

Udskriftsdato: 15. december 2025

BEK nr 276 af 15/03/2016 (Historisk)

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til veterinærsygeplejerske

Ministerium: Børne- og Undervisningsministeriet

Journalnummer: Ministeriet for Børn, Undervisning og
Ligestilling,
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, j.nr. 15-333

Senere ændringer til forskriften

BEK nr 391 af 01/05/2018

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til veterinærsygeplejerske

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 789 af 16. juni 2015, og efter bestemmelse fra Det Faglige Udvalg for Veterinærsygeplejerskeuddannelsen fastsættes efter bemyndigelse:

Formål og opdeling

§ 1. Erhvervsuddannelsen til veterinærsygeplejerske har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Veterinær sygepleje og assistance til dyrlæger samt betjening og vedligeholdelse af instrumenter og udstyr i en dyrlægepraksis.
- 2) Servicerelaterede opgaver i forhold til klienter i en dyrlægepraksis.
- 3) Arbejde under hensyntagen til miljø, arbejdspladssikkerhed, økonomi og kvalitet i en given arbejds-situation.

Stk. 2. Eleven skal nå de uddannelsesmål, som er fastsat for det trin eller speciale, jf. stk. 3 og 4, som eleven har valgt.

Stk. 3. Uddannelsen indeholder trin 1, veterinærsygehjælper, niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Stk. 4. Uddannelsen afsluttes med trin 1, jf. stk. 3, eller et af følgende specialer (trin 2), niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring:

- 1) Veterinærsygeplejerske, smådyr.
- 2) Veterinærsygeplejerske, hest.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer fra 2 år og 7 måneder til 4 år, inklusive grundforløbet, hvoraf grundforløbets 2. del udgør 10 skoleuger. Grundforløbet kan ikke erstattes af grundlæggende praktisk oplæring i en virksomhed.

Stk. 2. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge, varer uddannelsens trin 1, veterinærsygehjælper, 1 år og 10 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 30 uger fordelt på tre skoleperioder. Uddannelsens specialer (trin 2) varer yderligere 1 år og 5 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 20 uger fordelt på to skoleperioder.

Stk. 3. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv-forløb), varer uddannelsens trin 1, veterinærsygehjælper, 1 år og 8 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 27 uger. Uddannelsens specialer (trin 2) varer yderligere 1 år og 4 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 18 uger.

Stk. 4. Den i stk. 3 nævnte skoleundervisning opdeles i mindst fire skoleperioder for euv-forløb efter § 66 y, stk. 1, nr. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-6.

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Hvordan man begår sig i en veterinær virksomhed.
- 2) Faglige begreber og instrumenter, der anvendes i veterinære virksomheder.
- 3) Basal dyreadfærd og dyrs adfærd under sygdom og stress.
- 4) Hygiejniske grundprincipper og smitteforebyggelse.
- 5) Principper i velfærd, ernæring, røgt og pleje af relevante dyregrupper.

- 6) Vaccinationsprogrammer, lovpligtig mærkning, loppekure, dyrefoder m.m.
- 7) Kundehåndtering- og vejledning, telefonbetjening og formidling.
- 8) Arbejdsmiljø og ergonomi, herunder løfteteknik, APV, sikkerhed i forbindelse med kemikalier og stråler.
- 9) Basal pattedyrsanatomi.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelse af relevante forskrifter:

- 1) Metoder til at håndtere og vedligeholde instrumenter, udstyr og apparater i en veterinær virksomhed.
- 2) Sikkerhedsmæssige metoder til udførelse af praktiske arbejdsopgaver, herunder håndtering af røntgenudstyr, anæstesiapparater og laboratorieudstyr.
- 3) Metoder til sikring af hygiejne og smitteforebyggelse.
- 4) Metoder til sikker og hensigtsmæssig håndtering af relevante dyregrupper.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) forklare og vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet,
- 2) vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation,
- 3) planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces,
- 4) samarbejde med andre om løsning af opgaver,
- 5) forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning,
- 6) udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.,
- 7) dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- 8) evaluere egne arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- 9) vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge,
- 10) anvende og demonstrere forståelse af faglige udtryk og begreber,
- 11) analysere, beskrive, formidle og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen,
- 12) søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser og
- 13) vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

- 1) Informationsteknologi på F-niveau, bestået.
- 2) Psykologi på F-niveau, bestået.

Stk. 6. Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Kompetencer svarende til færdselsrelateret førstehjælp og førstehjælp ved hjertestop efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2014.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Kompetencer i hovedforløbet

§ 4. Kompetencemålene for hovedforløbet er følgende:

- 1) Eleven kan kommunikere, servicere og samarbejde med kolleger, klienter og samarbejdspartnere på en professionel og venlig måde.
- 2) Eleven kan forstå og håndtere forskellige typer interpersonelle relationer.
- 3) Eleven har rutine i at håndtere affald, herunder medicinrester og kemikalier på en miljømæssig forsvarlig måde.

- 4) Eleven har rutine i at anvende almindelig tekstbehandlings- og praksisadministrationsprogrammer og kan formidle via digitale medier og it-værktøj.
- 5) Eleven har rutine i og kan varetage arbejdsopgaver indenfor tidsbestilling, afregning, salg og markedsføring af produkter og ydelser på en tilfredsstillende måde over for klienter og praksis.
- 6) Eleven kan vejlede klienter og selvstændigt anvende viden om valg af kæledyr, reproduktion, normal adfærd og røgt og pleje af raske dyr, ernæringsbehov og relevant lovgivning.
- 7) Eleven har rutine i og kan selvstændigt anvende viden om pasning og pleje af raske dyr og kan erkende afvigelser fra normalen.
- 8) Eleven kan vurdere og selvstændigt anvende viden om dyrs behov for behandling på baggrund af viden om immunologiske reaktioner samt almindelige organ- og infektionssygdomme, herunder zoonoser.
- 9) Eleven har rutine i og kan selvstændigt anvende viden om at tilrettelægge og udføre rengøring, oprydning, klargøring af lokaler, opstaldnings- og indlæggelsesfaciliteter samt klargøre og vedligeholde udstyr og instrumenter.
- 10) Eleven har rutine i og kan selvstændigt anvende viden om forebyggelse af smittespredning.
- 11) Eleven har rutine i at håndtere og klargøre patienterne til undersøgelse og behandling.
- 12) Eleven har rutine i at assistere ved undersøgelser og behandlinger.
- 13) Eleven kan udføre simple diagnostiske tests, herunder opsamling, forsendelse og bearbejdning af prøver.
- 14) Eleven kan anvende viden om at vedligeholde og klargøre udstyr og materiale til diagnostiske undersøgelser herunder røntgen, EKG, ultralyd og endoskopi.
- 15) Eleven har viden om at optage røntgenbilleder og EKG af acceptabel diagnostisk kvalitet på en sikker og forsvarlig måde for både dyr og mennesker.
- 16) Eleven kan sikre at dyr modtager førstehjælp, når det er påkrævet, og sikre korrekt information til de relevante personer.
- 17) Eleven har rutine i og kan selvstændigt anvende viden om at planlægge og udføre pleje og behandling af dyr i samarbejde med dyrlægen, samt kan assistere og indgive lægemidler, vacciner og anæstetika jf. gældende lovgivning.
- 18) Eleven kan beregne dyrets væske og ernæringsbehov, samt kan foretage væsketerapi og har viden om sondefodring.
- 19) Eleven kan overvåge patientens tilstand og reagere korrekt på ændringer heri.
- 20) Eleven har rutine i at vejlede og støtte klienterne respektfuldt angående deres dyrs behandlingsbehov og de muligheder, der kan tilbydes og kan vejlede og instruere klienterne om efterbehandling.
- 21) Eleven kan anlægge og skifte forbindinger, jf. gældende lovgivning.
- 22) Eleven kan udføre simple behandlingsteknikker, herunder sårpleje og tandrens.
- 23) Eleven har rutine i og kan selvstændigt anvende viden om at udføre diagnostiske tests, herunder udtagning af biologisk prøvemateriale jf. gældende lovgivning og bearbejdning af prøver samt vedligeholdelse af laboratorieudstyr og materiale.
- 24) Eleven kan selvstændigt vedligeholde og klargøre udstyr og materiale til diagnostiske undersøgelser, herunder røntgen, EKG, ultralyd og endoskopi samt forberede dyret til undersøgelsen.
- 25) Eleven har rutine i og kan selvstændigt optage røntgenbilleder af en høj diagnostisk kvalitet på en sikker og forsvarlig måde for både dyr og mennesker.
- 26) Eleven har viden om at optage EKG samt udføre røntgenkontrastundersøgelse af mavetarmkanalen og urinblæren (pneumocystografi).
- 27) Eleven har viden om laserbehandling med laserklasse IIIB.
- 28) Eleven har rutine i at lægge trachealtubus og intravenøst kateter. Eleven kan ilægge sonder og katetre.

- 29) Eleven har rutine i og kan selvstændigt anvende viden om at vedligeholde, klargøre og udvælge lokaler, udstyr, herunder inhalationsanæstesiudstyr, og materialer til operationer korrekt.
- 30) Eleven har rutine i at klargøre patienten og operationsfeltet samt i at assistere under operation.
- 31) Eleven har rutine i at overvåge patienten omhyggeligt både under og efter operationen, herunder at konstatere kritiske situationer i patientens tilstand og at reagere herpå.
- 32) Eleven kan afslutte simple, ukomplicerede operationer med suturering af huden og kan udføre postoperativ pleje.
- 33) Eleven kan deltage ved induktion, vedligeholdelse og afslutning af bedøvelsen og kan applicere anæstetika, herunder inhalationsanæstesi i henhold til gældende lovgivning.
- 34) Eleven kan udlevere receptpligtig medicin efter dyrlægens anvisning og udlevere paraveterinære produkter til klienter og redegøre for den korrekte anvendelse, håndtering og eventuelle bivirkninger af disse til klienten i henhold til gældende lovgivning.
- 35) Eleven kan foretage enkle regnskabsvurderinger, herunder styre et varelager økonomisk forsvarligt.
- 36) Eleven kan betjene, vedligeholde samt konstatere almindelig forekommende fejl ved instrumenter og udstyr.

Stk. 2. Kompetencemålene i stk. 1, nr. 1-15, gælder for trin 1 og begge specialer på trin 2. Kompetencemålene i stk. 1, nr. 16-36, gælder for begge specialer på trin 2. Rutine i kompetencemålene skal opnås gennem praktikuddannelsen.

Stk. 3. Samspillet mellem skole og praktikvirksomhed beskrives i uddannelsesordningen, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Godskrivning og merit

§ 5. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for godskrivning på baggrund af elevens erhvervserfaring og tidligere uddannelse samt bestemmelser om merit er fastsat i bilag 1.

Stk. 2. Elevens uddannelsesforløb afkortes yderligere i det omfang elevens individuelle kompetencer giver grundlag herfor.

Afsluttende prøve

§ 6. Som del af den sidste skoleperiode i uddannelsens trin 1, veterinærsygehjælper, afholder skolen en afsluttende prøve, som består af en skriftlig prøve af 1 times varighed samt en praktisk prøve af 1 times varighed. Prøvens formål er at vise elevens tilegnelse af de erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencemål for trin 1. Trinprøven aflægges, uanset om eleven fortsætter til næste trin.

Stk. 2. Skolen afholder en afsluttende prøve som afslutning på sidste skoleperiode i specialerne. Prøvens formål er at vise elevens tilegnelse af de erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencemål for specialerne.

Stk. 3. Den afsluttende prøve i specialerne består af en skriftlig prøve, der varer 1 time og 30 minutter og en mundtlig prøve, der varer 30 minutter. Den skriftlige prøve består af spørgsmål inden for de uddannelsesspecifikke fag, hvoraf højst 1/3 af prøven må bestå af multiple choice. Den mundtlige prøve er en dialog med læreren om en typisk arbejdsopgave, som eleven skal udføre under prøven. Opgaven tildeles ved lodtrækning ved prøvens begyndelse. De to delprøver kan af skolen tilrettelægges, så de gennemføres med en delprøve om dagen.

Stk. 4. For at bestå en afsluttende prøve skal eleven have opnået mindst karakteren 02 i hver af de delprøver, der indgår.

Stk. 5. For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opnået et karaktergennemsnit på mindst 02 af alle fag i hovedforløbet. Eleven skal tillige have opnået 02 i hvert af de uddannelsesspecifikke fag. Eventuelle fag, hvor der ikke gives karakter, skal være gennemført efter reglerne om faget. Den afsluttende prøve efter trin 1 skal være bestået. For elever, der afslutter uddannelsen med et speciale, skal prøven efter stk. 3 desuden være bestået.

Stk. 6. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen ”Bestået/Ikke bestået”.

Stk. 7. Ved uddannelsens afslutning, herunder afslutning med trin 1, udsteder skolen et uddannelsesbevis.

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. juli 2016.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 461 af 13. april 2015 om erhvervsuddannelsen til veterinærsygeplejerske ophæves. Bekendtgørelsen finder dog fortsat anvendelse for elever, som er påbegyndt eller overgået til uddannelsen i perioden fra den 1. august 2015 til og med den 14. juli 2016.

Stk. 3. Elever, jf. stk. 2, og elever på den tilsvarende hidtidige erhvervsuddannelse, som undervises i medfør af § 2, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 282 af 23. marts 2015 om ophævelse af forskellige bekendtgørelser i forbindelse med gennemførelsen af erhvervsuddannelsesreformen ”Bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser” kan overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan.

Stk. 4. Hvis eleven var fyldt 25 år på tidspunktet for sin påbegyndelse af uddannelsen før den 1. august 2015, skal eleven ved overgangen til uddannelsen efter denne bekendtgørelse gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv).

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 15. marts 2016

DIREKTØR
JENS STRUNGE BONDE

/ Sandra Hansen Karner

Kriterier for godskrivning**1. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser****Trin 1:**

Elever, der har mindst 2 års relevant erhvervserfaring, kan få godskrevet grundforløbet og praktikuddannelsen på trin 1.

Erhvervserfaringen skal være opnået i en dyrlægepraksis, hvor der udover eleven mindst har været to dyrlæger ansat på fuld tid eller en dyrlæge og en veterinærsygeplejerske på fuld tid. Den pågældende dyrlægepraksis skal have haft patienter i et omfang, der sikrer, at eleven har været beskæftiget med alsidige opgaver inden for veterinær sygepleje, herunder følgende:

- Vurdering af dyrs aktuelle tilstand og afvigelser fra normalt tilstande.
- Håndtering, pasning og overvågning af syge, raske og aggressive dyr under hensyn til deres behov, herunder medicinering og monitorering af patienter.
- Daglig drift af indlæggelsesafsnit eller opstaldningsafsnit.
- Assistance af dyrlæger og/eller veterinærsygeplejersker ved undersøgelser, operation og behandling af dyr.
- Håndtering af miljøfarligt affald i en dyrlægepraksis på korrekt vis.
- Vejledning af dyreejere om dyrs røgt og pleje.
- Varettagelse af almindeligt forekommende receptionsopgaver i en dyrlægepraksis.
- Varettagelse af administrative opgaver.
- Håndtering af biologisk prøvemateriale og udførelse af almindeligt forekommende laboratorieundersøgelser i en dyrlægepraksis.
- Steril rengøring.
- Kvalitetskontrol, kalibrering og vedligeholdelse af laboratorieudstyr og instrumenter.

For specialet hest skal eleven endvidere have erfaring med at lokalisere strukturer ved hestens bevægelsesapparat, fiksering af ben, håndtering ved mønstring og longering samt læsning af og på transportmiddel.

Trin 2:

Det er ikke muligt at opnå relevant erhvervserfaring, der kan godskrive den fulde praktikuddannelse på trin 2.

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed	Afkortning for euv (praktik mdr.)
Veterinærsygeplejerske funktion	12-24 måneder	4 måneder
Dyrepasser	12-24 måneder	1 måned

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Uddannelses- kode	Afkortning for euv (skoleuger)	Afkortning for euv (praktik mdr.)
Dyrepasser	1615	-	1 måned
Dyrlæge	-	20 uger	4 måneder

4. Erhvervserfaring og uddannelse i kombination, der giver grundlag for godskrivning

Erhvervserfa- ring og uddan- nelse	Titel	Uddannelses- kode	Varighed	Afkortning for euv (skoleuger)	Afkortning for euv praktik mdr.)
Praktiserende Dyrlæge	Dyrlæge	-	12-24 måneder	20 uger	12 måneder
Dyrepasser	Dyrepasser	1615	12-24 måneder	-	2 måneder