udført nedpakning og udpakning af flyttegods efter gældende bestemmelser med sikkerhedsmæssigt korrekt anvendelse af almindeligt forekommende hjælpeudstyr.	1½ -2	Maks. 2	Maks. 6
14. Dokumentation og planlægning af flytninger: Udført dokumentation og planlægning af flytninger og herunder håndteret relevante dokumenter på engelsk og tysk samt besigtiget, tilrettelagt og planlagt både private- og erhvervsflytninger.	1½ -2	Maks. 1	Maks. 6
For uddannelsens trin 3, kørselsdisponent			
15. Kvalitetsstyring og procesoptimering: Anvendt kvalitetsstyringssystemer og aktivt deltaget i certificeringsprocesser; optimering og udvikling af rutiner, processer og arbejdsgange; styring af produkter, informationer og materiel.	1½ -2	Maks. 2	Maks. 2
16. Kundeservice og forhandlingsteknik: Forhandlet med kunder, leverandører og medarbejdere; effektiv og korrekt kundeservice.	1½ -2	Maks. 2	Maks. 2
17. Daglig ledelse og drift: Bistået ledelse i daglig drift og ledelse, kommunikation med kunder og medarbejdere, koordinering af arbejdsopgaver, deltaget i medarbejderudvikling; arbejdsmiljøledelse med tilhørende registreringssystemer.	1½ -2	Maks. 4	Maks. 2

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik)	Afkortning af eud (skoleuger)	Afkortning af eud (praktik måneder)
Erhvervsuddannelse	Kranfører, trin 1, lastbilchauffør		Giver godskrivning for trin 1, vejgodstransport	6 måneder	-	-

Erhvervs-uddannelse	Kranfører, trin 2, speciale kranfører		Trin 2, specialerne: godschauffør, renovationschauffør, tankbilchauffør og flyttechauffør; afkortning 5 uger	Maks. 6 måneder	-	-
Erhvervs-uddannelse	Vejgodstransport, trin 2 specialerne: renovationschauffør, tankbilchauffør, flyttechauffør og godschauffør		Trin 2, nyt speciale, afkortning 5 uger	Maks. 6 måneder	-	-
Godskrivning for uddannelsens trin 1, lastbilchauffør						
Grundfag	Engelsk / tysk niveau F	23008 / 23041	1	Maks. 1 uge	-	-
Arbejdsmarkedsuddannelser	ADR Grund- og Specialiseringskursus - Tank + Kl. 1	47696	1,1	Maks. 1 uge		
Arbejdsmarkedsuddannelser	International gods-transport	43959	1	Maks. 1 uge		
Arbejdsmarkedsuddannelser	Intensiv grundlæggende kval.uddannelse - lastbil	47855	4	Maks. 2 måneder		
Arbejdsmarkedsuddannelser	Grundlæggende kvalifikationsuddannelse - lastbil	47856	8	Maks. 2 måneder		
Arbejdsmarkedsuddannelser	Godstransport med lastbil	47854	5,8	Maks. 2 måneder		
Arbejdsmarkedsuddannelser	Godstransport med lastbil samt grundlæggende kvalifikationsuddannelse	47857	9,8	Maks. 2 måneder		
Kørekort	Kørekort, kategori B		1,8	Maks. 2 uger		
Kørekort	Kørekort, kategori C		1,8	Maks. 2 uger		
Kørekort	Kørekort, kategori C/E		1,8	Maks. 2 uger		
Godskrivning for uddannelsens trin 2, alle specialer						
Grundfag	Engelsk / tysk niveau F	23008 / 23041	1	Maks. 1 uge		
Grundfag	Informations-teknologi, niveau E		1	Maks. 1 uge		
Arbejdsmarkedsuddannelser						
Godskrivning for uddannelsens trin 2, specialet godschauffør						
Arbejdsmarkedsuddannelser	Lastbilmonteret kran, certifikat D	47478	2	Maks. 1 uge		

Arbejdsmarkeds-uddannelser	Transport af temperaturløst gods	43960	1	Maks. 1 uge		
Godskrivning for uddannelsens trin 2, specialet renovationschauffør						
Arbejdsmarkeds-uddannelser	Lastbilmonteret kran, certifikat D	47478	2	Maks. 1 uge		
Arbejdsmarkeds-uddannelser	Dagrenovation - kørsel	43798	0,6	Maks. 1 uge		
Godskrivning for uddannelsens trin 2, specialet tankchauffør						
Arbejdsmarkeds-uddannelser	Tank - forebyggelse af uheld og uheldsbekæmpelse	46903	0,4	Maks. 1 uge		
Arbejdsmarkeds-uddannelser	Håndtering af olie- og kemikaliaffald	45110	0,6	Maks. 1 uge		
Godskrivning for uddannelsens trin 2, specialet flyttechauffør						
Arbejdsmarkeds-uddannelser	Flyttearbejde	42822	1	Maks. 1 uge		
Arbejdsmarkeds-uddannelser	Flytning af tungt bohave og inventar	45136	0,6	Maks. 1 uge		
Særlig godskrivningsordning						
Kørekort kat. B i mindst 3 år Og - Grundforløb på eud Eller - Gennemført anden godkendt ungdomsuddannelse.			1,5		1,5	Trin 1, lastbilchauffør, afkortning: 3 måneder.
Kørekort kat. B i mindst 3 år Og - Grundforløb på eud Eller - Gennemført anden godkendt ungdomsuddannelse.						Trin 2, specialerne: renovationschauffør, tankbilchauffør, flyttechauffør og godschauffør, afkortning: 3 måneder