



Lovtidende A

2008

Udgivet den 7. november 2008

30. oktober 2008.

Nr. 1066.

Bekendtgørelse om bevaring og kassation af domstolenes arkivalier

I medfør af § 5, stk. 1, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

Område

§ 1. Bestemmelserne gælder for arkivalier, som indtil 31. januar 2006 er skabt eller tilvejebragt, og som er i varetægt hos Højesteret, Rigsretten, Den Særlige Klageret, Bibeskæftigelsesnævnet, Sø- og Handelsretten, landsretterne og byretterne samt indtil 1. april 2008 hos tinglysningsskontorerne.

Stk. 2. Bestemmelserne gælder ikke for arkivalier, der er lagret på elektronisk medium.

Bevaring og kassation

§ 2. Alle arkivalier fra Højesterets retsafdeling, som er registreret efter Højesterets journalplan, bevares.

Stk. 2. Alle arkivalier, som er registreret i Højesterets præsidentjournal til og med 2004, bevares.

Stk. 3. Arkivalier, som er registreret i Højesterets præsidentjournal fra 2005, bevares som anført i bilag 1.

§ 3. Alle arkivalier fra Rigsretten bevares.

§ 4. Arkivalier fra Den Særlige Klageret, som vedrører retsafgørelser, bevares.

§ 5. Alle arkivalier fra Bibeskæftigelsesnævnet, som er registreret i Bibeskæftigelsesnævnets journal, bevares.

§ 6. Arkivalier fra Sø- og Handelsretten, som er registreret efter Sø- og Handelsrettens journalplan, bevares som anført i bilag 2.

§ 7. Arkivalier fra landsretterne, som er registreret efter landsretternes journalplan, bevares som anført i bilag 3.

Stk. 2. Arkivalier, som er registreret i Vestre Landsrets præsidentjournal 1919 - 1993, bevares som anført i bilag 4.

Stk. 3. Arkivalier, som er registreret i Vestre Landsrets præsidentjournal fra 1994, bevares som anført i bilag 5.

Stk. 4. Arkivalier, som er registreret i Østre Landsrets præsidentjournal 1919 - 1993, bevares som anført i bilag 6.

Stk. 5. Arkivalier, som er registreret i Østre Landsrets præsidentjournal fra 1994, bevares som anført i bilag 7.

§ 8. Arkivalier fra byretterne, som er henlagt efter byretternes journalplan, bevares som anført i bilag 8.

§ 9. Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til §§ 2-8, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter myndighedens egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

Ikrafttrædelse m.v.

§ 10. Bestemmelserne træder i kraft den 8. november 2008.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1013 af 8. oktober 2008 om bevaring og kassation af domstolenes arkivalier ophæves.

Rigsarkivet, den 30. oktober 2008

JOHAN PETER NOACK

/ Kirsten Villadsen Kristmar

Arkivalier som er registreret i Højesterets præsidentjournal fra 2005

Følgende arkivalier bevarer:

Højesteret generelt

07 Aktindsigt

Dommere

35 Klager over embeder/dommere - generelt

36 Klager over embeder/dommere – konkret

38 Andre sager, sættedommere

Advokater

41 Møderet for Højesteret (§ 134)

42 Beneficerede advokater

43 Fratagelse af møderet/tilkendegivelse (§ 134)

Retssager

52 Sagsomkostninger til statskassen

55 Andragender

Kæresager kasseres

56 Sager for Menneskerettighedsdomstolen

Rigsretten

Alt bevarer

Præsidentrådet

82 Nævn, råd, udvalg

83 Erhvervsvirksomhed

84 Fonde og foreninger

85 Undervisning

Arkivalier som er registreret efter Sø- og Handelsrettens journalplan

Følgende arkivalier bevarer:

1 Almindelig administration

- B Beneficerede sager
- D 2 Beskikkelse/genbeskikkelse af sagkyndige 2000
- F Aktindsigt
- M Sager vedrørende sagkyndige -2000
- N Skifteretten
- P Personale
 - Kun klagesager om dommere og retsassessorer bevarer*
- R Årsregnskaber til og med 1979
- V Voldgifter
- Y Prøvesager

2 Retsafdelingen

- F Funktionærsag
- Q Søforklaring, tidligere SF
- R Søstraffesag, tidligere SP
- S Søsag, civil, tidligere S
- X Voldgiftssag, tidligere V

3 Skifteafdelingen

- A Akkord
 - Følgende bevarer:*
 - Begæring
 - Forslag
 - Fremlagte bilag
 - Skiftebogsudskrift
- C Betalingsstandsning
 - Følgende bevarer:*
 - Anmeldelse med bilag
 - Skiftebogsudskrift
 - Anmodning om forlængelse
- K Konkursbo
 - Følgende bevarer:*
 - Begæring med bilag
 - Boopgørelse og udlodningsliste
 - Skiftebogsudskrift
 - Registerudskrifter for selskaber
- L Tvangsopløsning

Følgende bevares:

Begæring

Registerudskrift, med sidste regnskab og tegningsliste

Skiftebogsudskrift

Æ Genoptagelse af frivillig likvidation

Følgende bevares:

Begæring

Registerudskrift, med sidste regnskab og tegningsliste

Skiftebogsudskrift

4 Andre arkivalier

Følgende protokoller og kartoteker m.v. bevares:

Dombøger

Retsbøger

Kendelsesbøger

Saglister

Journaler

Navneregistre/navnekartoteker

5 Kommissioner og nævn

I arkiver fra kommissioner og nævn, der ikke har selvstændige bevarings- og kassationsbestemmelser, bevares:

- a. Saglister
- b. Journaler
- c. Forhandlingsprotokoller og protokoller, der indeholder afgørelser og kendelser

Arkivalier som er registeret efter landsretternes journalplan

Følgende arkivalier bevarer:

A Præsidenten

- I Hovedsaglister indtil 1994
- II Navneregistre/navnekartoteker til hovedsaglister
- III Præsidentjournalen
Se bilag 4-7
- IV Journalsager
Se bilag 4-7
- V Personalesager
Der bevarer kun klagesager over dommere
- VI Årsregnskaber indtil 1980
- VII Grundlister/grundlisteudvalg
- VIII Samarbejdsudvalgs- og plenarmødereferater

B Afdelingerne

Borgerlige retssager

- I Saglister
- II Løse registre og kartoteker
- III Retsbøger
- VI Dombøger
- V Borgerlige sager
Følgende bevarer:
Ankestævning
Votum
Sagsøgtes og appellantens påstandsdokumenter
Replik
Duplik
Processkrifter
Dommerens notater, der er bilagt i papiromslag
Øvrige fremlagte bilag

Straffesager

- VI Saglister
- VII Løse registre og kartoteker
- VIII Retsbøger
- IX Vidnebøger
- X Dombøger
- XI Stemmeafgivningsbøger/voteringsbøger
- XII Nævningesager
Følgende bevarer:

Votum
De originale spørgsmål til nævningene
Dommerens notater, der er bilagt i papiromslag

C Andet

I arkiver fra kommissioner og nævn, der ikke har selvstændige bevarings- og kassationsbestemmelser, bevares:

- a. Saglister
- b. Journaler
- c. Forhandlingsprotokoller og protokoller, der indeholder afgørelser og kendelser

Arkivalier som er registreret i Vestre Landsrets præsidentjournal 1919-1993

Følgende arkivalier bevares:

- A II Årsregnskaber indtil 1980
- A IV Domhusfonden
- A V Vestre Landsrets lokaler i Viborg
- A VI Landsrettens øvrige lokaliteter

Administration

- I Almindelig intern administration
- III Vestre Landsrets cirkulæreskrivelser og andre bestemmelser af varig betydning
- VI Om Vestre Landsrets retssager, der er afleveret til Landsarkivet

Autorisation

- II Konkrete autorisationer (*særskilt journal*)

Bo Boligretter, efter 1951

Bø Landsretternes børnekyndige meddommere

C Sættedommersager, konkrete

D Attester

Do Om domsmands- og nævneting

F

- I Advokater, fælles og almindeligt
- IV Advokater, øvethedsattester

G

- I Om retspleje, retsplejelov og straffelov
- II Om andre love
- III Om andre almindelige spørgsmål
- IV Om konkrete sager
- V Om flytning af sager fra en underret til en anden
- VI Om strafudsættelse i konkrete sager
- VII Om tilbageholdte arrestantbreve

J Ledige tjenestemandstillinger

K

- I Landsdommerkonstitutioner, generelle og fælles sager
- II Vedrørende de enkelte personer
- III Ansøgninger om landsdommerkonstitutioner

L Landsvæsenskommissioner

- M Præsidentrådets sager
- N Dommerembedernes overleveringsforretninger
- O Grundlister og grundlisteudvalg
- Pp
 - I Prøveprocedure, fælles og generelt
 - II Prøveprocedure, konkret
- Pr Proceduretilladelser
- Q Årslisteudvalg og årslister, herunder Rigspolitiets oplysninger
- R
 - I Særlige hverv, af varig karakter
 - II Særlige hverv, kortvarige
- Rpl Retsplejerådets og Retsplejeudvalgets medlemmer og sager
- S
 - I Besværing og klage, ikke ubeføjede
 - II Besværing og klage, ubeføjede
- V Vurderingskommissioner for erstatninger ved byplanlægninger

Arkivalier som er registreret i Vestre Landsrets præsidentjournal fra 1994

Følgende arkivalier bevarer:

INIT 10-29 Landsret

- PR 10A Interne cirkulærer
- JS 11A Bygninger og økonomi
- JS 11B Betingstedets økonomi
- PR 13A Landsdommer ekstrahverv – varige
- PR 13B Landsdommer ekstrahverv – kortvarige
- PR 13C Voldgiftssager
- PR 13D Tjenestemandsforsør
- PR 14A Retsformandsbeskikkelser
- PR 15A Præsidentrådssager
- PR 17A Klage over embeder/dommere
- PR 17B Klage over landsdommere/afdelinger
- PR 17C Afgørelse fra klageret vedrørende dommere
- PR 17D Klager i øvrigt
- PR 17E Udsættelse af fuldbyrdelse
- PR 20A Læg- og sagkyndige dommere - beskikkelse
- PR 20G Børnesagkyndige - beskikkelse
- JS 26A § 41-sager, m.v.
- JS 29A Interne cirkulærer

INIT 30 Retssager

- PR 30A Benådninger
- PR 38A Diverse vedrørende retssager
Kun sager vedrørende rettens sikkerhed bevarer

INIT 40 Lovforslag m.v.

- PR 40A Høringer

INIT 50 Dommere

- PR 50A Ansøgning, ledige byretsembeder
- PR 50C Ansøgning, ledige stillinger, landsretterne
- PR 50E Dommerudnævnelsesråd
- PR 50F Dommeres bibeskæftigelse
- PR 51A Overleveringsforretninger

INIT 70 Byretter

- PR 70D Sættedommere
- PR 70F Rejsedommere – korrespondance
- PR 70G Rejsedommere – beskikkelse
- PR 72A Cirkulæreskrivelser - hyldebreve
- PR 72B Konkrete sager

INIT 80 Advokater

PR 80A	Proceduretilladelser
PR 81A	Prøvekandidater
PR 82A	§ 134-erklæringer
PR 85A	Diverse

Arkivalier som er registreret i Østre Landsrets præsidentjournal 1919-1993

Følgende arkivalier bevarer:

- 21 Ansøgninger om dommerembeder i Østre Landsretskreds
- 25 Sættedommere
- 27 Uddannelseskonsulent

- 30 Proceduretilladelser
- 31 Advokatbeskikkelser eller proceduretilladelser vedrørende prøvemænd
- 32 § 134-erklæringer
- 36 Diverse vedrørende advokater

- 40 Høringer over lovforslag
- 41 Interne cirkulærer
- 42 Østre Landsret - bygninger og økonomi
- 43 Klager over dommere
- 43A Landsdommeres ekstrahverv
- 44 Østre Landsrets dommere samt beskikkelse af retsformænd
- 44A Præsidentrådssager
- 44B Konstituerede landsdommere
- 46 Benådninger
- 47 Læg- og sagkyndige dommere
- 49 Voldgiftssager
- 49A Tjenestemandshør

- 54 Afgørelser fra Klageretten i sager mod dommere

- 75 § 41-sager

- 90 Spørgsmål vedrørende lægdommere, vidner, syn og skøn m.v.

Arkivalier som er registreret i Østre Landsrets præsidentjournal fra 1994

Følgende arkivalier bevarer:

INIT 10-29 Landsret

PR 10A	Interne cirkulærer
PR 11A	Bygninger og økonomi
PR 11B	Bitingstedet
PR 11F	Statistisk
SC 12B	Diverse – Sekretariatschefen
PR 13A	Landsdommer ekstraherv – varige
PR 13B	Landsdommer ekstraherv – kortvarige
PR 13C	Voldgiftssager
PR 13D	Tjenestemandsførhør
PR 14A	Retsformandsbeskikkelser
PR 15A	Præsidentrådssager
PR 17A	Klage over embeder/dommere
PR 17B	Klage over landsdommere/afdelinger
PR 17C	Afgørelse fra klageret vedrørende dommere
PR 17D	Klager i øvrigt
PR 17E	Udsættelse af fuldbyrdelse
PR 20A	Læg- og sagkyndige dommere
PR 20B	Læg- og sagkyndige dommere
PR 20C	Læg- og sagkyndige dommere
PR 21A	Diverse generelle sager
JS 26A	§ 41-sager

INIT 30 Retssager

PR 30A	Benådnings
PR 38A	Diverse vedrørende retssager
	<i>Kun sager vedrørende rettens sikkerhed bevarer</i>

INIT 40 Lovforslag m.v.

PR 40A	Hørings
--------	---------

INIT 50 Dommere

PR 50A	Ansøgning, ledige byretsembeder
PR 50C	Ansøgning, ledige stillings, landsretterne
PR 50E	Konstituerede dommerstillinger i Københavns Byret
PR 51A	Overleveringsforretninger
PR 53A	Generelle sager

INIT 60 Uddannelseskonsulent

UDD 60A	Generelle sager
	<i>Følgende arkivalier skal bevarer indtil ibrugtagning af nye saggrupper:</i>
	– Et eksemplar af introduktionsmaterialet til nyansatte
	– Arkivalier om oprettelse af uddannelseskonsulentstillingen

- Arkivalier om uddannelseskonsulentens rapporter
- Et eksemplar af uddannelseskonsulentens rapporter
- Et eksemplar af de halvårlige kursuskataloger

INIT 70 Byretter

PR 70D	Sættedommere
PR 70F	Rejsedommere
PR 70G	Rejsedommerordningen
PR 72A	Cirkulæreskrivelser - hyldebrev
PR 72B	Konkrete sager

INIT 80 Advokater

PR 80A	Proceduretilladelser
PR 81A	Prøvekandidater
PR 82A	§ 134-erklæringer
PR 85A	Diverse

Arkivalier som er henlagt efter byretternes journalplan

Følgende arkivalier bevarer:

II Borgerlige Sager

- a. Saglister
- b. Løse registre og kartoteker
- c. Retsbøger
- d. Stemmeafgivningsbøger/voteringsprotokoller
- e. Dom- og kendelsesbøger
- f. Bøger om husdyrvoldgift og lærlingevoldgift
- g. Stævninger

III Straffesager

- a. Saglister
- b. Løse registre og kartoteker
- c. Retsbøger/vidnebøger
- d. Stemmeafgivningsbøger/voteringsprotokoller
- e. Dom- og kendelsesbøger
- f. I Københavns Byret bevarer straffeakter i henhold til de enhver tid gældende regler for hovedakter og særakters bevaring i Politikredsene

IV Foged- og auktionsvæsen

- a. Fogedsaglister
Undtagen udpantningssager
- b. Løse registre og kartoteker
- c. Fogedbøger, der indeholder juristsager eller er ført af jurister
- d. Fogeddom - og kendelsesbøger
Herunder også betalingspåkrav med 2. påtegning
- e. Auktionssaglister
- f. Auktionsbøger
- g. Samværssager

V Skiftevæsen

- a. Skiftesaglister
- b. Løse registre og kartoteker
- c. Registreringsbøger
- d. Skiftebøger
- e. Skiftedom- og kendelsesbøger
- f. Boopgørelser/indbundne boopgørelser til og med 1961
- g. Skiftesager
Følgende skiftesager bevarer:
 - Skiftesager vedrørende personer, der er født den 1. i en måned
 - I ægtefælleskifter tillige skifte efter en ægtefælle, der ikke er født den 1. i en måned

- Skiftesager af særlig retlig eller principiel interesse
- h. Eksekutorbojournaler
- j. Almindelige skifteretsjournaler
- k. Journaler over regnskabspligtige værgemål og løsblade fra disse
- l. Værgemålsregnskaber

VI Tinglysningsvæsen

- a. Omskrevne realregistre/grundbøger
- b. Skøde- og panteprotokoller/grundbogsakter
- c. Omskrevne tingsbogsblade
- d. Udtagne genparter af adkomst- og servituddokumenter

VII Notarialvæsen

- a. Notarialbøger
Kun hvis de indeholder testamenter
- b. Løse registre og kartoteker
- c. Testamenter
- d. Saglister om notarialforretninger

VIII Kommissioner og nævn

I arkiver fra kommissioner og nævn, der ikke har selvstændige bevarings- og kassationsbestemmelser, bevarer:

- a. Saglister
- b. Journaler
- c. Forhandlingsprotokoller og protokoller, der indeholder afgørelser og kendelser

IX Almindelige journalsager indtil 1996

- a. Almindelige journaler
- b. Journalsager, afdeling I