

Udskriftsdato: 15. december 2025

BEK nr 660 af 28/06/2019 (Gældende)

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration

Ministerium: Uddannelses- og Forskningsministeriet

Journalnummer: Uddannelses- og Forskningsmin.,
Styrelsen for Forskning og Uddannelse, j.nr.19/11147

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration

I medfør af § 22 i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, jf. lovbe-
kendtgørelse nr. 986 af 18. august 2017, fastsættes:

§ 1. Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration er at kvalificere den uddannede til selvstændigt og på tværs af professioner og sektorer at løse og udvikle administrative drifts-, planlægnings- og udviklingsopgaver i politisk styrede organisationer inden for de rammer, der til enhver tid gælder i den offentlige sektor.

Stk. 2. Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som angivet i bilag 1.

§ 2. Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 210 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Stk. 2. Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen professionsbachelor i offentlig administration. Den engelske titel er Bachelor of Public Administration.

Stk. 3. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Public Administration.

§ 3. Uddannelsen består af:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 100 ECTS-point.
- 2) Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point.
- 3) Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 60 ECTS-point, hvoraf den studerende skal vælge:
 - a) 30 ECTS-point tilrettelagt som et sammenhængende uddannelseselement.
 - b) 15 ECTS-point, der har et tværprofessionelt indhold eller stammer fra en beslægtet uddannelse.
- 4) Bachelorprojekt på 20 ECTS-point.

Stk. 2. Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Administration, herunder sagsbehandling, digital forvaltning og opgaveløsning.
- 2) Borger og demokrati, herunder demokratiudvikling og borgerinvolvering.
- 3) Politik og policy, herunder forberedelse, udmøntning og styring af politiske beslutninger.
- 4) Kvalitet og innovation, herunder innovativ opgaveløsning.

§ 4. Uddannelsesinstitutionen skal tilbyde de studerende rådgivning og vejledning om gennemførelse af uddannelsen. I vejledningstilbuddet skal bl.a. indgå orientering om den studerendes muligheder for sammensætning af valgmoduler under hensyntagen til den studerendes ønskede faglige profil og til arbejdsmarkedets behov.

§ 5. For uddannelsen gælder de regler om professionsbacheloruddannelser, der er fastsat i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, herunder regler om formål, niveau, videngrundlag, praktik, indhold og tilrettelæggelse, varighed og struktur, adgang, lærerkvalifikationer, prøver og eksamen, studieordning og merit.

§ 6. Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte kan tillade fravigelse af bekendtgørelsen som led i forsøg. Ved forsøg fastsættes samtidig forsøgets varighed og rapporteringsform.

Stk. 2. Styrelsen kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det findes begrundet i særlige forhold.

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. september 2019.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 912 af 4. juli 2013 om uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration ophæves.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan tilrettelægge overgangsordninger, således at studerende, der følger uddannelsen efter de tidligere regler, jf. stk. 2, kan fortsætte uddannelsen efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Styrelsen for Forskning og Uddannelse, den 28. juni 2019

NIELS CHRISTIAN BEIER

/ Birgitte Borker Alberg

Mål for læringsudbytte for uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i offentlig administration skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- 1) viden om anvendt teori og metode inden for det offentlige administrative område,
- 2) viden om den offentlige sektors opbygning, finansiering og kompleksitet,
- 3) viden om den samfundsmæssige, retlige og institutionelle baggrund for velfærdssamfundet og den offentlige sektor,
- 4) viden om administrationsbachelorers videngrundlag og samspil med andre professioner i tværprofessionelle og tværsektorielle sammenhænge og
- 5) forståelse af embedmandens professionelle rolle.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) vurdere konkrete administrative problemstillinger samt begrunde og formidle relevante løsningsmodeller til relevante målgrupper,
- 2) vurdere og optimere processer i opgavevaretagelsen i den offentlige sektor,
- 3) vurdere, formidle, dokumentere og kvalitetssikre drifts- og udviklingsopgaver i den offentlige administration,
- 4) agere inden for relevant lovgivning og forvaltningspraksis,
- 5) foretage og formidle begrundede valg af analyse- og løsningsmodeller på baggrund af relevant forsknings- og udviklingsbaseret viden og dokumenterede erfaringer og
- 6) initiere og gennemføre administrative opgaver i en politisk styret organisation.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) optimere opgaveløsningen i den offentlige sektors administration, herunder agere innovativt i håndteringen af komplekse og udviklingsorienterede opgaver i feltet mellem borger, forvaltning og politiker,
- 2) selvstændigt og professionelt koordinere tværprofessionelt og projektorganiseret samarbejde,
- 3) identificere, vurdere og anvende relevante teorier og metoder med henblik på opgaveløsningen og udviklingen heraf og
- 4) identificere og vurdere egne læringsbehov i arbejdsmæssige sammenhænge for at kunne tilføre den nødvendige viden for opgavens løsning.