

Udskriftsdato: 20. december 2025

CIR1H nr 9012 af 16/01/2024 (Historisk)

Cirkulære om regulativ om løn og ansættelsesvilkår for elever til gennemførelse af Arktisk Basisuddannelse i Grønland på Forsvarsministeriets område

Ministerium: Forsvarsministeriet

Journalnummer: Forsvarsmin.,
Forsvarsministeriets Personalestyrelse, Center for
Overenskomst, j.nr. 2022/028772

Senere ændringer til forskriften

CIR1H nr 9902 af 10/10/2024

Cirkulære om regulativ om løn og ansættelsesvilkår for elever til gennemførelse af Arktisk Basisuddannelse i Grønland på Forsvarsministeriets område

Hermed fremsendes Forsvarsministeriets Personalestyrelse regulativ om løn og ansættelsesvilkår for elever til gennemførelse af Arktisk Basisuddannelse i Grønland på Forsvarsministeriets område.

Regulativet vil i grønlandsk oversættelse være at finde på Forsvarsministeriets hjemmeside.

Regulativet har virkning fra 1. december 2023.

Forsvarsministeriets Personalestyrelse, Center for Overenskomst, den 16. januar 2024

INGER MERETE BØRSTING

Regulativ om løn og ansættelsesvilkår for elever til gennemførelse af Arktisk Basisuddannelse i Grønland på Forsvarsministeriets område.

Kapitel 1 Dækningsområde og omfang

§ 1. Dette regulativ omfatter personel, der ansættes som elever til gennemførelse af arktisk basisuddannelse i Grønland på Forsvarsministeriets område.

Stk. 2. Dette regulativ finder alene anvendelse for ansættelse af personer med bopæl i Grønland, der har mulighed for at blive undtaget fra værnepligt i medfør af § 1, stk. 3 i Bekendtgørelse om Værnepligt.

Stk. 3. Elever kan ikke genansættes efter dette regulativ.

Stk. 4. Uagtet stk. 3, kan personer, som ikke har gennemført uddannelsen grundet barsel, sygdom eller tilskadekomst i tjenesten genansættes til fornyet gennemgang af arktisk basisuddannelse.

§ 2. Elever ansættes for en periode på ikke over 12 måneder.

Stk. 2. De første op til seks måneder af ansættelsen sker med henblik på gennemførelse af grundforløbet for arktisk basisuddannelse.

Stk. 3 Efter gennemført grundforløb kan der ske forlængelse af ansættelsen med henblik på gennemførelse et individuelt perspektiveringsforløb. Perspektiveringsforløbet forestås af Arktisk Kommando og kan gennemføres ved Arktisk Kommandos enheder eller som virksomhedsforlagt praktikforløb ved en eller flere myndigheder under det grønlandske selvstyre, kommuner i Grønland eller den danske stat i Grønland.

Kapitel 2 Arbejdstid

§ 3. Den normale arbejdstid udgør gennemsnitlig 40 timer ugentlig, svarende til gennemsnitlig 173 1/3 timer månedligt. Arbejdstiden på ugens enkelte dage erlægges i overensstemmelse med uddannelsesbehovet. Arbejdstiden kan placeres hele døgnet på alle ugens syv dage, inden for reglerne af arbejdsmiljøloven.

Kapitel 3 Løn og pension

§ 4. Lønnen bliver fastsat af Forsvarsministeriet i henhold til cirkulære om aflønning mv. af personel til værnepligtstjeneste i forsvaret. Forsvarsministeriet fastsætter derudover et særligt tillæg til medarbejderne.

Stk. 2. Lønnen udbetales bagud sidste hverdag i måneden. Lønnen anvises til elevens nem-konto.

§ 5. Arbejdsgiver indbetaler i år 2024 8 pct., i år 2025 9 pct. og herefter 10 pct. af den A-skattepligtige indkomst i pension til et pensionselskab efter elevens anvisninger. Eleven skal oplyse pensionselskabet senest på tiltrædelsesdagen.

Kapitel 4 Kost og logi

§ 6. Elever vil i forløbet under § 2, stk. 2 få tildelt kost af arbejdsgiver.

Stk. 2. Under forløbet nævnt i § 2, stk. 3, vil elever være omfattet af den til enhver tid gældende tjenesterejseaftale for tjenesterejser i Grønland.

§ 7. Under uddannelsen ydes eleven i henhold til cirkulære om aflønning mv. af personel til værnepligtstjeneste i forsvaret vederlagsfrit logi på tjenestedet, omfattende en seng og et skab.

Stk. 2. Skader på inventar samt lokaler kan blive modregnet i elevens løn, hvis skaderne skyldes forsæt eller grov uagtsomhed.

§ 8. Der ydes vederlagsfrit logi under tjenstligt fravær fra tjenestestedet, når fraværet er forbundet med overnatning.

Kapitel 5 Frirejser

§ 9. Ved tjenestens tiltrædelse ydes der en tiltrædelsesrejse mellem bopæl i Grønland og tjenestestedet.

Stk. 2. Der ydes, efter tjenestestedes anvisning, eleven ret til op til tre frirejser frem og tilbage mellem bopæl i Grønland og tjenestestedet under perioden omfattet af § 2, stk. 2, samt ret til op til tre frirejser frem og tilbage mellem bopæl i Grønland og tjenestestedet under perioden omfattet af § 2, stk. 3.

Stk. 3. Eleven tildeles ligeledes en fratrædelsesrejse mellem tjenestestedet og bopæl i Grønland ved fratrædelse.

Kapitel 6 Sygdom samt andet fravær af familiemæssige årsager

§ 10. Bliver eleven på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjensteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjensteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Eleven oppebærer løn under lovligt forfald grundet sygdom.

§ 11. En elev har ret til orlov i forbindelse med graviditet, barsel og adoption efter de til enhver tid gældende regler herom.

Stk. 2. Under orloven kan der kun oppebæres ret til løn i de perioder, der er beskrevet i Inatsisartutlov nr. 5 af 19. november 2020 om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption.

Stk. 3. Løn under orlov kan ikke gives for længere tid end kontraktens varighed.

Kapitel 7 Ferie og frihed

§ 12. Eleverne er omfattet af den til enhver tid gældende landstingslov om ferie.

Stk. 2. Elever gives ferieorlov efter tjenestestedes anvisninger.

Kapitel 8 Opsigelse og afsked

§ 13. Eleven kan opsigte ansættelsen med en måneds varsel til fratrædelse ved en månedsudgang. Arbejdsgiver kan opsigte ansættelsesforholdet med en måneds varsel til fratrædelse ved en månedsudgang.

Stk. 2. De første 2 måneder af ansættelsesforholdet er prøvetid, hvor arbejdsgiver kan opsigte ansættelsesforholdet med 14 dages varsel.

Stk. 3. Hvis elev og arbejdsgiver er enig, kan ansættelsesforholdet opsiges med en dags varsel.

Stk. 4. Uagtet stk. 1 og 2, ophører ansættelsen ved fastsat kontraktophør uden yderligere varsel.

Stk. 5. Indtil den ansatte påbegynder sin ansættelse, kan begge parter uagtet stk. 1 og 2, opsigte ansættelsesforholdet uden varsel. I den forbindelse gives der ikke erstatning for eventuelle økonomiske tab, der måtte være opstået i den anledning.

§ 14. Hvis en elev er påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer, jf. de danske eller grønlandske regler om euforiserende stoffer i henhold til den danske lov om euforiserende stoffer, i arbejdstiden, kan arbejdsgiver ophæve ansættelsen øjeblikkeligt og uden yderligere varsel.

Stk. 2. Indtager eleven alkohol eller euforiende stoffer i arbejdstiden, kan arbejdsgiver øjeblikkeligt og uden yderligere varsel ophæve ansættelsen.

§ 15. Ved mistanke om hvorvidt en elev under uddannelsen er påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer i henhold til den danske lov om euforiserende stoffer, har arbejdsgiver ret til at kræve en test gennemført i og uden for arbejdstiden.

Stk. 2. Såfremt en elev nægter at medvirke til at få foretaget en test i henhold til stk. 1, kan arbejdsgiver øjeblikkeligt og uden yderligere varsel ophæve ansættelsen.

§ 16. Sigtelse efter Kriminallov for Grønland, straffeloven og ordensbekendtgørelsen er uforenelig med tjenesten. Såfremt en elev bliver sigtet efter Kriminalloven, straffeloven eller ordensbekendtgørelsen, skal denne straks og uden unødigt ophold informere arbejdsgiver herom. Manglende orientering er en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet, og ansættelsesforholdet kan ophæves med øjeblikkeligt og uden yderligere varsel.

Stk. 2. Såfremt en elev sigtes efter Kriminalloven, straffeloven eller ordensbekendtgørelsen, kan ansættelsesforholdet ophæves med øjeblikkeligt og uden yderligere varsel.

§ 17. Eleverne er omfattet af den til enhver tid gældende militær straffelov og den til enhver tid gældende militær disciplinarlov.

Stk. 2. Ved overtrædelser af den militær straffelov kan arbejdsgiver ophæve ansættelsesforholdet øjeblikkeligt og uden yderligere varsel.

Kapitel 9 Øvrige bestemmelser

§ 18. Arbejdsgiver stiller i henhold til cirkulære om aflønning mv. af personel til værnepligtstjeneste i forsvaret inder og yder påklædning til rådighed under ansættelsen, samt vask eller bytning af denne. Beklædningsgenstande, der overgår til ejendom efter den første uges tjeneste, vedligeholdes/vaskes ved elevens egen foranstaltning.

§ 19. Under ansættelse kan medarbejderen ikke få fri til at passe anden beskæftigelse eller drive privat virksomhed.

§ 20. Eleverne har ret til at udpege en blandt eleverne, som vil fungere som elevernes talsmand under uddannelsen.

Stk. 2. Arbejdsgiver skal tilstræbe, at den udpegede talsmand ikke unødigt hindres i udførelsen af talsmandshvervet.

Kapitel 10 Ikrafttræden

§ 21. Regulativet har virkning fra den 1. december 2023

Forsvarsministeriets Personalestyrelse, Center for Overenskomst

Nicolai Christoffersen