

Udskriftsdato: 14. december 2025

BEK nr 1006 af 30/08/2015 (Historisk)

Bekendtgørelse om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Ministerium: Beskæftigelsesministeriet

Journalnummer: Beskæftigelsesmin.,
Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, j.nr. 15/08202

Senere ændringer til forskriften

BEK nr 1305 af 09/11/2016 - BEK nr 491 af 19/05/2017 - BEK nr 1178 af 25/11/2019

Bekendtgørelse om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

I medfør af § 3, stk. 4, § 8, stk. 1, § 26, stk. 2, § 27, stk. 2, § 30, stk. 2, § 31, stk. 3, og § 52 i lov nr. 1482 af 23. december 2014 om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. og § 50 i lov om en aktiv aktivbeskæftigelsesindsats, jf. lovbekendtgørelse nr. 807 af 1. juli 2015, og efter forhandling med KL fastsættes efter bemyndigelse:

Kapitel 1

Beskæftigelsesrettede opgaver efter lov om aktiv socialpolitik

Beskæftigelsesindsatsen i jobcentre

§ 1. Beskæftigelsesindsatsen i jobcentrene omfatter følgende opgaver:

- 1) Opgaver efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 2) Beskæftigelsesrettede opgaver over for borgere og virksomheder efter lov om aktiv socialpolitik, lov om sygedagpenge og integrationsloven.
- 3) Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Vejledning og opfølgning m.v.

§ 2. Jobcenteret varetager følgende opgaver for en person, der er omfattet af lov om aktiv socialpolitik:

- 1) Vejledning om mulighederne for at få beskæftigelsesrettet hjælp, herunder vejledning om, hvordan personen så vidt muligt ved egen hjælp kan klare øjeblikkelige eller kommende økonomiske problemer, jf. § 7 i lov om aktiv socialpolitik.
- 2) Behandling og vurdering af ansøgninger og spørgsmål om beskæftigelsesrettet hjælp, jf. § 8 i lov om aktiv socialpolitik.
- 3) Opfølgning efter § 10 i lov om aktiv socialpolitik for så vidt angår den beskæftigelsesrettede hjælp for at sikre, at betingelserne for at give hjælpen fortsat er opfyldt, herunder vurdering af om der er grundlag for at yde andre former for hjælp m.v.

Uddannelseshjælpsmodtagere, kontanthjælpsmodtagere og integrationsydelsesmodtagere

§ 3. Jobcenteret varetager følgende opgaver for en person, der ansøger om eller modtager uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse:

- 1) Bistand i forbindelse med personens tilmelding og afmelding som arbejdssøgende, hvis han eller hun ansøger om eller modtager integrationsydelse eller kontanthjælp som jobparat eller integrationsydelse eller uddannelseshjælp som åbenlyst uddannelsesparat, jf. § 8 a i lov om aktiv socialpolitik.
- 2) Vurdering af om ansøgeren og en eventuel ægtefælle eller samlever har et rimeligt tilbud om arbejde og aktivt søger at udnytte deres uddannelses- eller arbejdsmuligheder, dvs. er til rådighed, jf. §§ 13-13 c i lov om aktiv socialpolitik.
- 3) Indstilling til den del af den kommunale forvaltning, der udbetaler ydelsen, om sanktioner efter kapitel 4 i lov om aktiv socialpolitik, hvis betingelserne herfor er opfyldt, medmindre kommunen har tilrettelagt opgavefordelingen anderledes, jf. § 35, stk. 6, i lov om aktiv socialpolitik.

Modtagere af ledighedsydelse

§ 4. Jobcenteret varetager følgende opgaver for en person, der er visiteret til fleksjob, og som modtager ledighedsydelse efter reglerne i §§ 74 a-74 e i lov om aktiv socialpolitik:

- 1) Løbende opfølgning på om personen opfylder rådighedsbetingelserne i § 74 b, stk. 1, og §§ 75-77 b i lov om aktiv socialpolitik, samt indstilling til den del af den kommunale forvaltning, der udbetaler ydelsen, om sanktioner m.v., hvis betingelserne herfor er opfyldt.
- 2) Revisitation, når en person har fået ledighedsydelse i 12 måneder inden for 18 måneder, samt hver gang personen på ny har modtaget ledighedsydelse i 12 måneder inden for 18 måneder, jf. § 74 c i lov om aktiv socialpolitik.

§ 5. For en person, der har været berettiget til ledighedsydelse eller har været ansat i fleksjob, men senere er overgået til ansættelse i udstøttet beskæftigelse og derefter modtager ledighedsydelse efter reglerne i §§ 74 f-74 h i lov om aktiv socialpolitik, følger jobcenteret løbende op på, om modtageren opfylder rådighedsbetingelserne i § 74 g, stk. 1-4, i lov om aktiv socialpolitik, samt indstiller til den del af den kommunale forvaltning, der udbetaler ydelsen, om sanktioner m.v., hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Revalidering

§ 6. Jobcenteret varetager følgende opgaver for en person, der ansøger om eller er under revalidering:

- 1) Visitation til revalidering, herunder forrevalidering, jf. §§ 46 og 47 i lov om aktiv socialpolitik.
- 2) Tilrettelæggelse af revalideringsperioden, herunder om revalideringsydelse kan ydes i mere end 5 år, jf. § 49 i lov om aktiv socialpolitik.
- 3) Udarbejdelse af jobplan i samarbejde med revalidenden, jf. § 50 i lov om aktiv socialpolitik.
- 4) Løbende opfølgning på om en revalidend følger jobplanen, jf. § 53 i lov om aktiv socialpolitik.
- 5) Afgørelse om bevarelse af revalideringsydelsen ved kortvarige afbrydelser og ret til fravær ved graviditet, barsel og adoption, jf. §§ 54 og 55 i lov om aktiv socialpolitik.
- 6) Afgørelse om forlængelse af revalideringsperioden, jf. § 56 i lov om aktiv socialpolitik.
- 7) Afgørelse om arbejde under revalidering, jf. § 57 i lov om aktiv socialpolitik.
- 8) Afgørelse om støtte til særlige udgifter, der er en følge af uddannelsen eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 63 i lov om aktiv socialpolitik.
- 9) Afgørelse om støtte til etablering af selvstændig virksomhed, jf. §§ 65 og 66 i lov om aktiv socialpolitik.

Beskæftigelsesrettede opgaver efter lov om sygedagpenge

§ 7. For en person, der modtager sygedagpenge, varetager jobcenteret de opgaver, der vedrører revurdering, forlængelse af dagpengeperiode, visitation og opfølgning, jf. §§ 8-10, 11 a, 11 b, 12-20 og 24-29 i lov om sygedagpenge, jf. dog stk. 2. Jobcenteret godkender endvidere aftaler mellem arbejdsgivere og lønmodtagere efter §§ 56-58 i lov om sygedagpenge og aftaler med selvstændige erhvervsdrivende efter § 58 a i lov om sygedagpenge.

Stk. 2. Kommunen kan beslutte, om opfølgningen i sager med forventet raskmelding inden for otte uger fra første fraværsdag skal varetages af ydelsescentret.

Stk. 3. Kommunen kan beslutte, at en sygemeldt skal sende det besvarede oplysningsskema efter § 11 i lov om sygedagpenge til jobcenteret.

Stk. 4. Kommunen kan indhente lægeerklæringer i de tilfælde, hvor en sag er under behandling i jobcenteret, jf. §§ 39 og 44 i lov om sygedagpenge.

Stk. 5. I de tilfælde, hvor en sag er under behandling i jobcenteret, skal jobcenteret løbende tage stilling til, om betingelserne i §§ 7, 21, 21 a, 22 og 44 i lov om sygedagpenge er opfyldt.

Modtagere af ressourceforløbsydelse

§ 8. Jobcenteret varetager følgende opgaver for personer, der modtager ressourceforløbsydelse under ressourceforløb og jobafklaringsforløb:

- 1) Vurdering af, om personen har et rimeligt tilbud om arbejde og aktivt deltager i det individuelt tilrettelagte ressourceforløb, jf. § 69 i lov om aktiv socialpolitik.
- 2) Vurdering af om personen deltager aktivt i det individuelt tilrettelagte jobafklaringsforløb, herunder møder til samtaler mv., jf. § 69 k i lov om aktiv socialpolitik.
- 3) Indstilling til den del af den kommunale forvaltning, der udbetaler ydelsen, om sanktioner efter kapitel 6 a og 6 b i lov om aktiv socialpolitik, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Personer omfattet af integrationsloven

§ 9. Jobcenteret varetager for personer, der er omfattet af integrationsloven, opgaverne efter integrationslovens §§ 23-24 g.

Kapitel 2

Anvendelse af logo m.v.

§ 10. Kommunerne skal anvende et fælles jobcenterlogo til skiltning på facaden, så det fremgår, at der i den pågældende bygning findes et jobcenter.

Stk. 2. Det fælles jobcenterlogo defineres af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i en designmanual, der udarbejdes i samarbejde med KL og offentliggøres på Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings hjemmeside.

Stk. 3. Kommunerne skal benytte et fælles grafisk design over for borgere og samarbejdspartnere i al skriftlig kommunikation. Det fælles grafiske design defineres i designmanualen, jf. stk. 2.

Kapitel 3

Underretning af det regionale arbejdsmarkedsråd om anvendelsen af virksomhedspraktik, nytteindsats og løntilskud

§ 11. Jobcenteret underretter kvartalsvis det regionale arbejdsmarkedsråd om anvendelsen af løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats. Underretningen skal sendes til det regionale arbejdsmarkedsråd senest en måned efter kvartalets udløb. Jobcenteret skal endvidere løbende sende det regionale arbejdsmarkedsråd oversigter over pladser i virksomhedspraktik, nytteindsats og pladser med løntilskud.

Stk. 2. Underretningen foregår via den kvartalsvise opgørelse, som stilles til rådighed af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, og skal tilgå det regionale arbejdsmarkedsråd i et format, som gør det muligt at behandle data.

Stk. 3. Det kan aftales med det regionale arbejdsmarkedsråd, at der også skal oplyses om indhold og formål i hvert forløb.

Kapitel 4

Det regionale arbejdsmarkedsråds opgaver ved dispensation fra rimelighedskravet for nytteindsats

§ 12. Det regionale arbejdsmarkedsråd, som dækker den kommune, hvor en virksomhed er beliggende, kan efter ansøgning fra jobcenteret dispensere fra kravet i § 83, stk. 1, i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats om, hvor mange personer der må være i nytteindsats i forhold til antallet af ordinært ansatte. Dette gælder dog ikke for opgaver, der omfatter visiterede ydelser efter lov om social service.

Stk. 2. Det skal af ansøgningen om dispensation fra rimelighedskravet fremgå,

- 1) hvilke opgaver der skal løses som nytteindsats,
- 2) hvilke arbejdspladser, jf. § 83, stk. 4, i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats, der er omfattet af ansøgningen, herunder hvor mange personer, der i forvejen er i tilbud om virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud på de berørte arbejdspladser,
- 3) at tillidsrepræsentanten eller hvis en sådan ikke findes, en medarbejderrepræsentant på de af ansøgningen berørte arbejdspladser er blevet hørt samt resultatet af høringen, og

4) hvordan jobcenteret har forholdt sig til reglerne om konkurrenceforvridning.

Stk. 3. Jobcenteret skal i ansøgningen om dispensation dokumentere, at arbejdet på arbejdspladsen fortsat vil have et indhold, som giver den enkelte person, der deltager i nytteindsats, mulighed for en beskæftigelse for sin ydelse, hvor personen indgår i et arbejdsfællesskab og udfører et arbejde, der gør nytte.

Stk. 4. Dispensationen gives som en afgørelse om forholdet mellem antallet af personer i nytteindsats og antallet af ordinært ansatte.

Stk. 5. Det regionale arbejdsmarkedsråd kan træffe afgørelse om dispensation med virkning for en periode på mellem 1 og 2 år.

Stk. 6. Det regionale arbejdsmarkedsråd er beslutningsdygtigt, når formanden og mindst halvdelen af de udpegede medlemmer er til stede. Afgørelse om dispensation træffes ved enstemmighed.

Stk. 7. Det regionale arbejdsmarkedsråds afgørelse kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Kapitel 5

De regionale arbejdsmarkedsråd, herunder det regionale arbejdsmarkedsråd på Bornholm

§ 13. Beskæftigelsesministeren nedsætter otte regionale arbejdsmarkedsråd, der har følgende geografiske afgrænsning:

- 1) Et regionalt arbejdsmarkedsråd for Region Nordjylland, der dækker Brønderslev, Frederikshavn, Hjørring, Jammerbugt, Læsø, Mariagerfjord, Morsø, Rebild, Thisted, Vesthimmerland og Aalborg kommuner.
- 2) To regionale arbejdsmarkedsråd for Region Midtjylland, hvor arbejdsmarkedsrådet for Vestjylland dækker Herning, Holstebro, Ikast-Brandø, Lemvig, Ringkøbing-Skjern, Skive, Struer og Viborg kommuner, og arbejdsmarkedsrådet for Østjylland dækker Favrskov, Hedensted, Horsens, Norddjurs, Odder, Randers, Samsø, Silkeborg, Skanderborg, Syddjurs og Aarhus kommuner.
- 3) To regionale arbejdsmarkedsråd for Region Syddanmark, hvor arbejdsmarkedsrådet for Sydjylland dækker Billund, Esbjerg, Fanø, Fredericia, Haderslev, Kolding, Middelfart, Sønderborg, Tønder, Varde, Vejen, Vejle og Aabenraa kommuner, og arbejdsmarkedsrådet for Fyn dækker Assens, Faaborg-Midtfyn, Kerteminde, Langeland, Nordfyn, Nyborg, Odense, Svendborg og Ærø kommuner.
- 4) Et regionalt arbejdsmarkedsråd for Region Sjælland, der dækker Faxe, Greve, Guldborgsund, Holbæk, Kalundborg, Køge, Lejre, Lolland, Næstved, Odsherred, Ringsted, Roskilde, Slagelse, Solrød, Sorø, Stevn og Vordingborg kommuner.
- 5) Et regionalt arbejdsmarkedsråd for Region Hovedstaden, bortset fra Bornholm, der dækker Albertslund, Allerød, Ballerup, Brøndby, Dragør, Egedal, Fredensborg, Frederiksberg, Frederikssund, Furesø, Gentofte, Gribskov, Glostrup, Gladsaxe, Halsnæs, Helsingør, Herlev, Hillerød, Hvidovre, Høje-Taastrup, Hørsholm, Ishøj, København, Lyngby-Tårnby, Rudersdal, Rødovre, Vallensbæk og Tårnby kommuner.
- 6) Et regionalt arbejdsmarkedsråd for Bornholms Regionskommune.

§ 14. Det regionale arbejdsmarkedsråd for Bornholm består af 15 medlemmer.

Stk. 2. Beskæftigelsesministeren udpeger medlemmerne af det regionale arbejdsmarkedsråd efter indstilling fra de i rådet repræsenterede organisationer og myndigheder således:

- 1) 4 fra Dansk Arbejdsgiverforening.
- 2) 3 fra Landsorganisationen i Danmark.
- 3) 1 fra FTF.
- 4) 1 fra Akademikerne.
- 5) 1 fra Lederne.
- 6) 1 fra Danske Handicaporganisationer.

- 7) 3 fra Bornholms Regionskommune.
- 8) 1 fra regionsrådet for Region Hovedstaden.

Stk. 3. Beskæftigelsesministeren udpeger på samme måde en suppleant for hvert medlem.

Stk. 4. § 28, stk. 4-8, i lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. finder tilsvarende anvendelse i forhold til det regionale arbejdsmarkedsråd for Bornholm.

§ 15. Det regionale arbejdsmarkedsråd for Bornholm varetager følgende opgaver:

- 1) Indgår i et samspil med Bornholms Regionskommune og rådgiver og går i dialog med kommunen om udvikling af beskæftigelsesindsatsen.
- 2) Indgår i samarbejde med andre regionale arbejdsmarkedsråd og kommunekontakttrådet for Hovedstaden om beskæftigelsesindsatsen.
- 3) Samarbejder og koordinerer beskæftigelsesindsatsen med arbejdsløshedskasser og øvrige aktører, herunder VEU-center og vækstforum, der dækker det bornholmske område, samt koordinerer uddannelses- og erhvervsvejledningen.
- 4) Understøtter virksomhedsindsatsen og indsatsen rettet mod områder med mangel på arbejdskraft og områder med høj ledighed.
- 5) Godkender den regionale positivliste for den regionale uddannelsespulje, jf. § 33 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 6) Varetager opgaver, som efter andre love eller regler udstedt i medfør heraf er henlagt til de regionale arbejdsmarkedsråd.

Kapitel 6

Anvendelse af den centrale pulje til en særlig beskæftigelsesindsats

§ 16. Beskæftigelsesministeren fastsætter årligt størrelsen af en central pulje til en særlig beskæftigelsesindsats.

Stk. 2. Puljen kan anvendes til at finansiere analyse-, forsøgs- og udviklingsaktiviteter, der supplerer den beskæftigelsespolitiske indsats.

Stk. 3. Beskæftigelsesministeren forestår anvendelsen af den centrale pulje efter indstilling fra Beskæftigelsesrådet.

§ 17. Midlerne i den centrale pulje administreres af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 2. Ansøgning om økonomisk støtte indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 3. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan fastsætte bestemmelser om procedurer for ansøgning, udbetaling og afregning m.v.

Stk. 4. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan udmelde retningslinjer og mål for prioriterede beskæftigelsesområder.

§ 18. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering forelægger en årlig status for anvendelse af midlerne for Beskæftigelsesrådet.

Kapitel 7

Jobnet

Oprettelse af personer som brugere af Jobnet

§ 19. Personer, som selv opretter sig som nye brugere af www.jobnet.dk, skal anvende NemID.

Oprettelse af arbejdsgivere som brugere af Jobnet samt oprettelse af annoncer og søgning i cv'er

§ 20. For at blive oprettet som ny bruger af www.jobnet.dk skal offentlige og private arbejdsgivere

- 1) have et CVR-nummer, og
- 2) anvende Digital medarbejdersignatur eller NemID erhverv ved oprettelsen.

Stk. 2. Offentlige og private arbejdsgivere, der er oprettet som brugere på www.jobnet.dk, kan oprette annoncer og søge i cv'er.

Offentlige stillinger i Jobnet

§ 21. Offentlige arbejdsgivere skal ved opslag af ledige stillinger offentliggøre dem på www.jobnet.dk.

Stk. 2. Opslag om ledige stillinger lægges ind på www.jobnet.dk ved anvendelse af én af de procedurer, der er fastlagt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. bilag 1 til denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Ved offentlige arbejdsgivere forstås:

- 1) Kommuner, kommunale fællesskaber og regioner.
- 2) Statsinstitutioner.
- 3) Organisationer, foreninger, selskaber, institutioner og lignende, hvis udgifter dækkes med mindst 50 pct. af offentlige tilskud.

Private stillinger i Jobnet

§ 22. Private arbejdsgivere kan ved opslag af ledige stillinger offentliggøre dem på www.jobnet.dk.

Stk. 2. Opslag om ledige stillinger lægges ind på www.jobnet.dk ved anvendelse af én af følgende procedurer:

- 1) Indtastning af stillingsannoncer på www.jobnet.dk svarende til proceduren i bilag 1 til denne bekendtgørelse.
- 2) Overførsel af stillingsannoncer til www.jobnet.dk via webservice svarende til proceduren i bilag 1 til denne bekendtgørelse.
- 3) Ved at gøre stillingsannoncen tilgængelig for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings indsamling af oplysninger på nettet (crawling) i form af links til jobannoncer til visning på www.jobnet.dk.

Stk. 3. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering crawler efter links til andre jobannoncer, jf. stk. 2, nr. 3, med mindre en virksomhed ved henvendelse til Jobnetsupporten i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har frabedt sig at blive crawlet.

Vilkår for offentlige og private arbejdsgiveres annoncering på Jobnet

§ 23. Det er vederlagsfrit for arbejdsgivere at indlægge stillingsannoncer på Jobnet.

Stk. 2. Direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan fastsætte retningslinjer om vilkår for annoncering på Jobnet, herunder at offentliggørelse af stillingsannoncer på Jobnet skal undlades, eller at allerede offentliggjorte annoncer skal afpubliceres, hvis fx

- 1) stillingsannoncen opfordrer til ulovligheder, er i åbenbar strid med lovgivningen, er i modstrid med hensynet til jobsøgere og andre brugere, herunder er anstødelig, eller er i modstrid med retningslinjerne i øvrigt,
- 2) virksomheden kræver betaling fra jobsøgere for ansættelsestilbuddet, eller
- 3) der reelt ikke er tale om en stillingsannonce, men annoncen er en reklame eller et politisk budskab.

Stk. 3. Retningslinjer for annoncering på Jobnet fremgår på www.jobnet.dk.

Spærring

§ 24. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan spærre for en virksomheds adgang til at annoncere på Jobnet og til at søge i cv'er. Det gælder fx når

- 1) en virksomhed gentagne gange og vedholdende har forsøgt at få bragt annoncer, der ikke opfylder vilkårene for publikation, jf. § 23,
- 2) en virksomhed forsøger at indlægge uvedkommende annoncer (spam) eller på anden vis chikanerer den tilsigtede brug af Jobnet, eller når
- 3) en virksomhed er omfattet af strejke, lockout eller blokade, jf. § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Stk. 2. Spærring efter stk. 1, nr. 1 og 2, kan vare i op til 3 måneder. Spærring efter stk. 1, nr. 3, varer, så længe virksomheden er omfattet af strejke, lockout eller blokade.

Kapitel 8

Ikrafttræden m.v.

§ 25. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. september 2015.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 369 af 8. april 2015 om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. ophæves.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, den 30. august 2015

MORTEN BINDER

/ Christian Solgaard

Offentlige og private stillinger i Jobnet

Når den offentlige eller private arbejdsgiver lægger ledige stillinger i www.jobnet.dk, kan det gøres på følgende 2 måder:

- 1) På www.jobnet.dk findes proceduren for at blive oprettet som ny bruger og ny arbejdsgiver. For at oprette sig som ny arbejdsgiver skal virksomheden have et CVR-nummer og oprette sig med Digital medarbejdersignatur eller NemID erhverv. Det er herefter muligt at oprette, publicere, nedtage (afpublicere), gemme, kopiere og ændre indlagte stillingsannoncer. Det er endvidere muligt at søge i CV'er.
- 2) Ønskes jobannoncen også vist på egen hjemmeside, kan det gøres ved brug af en webservice. Mere information herom kan findes ved at søge efter »Jobnets webservices« på www.wiki.ams.dk.
- 3) Den offentlige eller private arbejdsgiver kan bruge eksisterende stillingsannonceringsprocedurer og lave en elektronisk overførsel af stillingsannoncer til www.jobnet.dk. Der er følgende 2 integrationsmuligheder:
 - a) Webservices som »pull«: Arbejdsgiver kalder en webservice på Jobnet. Herved kan annoncer oprettes på Jobnet, lige som der kan svares på forskellige former for forespørgsler.
 - b) Webservices som »push«: Arbejdsgiver stiller en webservice til rådighed for kald fra Jobnet. Herved kan et lokalt datagrundlag holdes asynkront opdateret med data fra Jobnet.

Mere information om, hvordan man elektronisk sender stillingsannoncer til Jobnet, kan findes ved at søge efter »Jobnets webservices« på www.wiki.ams.dk.