

Udskriftsdato: 20. december 2025

VEJ nr 9657 af 23/06/2022 (Historisk)

Vejledning om opgørelse af normeringer i daginstitutioner

Ministerium: Børne- og Undervisningsministeriet

Journalnummer: Børne- og Undervisningsmin., j.nr.
22/09160

Senere ændringer til forskriften

BEK nr 1809 af 28/12/2023

Vejledning om opgørelse af normeringer i daginstitutioner

I bekendtgørelse nr. 926 af 21. juni 2022 er der fastsat nærmere regler om opgørelsen af normeringer i daginstitutioner.

Bekendtgørelsen følger af dagtilbudslovens § 19 a, hvorefter der fra 1. januar 2024 gælder krav om minimumsnormeringer på minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i alderssvarende daginstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestuer) og minimum 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i alderssvarende daginstitutioner for 3-årige børn til skolestart (børnehaver). Minimumsnormeringerne opgøres som et årligt gennemsnit på kommuneniveau for daginstitutioner under den kommunale forsyning – dvs. kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt institutionslignende puljeordninger.

I denne vejledning er bekendtgørelsens regler for opgørelsesmetoden for normeringer i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt institutionslignende puljeordninger uddybet.

Lovkravet om minimumsnormeringer gælder ligeledes i privatinstitutioner, hvor normeringsniveauet mindst skal svare til den gennemsnitlige normering i kommunen, jf. dagtilbudslovens § 19 a, stk. 4.

Nedenfor er der en samlet oversigt over, hvordan normeringerne beregnes i tre trin. Normeringen opgøres som forholdet mellem antal børneenheder og antal personaleenheder. Alle dele i beregningen uddybes yderligere senere i vejledningen.

Trin 1. Udregning af børneenheder

1a. Fuldtidsomregning af børn, se ”Til §8”.

1b. Fordeling af børn i vuggestue og børnehave, se ”Til §9”.

1c. Der tages højde for børn i børnehave under 3 år, se ”Til §10”.

Grundoplysninger for barnet på individniveau, for at børneenheder kan beregnes:

- Antal timer indskrevet til pasning.
- Indmeldelses- og udmeldelsesdato
- Fødselsdag
- Institutionstype (børnehave, vuggestue eller aldersintegreret)
- Pasningskommune

Trin 2. Udregning af personaleenheder

2a. Fuldtidsomregning af personalet, se ”Til §4”.

2b. Vægtning af personalet, se ”Til §5”.

2c. Fordeling af decentralt placeret pædagogisk personale i vuggestue og børnehave, se ”Til §6”.

2d. Fordeling af centralt placeret pædagogisk personale i vuggestue og børnehave, se ”Til §7”.

Grundoplysninger for personalet på individniveau, for at personaleenheder kan beregnes:

- Løntimer
- Stillingsbetegnelse
- Ansættelsesperiode
- Ansættelseskommune
- Centralt/decentralt ansat

Trin 3. Udregning af normeringer

3a. Udregning af normering for vuggestue, se ”Til §2”.

3b. Udregning af normering for børnehave, se ”Til §2”.

Opgørelse af normeringer i daginstitutioner

Til § 1

Normeringen i daginstitutioner opgøres som forholdet mellem antallet af indskrevne børn og antallet af pædagogisk personale. Normeringsopgørelsen omfatter kommunale daginstitutioner (§ 19, stk. 2), selvejende daginstitutioner (§ 19, stk. 3), udliciterede daginstitutioner (§ 19, stk. 4) og institutionslignende puljeordninger (§§ 101 og 102). Normeringen opgøres som et årligt gennemsnit på kommuneniveau, ved at børn og personale opgøres som helårs- og fuldtidsækvivalenter.

Opgørelsen omfatter børn og personale i landsbyordninger, da disse er oprettet som kommunale daginstitutioner efter dagtilbudsloven, men som følge af folkeskolelovens § 24 a har fælles ledelse og bestyrelse.

Opgørelsen omfatter ikke børn og personale i udvidede skolefritidsordninger (u-SFO'er), da disse er oprettet efter folkeskoleloven (§ 3, stk. 7).

Børn, der er i specialinstitution efter serviceloven, indgår ikke i opgørelsen. Tilsvarende gælder for personalet. Børn, der går i almene tilbud og modtager støtte efter serviceloven, indgår i normeringsberegningen. Tilsvarende gælder for personalet.

Børn, der modtager støtte efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2, indgår i opgørelsen. Støttepersonale efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2, indgår ligeledes.

Oplysninger om pædagogisk personale i kommunale og selvejende daginstitutioner indhentes fra Kommunernes og Regionernes løndatakontor (KRL). For selvejende og udliciterede daginstitutioner med egen lønadministration indhentes oplysninger om pædagogisk personale enten fra relevante lønadministratorer eller direkte fra den enkelte institution gennem selvindberetninger via et web-indberetningsskema.

Oplysninger om indskrevne børn i daginstitutioner indhentes fra leverandører af kommunale anvisnings- og forældreopkrævningssystemer.

Når normeringen i vuggestue er under eller lig 3 børn pr. pædagogisk personale og normeringen i børnehave er under eller lig 6 børn pr. pædagogisk personale, overholder kommunen lovkravet. Er normeringen højere end henholdsvis 3 og 6 børn pr. pædagogisk personale, er der for mange børn pr. pædagogisk personale i kommunen i forhold til lovkravet om minimumsnormeringer. Definition af pædagogisk personale er beskrevet i afsnittet "Til § 3"

Til § 2

For hver kommune opgøres to normeringsniveauer – et normeringsniveau for vuggestuen og et normeringsniveau for børnehaven.

Børn i aldersintegrerede daginstitutioner fordeles mellem vuggestue og børnehave på baggrund af en fordelingsnøgle om kommunens fastsatte tidspunkt for børns oprykning fra dagpleje/vuggestue til børnehave. Børn fra den del af den aldersintegrerede institution, der svarer til en vuggestue, indgår således i opgørelsen af kommunens normeringsniveau i vuggestuer. Tilsvarende indgår børn fra den del af den aldersintegrerede institution, der svarer til en børnehave, i opgørelsen af kommunens normeringsniveau i børnehaver. Læs mere herom under vejledningen "Til § 9".

Pædagogisk personale i daginstitutioner fordeles mellem vuggestue og børnehave på baggrund af en fordelingsnøgle for det decentrale pædagogiske personale, dvs. pædagogisk personale, der er tilknyttet en bestemt daginstitution. Dette gælder for personale i aldersintegrerede daginstitutioner og for personale i ikke-aldersintegrerede daginstitutioner ("rene" vuggestuer og børnehaver). Læs mere herom under vejledningen "Til §6".

Fremgangsmåde og eksempel

Kommunal normeringsberegning:

Antal børneenheder vuggestue / Antal personaleenheder vuggestue = børn per personale for vuggestue

Eksempel:

1.440 (børneenheder vuggestue) / 450 (personaleenheder vuggestue) = 3,2 børn per personale for vuggestue

En kommune har 1.440 0-2 årige børneenheder og 450 personaleenheder for børn i vuggestue i et givent år. Den kommunale normering for vuggestue i det år beregnes til 3,2 børn per personale. Den kommunale normering for vuggestuen er dermed 0,2 børn pr. pædagogisk personale over lovkravet om minimumsnormeringer.

En personaleenhed svarer til en fuldtidsansat i en stilling med en vægt på 1 – eksempelvis en pædagog. Se eksemplerne i denne vejledning under "Til § 4" og "Til § 5" for yderligere information om opgørelse af antal personaleenheder. En børneenhed svarer til et barn, der er indskrevet over 35 timer om ugen i et helt år. Se eksemplet i denne vejledning under "Til § 8" for yderligere information om opgørelse af antal børneenheder.

Opgørelse af pædagogisk personale i normeringsopgørelsen

Til § 3

Pædagogisk personale i normeringsopgørelsen omfatter følgende:

- Pædagoger
- Pædagogiske assistenter
- Pædagogmedhjælpere
- Pædagogiske ledere
- Pædagogstuderende
- Pædagogiske assistentelever

Herunder indgår også:

- Vikarer for pædagogisk personale.
- Pædagogisk personale, som varetager forskellige støttefunktioner i relation til børnene i daginstitutioner. Herved forstås fx støttepædagoger, ressourcepædagoger og lignende.
- Pædagogisk personale ansat for **kommunale** midler til sociale normeringer. Herved forstås ekstra pædagogisk personale, som kommunen har tildelt ud over grundnormeringen, til enkelte institutioner i kommunen fx som følge af at institutionerne har særlige udfordringer, mange sårbare og udsatte børn eller lignende.
- Pædagogisk personale, som varetager opgaver i relation til et obligatorisk læringstilbud.
- Pædagogisk personale, som varetager opgaver i relation til sprogstimulering.

Opgørelsen omfatter altså personale, som helt eller delvist har pædagogiske opgaver i relation til børnene.

Følgende typer af personale indgår ikke:

- Administrativt personale
- Køkkenpersonale
- Rengøringspersonale
- Ekstraordinært personale, som fx ansatte under beskæftigelsesordninger og seniorordninger
- Tilsynsførende
- Personale, der yder støtte efter servicelovens § 32, såfremt personalet er ansat i en specialinstitution.

Pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, pædagogstuderende og pædagogiske assistentelever defineres i opgørelsen på baggrund af oplysninger om overenskomst og funktionsbetegnelse, som fremgår af lønoplysningerne.

Pædagogiske ledere defineres i opgørelsen som ledere ansat på lederoverenskomst, som har pædagogiske opgaver. Centralt placerede ledere – fx dagtilbudschefen på den kommunale forvaltning, distrikts-, klynge- og områdeledere – indgår ikke i personaleopgørelsen i normeringsopgørelsen. Mellemledere, som ikke er ansat på lederoverenskomst (fx en souschef eller en pædagogisk leder af en stue), vil indgå i opgørelsen på baggrund af den overenskomst, de er ansat på (typisk som pædagog).

Pædagogisk personale ansat for **statslige** midler til sociale normeringer indgår **ikke** i opgørelsen. Der er på nuværende tidspunkt tale om hhv. "Pulje til flere pædagoger og pædagogiske assistenter til institutioner med mange sårbare og udsatte børn" afsat med finansloven for 2019 som en del af 1.000 dages-programmet og "Pulje til flere pædagoger til institutioner med mange børn i udsatte positioner" afsat i 2017 som en del af aftalen "Stærke dagtilbud – alle børn skal med i fællesskabet".

Med aftalen om minimumsnormeringer af 5. december 2020 er det aftalt, at de to ovennævnte puljer videreføres og fra 2023 vil blive lagt sammen og udmøntet som en samlet "Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner (Pulje til sociale normeringer)". Personale ansat for midler fra den sammenlagte pulje vil ikke indgå i opgørelsen af normeringer. Fraregningen af personale ansat for statslige midler til sociale normeringer vil ske på baggrund af informationer, som kommunerne, der modtager puljemidler, skal indberette til Børne- og Undervisningsministeriet i forbindelse med deres afrapportering af deres brug af de tildelte midler. De konkrete oplysninger, som skal afrapporteres vil blive fastsat i forbindelse med udmøntning af puljen.

Til § 4

Pædagogisk personale indgår i opgørelsen som fuldtidspersonale ud fra en fuldtidsnorm på 1924 timer pr. år. Pædagogisk personale skal således fuldtidsomregnes, så der tages højde for, hvor stor en andel af året det pædagogiske personale har været ansat i, samt hvor mange ugentlige timer de er ansat. Ved beregningen af, hvor mange dage i løbet af et år, det pågældende personale har været ansat, anvendes de faktiske ansættelses- og fratrædelsesdatoer.

Der tages i fuldtidsomregningen ikke højde for sygefravær, ferie, lukkedage, pauser, personalemøder, administrative opgaver, efter- og videreuddannelse og lignende. Dette dog med undtagelse af barselsrelateret fravær, som fraregnes i opgørelsen. Dette svarer til, at der i opgørelsen af indskrevne børn heller ikke tages højde for børnenes sygefravær, ferie, komme-og-gå-tider m.v., jf. vejledningen "Til § 8". Længerevarende orlov eller fravær vil dog ikke indgå i opgørelsen, såfremt kommunen foretager en løntilbageholdelse ifm. fraværet.

Hvis der er pædagogisk personale, som delvist er ansat i daginstitution, og delvist er ansat i skole, skolefritidsordning, fritidstilbud eller lignende tilbud, der ikke er en daginstitution, indgår det personale alene i opgørelsen af pædagogisk personale med den andel af deres arbejdstid, som finder sted i en daginstitution. Andelen af arbejdstiden, som finder sted i en daginstitution, opgøres på baggrund af det antal timer, som personalet ifølge lønoplysningerne er ansat i daginstitutionen.

Fremgangsmåde og eksempel

Fuldtidsomregning af pædagogisk personale:

$$\text{Personalets timetal} / \text{Fuldtidsnorm (1924 timer)} = \text{Personalets fuldtidsgrad}$$

Eksempel:

$$1.700 \text{ timer (personalets timetal)} / 1.924 \text{ (fuldtidsnorm)} = 0,88 \text{ (personalets fuldtidsgrad)}$$

En pædagog har været ansat 1.700 timer i en kommunal daginstitution i et givent år. Den ansattes timer divideres med fuldtidsnormen på 1.924 timer, hvilket svarer til, at den pågældende pædagog har en fuldtidsgrad på 0,88.

Til § 5

Det pædagogiske personale vægtes forskelligt i opgørelsen af fuldtidsomregnet personale alt afhængig af den enkelte ansattes stillingskategori:

- Pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere indgår i opgørelsen med en vægt på 1.
- Pædagogiske ledere indgår i opgørelsen med en vægt på 0,85.
- Pædagogstuderende indgår i opgørelsen med en vægt på 0,43.
- Pædagogiske assistentelever indgår med en vægt på 0,24.

Vægtningen af pædagogiske ledere på 0,85 er aftalt politisk mellem partierne bag aftalen om minimumsnormeringer af 5. december 2020 (Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet).

Vægtningen af pædagogstuderende på 0,43 og pædagogiske assistentelever på 0,24 er besluttet som en del af det arbejde, der ligger bag den opgørelsesmetode for normeringer, som Danmarks Statistik har benyttet siden 2014, og som er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af KL, Økonomi- og Indenrigsministeriet, Finansministeriet og Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold med inddragelse af relevante parter på dagtilbudsområdet.

Pædagogstuderende indgår i opgørelsen i de lønnede praktikperioder. Vægtningen af pædagogstuderende afspejler, at der i praktikperioder også indgår tid til undervisning og vejledning.

Pædagogisk assistentelever indgår i opgørelsen både i praktikperioder og skoleperioder, hvor de modtager elevløn. Vægtningen af pædagogisk assistentelever afspejler, at der tages højde for skoleperioder, og at der under praktikperioderne også går tid til vejledning og lignende.

Fremgangsmåde og eksempel

Vægtning af fuldtidsomregnet pædagogisk personale:

$$\text{Personalets fuldtidsgrad} \times \text{Stillingens vægt} = \text{Personaleenhed}$$

Eksempel:

$$0,26 \text{ (personalets fuldtidsgrad)} \times 0,43 \text{ (vægt for pæd.stud)} = 0,11 \text{ personaleenhed}$$

En pædagogstuderende lønnes for 500 timer i en kommunal daginstitution i et givent år og har derfor en fuldtidsgrad på 0,26 (500/1924, jf. "Til § 4"). Den ansattes fuldtidsgrad ganges med vægten for pædagogstuderende, for at opgøre personalet som en fuldtidsomregnet vægtet personaleenhed. Den pædagogstuderende udgør 0,11 personaleenheder.

Til § 6

Pædagogisk personale, som i lønoplysningerne er tilknyttet en specifik daginstitution i kommunen (decentralt placeret pædagogisk personale), fordeles i opgørelsen af normeringer i hhv. vuggestue og børnehave på baggrund af en kommunal fordelingsnøgle.

Fordelingsnøglen fastsættes på baggrund af kommunens principper for tildeling af ressourcer pr. barn i hhv. vuggestue og børnehave og antallet af børn i hhv. vuggestue og børnehave i kommunen.

Fremgangsmåde og eksempel

Fordeling af decentralt personale mellem vuggestue og børnehave:

Antal børneenheder i børnehaver = Pasningsbehov i børnehaver

Antal børneenheder i vuggestuer x Fordelingsnøgle for tildeling af ressourcer = Pasningsbehov i vuggestuer

Pasningsbehov i børnehaver + Pasningsbehov i vuggestuer = Samlet pasningsbehov

Pasningsbehov i vuggestue / Samlet pasningsbehov = Andel personale i vuggestuer

Pasningsbehov i børnehaver / Samlet pasningsbehov = Andel personale i børnehaver

Andel personale i vuggestuer x Samlet antal personaleenheder = Antal personaleenheder i børnehaver

Andel personale i børnehaver x Samlet antal personaleenheder = Personaleenheder i børnehaver

Eksempel:

1.000 (børnehavebørn) = 1.000 (pasningsbehov i børnehaver)

800 (vuggestuebørn) x 2,1 (fordelingsnøgle i kommunen) = 1.680 (pasningsbehov i vuggestuer)

1.000 (pasningsbehov i børnehaver) + 1.680 (pasningsbehov i vuggestuer) = 2.680 (samlet pasningsbehov)

1.680 (pasningsbehov i vuggestuer) / 2.680 (samlet pasningsbehov) = 62,7 % (andel i personale i vuggestuer)

1.000 (pasningsbehov i børnehaver) / 2.680 (samlet pasningsbehov) = 37,3 % (andel personale i børnehaver)

62,7 % (andel personale i vuggestuer) x 450 (samlet antal personaleenheder) = 282 (personaleenheder i vuggestuer)

37,3 % (andel personale i børnehaver) x 450 (samlet antal personaleenheder) = 168 (personaleenheder i børnehaver)

En kommune har 800 børneenheder i vuggestue (dvs. fuld- og heltidsomregnede vuggestuebørn. Se også "Til § 8") og 1.000 børneenheder i børnehaver (dvs. fuld- og heltidsomregnede børnehavebørn. Se også "Til § 8"). Kommunen har en fordelingsnøgle for tildeling af ressourcer på 2,1. Det betyder, at der afsættes 2,1 gange så meget personale pr. vugge-

stuebarn end pr. børnehavebarn. Der er 450 personaleenheder (dvs. fuldtidsomregnet og vægtet ift. stilling) decentralt personale i alt i kommunen. Efter at have opgjort andelen af personalet i hhv. vuggestuer og børnehaver på baggrund af fordelingsnøglen på 2,1, fordeles de i alt 450 personaleenheder i kommunen sig med 282 personaleenheder i vuggestuer og 168 personaleenheder i børnehaver.

Til § 7

Pædagogisk personale, som udfører pædagogisk arbejde med børn i daginstitutioner, men ikke er tilknyttet en specifik daginstitution i kommunen (centralt placeret pædagogisk personale), fordeles i opgørelsen af normeringer i hhv. vuggestue og børnehaver på baggrund af en kommunal fordelingsnøgle. Der kan her fx være tale om pædagogisk personale, som indgår i et centralt placeret støttekorps.

Fordelingsnøglen fastsættes af den enkelte kommune på baggrund af, hvor stor en andel af arbejdstiden personalegruppen gennemsnitligt benytter i hhv. kommunens vuggestuer og kommunens børnehaver.

Fordelingsnøglen benyttes som et alternativ til, at der skal foretages en minutøs registrering af personalets arbejdstid i hhv. vuggestuer og børnehaver i kommunen i de tilfælde, hvor personalet ikke er ansat med tilknytning til en specifik daginstitution.

Opgørelse af børn i normeringsopgørelsen

Til § 8

Børn i normeringsopgørelsen omfatter børn indskrevet i daginstitutioner. Oplysningerne om indskrevne børn indhentes fra leverandørerne af de kommunale anvisnings- og forældreopkrævningssystemer.

Børnene omregnes til helårs og fuldtidsindskrevne børn. Ved beregningen af, hvor mange dage i løbet af et år, som et barn er indskrevet, tages udgangspunkt i de faktiske ind- og udmeldelsesdatoer. Et helårsbarn svarer til, at et barn har været indskrevet i daginstitutionen alle 365 dage i året (366 dage i skudår).

Fuldtidsomregningen beregnes ud fra de timer pr. uge, barnet har været indmeldt i en daginstitution i løbet af et kalenderår. Børn, som er indmeldt op til og med 25,0 timer pr. uge, indgår i opgørelsen som 0,5 fuldtidsindskrevet barn. Børn, som er indmeldt over 25,0 og op til og med 35,0 timer pr. uge, indgår i opgørelsen som 0,75 fuldtidsindskrevet barn. Børn, som er indmeldt over 35,0 timer pr. uge, indgår i opgørelsen som ét fuldtidsindskrevet barn.

Der tages i fuldtidsomregningen ikke højde for børnenes sygefravær, lukkedage, ferie, komme-gå-tider og lignende. Dette svarer til, at der i opgørelsen af fuldtidsomregnet pædagogisk personale heller ikke tages højde for personalets sygefravær, ferie, personalemøder m.v., jf. vejledningen "Til § 4". Det er børnenes institutionskommune, der afgør, hvilken kommune børnene tæller med i. Det vil sige, at børn, der er optaget i en daginstitution i en anden kommune, end de er bosat i, vil indgå i opgørelsen af normeringer i den kommune, som de passes i.

Fremgangsmåde og eksempel

Fuldtidsomregning af børn:

Barnets indmeldingstid pr. år x Vægt for barnets fuldtidsgrad = Barnets fuldtidsgrad i et givent år

Eksempel:

$0,5 \text{ (år)} \times 1 = 0,5 \text{ (fuldtidsindskrevet barn)}$

Et barn er fuldtidsindskrevet 35,0 timer pr. uge i 6 måneder i en kommunal daginstitution i løbet af et givent år. Barnet udgør 0,5 fuldtidsindskrevet barn i det givne år.

Til § 9

Børn indskrevet i aldersintegrerede daginstitutioner fordeles i opgørelsen af normeringer i hhv. vuggestue og børnehave på baggrund af en kommunal fordelingsnøgle.

Fordelingsnøglen defineres på baggrund af kommunens fastsatte tidspunkt for børns oprykning ved overgang fra dagpleje/vuggestue til børnehave.

Fordelingsnøglen benyttes som et alternativ til, at der skal foretages en minutøs registrering af det enkelte barns faktiske oprykningstidspunkt.

Fremgangsmåde og eksempel

Fordeling af børn i aldersintegrerede daginstitutioner sker på baggrund af børnenes alder og kommunens regel for oprykning.

Eksempel:

En aldersintegreret daginstitution på enhedsniveau har 50 børn. Kommunens regel er, at børn rykkes op til børnehaven, når de er 2 år og 10 måneder. Der er 22 børn, der er yngre end 2 år og 10 måneder. Der er dermed 22 børn i vuggestuen og 28 børn i børnehaven.

Til § 10

Børn, som rykkes i børnehave, før de er fyldt tre år, vægtes dobbelt (2 frem for 1) i opgørelsen af fuldtidsindskrevne børn. Dette gælder fra tidspunktet, hvor barnet starter i børnehave og frem til den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt tre år.

Vægtningen på 2 i opgørelsen af fuldtidsindskrevne børn skal afspejle, at børn ifølge lovkravet om minimumsnormeringer skal sikres en normering på minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn (svarende til en vuggestuenormering) frem til den 1. i måneden efter, at de er fyldt tre år.

Fremgangsmåde og eksempel

Fuldtidsomregning af børn i børnehave, som tager højde for tidlig oprykning:

Antal fuldtids- og heltidsomregnede børn, der er 3 år og 1 måned eller ældre + (Antal fuldtids- og heltidsomregnede børn, der er yngre end 3 år og 1 måned x 2) = Antal børneenheder

Eksempel:

35 (antal fuldtids og heltidsomregnede børn der er 3 år og 1 måned eller ældre) + (5 (antal fuldtids og heltidsomregnede børn der er yngre end 3 år og 1 måned) x 2) = 45 (antal børneenheder)

En børnehave har 40 børn. 35 af børnene er 3 år og 1 måned eller ældre. 5 af børnene er rykket op i børnehaven, før den første i måneden, efter de er fyldt 3 år og 1 måned. De 5 børn tæller dobbelt i opgørelsen af børneenheder i børnehaven. Der er dermed 45 børneenheder i denne børnehave.

Ikrafttrædelse

Til § 11

Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2024, samtidig med at lovkravet i dagtilbudsloven om minimumsnormeringer i daginstitutioner træder i kraft.

Børne- og Undervisningsministeriet, den 23. juni 2022

LOTTE GROTH-ANDERSEN

/ Mette Arnsfelt McPhail