

Udskriftsdato: 21. december 2025

SKR nr 9485 af 01/07/2024 (Gældende)

Skrivelse til arbejdsløshedskasserne om retningslinjer for tilrettelæggelse af kontrollen ved brug af data fra FerieKonto

Ministerium: Beskæftigelsesministeriet

Journalnummer: Beskæftigelsesmin.,
Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, j.nr. 2024
-1283

Skrivelse til arbejdsløshedskasserne om retningslinjer for tilrettelæggelse af kontrollen ved brug af data fra FerieKonto

Skrivelse til arbejdsløshedskasserne om nye retningslinjer for tilrettelæggelse af kontrollen ved brug af data fra FerieKonto.

Denne skrivelse erstatter skrivelse Nr. 10002 af 27. oktober 2017 om Retningslinjer for tilrettelæggelse af kontrollen ved brug af data fra FerieKonto. Skrivelsen udsendes i medfør af § 10 i bekendtgørelse nr. 1217 af 28. september 2023 om tilsynet med de anerkendte arbejdsløshedskassers administration.

Retningslinjerne er gældende fra 1. januar 2024.

1. Indledning

A-kassen skal sikre, at der ikke udbetales dagpenge eller efterløn til medlemmer i perioder, hvor medlemmet holder ferie med feriegodtgørelse fra FerieKonto, samt at der sker fradrag for udbetalt ikke-afholdt ferie i efterlønnen.

Formålet med feriekontokontrollen er at undgå dobbeltforsørgelse, og at undgå at dagpenge eller efterløn udbetales med urette.

A-kassen udfører kontrollen på baggrund af data fra FerieKonto. A-kassen skal kun hente data, der efter reglerne har betydning for ydelsen. Det betyder, at der for dagpenge kun skal hentes data om afholdt ferie i dagpengekortets periode. For efterløn skal der hentes data om afholdt ferie og udbetalt ikke-afholdt ferie fra 3 måneder før overgang til efterløn og ved det enkelte efterlønskort tilbage til sidst hentede oplysninger. Dermed vil alle data om udbetalte ikke-afholdte feriepenge, der skal medføre fradrag i efterlønnen, blive hentet.

Når a-kassen henter data fra FerieKonto for en periode, returnerer FerieKonto data om afholdt ferie for den ferieperiode, medlemmet har oplyst til FerieKonto ved anmodningen om udbetaling af feriepenge. Når der hentes afholdt ferie for en dagpengemodtager, returneres antal feriedage nedrundet til hele feriedage efter ferieloven. Når der hentes afholdt ferie for en efterlønsmodtager, afrundes feriedagene til ½ dag efter reglerne for fradrag i efterlønnen. Når der hentes ferieoplysninger for efterlønsmodtagere, returneres desuden oplysning om udbetalingsbeløbet samt oplysning om dette er et netto eller bruttobeløb, så a-kassen kan beregne eventuel feriekompensation.

2. Løbende månedskontrol

I forbindelse med at medlemmet første gang åbner månedens dagpengekort for at anmode om udbetaling af dagpenge, henter a-kassen data fra FerieKonto via en webservice, og herefter belægges dagpengekortet automatisk med den afholdte ferie, som på dette tidspunkt, er oplyst af medlemmet til FerieKonto, og som dermed er kendt af FerieKonto. I forbindelse med at medlemmet åbner månedens efterlønskort, eller der dannes efterlønskort på baggrund af ½-årserklæring, henter a-kassen data fra FerieKonto via webservice, hvorefter afholdt ferie i efterlønskortsperioden belægges automatisk på efterlønskortet og udbetalt ikke-afholdt ferie i den relevante periode lægges som feriefraadrag.

3. Årlig bagudrettet kontrol

Den løbende månedskontrol vil ikke dække den situation, hvor et medlem anmoder om feriepenge hos FerieKonto for en periode tilbage i tid, og hvor medlemmet allerede har modtaget dagpenge. A-kasserne

vil derfor skulle foretage en årlig kontrol af mulig samtidig udbetaling af dagpenge/efterløn og feriepenge, der er udbetalt fra FerieKonto for en periode, der ligger tilbage i tid. Kontrollen skal foretages af medlemmer, der har været ledighedsberørt i mindst 14 af de 16 måneder i ferieafholdelsesperioden efter ferieloven (1. september år 1 til 31. december år 2). A-kassen skal en gang årligt i januar/februar foretage kontrollen/og indberette resultaterne heraf til STAR.

Den første årlige bagudrettede kontrol vil ske på baggrund af ferieafholdelsesperioden 1. september 2023 til 31. december 2024.

Hvis a-kassen i forbindelse med sin kontrol konstaterer, at der er sket dobbeltforsørgelse, men medlemmet oplyser ikke at have holdt ferie (og dermed er det FerieKontos udbetaling, der eventuelt skal tilbagebetales), skal a-kassen meddele dette til Feriekontoret i ATP.

4. Afrapportering af a-kassens bagudrettede kontrol

Afrapportering sker årligt i forbindelse med årskontrollen. A-kassen skal sende afrapportering til styrelsen senest 4 kalendermåneder efter året udløb. Dette betyder, at afrapportering for fx 2024 skal være fremsendt til styrelsen senest den 1. maj 2025.

Afrapporteringen skal ske i SharePoint, særskilt for dagpenge og efterløn. Afrapportering skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) Antal medlemmer, der er indgået i kontrollen. Dvs. medlemmer der har været ledighedsberørt i mindst 14 af de 16 måneder i ferieafholdelsesperioden.
- 2) Antallet af medlemmer, der er udtaget til efterfølgende kontrol/manuel kontrol.
- 3) Antal uafsluttede sager.
- 4) Antallet af medlemmer, hvor a-kassen har videresendt besked til Feriekontoret i ATP om dobbeltforsørgelse.
- 5) Antallet af medlemmer, hvor der er konstateret fejludbetaling.
- 6) For de sager, hvor der er konstateret fejludbetaling oplyses samlet:
 - a. Det samlede tilbagebetalingsbeløb for sager med tilbagebetalingsbeløb
 - b. Det samlede efterbetalingsbeløb i sager med efterbetalingsbeløb
 - c. Det samlede kasseansvar for sager med kasseansvar (brutto før skat).
 - d. Antallet af pålagte karantæner, fordelt på svig og uagtsomhed.
 - e. Det samlede antal pålagte karantænetimer, fordelt på svig og uagtsomhed.

5. Kontaktpersoner vedrørende disse retningslinjer

Tilbagemeldinger vedrørende disse retningslinjer eller spørgsmål angående disse kan rettes til TILSYN på star@star.dk

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, den 1. juli 2024

SØREN TINGSKOV

/ Maria Rahbek Nexøe