



Lovtidende A

2009

Udgivet den 23. december 2009

21. december 2009.

Nr. 1473.

Bekendtgørelse om affald¹⁾

I medfør af § 7 b, § 44, stk. 1, og 4-6, § 45, stk. 2, 5 og 7, § 45 a, § 45 d, stk. 1 og 2, § 46 a, stk. 1-3, § 46 b, stk. 1 og 2, § 47, stk. 2 og 3, § 48, stk. 4 og 8, § 50 d, stk. 2-4, § 51, stk. 4, § 67, § 73, § 80, stk. 1 og 2, § 88, § 89 b, § 92 og § 110, stk. 3 og 4, i lov om miljøbeskyttelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006, som ændret ved lov nr. 513 af 12. juni 2009 og lov nr. 1383 af 21. december 2009, fastsættes:

Kapitel 1

Anvendelsesområde

§ 1. Bekendtgørelsen omfatter håndtering af affald, der ikke er reguleret af anden lovgivning, samt klassificering af affald, planlægning om affald, regulativer om affald, ordninger for affald, data om affald, gebyrer for affald, brug af affaldssystemer, mærkning af affald, anvisning af affald, anmeldelse af affald, godkendelse og registrering af affaldsbehandlingsanlæg, indsamlere af affald, benchmarking af affaldsbehandlingsanlæg m.v.

Kapitel 2

Definitioner

§ 2. Ved affald forstås i denne bekendtgørelse ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

Stk. 2. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

- 1) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- 2) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- 3) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
- 4) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

§ 3. I denne bekendtgørelse forstås endvidere ved:

- 1) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
- 2) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.

¹⁾ Bekendtgørelsen indeholder bestemmelser, der gennemfører dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/98/EF af 19. november 2008 om affald og om ophævelse af visse direktiver, EU-Tidende 2008, nr. L 312, s. 3, dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2006/12/EF af 5. april 2006 om affald, EU-Tidende 2006, nr. L 114, s. 9, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2009/31/EF af 23. april 2009, EU-Tidende 2009, nr. L 140, s. 114, dele af Rådets direktiv 75/439/EØF af 16. juni 1975 om bortskaffelse af olieaffald, EF-Tidende 1975, nr. L 194, s. 23, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/98/EF af 19. november 2008, EU-tidende 2008, nr. L 312, s. 3, dele af Rådets direktiv 91/689/EØF af 12. december 1991 om farligt affald, EF-Tidende 1991, nr. L 377, s. 20, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/98/EF af 19. november 2008, EU-Tidende 2008, nr. L 312, s. 3, Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 94/62/EF af 20. december 1994 om emballage og emballageaffald, EF-Tidende 1994, nr. L 365, s. 10, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 219/2009 af 11. marts 2009, EU-Tidende 2009, nr. L 87, s. 109, dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2006/66/EF af 6. september 2006 om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer samt om ophævelse af direktiv 91/157/EØF, EU-Tidende 2006, nr. L 266, s. 1, som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/103/EF af 19. november 2008, EU-Tidende 2008, nr. L 327, s. 7, dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2002/96/EF af 27. januar 2003 om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE), EU-Tidende 2003, nr. L 37, s. 24, som senest ændret ved Rådets beslutning 2001/573/EF af 23. juli 2001, EF-Tidende 2001, nr. L 203, s. 18 og dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2006/123/EF af 12. december 2006 om tjenesteydelser i det indre marked, EU-Tidende 2006, nr. L 376, s. 36. Visse bestemmelser i bekendtgørelsen har som udkast været notificeret i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 98/34/EF af 22. juni 1998 om en informationsprocedure med hensyn til tekniske standarder og forskrifter (informationsproceduredirektivet), EF-Tidende 1998, nr. L 204, s. 37, som senest ændret ved Rådets direktiv 2006/96/EF af 20. november 2006, EU-Tidende 2006, nr. L 363, s. 81.

- 3) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
- 4) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 5) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
- 6) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
- 7) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
- 8) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 9) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 10) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
- 11) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
- 12) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
- 13) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- 14) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
- 15) Deponeringsegnet affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
- 16) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 17) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, havepark-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 18) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.
- 19) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
- 20) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blending eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
- 21) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at kan de genbruges uden anden forbehandling.
- 22) Forbrændingsegnet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:
 - a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
 - b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,
 - c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.
- 23) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 24) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
- 25) Genanvendelsesanlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 24.
- 26) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
- 27) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

- 28) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandlers og mægleres virksomhed.
- 29) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
- 30) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
- 31) Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.
- 32) Indsamlingsvirksomhed for forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
- 33) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringsegnet affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
- 34) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
- 35) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 36) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
- 37) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
- 38) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

Kapitel 3

Klassificering

§ 4. Kommunalbestyrelsen afgør, om et stof eller en genstand er affald, jf. dog § 6, stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen afgør endvidere, om affald er:

- 1) Farligt affald.
- 2) Emballageaffald.
- 3) Genanvendeligt affald.
- 4) Forbrændingsegnet affald.
- 5) Deponeringsegnet affald.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal klassificere affald som kildesorteret genanvendeligt, hvis den affaldsproducerende virksomhed kan godtgøre, at affaldet kan genanvendes på et registreret genanvendelsesanlæg. Kommunalbestyrelsen skal klassificere sammenblandinger af genanvendeligt affald som kildesorteret genanvendeligt affald, hvis den affaldsproducerende virksomhed kan dokumentere, at sammenblandingen ikke forringer genanvendelsen for hvert enkelt materiale.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om, at stoffer eller genstande, som opfylder kriterierne i stk. 5, ikke længere er affald.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal i sin afgørelse efter stk. 4 inddrage følgende kriterier:

- 1) stoffet eller genstanden har gennemgået en nyttiggørelsesoperation, herunder genanvendelse,
- 2) stoffet eller genstanden er almindeligt anvendt til specifikke formål,
- 3) der findes et marked for eller en efterspørgsel efter et sådant stof eller en sådan genstand,
- 4) stoffet eller genstanden opfylder de tekniske krav til de specifikke formål og lever op til gældende lovgivning og normer vedrørende produkter, og
- 5) anvendelsen af stoffet eller genstanden får ikke generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen skal orientere Miljøstyrelsen om afgørelser truffet efter stk. 4. Miljøstyrelsen offentliggør disse afgørelser på www.mst.dk.

§ 5. Kommunalbestyrelsen skal orientere Miljøstyrelsen om afgørelser, hvor affald, som løbende fremkommer fra en virksomhed, og som opfylder kriterierne i bilag 4, men som ikke fremgår af bilag 2, er blevet klassificeret som farligt affald i henhold til bilag 4.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal ligeledes orientere Miljøstyrelsen om affald, der løbende fremkommer fra en virksomhed, og som ikke opfylder kriterierne i bilag 4, men som fremgår af bilag 2 markeret som farligt affald.

Klassificering af skibe

§ 6. Kommunalbestyrelsen afgør, om et skib på 1.500 ton letvægt (egenvægt) eller derunder er affald. Kommunalbestyrelsen afgør samtidig, om skibet tillige skal klassificeres som farligt affald.

Stk. 2. Miljøstyrelsen afgør, om et skib over 1.500 ton letvægt (egenvægt) er affald. Miljøstyrelsen afgør samtidig, om skibet tillige skal klassificeres som farligt affald.

§ 7. Når et skib, der er ældre end 25 år og har en skroglængde på mere end 15 meter ved vandlinjen, er beliggende i en dansk havn og overdrages med henblik på eksport eller ønskes eksporteret, skal overdrageren eller eksportøren straks give kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor skibet ligger, underretning herom med angivelse af skibets fremtidige destination og formål.

§ 8. Umiddelbart efter underretning efter § 7, eller hvis kommunalbestyrelsen i øvrigt fra anden side får underretning om salg eller overdragelse, der kan sidestilles med salg, eller forestående eksport af et skib, der ligger i havn, foretager kommunalbestyrelsen besigtigelse af skibet. Ved besigtigelsen skal kommunalbestyrelsen inspicere skibets stand og dokumenter, der kan have betydning for vurdering af en klassificering af skibet efter § 6, herunder dokumentation for skibets egenvægt.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen konstaterer, at det konkrete skib har en egenvægt over 1.500 ton letvægt (egenvægt), indsendes sagen med kommunalbestyrelsens bemærkninger og sagens dokumenter til Miljøstyrelsen hurtigst muligt og senest tre arbejdsdage efter besigtigelsen. Hittidig og fremtidig ejer underrettes herom.

Stk. 3. I situationer, hvor skibet formodes at skulle eksporteres til en destination uden for EU/EØS, og hvor skibets alder, destination og stand m.v. umiddelbart giver grundlag for at antage, at skibet er affald eller farligt affald, kan myndighederne straks træffe afgørelse om, at skibet ikke må forlade den danske havn, førend der er truffet afgørelse efter § 6, jf. 10, stk. 1.

§ 9. Til brug for en afgørelse om hvorvidt et skib er affald, indhenter den kompetente myndighed, inden tre dage fra konstateringen af, at kommunalbestyrelsen, henholdsvis Miljøstyrelsen er kompetent myndighed, følgende oplysninger:

- 1) dokumentation af ejerforhold,
- 2) registrering af skibet samt status for certifikater og klassifikationer,
- 3) dokumentation, evt. i form af tro og love erklæringer, af ejers hensigter med skibet,
- 4) dokumentation for de økonomiske forhold ved salg og videre skæbne for skibet og
- 5) andre nødvendige oplysninger for afgørelsen af den konkrete sag.

§ 10. Den kompetente myndighed afgør hurtigst muligt og senest otte arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor oplysningerne efter § 9, nr. 1-5 foreligger, om skibet klassificeres som affald og underretter ejeren af skibet samt eventuelle andre implicerede parter om afgørelsen.

Stk. 2. Såfremt skibet er blevet klassificeret som affald og ikke ønskes eksporteret, meddeler skibets ejer snarest muligt den kompetente myndighed, hvilken godkendt affaldsbehandler ejeren ønsker skal stå for genanvendelsen.

§ 11. Til brug for en afgørelse efter §§ 6 og 10 skal ejere, købere, sælgere, eller eksportører efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller Miljøstyrelsen afgive alle oplysninger i deres besiddelse vedrørende et stof eller genstand, herunder om ejerforhold, oprindelse, tilstand, tekniske oplysninger, på-

tænkt anvendelse, sammensætning eller eventuelt påtænkt destination.

Affaldshierarki

§ 12. Affaldshåndtering skal ske med udgangspunkt i følgende prioritering:

- 1) Forberedelse med henblik på genbrug.
- 2) Genanvendelse.
- 3) Anden nyttiggørelse, f.eks. energiudnyttelse.
- 4) Bortskaffelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan ved sin regulativfastsættelse, affaldsplanlægning og ved sin administration af ordninger m.v. på affaldsområdet fravige prioriteringen i stk. 1 for særlige affaldsstrømme, når det er begrundet af hensyn til livscyklustankegangen vedrørende de samlede konsekvenser af produktion og håndtering af den type affald.

Kapitel 4

Planlægning

§ 13. Kommunalbestyrelsen skal hvert 4. år udarbejde en 12-årig plan for den kommunale håndtering af affald. Affaldsplanen skal indeholde:

- 1) en kortlægningsdel, som beskriver status for affaldsområdet i kommunen, jf. § 14,
- 2) en målsætningsdel, som redegør for kommunens overordnede målsætninger på affaldsområdet og
- 3) en planlægningsdel med særlig fokus på planlægningen de første 4 år af planperioden, jf. § 15.

Stk. 2. Affaldsplanen vedtages af kommunalbestyrelsen hvert 4. år. Kommunalbestyrelsen skal vedtage den første plan efter denne bekendtgørelse senest den 1. januar 2013. Planen skal dække perioden 2013-2016 (2013-2022) begge år inklusive.

§ 14. Kortlægningsdelen skal indeholde:

- 1) Opgørelser over mængderne af affald, som produceres i kommunen, fordelt på den branche, hvor affaldet stammer fra, affaldstyper (EAK-koder), jf. bilag 3, eller affaldsfraktioner, og hvordan affaldet er nyttiggjort eller bortskaffet.
- 2) Opgørelser over mængderne af affald, som eksporteres fra eller importeres til kommunerne, fordelt på affaldstyper.
- 3) Oversigt over og beskrivelser af indsamlings- og anvisningsordninger for affald.
- 4) Oversigt over og beskrivelser af deponerings- og forbrændingsanlæg, som kommunen anvender eller anviser til, samt oplysninger om tilførte mængder af affald og kapacitet til rådighed.
- 5) Oplysninger om sorterings- og behandlingsanlæg m.v., som kommunen anvender eller anviser til.
- 6) Oplysninger om kommunens omkostninger ved håndtering af affald fordelt på ordninger for husholdninger og virksomheder

§ 15. Planlægningsdelen skal indeholde en redegørelse for:

- 1) Skønnet over de fremtidige affaldsmængder i kommunen bortset fra kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald. Redegørelsen skal dog indeholde et skøn over de frem-

tidige genanvendelige affaldsmængder fra kommunens institutioner og virksomheder samt genanvendeligt erhvervsaffald afleveret på genbrugspladser i kommunen.

- 2) En vurdering af behovet for nye indsamlingsordninger.
- 3) En beskrivelse af den forventede fremtidige håndtering af det affald, som kommunen indsamler eller anviser til behandling.
- 4) Hvilke behandlingsanlæg, der planlægges anvendt til håndtering af det affald, som kommunalbestyrelsen indsamler, samt hvor store mængder affald, der forventes tilført de enkelte anlæg.
- 5) Deponerings- og forbrændingskapacitet, herunder behovet for etablering af yderligere kapacitet på baggrund af de forventede tilførte mængder af affald sammenholdt med de anvendte anlægs kapacitet og levetid.
- 6) Planens økonomiske konsekvenser for kommunalbestyrelsens budget og gebyrernes størrelse, jf. kapitel 11.
- 7) Planlagte fremtidige investeringer til renovering, ombygning eller etablering af nye anlæg, jf. § 61, som er vedtaget af kommunalbestyrelsen.
- 8) En vurdering af, i hvilket omfang de af planen omfattede foranstaltninger er i overensstemmelse med affaldshierarkiet, og bidrager til at forebygge eller mindske de negative følger af affaldshåndteringen.

Stk. 2. Redegørelserne i stk. 1, nr. 2-4, og nr. 6-8, skal være detaljerede for de første 4 år og overordnede for den resterende del af planperioden.

Stk. 3. Redegørelserne i stk. 1, nr. 1 og 5, skal være detaljerede for hele planperioden.

§ 16. For at give offentligheden mulighed for tidligt og på en effektiv måde at udtale sig, inden affaldsplanen vedtages, skal kommunalbestyrelsen foretage offentlig annoncering i lokale blade af forslag til affaldsplan eller ændringer af affaldsplanen. Annonceringen skal som minimum indeholde oplysninger om:

- 1) Kommunalbestyrelsens adresse.
- 2) Oplysning om, at enhver har ret til at se forslaget til planen eller ændringer af planen.
- 3) Oplysning om, at enhver har ret til at kommentere forslaget inden for en frist på minimum 8 uger fra annonceringen samt oplysning om, hvor kommentarer og spørgsmål kan rettes til.

§ 17. Kommunalbestyrelsen foretager offentlig annoncering i lokale blade af planens vedtagelse og af de begrundelser og overvejelser, der ligger til grund for planens vedtagelse, herunder om processen for offentlighedens deltagelse. Affaldsplanen skal være offentlig tilgængelig og formidles elektronisk til offentligheden, jf. bekendtgørelse om aktiv formidling af miljøoplysninger.

§ 18. I det omfang kommunalbestyrelsens faktiske forvaltningsvirksomhed (driftsherreopgaver) efter denne bekendtgørelse varetages af et kommunalt fællesskab, kan planlægningen foretages af det kommunale fællesskab.

Kapitel 5

Regulativpligt

§ 19. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde regulativer om håndtering af husholdningsaffald og affald fra virksomheder, herunder forbrændings- og deponeringseget affald, produceret i kommunen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde et selvstændigt regulativ for jord, som er affald.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal, når de udarbejder regulativerne, anvende de paradigmer, som fremgår af bilag 9 og 10.

Stk. 4. Paradigmerne er tilgængelige på www.mst.dk.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal offentliggøre de vedtagne regulativer ved indrapportering til den nationale regulativdatabase, der er tilgængelig på www.mst.dk.

Stk. 6. Regulativerne træder i kraft 8 dage efter offentliggørelse. Regulativerne skal træde i kraft første gang senest den 1. januar 2011.

§ 20. Kommunalbestyrelsen skal i regulativerne fastsætte de indsamlings- og anvisningsordninger, der skal anvendes i kommunen, jf. kapitel 6. Kommunalbestyrelsen vælger selv, om felter, der er angivet med "frivillig at udfylde", skal udfyldes.

§ 21. Kommunalbestyrelsen skal i regulativerne fastsætte forskrifter om indsamlingsordningernes omfang og tilrettelæggelse m.v., herunder krav om kildesortering.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan herudover for indsamlingsordninger fastsætte forskrifter om:

- 1) emballering af affald,
- 2) beholdertype,
- 3) opbevaring af affald,
- 4) kapacitet for beholdere,
- 5) anbringelse af beholdere, herunder adgangsveje,
- 6) anvendelse af beholdere,
- 7) fyldning af beholdere,
- 8) renholdelse af beholdere og
- 9) afhentning af beholdere.

§ 22. Kommunalbestyrelsen skal i regulativerne fastsætte forskrifter om anvisningsordningernes omfang og tilrettelæggelse m.v., herunder krav om kildesortering.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan herudover for anvisningsordninger fastsætte forskrifter om:

- 1) emballering af affald,
- 2) mærkning af containere m.v.,
- 3) opbevaring af affald,
- 4) forudgående behandling, herunder neddeling af affald med henblik på forbrænding,
- 5) anvisning af affald til midlertidig oplagring,
- 6) forbehandling af affald med henblik på genanvendelse, forbrænding med energiuudnyttelse eller bortskaffelse,
- 7) undtagelse af store og uhåndterlige emner fra kravet om forbrænding, hvis de kræver særlig forbehandling udover forbehandling med kompaktor eller lignende og
- 8) deklareret af affald.

§ 23. §§ 16 og 17 om offentlighedens inddragelse finder tilsvarende anvendelse for regulativer dog således, at enhver har ret til at kommentere forslaget inden for en frist på minimum 4 uger fra annonceringen.

Kapitel 6 Ordninger

§ 24. Kommunalbestyrelsen skal etablere ordninger for affald produceret af kommunens husholdninger og virksomheder. Ordningerne skal fremgå af henholdsvis regulativet for husholdningsaffald og regulativet for erhvervsaffald, jf. § 19.

Stk. 2. Stk. 1 gælder ikke for kildesorteret genanvendeligt affald fra virksomheder, jf. dog § 38, stk. 1, og for eksplosivt affald. Kommunalbestyrelsen kan dog fortsat lade kildesorteret genanvendeligt affald fra kommunens institutioner og virksomheder være omfattet af ordninger for genanvendeligt affald.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen beslutter, om en ordning efter stk. 1 etableres som en indsamlings- eller en anvisningsordning, jf. dog §§ 25-27, §§ 29-34, §§ 36, 38 og 39. En indsamlingsordning kan etableres som en hente- eller en bringeordning.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal konkret anvisе affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning. Den konkrete anvisning skal ske på baggrund af en konkret vurdering af affaldets egenskaber, herunder nødvendige prøvetagninger og analyser til brug for klassificering og anvisning.

Etablering af og krav til visse ordninger for husholdninger

§ 25. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning i form af en henteordning for dagrenovation fra alle husholdninger.

Stk. 2. I sommerhusområder, udlagt efter lov om planlægning, kan kommunalbestyrelsen erstatte en indsamlingsordning med en anvisningsordning for dagrenovation i en del af kalenderåret.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal i regulativet for husholdningsaffald fastsætte forskrifter, som er nævnt i § 21, stk. 2.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan i regulativet for husholdningsaffald fastsætte bestemmelser om, at husholdninger kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§ 26. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for papiraffald fra husholdninger i bebyggelser, hvor der til stadighed er mere end 1000 indbyggere. Ordningen skal tilrettelægges på en sådan måde, at væsentlige dele af affaldet bliver indsamlet. Indsamlingsordningen skal som minimum dække følgende:

- 1) dagblade,
- 2) distriktsblade,
- 3) uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade,
- 4) adresseløse tryksager,
- 5) adresserede forsendelser og
- 6) telefonbøger.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at væsentlige dele af det indsamlede papiraffald bliver genanvendt.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om genanvendelse af papiraffaldet, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan genanvende papiraffaldet.

§ 27. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for papaffald, herunder papemballager, fra husholdninger i bebyggelser, hvor der til stadighed er mere end 1000 indbyggere. Ordningen skal tilrettelægges på en sådan måde, at væsentlige dele af affaldet bliver indsamlet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at væsentlige dele af det indsamlede papaffald bliver genanvendt.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om håndtering af papaffald forud for genanvendelse heraf, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan genanvende papaffaldet.

§ 28. Hvis den indsamlede mængde af papir- og papaffald, jf. §§ 26 og 27, i kommunen udgør mindre end 55 % af det samlede papir- og pappotentiale for husholdninger i hele kommunen i to på hinanden følgende kalenderår regnet fra og med kalenderåret 2006, skal kommunalbestyrelsen tilrettelægge indsamlingsordningen på en sådan måde, at der anvendes fast opsamlingsmateriel, som gør det mindst lige så nemt for husholdningerne at aflevere papiraffaldet som at aflevere dagrenovation.

Stk. 2. Miljøstyrelsen forestår udarbejdelsen og offentliggørelsen af beregningerne af de samlede papir- og pappotentiale fra husholdninger for kommunerne. I kommuner, hvor over 50 % af indbyggerne bor i landdistrikter, hvorved forstås områder med bebyggelser på under 200 indbyggere, vil potentialet blive beregnet med 100 % af husstande i byer med over 200 indbyggere og 50 % af husstande i landdistrikter. Miljøstyrelsen afgør tvivlsspørgsmål om, hvorvidt en kommune er omfattet af stk. 2, 2. pkt.

§ 29. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for glasemballageaffald fra husholdninger i bebyggelser, hvor der til stadighed er mere end 2000 husstande. Ordningen skal tilrettelægges på en sådan måde, at væsentlige dele af det genanvendelige glasemballageaffald bliver indsamlet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at væsentlige dele af det indsamlede glasemballageaffald bliver genanvendt eller forberedt til genbrug.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om håndtering af glasemballageaffaldet forud for genanvendelse eller forberedelse til genbrug heraf skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan genanvende glasemballageaffaldet eller forberede affaldet til genbrug.

§ 30. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for genanvendeligt metalemballageaffald. Ordningen skal tilrettelægges på en sådan måde, at væsentlige dele af det genanvendelige metalemballageaffald bliver indsamlet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at væsentlige dele af det indsamlede genanvendelige metalemballageaffald bliver genanvendt.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om håndtering af det genanvendelige metalemballageaffald forud for genanvendelse heraf, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan genanvende metal-emballageaffaldet.

§ 31. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for genanvendeligt plastemballageaffald, herunder for affald i form af plastflasker og -dunke. Ordningen skal tilrettelægges på en sådan måde, at væsentlige dele af det genanvendelige plastemballageaffald bliver indsamlet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at væsentlige dele af den indsamlede plastemballageaffald bliver oparbejdet og genanvendt som plastmateriale.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om håndtering af plastemballageaffaldet forud for oparbejdning og genanvendelse heraf, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan oparbejde og genanvende plastemballage.

§ 32. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der giver husholdninger i kommunen adgang til en genbrugsplads.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at det alene er tilladt for husholdningerne i kommunen at aflevere emballeret affald på genbrugspladser, hvis affaldet er emballeret i klare plastsække.

§ 33. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for PVC-affald. Ordningen skal tilrettelægges på en sådan måde, at væsentlige dele af både genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald indsamles.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at væsentlige dele af det indsamlede genanvendelige PVC-affald bliver genanvendt, og at væsentlige dele af det ikke-genanvendelige PVC-affald bliver deponeret.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om håndtering af PVC-affald forud for genanvendelse eller deponering heraf, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at genanvendeligt og deponeringsegnet PVC-affald sorteres og afleveres på et anlæg, som kan genanvende genanvendeligt PVC-affald eller på et anlæg, hvorpå der kan deponeres ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 34. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for affald af imprægneret træ. Ordningen skal tilrettelægges på en sådan måde, at væsentlige dele af det imprægnerede træ bliver indsamlet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at væsentlige dele af det indsamlede affald af imprægneret træ bliver genanvendt eller nyttiggjort på en sådan måde, at metalindholdet opkoncentreres separat, og at træaffaldet herefter genanvendes, eller at energiresourcen i træaffaldet udnyttes, jf. dog § 35 og § 103, stk. 3.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om håndtering af træaffaldet forud for genanvendelse eller anden nyttiggørelse heraf, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan genanvende eller nyttiggøre træaffaldet i overensstemmelse med stk. 2.

§ 35. Kommunalbestyrelsen kan i regulativet for husholdningsaffald fastsætte bestemmelser om, at affald af neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes med energiodnyttelse.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om håndtering af neddelt kreosotbehandlet træaffald forud for forbrænding heraf, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan forbrænde affald af neddelt kreosotbehandlet træ.

§ 36. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning for farligt affald, der ikke er omfattet af §§ 25-27 og §§ 29-34. Ordningen skal tilrettelægges på en sådan måde, at væsentlige dele af det genanvendelige plastemballageaffald bliver indsamlet.

Benyttelsespligt for husholdninger

§ 37. Når en kommunal ordning er fastlagt i regulativet for husholdningsaffald, jf. § 24, stk. 1, og regulativet er trådt i kraft, er borgere og grundejere forpligtet til at benytte ordningen, som foreskrevet. Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning, jf. § 24, stk. 4, er borgere og grundejere forpligtet til at følge anvisningen.

Stk. 2. Borgere og grundejere skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning.

Etablering af og krav til visse ordninger for virksomheder

§ 38. Kommunalbestyrelsen skal etablere en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der giver virksomheder i kommunen adgang til samme genbrugspladser, som husholdningerne i kommunen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal for virksomheder begrænse denne adgang til genbrugspladser til affald bragt til pladsen i køretøjer, der vejer op til 3500 kg. Kommunalbestyrelsen skal endvidere give virksomhederne adgang til genbrugspladsen med affald, som transporteres i en på køretøjet monteret trailer.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at det alene er tilladt for virksomheder i kommunen at aflevere emballeret affald på genbrugspladser, hvis affaldet er emballeret i klare plastsække.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal begrænse adgangen for virksomheder til at aflevere farligt affald på genbrugspladser til aflevering af 200 kg. farligt affald om året pr. virksomhed. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal udstede en kvittering til virksomheder, der afleverer farligt affald på en genbrugsplads, for aflevering af det farlige affald.

§ 39. Kommunalbestyrelsen skal etablere en ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at væsentlige dele af mængden af ikke-genanvendeligt PVC-affald deponeres.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om håndtering af ikke-genanvendeligt PVC-affald forud for deponering heraf, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at affaldet modtages af et anlæg, som kan deponere det ikke-genanvendelige PVC-affald.

§ 40. Kommunalbestyrelsen kan i regulativet for erhvervsaffald beslutte, at affald af neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes med energiodnyttelse.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om håndtering af affald af neddelt kreosotbehandlet træ forud for forbrænding heraf, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som kan forbrænde affald af neddelt kreosotbehandlet træ.

Benyttelsespligt for virksomheder

§ 41. Når en kommunal ordning for forbrændingsegnet og deponeringsegnet affald er fastlagt i regulativet for erhvervsaffald, og regulativet er trådt i kraft, er virksomheder forpligtet til at benytte ordningen, som foreskrevet. Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning, er virksomheder endvidere forpligtet til at følge anvisningen.

Stk. 2. Virksomheder skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning.

§ 42. Kommunalbestyrelsen skal efter ansøgning meddele en virksomhed fritagelse for benyttelsespligten i § 41, stk. 1, for så vidt angår farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen.

§ 43. Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning.

Kapitel 7

Forbrænding af affald

§ 44. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at forbrændingsegnet affald bliver forbrændt på dertil godkendte anlæg, jf. dog § 45.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale med en virksomhed om håndtering af det forbrændingsegne affald forud for forbrænding heraf, skal kommunalbestyrelsen i aftalen sikre sig, at virksomheden dokumenterer, at affaldet afleveres på et anlæg, som er godkendt til at forbrænde forbrændingsegnet affald efter lovens kapitel 5.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen har etableret en anvisningsordning, skal kommunalbestyrelsen opfylde forpligtel-

sen efter stk. 1 ved at indgå aftaler med et eller flere forbrændingsanlæg, som er godkendt efter lovens kapitel 5, til at forbrænde forbrændingsegnet affald eller med et eller flere anlæg, som forbereder affaldet til forbrænding.

Stk. 4. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke for kommunalbestyrelsens regulativer for øer, der ikke råder over et forbrændingsanlæg, og som ikke har landfast forbindelse til et sådant.

§ 45. Kommunalbestyrelsen kan, uanset § 44, stk. 1, i regulativet for erhvervsaffald fastsætte bestemmelser om, at det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan, uanset § 44, stk. 1, i regulativet for husholdningsaffald fastsætte bestemmelser om, at borgere og grundejere må afbrænde

- 1) haveaffald i perioden 1. december til 31. februar, jf. dog stk. 4,
- 2) rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser,
- 3) haveaffald Sankt Hans aften.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen fastsætter i regulativet for husholdningsaffald de nærmere betingelser for de i stk. 2 nævnte former for afbrænding af affald, herunder eventuelle afstandskrav og krav til den maksimale mængde af affald, som må afbrændes.

Stk. 4. Stk. 2, nr. 1 gælder ikke for afbrænding af affald i byzone og i sommerhusområder.

§ 46. Kommunalbestyrelsen kan, hvis forholdene nødvendiggør det, anvise forbrændingsegnet affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring efter lovens kapitel 5, dog højst i 1 år. Anvisning til midlertidig oplagring kan ikke omfatte dagrenovation eller andet let fordærveligt affald.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan dispensere fra den i stk. 1 nævnte frist på 1 år ved midlertidig oplagring af affald, hvis der opstår midlertidige kapacitetsproblemer på forbrændingsanlæggene.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan, med henblik på konkret anvendelse ved etablering af nye deponeringsanlæg eller -enheder for inert, mineralsk, blandet eller farligt affald, dispensere fra anvisningen efter § 44, stk. 1, til midlertidig oplagring.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at pligten til at benytte forbrændingsanlæg, som er godkendt, jf. lovens kapitel 5, ikke gælder, hvis det eller de anlæg, hvortil det er muligt at anvise affaldet, er ude af drift midlertidigt som følge af driftsuheld.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen i Bornholms Regionskommune kan bestemme, at pligten til at benytte forbrændingsanlæg, som er godkendt, jf. lovens kapitel 5, ikke gælder i tilfælde af renoveringer af forbrændingsanlæg, hvortil der normalt anvises, hvis renoveringsarbejdet gør anlægget uegnet til at modtage og behandle affald.

Kapitel 8

Deponering af affald

§ 47. Borgere og virksomheder må ikke fortynde eller blande affald med det formål at opfylde betingelserne for afleve-

ring af affald til deponering, jf. bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

§ 48. Borgere og virksomheder må ikke aflevere følgende affaldstyper til deponering:

- 1) Flydende affald, jf. § 3, stk. 1, nr. 19.
- 2) Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4.
- 3) Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4.
- 4) Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
- 5) Ituskårne dæk.
- 6) Affald, der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, nr. 20. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.

Kapitel 9

Benchmarking af affaldsforbrændings- og deponeringsanlæg

§ 49. Dedikerede forbrændingsanlæg, øvrige anlæg, der brænder affald og deponeringsanlæg skal hvert år senest den 1. juni og første gang senest den 1. juni 2011 indberette de oplysninger for det foregående år, som fremgår af bilag 3, afsnit 2.1., 2.2. eller 2.3. til Miljøstyrelsen.

Stk. 2. DI, Dansk Energi, affald danmark og RenoSam skal, som repræsentanter for dedikerede forbrændingsanlæg, øvrige anlæg, der brænder affald, og deponeringsanlæg gennemgå og beskrive ligheder og forskelle i anlæggenes miljømæssige og økonomiske effektivitet. På anmodning yder Miljøstyrelsen DI, Dansk Energi, affald danmark og RenoSam bistand.

Stk. 3. Miljøstyrelsen offentliggør på www.mst.dk hvert år senest den 1. november og første gang senest den 1. november 2011 en benchmarking på baggrund af oplysningerne indberettet efter stk. 1 og gennemgangen og beskrivelsen efter stk. 2.

Kapitel 10

Særlige regler om farligt affald fra virksomheder

§ 50. Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

§ 51. Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer farligt affald, samt forhandlere og mæglere af farligt affald, som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal føre register over transporteret mængde og type af farligt affald (EAK-kode), det farlige affalds producent og afleveringssted. Registerets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 3 år.

Stk. 2. Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer farligt affald, samt forhandlere og mæglere af farligt affald skal efter anmodning fra Miljøstyrelsen eller kommunalbestyrelsen afgive oplysninger fra registeret og dokumentation for disse oplysninger.

§ 52. Virksomheder, som frembringer eksplosivt affald, skal sikre, at affaldet håndteres miljømæssigt forsvarligt på et dertil godkendt anlæg eller på områder udpeget og godkendt af miljømyndighederne.

§ 53. Virksomheder, som frembringer eller håndterer farligt affald, skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan i regulativet for erhvervsaffald fastsætte bestemmelser om, at stk. 1 ikke finder anvendelse, hvis der er givet tilladelse hertil i medfør af loven eller regler udstedt i medfør af loven.

§ 54. Virksomheder, som frembringer farligt affald, skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret i nødvendigt omfang i forhold til affaldets sammensætning, mængde, vægt og volumen m.v.

§ 55. Virksomheder, som frembringer olieaffald i form af industriolie eller smøreolie af mineralsk oprindelse, navnlig fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt mineralolie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger, skal sikre, at væsentlige dele af olieaffaldet håndteres med henblik på regenerering til baseolie.

Stk. 2. Forpligtelsen i stk. 1 skal opfyldes ved at indgå aftaler med virksomheder, der indsamler olieaffald med henblik på regenerering eller med anlæg, som oparbejder olieaffald ved regenerering til baseolie.

Kapitel 11

Principper for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyrer

§ 56. Kommunalbestyrelsen skal i regulativer fastsætte forskrifter om gebyrer for affaldsplanlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger, jf. lovens § 48, stk. 1, jf. dog lovens § 48, stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte gebyrstørrelsen i et særskilt gebyrblad, som godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte og opkræve sæргеbyrer for de ekstraomkostninger, som kommunalbestyrelsen påføres af den enkelte affaldsproducent, herunder omkostninger som følger af borgeres, grundejeres eller virksomheders ukorrekte sortering eller ekstra omkostninger til afhentning af affald fra borgere, grundejere eller virksomheder.

Stk. 3. Gebyrer efter stk. 1, skal for så vidt angår husholdninger opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. lovens § 48, stk. 6.

Stk. 4. Gebyrer efter stk. 1, skal for så vidt angår virksomheder opkræves hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden, jf. lovens § 48, stk. 7. Gebyret skal opkræves for hvert p-nummer, som er registreret i registret, jf. dog § 60.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal opkræve gebyret efter stk. 4 for året hos de virksomheder, som er beliggende i kommunen den 1. januar det foregående år. Kommunalbestyrelsen skal i sin fastsættelse af gebyret lægge oplysninger om virksomhedernes branchekode og antal ansatte, som fremgår af CVR-registret den 1. januar det foregående år, til grund.

§ 57. Kommunalbestyrelsen skal opgøre omkostningerne ved den enkelte indsamlings- og anvisningsordning efter opdelingen i det kommunale budget- og regnskabssystem, således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning alene skal dække kommunens omkostninger til ordningen, jf. lovens § 48, stk. 3. Hvis en ordning omfatter både husholdninger og virksomheder, skal omkostningerne til ordningen fordeles på henholdsvis husholdninger og virksomheder i overensstemmelse med de omkostninger til håndtering, som henholdsvis husholdninger og virksomheder giver anledning til.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal kontere gebyret for den nationale regulativedatabase og Affaldsdatabasen, jf. § 64 og § 71, på kontoen for det i § 58, stk. 1, og § 59, stk. 1, angivne gebyr for administration. Gebyret skal fordeles med halvdelen til husholdninger i kommunen og halvdelen til virksomheder i kommunen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der som minimum hvert 4. år gennemføres brugerundersøgelser på de genbrugspladser, som kommunens borgere og virksomheder anvender. Brugerundersøgelserne skal danne grundlag for fordelingen af omkostningerne mellem husholdninger og virksomheder for adgangen til genbrugspladser. Kommunalbestyrelsen kan anvende anvisningerne i Miljøstyrelsens vejledning, "Skabelon for gennemførelse af brugerundersøgelser på genbrugspladser", som offentliggøres på www.mst.dk. Den første brugerundersøgelse skal være gennemført den 31. december 2010.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal anvende de i stk. 3 nævnte brugerundersøgelser som grundlag for fordelingen af omkostningerne mellem husholdninger og virksomheder for adgangen til genbrugspladser i kommunen senest ved opkrævningen af gebyr for 2011. Kommunalbestyrelsen skal, hvis der ikke foreligger en aktuel brugerundersøgelse i kommunen, basere sin gebyrfastsættelse for adgangen til genbrugspladser, på en initial fordelingsnøgle, der henfører 85 % af omkostningerne til genbrugspladser til husholdninger i kommunen og 15 % af omkostningerne til genbrugspladser til virksomheder i kommunen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan opkræve et samlet gebyr for alle de ordninger, som en husholdning eller virksomhed er forpligtet til at betale til. Kommunalbestyrelsen skal efter anmodning dokumentere fordelingen af omkostningerne på de forskellige ordninger.

§ 58. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve gebyr hos alle husholdninger i kommunen, herunder sommerhuse og kolonihaver, til dækning af kommunens omkostninger forbundet med administration af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger, konkrete anvisninger om håndtering af husholdningsaffald samt planlægning. Den samlede gebyrindtægt skal dække den del af kommunens omkostninger til denne administration og planlægning, der vedrører husholdninger. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle husholdninger, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan i regulativet for husholdninger fastsætte forskrifter om fordelingen af omkostningerne mellem forskellige typer af husholdninger, f.eks. enfamiliehuse og etageejendomme.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos alle husholdninger i kommunen, som er omfattet af ordningen. For indsamlingsordninger i form af henteordninger skal gebyret fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for husholdningen, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen eller tømningsfrekvens eller en kombination af disse kriterier, jf. dog stk. 2. Der kan suppleres med yderligere kriterier, der afspejler den enkelte husholdnings belastning af ordningen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for papir, pap og glas hos alle husholdninger i kommunen, som er omfattet af ordningen. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. dog stk. 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for farligt affald hos alle husholdninger i kommunen, som er omfattet af ordningen. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. dog stk. 2.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for storskrald og haveaffald hos alle husholdninger i kommunen, som er omfattet af ordningen, jf. dog stk. 2.

Stk. 7. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for husholdningers adgang til at aflevere affald på genbrugspladser. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle husholdninger, jf. dog stk. 2.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for hver indsamlingsordning, som etableres i kommunen, som ikke er omfattet af stk. 3-7. Gebyret skal konteres på kontoen "øvrige ordninger og anlæg" i det kommunale budget- og regnskabssystem, som kommunalbestyrelsen skal oprette en underkonto til.

§ 59. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr hos alle virksomheder i kommunen til dækning af kommunens omkostninger til administration af indsamlings- og anvisningsordninger for virksomheder, konkrete anvisninger om håndtering af affald fra virksomheder, samt planlægning, jf. dog § 60. Den samlede gebyrindtægt skal dække den del af kommunens omkostninger, der vedrører virksomheder. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle virksomheder.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovationslignende affald hos alle virksomheder i kommunen, som er omfattet af ordningen. Gebyret skal fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for virksomheden, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen, tømningsfrekvens eller en kombination af disse kriterier. Der kan suppleres med yderligere kriterier, der afspejler den enkelte virksomheds belastning af ordningen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for forbrændings- og deponeringsegnet farligt affald hos alle virksomheder i kommunen, som er omfattet af ordningen. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for virksomheders adgang til at aflevere affald på genbrugspladser. Gebyret skal differentieres efter følgende fordelingsnøgle samt det antal virksomheder, som findes i kategori 1-4 i kommunen:

1) Øvrige virksomheder:	½
2) Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte):	4
3) Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte):	6
4) Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte):	8

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser for udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark. Gebyret skal differentieres og skal opkræves direkte hos virksomheden

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for hver indsamlingsordning, som etableres i kommunen, som ikke er omfattet af stk. 2-4. Gebyret skal i det kommunale budget- og regnskabssystem konteres på kontoen ”øvrige ordninger og anlæg”, som kommunalbestyrelsen skal oprette en underkonto til.

§ 60. Kommunalbestyrelsen må ikke opkræve gebyr hos virksomheder, hvor virksomhedens branchekode fremgår af bilag 7, og hvor virksomheden på p-nummer adressen har 0-1 ansatte. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen må ikke opkræve gebyr hos virksomheder, hvor virksomhedens virksomhedsform fremgår af bilag 8, punkt 1, og hvor virksomheden på p-nummer adressen har 0 ansatte eller bilag 8, punkt 2, uanset antallet af ansatte i virksomheden. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen må ikke opkræve gebyr hos virksomheder, som overfor kommunen dokumenterer, at de har en årlig omsætning under 50.000 kr. Omsætningen opgøres for det indkomstår, som ligger to år før gebyråret. Kommunalbestyrelsen kan undtage alle virksomheder med en årlig omsætning under 50.000 kr. og selv indhente oplysninger om omsætningen for disse virksomheder.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal fritage virksomheder, der kan dokumentere, at virksomheden selv forestår håndteringen af alt sit affald til nyttiggørelse, fra at betale gebyr efter § 59, stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne efter § 59, stk. 1-4 og 6, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion.

Henlæggelser til fremtidige investeringer

§ 61. Ved fastsættelse af gebyrer kan kommunalbestyrelsen lade indgå henlæggelser til planlagte investeringer, hvis

- 1) kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om investeringer til renovering, ombygning eller etablering af nye anlæg,

- 2) kommunalbestyrelsens beslutning er truffet på baggrund af et budget for investeringens omfang og en plan for finansieringen af investeringen og
- 3) investeringen fremgår af den gældende affaldsplan, jf. § 15, stk. 1, nr. 7.

Stk. 2. Der kan ske henlæggelser til investeringen i op til 5 år efter, at investeringsbeslutningen er truffet.

Kapitel 12

Den nationale regulativedatabase

§ 62. Miljøstyrelsen varetager udvikling, drift, vedligeholdelse og administration af den nationale database over kommunale affaldsregulativer.

§ 63. Den nationale regulativedatabase har til formål at give en samlet oversigt over gældende kommunale affaldsregulativer.

§ 64. Miljøcenter Roskilde opkræver hos kommunalbestyrelsen gebyr til dækning af omkostninger til udvikling, drift, vedligeholdelse og administration af den nationale regulativedatabase. Gebyret udgør i alt 240 kr. pr. 1.000 indbyggere årligt og fordeles pr. kommune forholdsmæssigt efter indbyggertal pr. 1.1.2010. Gebyret skal indbetales til Miljøcenter Roskilde én gang årligt og første gang den 1. juni. 2010.

Stk. 2. Gebyrsatserne nævnt i stk. 1 gælder for omkostningerne i stk. 1. Gebyrerne reguleres årligt pr. 1. januar på grundlag af det seneste offentliggjorte pris- og lønindeks i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning. Den aktuelle gebyrsats offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Kapitel 13

Indberetning af data om affald

(Affaldsdatasystemet)

§ 65. Miljøcenter Roskilde er ansvarlig for at føre et register over data om affald (Affaldsdatasystemet).

Stk. 2. Affaldsdatasystemets opgaver varetages af Miljøcenter Roskilde i samarbejde med Miljøstyrelsen og kommunerne efter de bestemmelser, som er fastsat i dette kapitel.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan beslutte at overtage Miljøcenter Roskildes beføjelse efter stk. 1.

§ 66. Affaldsdatasystemet har til formål at:

- 1) Indeholde oplysninger om affald
- 2) Stille oplysninger om affald til rådighed for offentlige myndigheder, anlæg og virksomheder, som indberetter til Affaldsdatasystemet.

§ 67. Indberetninger til Affaldsdatasystemet skal foretages af:

- 1) Anlæg, som behandler affald ved genanvendelse, forbrænding, eller deponering (affaldsbehandlingsanlæg).
- 2) Anlæg, som har som forretningsområde at sortere affald.
- 3) Indsamlingsvirksomheder for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald
- 4) Affaldsproducerende virksomheder, hvis:
 - a) virksomheden selv behandler affaldet, eller

- b) virksomheden eksporterer affaldet direkte til behandling på et udenlandsk anlæg efter bekendtgørelse om overførsel af affald.

- 5) Virksomheder, som importerer affald.
6) Virksomheder, som eksporterer affald.

Stk. 2. Affaldsbehandlingsanlæg, anlæg og virksomheder, som er omfattet af stk. 1, skal i overensstemmelse med bilag 5 indberette oplysninger om:

- 1) affald, som indsamles,
- 2) affald, som modtages med henblik på behandling og
- 3) affald, som slutbehandles Følgende CVR-numre – på p-nummer niveau, er fritaget for betaling af affaldsgebyr
- 4) fra enhver borger, grundejer, jf. dog stk. 3, eller virksomhed. Oplysningerne angives som samlede mængder pr. affaldsproducent i indberetningsperioden på p-nummer-niveau

Stk. 3. For affald, der stammer fra genbrugspladser, ku-beordninger og storskraldsordninger, skal affaldsbehandlingsanlæg, anlæg og virksomheder, jf. stk. 1, som indberetter disse data, ved indberetning angive genbrugspladsens p-nummer samt kommunenummer.

Stk. 4. Hvis affaldsbehandlingsanlægget modtager affald fra en affaldstransportør, skal affaldsbehandlingsanlægget indberette til Affaldsdatasystemet. Affaldstransportøren skal til dette formål til anlægget aflevere en erklæring fra den affaldsproducerende virksomhed, med oplysninger om hvorfra affaldet stammer.

§ 68. Indberetningerne, jf. § 67, stk. 2, skal foretages hvert år senest den 31. januar dækkende det forudgående kalenderår og første gang senest den 31. januar 2011 dækkende perioden 1. april til 31. december 2010.

Stk. 2. Indberetningerne skal foretages på www.virk.dk ved at benytte digital signatur, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Miljøcenter Roskilde skal på anmodning fra en udenlandsk virksomhed uden p-nummer foretage indberetningen for denne.

§ 69. Affaldsbehandlingsanlæg, anlæg og virksomheder har adgang til og kan via www.virk.dk rette i egne data indberettet til Affaldsdatasystemet inden den 31. januar dækkende indberettede oplysninger for det foregående år.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen har adgang til og kan rette i data vedrørende affald produceret indenfor kommunen indberettet til Affaldsdatasystemet inden den 31. maj dækkende indberettede oplysninger for det foregående år. Hvis kommunalbestyrelsen foretager rettelser i en indberetning, skal kommunalbestyrelsen orientere den, der har foretaget indberetningen.

Stk. 3. Affaldsbehandlingsanlæg, anlæg, som sorterer affald, indsamlingsvirksomheder for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, importører og eksportører samt affaldsproducerende virksomheder må ikke rette i data, som kommunalbestyrelsen har rettet i.

Stk. 4. Miljøcenter Roskilde og Miljøstyrelsen har adgang til og kan rette i alle data indberettet til Affaldsdatasystemet vedrørende indberettede data om affald. Hvis Miljøcenter Roskilde og Miljøstyrelsen foretager rettelser i en indberetning,

skal Miljøcenter Roskilde og Miljøstyrelsen orientere den, der har foretaget indberetningen.

Stk. 5. Affaldsbehandlingsanlæg, anlæg, som sorterer affald, indsamlingsvirksomheder for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, importører og eksportører samt affaldsproducerende virksomheder og kommunalbestyrelsen må ikke rette i data, som Miljøcenter Roskilde og Miljøstyrelsen har rettet i.

§ 70. Affaldsbehandlingsanlæg, anlæg og virksomheder, som indberetter data til Affaldsdatasystemet, skal i forbindelse med indberetning hertil sende faktura for håndtering af affaldet til den affaldsproducerende virksomhed eller det anlæg eller den virksomhed, som efterfølgende har håndteret affaldet.

Stk. 2. Affaldsbehandlingsanlæg, anlæg og virksomheder skal opbevare kvitteringer over mængder og fraktioner af affald, der er afleveret til et affaldsbehandlingsanlæg, et anlæg eller en virksomhed, i 3 år.

§ 71. Miljøcenter Roskilde opkræver hos kommunalbestyrelsen gebyr til dækning af udgifter til udvikling, drift, vedligeholdelse og administration af Affaldsdatasystemet. Gebyret udgør i alt 1.750 kr. pr 1.000 indbyggere årligt og fordeles pr. kommune forholdsmæssigt efter indbyggertal pr.1. januar 2010. Gebyret skal indbetales til Miljøcenter Roskilde én gang årligt og første gang den 1. juni. 2010.

Stk. 2. Gebyrsatserne nævnt i stk. 1 gælder for omkostningerne i stk. 1. Gebyrerne reguleres årligt pr. 1. januar på grundlag af det seneste offentliggjort pris- og lønindeks i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning. Den aktuelle gebyrsats offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Kapitel 14

Genanvendeligt erhvervsaffald

§ 72. Affaldsproducerende virksomheder skal kildesortere deres genanvendelige affald.

Stk. 2. Affaldsproducerende virksomheder skal sikre, at væsentlige dele af deres genanvendelige, kildesorterede affald, herunder genanvendeligt PVC-affald, affald af genanvendeligt papir, pap, karton og papmaterialer og produkter heraf samt genanvendeligt emballageaffald af glas, plast, metal og træ, genanvendes.

Stk. 3. Affaldsproducerende virksomheder skal sikre, at væsentlige dele af affald af imprægneret træ genanvendes eller nyttiggøres, således at metalindholdet opkoncentreres separat, og træet genanvendes, eller energiressourcen i træet udnyttes, jf. dog § 103, stk. 3.

Stk. 4. Affaldsproducerende virksomheder skal opfylde forpligtelsen efter stk. 2 ved, efter behov, dog minimum en gang om året, at aflevere deres kildesorterede genanvendelige affald til:

- 1) et registreret genanvendelsesanlæg, eller
- 2) en godkendt og registreret indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Stk. 5. En indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, skal aflevere affaldet til et registreret

genanvendelses anlæg eller til en anden indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som igen kan aflevere affaldet til et registreret genanvendelses anlæg eller til en anden indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald. Hvis affaldet afleveres til en indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, er denne virksomhed forpligtet til at sikre, at affaldet afleveres på et registreret genanvendelses anlæg.

Stk. 6. Når affaldsproducerende virksomheder afleverer kildesorteret genanvendeligt affald til en indsamlingsvirksomhed for genanvendeligt erhvervsaffald, eller når indsamlingsvirksomheden afleverer affaldet videre til en anden indsamlingsvirksomhed for genanvendeligt erhvervsaffald, skal den part, som har affaldet i besiddelse sikre, at der indgås en skriftlig aftale med den anden part, hvoraf det skal fremgå, at indsamlingsvirksomheden for genanvendeligt erhvervsaffald, som får affaldet i besiddelse, overtager ansvaret for:

- 1) aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og
- 2) indberetning af data om affaldet til Affaldsdatasystemet.

Stk. 7. Indsamlingsvirksomheder for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, et statsligt miljøcenter eller Miljøstyrelsen fremvise dokumentation for, at affald, som virksomheden har overtaget ansvaret for, er afleveret på et genanvendelses anlæg eller til en anden indsamlingsvirksomhed for genanvendeligt erhvervsaffald, der er registreret i Affaldsregistret.

Stk. 8. Virksomheder og anlæg kan uanset stk. 2 og 4 eksportere deres genanvendelige erhvervsaffald til et anlæg i udlandet efter reglerne i bekendtgørelse om overførsel af affald.

Godkendelse og registrering af virksomheder, der indsamler genanvendeligt erhvervsaffald

§ 73. Indsamlingsvirksomheder for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, skal godkendes af Miljøcenter Roskilde, før virksomheden må indgå aftale om at overtage ansvaret for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, jf. § 72, stk. 6.

Stk. 2. En godkendelse efter stk. 1 er tidsbegrænset og gives for 5 år, hvorefter der skal ansøges om en ny godkendelse.

Stk. 3. Ansøgning om godkendelse skal senest den 1. januar 2011 fremsendes elektronisk til Miljøcenter Roskilde ved brug af ansøgningsblanket, som findes på www.virk.dk. Virksomheder, der ønsker at påbegynde indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald efter den 1. januar 2011, skal ansøge om godkendelse senest 1 måned, før virksomheden ønskes påbegyndt.

Stk. 4. Ansøgning om godkendelse skal indeholde:

- 1) Virksomhedens CVR-nummer og p-nummer.
- 2) Bevis for, at mindst én person med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald har opnået indsamlerbevis eller har kvalifikationer, som kan sidestilles hermed, jf. bekendtgørelse om uddannelse af personer på virksomheder, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.
- 3) Angivelse af, hvilke affaldsfraktioner, som indsamlingsvirksomheden for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald ønsker at indsamle.

§ 74. Miljøcenter Roskilde skal træffe afgørelse, om hvorvidt godkendelse kan meddeles, senest 21 dage efter modtagelsen af ansøgning med de i § 73, stk. 4, nævnte oplysninger. For ansøgninger indsendt før den 1. januar 2011, skal Miljøcenter Roskilde dog træffe afgørelse senest den 30. februar 2011. Fristerne regnes fra det tidspunkt, hvor ansøgeren har indsendt alle de oplysninger, det påhviler ansøgeren at indsende i medfør af § 73, stk. 4.

Stk. 2. Miljøcenter Roskilde kan forlænge den frist, som er fastsat efter stk. 1, én gang, hvis sagens kompleksitet berettiger det. Miljøcenter Roskilde skal give ansøger meddelelse om forlængelsen og om varigheden heraf inden udløbet af fristen efter stk. 1. Meddelelsen om forlængelsen skal indeholde en begrundelse for forlængelsen og dennes varighed.

Stk. 3. Uanset fristerne i stk. 1 og 2 må ansøgeren ikke påbegynde indsamling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, før Miljøcenter Roskilde har meddelt godkendelse.

§ 75. Miljøcenter Roskilde skal hurtigst muligt kvittere for modtagelsen af en ansøgning om godkendelse. Kvitteringen skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) den offentliggjorte frist for behandling af den pågældende ansøgning og muligheden for at fristen kan blive forlænget én gang, jf. § 74, stk. 2,
- 2) virksomheden må ikke påbegynde indsamling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, før Miljøcenter Roskilde har meddelt godkendelse, uanset om fristen på den offentliggjorte frist eller en efterfølgende meddelt frist er overholdt, og
- 3) afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Søgsmål til prøvelse af afgørelsen kan anlægges i medfør af lovens § 101.

§ 76. En godkendt og registreret virksomhed skal inden 14 dage oplyse om ændringer i de forhold, som er nævnt i § 73, stk. 4.

Stk. 2. Hvis en indsamlingsvirksomhed for genanvendeligt erhvervsaffald ikke længere har mindst én person ansat med indsamlerbevis eller kvalifikationer, som kan sidestilles hermed, bortfalder godkendelsen, hvis ikke virksomheden senest 2 måneder efter, at personen med indsamlerbevis eller kvalifikationer, som kan sidestilles hermed, er fratrådt, eller har ansat en ny person med ledelsesansvar, som har opnået det fornødne indsamlerbevis eller kvalifikationer, som kan sidestilles hermed.

§ 77. Miljøcenter Roskilde kan tilbagekalde godkendelsen eller undlade at godkende virksomheder, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, såfremt virksomheden gør sig skyldig i grov eller oftere gentagen forsømmelse i forbindelse med virksomheden for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

§ 78. Anlæg, der behandler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, skal afvise at modtage affald, som ikke er egnet til genanvendelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor affaldet er produceret, skal anvise det i stk. 1 omhandlede affald til korrekt behandling. Hvor en registreret indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald har over-

taget ansvaret for affaldet, skal kommunalbestyrelsen i dennes kommune anvise affaldet til korrekt behandling.

Kapitel 15

Affaldsregistret

§ 79. Miljøcenter Roskilde er ansvarlig for at føre et register over genanvendelsesanlæg, virksomheder, affaldstransportører, forhandlere og mæglere, som håndterer affald (Affaldsregistret).

Stk. 2. Affaldsregistrets opgaver varetages af Miljøcenter Roskilde i samarbejde med Miljøstyrelsen efter de bestemmelser, som er fastsat i dette kapitel.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan beslutte at overtage Miljøcenter Roskildes beføjelse efter stk. 1.

§ 80. Affaldsregistret har til formål at indeholde oplysninger om:

- 1) genanvendelsesanlæg,
- 2) virksomheder, der indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald,
- 3) indsamlingsvirksomheder for øvrigt affald,
- 4) affaldstransportører og
- 5) mæglere og forhandlere.

§ 81. De genanvendelsesanlæg, virksomheder, affaldstransportører, forhandlere og mæglere, som er nævnt i § 80, nr. 1-5, skal lade sig registrere i Affaldsregistret, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Genanvendelsesanlæg, som alene genanvender affald, som er omfattet af anden lovgivning, som særskilt regulerer genanvendelsen af affaldet, herunder fastsætter regler for mængden og arten af affald, skal ikke lade sig registrere.

Stk. 3. Hvis der sker ændringer i de oplysninger, som er indberettet efter §§ 84-87, skal genanvendelsesanlæg, virksomheder, affaldstransportører, forhandlere og mæglere inden 14 indberette disse ændringer.

Stk. 4. Registrering efter stk. 1 skal ske elektronisk ved brug af digital signatur på www.virk.dk.

§ 82. Miljøcenter Roskilde skal træffe afgørelse om, hvorvidt anmodningen om registrering, jf. § 81, kan imødekommes senest 21 dage efter modtagelsen af anmodningen med de i §§ 84-87 nævnte oplysninger. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor ansøgeren har indsendt alle de oplysninger, det påhviler ansøgeren at indsende i medfør af §§ 84-87.

Stk. 2. Miljøcenter Roskilde kan forlænge den frist, som er fastsat efter stk. 1, én gang, hvis sagens kompleksitet berettiger det. Miljøcenter Roskilde skal give den, der anmoder om registrering, meddelelse om forlængelsen og varigheden heraf inden udløbet af fristen efter stk. 1. Meddelelsen om forlængelsen skal indeholde en begrundelse for forlængelsen og dennes varighed.

§ 83. Miljøcenter Roskilde skal hurtigst muligt kvittere for modtagelsen af en anmodning om registrering. Kvitteringen skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) at den offentliggjorte frist for behandling af den pågældende anmodning om registrering muligheden for at fristen kan blive forlænget én gang, jf. § 82, stk. 2.

- 2) at afgørelsen ikke kan indbringes for anden administrativ myndighed. Søgsmål til prøvelse af afgørelsen kan anlægges i medfør af lovens § 101.

§ 84. Genanvendelsesanlæg skal ved registreringen indberette følgende:

- 1) behandlingsanlæggets CVR-nummer og p-nummer,
- 2) oplysning om gyldig miljøgodkendelse,
- 3) oplysning om hvilke affaldsfraktioner, anlægget kan behandle.

§ 85. Affaldstransportører skal ved registreringen indberette følgende:

- 1) virksomhedens CVR-nummer og p-nummer og
- 2) gyldig godskørselstilladelse.

§ 86. Indsamlingsvirksomheder for forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller blandet affald skal ved registreringen indberette følgende

- 1) virksomhedens CVR-nummer og p-nummer.

§ 87. Mæglere og forhandlere skal ved registreringen indberette følgende:

- 1) virksomhedens CVR-nummer og p-nummer.

§ 88. Miljøcenter Roskilde skal optage indsamlingsvirksomheder for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, i Affaldsregistret, når de bliver godkendt, jf. § 73.

§ 89. Genanvendelsesanlæg og indsamlingsvirksomheder for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald må ikke håndtere affald, medmindre de er godkendte og registrerede efter reglerne i dette kapitel og kapitel 14 til at håndtere og behandle den relevante affaldsfraktion.

§ 90. Indsamlingsvirksomheder for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, skal betale et engangsgebyr på 2.468 kr. for behandling af ansøgning om godkendelse. Gebyret skal dække omkostningerne ved behandling af ansøgningen, herunder omkostninger til administration, gebyropkrævning og tilsyn med at indsamlingsvirksomheder for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Stk. 2. Gebyrerne opkræves af Miljøcenter Roskilde.

Stk. 3. Gebyrerne efter stk. 1 gælder for ansøgninger modtaget senest 31. december 2010. For senere ansøgninger reguleres gebyret årligt pr. 1. januar på grundlag af det seneste offentliggjorte pris- og lønindeks i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning. Den aktuelle gebyrsats offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Stk. 4. Virksomheder og anlæg, der er registreringspligtige efter § 81 skal betale et engangsgebyr på 2.468 kr. for registrering i Affaldsregistret.

Stk. 5. Virksomheder og anlæg, der er registreringspligtige efter § 81 skal herudover betale et årligt gebyr på 1.171 kr., som opkræves den 1. januar. For virksomheder og anlæg, som tilmelder sig i 2010 opkræves gebyret for 2010 og 2011 dog samlet ved tilmelding til registret.

Stk. 6. Gebyrerne skal svare til de faktiske omkostninger, som Miljøcenter Roskilde og Miljøstyrelsen har i forbindelse med etablering, drift, vedligeholdelse og administration af Affaldsregistret, herunder omkostninger forbundet med ge-

byroprøvningen og tilsyn med, at registreringspligtige virksomheder og anlæg lader sig registrere.

Kapitel 16

Oplysningspligt

§ 91. Virksomheder, som indsamler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, skal oplyse den, som det kildesorterede genanvendelige erhvervsaffald indsamles for, om:

- 1) Kontaktoplysninger til den myndighed, som indsamlingsvirksomheden for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald har fået godkendelse af, jf. § 73, og som fører tilsyn med virksomhedens arbejde i Danmark, eller til Økonomi- og Erhvervsministeriets elektroniske kontaktpunkt (kvikskranke), jf. § 16 i lov om tjenesteydelser i det indre marked.
- 2) Navn og adresse på den myndighed der fører affaldsdatabasystemet, jf. § 65, eller til Økonomi- og Erhvervsministeriets elektroniske kontaktpunkt (kvikskranke), jf. § 16 i lov om tjenesteydelser i det indre marked.
- 3) De eventuelle brancheorganisationer, som indsamlingsvirksomheden for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald er medlem af.

Stk. 2. Hvis den virksomhed, som det genanvendelige erhvervsaffald indsamles for, anmoder om det, skal indsamlingsvirksomheden for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald oplyse om de faglige regler, der gælder for udførelsen af erhvervet, og hvordan man får adgang til dem.

Stk. 3. Oplysninger efter stk. 1 skal gøres tilgængelige eller meddeles klart og entydigt og i god tid inden den skriftlige aftales indgåelse, jf. § 72, stk. 6.

§ 92. Virksomheder, som indsamler forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller blandet affald, skal oplyse den, som det forbrændingsegnete, deponeringsegnete eller blandede affald indsamles for, om

- 1) Navn og adresse på den myndighed, der fører Affaldsregistret, jf. § 79 eller til Økonomi- og Erhvervsministeriets elektroniske kontaktpunkt (kvikskranke), jf. § 16 i lov om tjenesteydelser i det indre marked.
- 2) Navn og adresse på den myndighed, der fører Affaldsdatabasystemet, jf. § 65, eller til Økonomi- og Erhvervsministeriets elektroniske kontaktpunkt (kvikskranke), jf. § 16 i lov om tjenesteydelser i det indre marked.
- 3) De eventuelle brancheorganisationer, som indsamlingsvirksomheden for forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller blandet affald er medlem af.

Stk. 2. Hvis den virksomhed, som det forbrændingsegnete, deponeringsegnete eller blandede affald indsamles for, anmoder om det, skal indsamlingsvirksomheden for det forbrændingsegnete, deponeringsegnete eller blandede affald oplyse om de faglige regler, der gælder for udførelsen af erhvervet, og hvordan man får adgang til dem.

Stk. 3. Oplysninger efter stk. 1 skal gøres tilgængelige eller meddeles klart og entydigt og i god tid inden den skriftlige aftalens indgåelse, jf. 72, stk. 6.

§ 93. Mæglere, som arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af erhvervsaffald på andres vegne, skal oplyse den, som

erhvervsaffaldet arrangeres nyttiggjort eller bortskaffet for, om:

- 1) Navn og adresse på den myndighed, der fører affaldsregistret, jf. § 79, eller til Økonomi- og Erhvervsministeriets elektroniske kontaktpunkt (kvikskranke), jf. § 16 i lov om tjenesteydelser i det indre marked.
- 2) De eventuelle brancheorganisationer, som mægleren, som arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af erhvervsaffald, er medlem af.

Stk. 2. Hvis den affaldsproducerende virksomhed, som erhvervsaffaldet arrangeres nyttiggjort eller bortskaffet for, anmoder om det, skal mægleren oplyse om de faglige regler, der gælder for udførelsen af erhvervet, og hvordan man får adgang til dem.

Stk. 3. Oplysninger efter stk. 1 skal gøres tilgængelige eller meddeles klart og entydigt og i god tid, inden erhvervsaffaldet arrangeres nyttiggjort eller bortskaffet.

Kapitel 17

Kommunale behandlingsanlæg

§ 94. Kommunale behandlingsanlæg kan ikke behandle kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, jf. dog stk. 2 og stk. 3.

Stk. 2. Et kommunalt behandlingsanlæg, ejet af en kommunalbestyrelse eller et kommunalt fællesskab, kan behandle kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald fra kommunens eller kommunernes egne institutioner.

Stk. 3. Et kommunalt behandlingsanlæg kan behandle kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald fra andre virksomheder end de af stk. 2. omfattede, i det omfang det er i overensstemmelse med en af Miljøstyrelsen efter § 96 godkendt anmeldelse efter § 95, og på de vilkår, som fremgår af § 96-99.

§ 95. Et kommunalt behandlingsanlæg, der ønsker at fortsætte med behandling af andet kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, end affald omfattet af § 94, stk. 2, skal anmelde dette til Miljøstyrelsen senest den 1. marts 2010.

Stk. 2. En anmeldelse efter stk. 1 skal indeholde følgende:

- 1) Oplysninger om, hvilke typer af kildesorteret genanvendeligt affald, der behandles på behandlingsanlægget, fordelt på husholdnings- og erhvervsaffald og fordelt på affaldstyper, herunder med angivelse af de hertil tilknyttede EAK-koder, jf. bilag 2.
- 2) Oplysninger om, hvor mange ton kildesorteret genanvendeligt affald, der blev behandlet på behandlingsanlægget februar 2009 fordelt på affaldstyper og på husholdnings- og erhvervsaffald. Affald omfattet af § 94, stk. 2 skal indgå i opgørelserne som husholdningsaffald.
- 3) Oplysninger om, hvor stor en andel af det i 2009 behandlede affald samlet set, der er blevet genanvendt.
- 4) Oplysninger om omkostningerne ved behandling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald på anlægget i 2009. Omkostninger skal opgøres for hver affaldstype og skal angives i kr. pr. ton.
- 5) Behandlingsanlæggets godkendelse efter lovens kapitel 5.

- 6) Regnskab for behandlingsanlægget for 2009, herunder driftsregnskab og balance. Det skal på baggrund af regnskaberne være muligt at gennemføre en kontrolberegning af omkostningerne oplyst under nr. 5.

§ 96. Miljøstyrelsen godkender rettidige og korrekte anmeldelser efter § 95, jf. dog stk. 2 og 3. Har Miljøstyrelsen ikke senest den 30. april 2010 gjort indsigelse mod en anmeldelse efter § 95, er anmeldelsen godkendt.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan ikke godkende en anmeldelse af en behandlingskapacitet, der overstiger den kapacitet, det må antages, at behandlingsanlægget rådede over til behandling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald den 26. februar 2009. Miljøstyrelsen skal ved vurdering af denne behandlingskapacitet tage højde for eventuelle oplysninger om driftstop som følge af nedbrud eller renoveringer, som kan have haft betydning for udnyttelse af den kapacitet, der normalt har været til rådighed.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan ikke godkende anmeldelser af et anlæg, der behandler affald, hvoraf mindre end 80 % genanvendes.

Stk. 4. Kommunale behandlingsanlæg, som den 26. februar 2009 havde miljøgodkendelse efter lovens kapitel 5 til og behandlede kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, og som rettidigt har indsendt en anmeldelse efter § 95, stk. 1, jf. stk. 2, kan, indtil der er truffet endelig afgørelse i forbindelse med eventuelle indsigelser efter stk. 1, fortsætte med at drive virksomhed med at behandle kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

§ 97. Kommunale behandlingsanlæg må alene udbyde den efter § 96 godkendte behandlingskapacitet på markedet, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Falder mængden af det genanvendelige husholdningsaffald, som den kommunalbestyrelse eller de kommunalbestyrelser, som ejer anlægget, har kapacitetsansvar for, til under den mængde af husholdningsaffald, som blev behandlet på anlægget 26. februar 2009, kan den herved frigjorte kapacitet udbydes på markedet.

Stk. 3. Effektiviseres det kommunale behandlingsanlæg, således at behandlingskapaciteten øges indenfor de i den 26. februar 2009 gældende miljøgodkendelses udledningskrav m.v., kan denne yderligere behandlingskapacitet udbydes på markedet, såfremt det ikke er muligt at udnytte den til behandling af genanvendeligt husholdningsaffald, som den kommunalbestyrelse eller de kommunalbestyrelser, som ejer anlægget, har kapacitetsansvar for.

Regnskabskrav

§ 98. Et kommunalt behandlingsanlæg, der behandler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, skal føre særskilte regnskaber for anlæggets aktiviteter i forbindelse med behandling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, der ikke er omfattet af § 94, stk. 2, og andet affald.

Stk. 2. Ved udarbejdelse af regnskaber efter stk. 1 skal indtægter og omkostninger i videst muligt omfang henføres til de særskilte aktiviteter. I det omfang dette ikke er muligt fordeles omkostningerne forholdsmæssigt mellem aktiviteterne med udgangspunkt i mængder og affaldstyper.

Stk. 3. Udarbejdelse af regnskaber skal ske efter reglerne i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v., eller hvis anlægget drives af et aktie- eller anpartsselskab eller en erhvervsdrivende fond efter årsregnskabsloven.

Stk. 4. Regnskaber for de særskilte aktiviteter skal fremsendes til Miljøstyrelsen senest 30 dage efter, at de er revideret af revisor og godkendt af anlæggets ansvarlige ledelse.

§ 99. Et kommunalt behandlingsanlæg, der behandler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, skal udbyde denne behandling på markedet, jf. dog § 97. Det kommunale genanvendelses-anlæg skal fastsætte prisen for behandling på en sådan måde, at den årlige indtægt fra behandlingen af dette affald som minimum dækker de omkostninger til behandlingen, som opgøres i regnskaber efter § 98.

Stk. 2. Det kommunale genanvendelses-anlæg skal indberette opkrævede priser for behandling af andet kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, end affald omfattet af § 94, stk. 2, og for behandling af andet affald på anlægget i regnskabsåret til Miljøstyrelsen samtidigt med fremsendelse af regnskab til Miljøstyrelsen efter § 98, stk. 4.

Kapitel 18

Tilsyn

§ 100. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at bestemmelserne i denne bekendtgørelse overholdes, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Når Miljøstyrelsen træffer afgørelser efter denne bekendtgørelse, fører Miljøstyrelsen tilsyn med overholdelsen af disse afgørelser.

Stk. 3. Miljøstyrelsen fører endvidere tilsyn med overholdelse af bestemmelserne i denne bekendtgørelses kapitel 17.

Stk. 4. De kommunale genanvendelses-anlæg betaler gebyr for Miljøstyrelsens tilsyn efter stk. 3 efter reglerne i bekendtgørelse om brugerbetaling.

Kapitel 19

Administrative bestemmelser

§ 101. Afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Kapitel 20

Straf

§ 102. Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der:

- 1) undlader at afgive oplysninger efter § 11,
- 2) overtræder forskrifter, der er fastsat af kommunalbestyrelsen i medfør af § 19, stk. 1 og 2, § 21, stk. 1 og 2, og § 22, stk. 1 og 2.
- 3) undlader at benytte ordninger etableret efter § 25, stk. 1 og 2, § 26, stk. 1, § 27, stk. 1, § 29, stk. 1, § 30, stk. 1, § 31, stk. 1, § 32, stk. 1, § 33, stk. 1, § 34, stk. 1, § 35, stk. 1, § 36, stk. 1, § 38, stk. 1, § 39, stk. 1, § 40, stk. 1, jf. § 37, stk. 1, 1. pkt. og § 41 stk. 1, 1. pkt.,

- 4) undlader at efterkomme kommunalbestyrelsens konkrete anvisning efter § 24, stk. 4, jf. § 37, stk. 1, 2. pkt. og § 41, stk. 1, 2. pkt.,
 - 5) undlader at godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller konkrete anvisning, jf. § 37, stk. 2 og § 41, stk. 2,
 - 6) undlader at underrette kommunalbestyrelsen om væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber, jf. § 43,
 - 7) fortynder eller blander affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering, jf. § 47,
 - 8) afleverer affaldstyper til deponering i strid med § 48, nr. 1-6,
 - 9) undlader at indberette oplysninger jf. § 49, stk. 1,
 - 10) undlader at gennemgå og beskrive ligheder og forskelle i anlæggenes miljømæssige og økonomiske effektivitet, jf. § 49, stk. 2,
 - 11) undlader at anmelde frembringelse af farligt affald, jf. § 50, stk. 1,
 - 12) undlader at føre register efter § 51, stk. 1,
 - 13) undlader at afgive oplysninger fra registret og dokumentation for disse oplysninger, jf. § 51, stk. 2,
 - 14) undlader at sikre at eksplosivt affald håndteres miljømæssigt forsvarligt, jf. § 52,
 - 15) undlader at sikre at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet affald, jf. § 53,
 - 16) undlader at sikre at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. § 54,
 - 17) undlader at sikre forsvarlig håndtering af olieaffald, jf. § 55, stk. 1 og 2,
 - 18) undlader rettidigt og i rette form at indberette oplysninger til Affaldsdatasystemet, jf. § 67, stk. 2-4, og § 68, stk. 1-3,
 - 19) retter i data, som kommunalbestyrelsen, Miljøcenter Roskilde eller Miljøstyrelsen har rettet i, jf. § 69, stk. 3 og 5,
 - 20) undlader at sende faktura, jf. § 70, stk. 1,
 - 21) undlader at opbevare kvittering, jf. § 70, stk. 2,
 - 22) undlader at kildesortere affald, jf. § 72, stk. 1,
 - 23) undlader at sikre genanvendelse, jf. § 72, stk. 2,
 - 24) undlader at sikre genanvendelse eller nyttiggørelse af imprægneret træ, jf. § 72, stk. 3,
 - 25) undlader at aflevere genanvendeligt kildesorteret affald, som foreskrevet i § 72, stk. 4, nr. 1 og 2,
 - 26) undlader at aflevere affald, jf. § 72, stk. 5,
 - 27) undlader at indgå en skriftlig aftale, jf. § 72, stk. 6, nr. 1 og 2,
 - 28) undlader at fremvise dokumentation, jf. § 72, stk. 7,
 - 29) undlader at indhente godkendelse, jf. § 73, stk. 1,
 - 30) fortsætter virksomhed efter udløb af godkendelse uden at indhente fornyet godkendelse, jf. § 73, stk. 2,
 - 31) undlader rettidigt og i rette form at fremsende ansøgning om godkendelse, hvor dette er påkrævet, jf. § 73, stk. 3 og 4,
 - 32) undlader at oplyse om ændringer i de forhold, som er nævnt i § 73, stk. 4, jf. § 76,
 - 33) modtager affald, som ikke er egnet til genanvendelse, jf. § 78, stk. 1,
 - 34) undlader at lade sig registrere i Affaldsregistret, herunder i rette form, jf. § 81, stk. 1 og 4,
 - 35) undlader at oplyse om ændringer i de forhold, som er nævnt i §§ 84-87, jf. § 81, stk. 3,
 - 36) undlader at indsende de i § 84, nr. 1-3, angivne oplysninger,
 - 37) undlader at indsende oplysninger, jf. § 85, nr. 1 og 2,
 - 38) undlader at indsende oplysninger, jf. § 86, nr. 1,
 - 39) undlader at indsende oplysninger, jf. § 87, nr. 1,
 - 40) håndterer affald uden at være godkendt og registreret, jf. § 89,
 - 41) undlader at betale gebyr, jf. § 90, stk. 1, 4 og 5
 - 42) undlader at oplyse de i § 91, stk. 1, nr. 1-3, angivne oplysninger, herunder klart, entydigt og i god tid, jf. § 91, stk. 3,
 - 43) undlader at oplyse om faglige regler, jf. § 91, stk. 2,
 - 44) undlader at oplyse de i § 92, stk. 1, nr. 1-3, angivne oplysninger, herunder klart, entydigt og i god tid, jf. § 92, stk. 3,
 - 45) undlader at oplyse om faglige regler, jf. § 92, stk. 2,
 - 46) undlader at oplyse de i § 93, stk. 1, nr. 1 og 2, angivne oplysninger, herunder klart, entydigt og i god tid, jf. § 93, stk. 3,
 - 47) undlader at oplyse om faglige regler, jf. § 93, stk. 2,
 - 48) behandler kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald i strid med § 94, stk. 1, og § 95, stk. 1,
 - 49) undlader at foretage anmeldelse efter § 95, stk. 1 og 2,
 - 50) udbyder behandling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald i strid med § 97,
 - 51) undlader at føre særskilte regnskaber, jf. § 98, stk. 1 og 2,
 - 52) undlader at fremsende regnskaber rettidigt til Miljøstyrelsen, jf. § 98, stk. 4,
 - 53) undlader at udbyde behandling på markedsvilkår, jf. § 99, stk. 1,
 - 54) undlader at indberette opkrævede priser, jf. § 99, stk. 2,
 - 55) tilsidesætter vilkår knyttet til en tilladelse, godkendelse eller dispensation efter bekendtgørelsen.
- Stk. 2. Straffen kan stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:
- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare derfor, eller
 - 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.
- Stk. 3. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

Kapitel 21

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 103. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2010. § 56, stk. 5, § 58, stk. 1 og 3-8, § 59, stk. 1-3 og 6 træder i kraft den 1. januar 2011.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1634 af 13. december 2006 om affald ophæves med undtagelse af §§ 5-11 for så vidt angår den affaldsplan, som kommunalbestyrelsen skal udarbejde for

perioden 2009-2012 (2009-2020), § 17, stk. 1 og 2, for så vidt angår affaldsbehandlingsanlæggets pligt til at indberette oplysninger til Miljøstyrelsen senest den 31. januar 2010 dækkende 2009 og § 20 for så vidt angår kommunalbestyrelsens pligt til at indberette oplysninger om import og eksport til Miljøstyrelsen den 15. marts 2010 og den 15. marts 2011 dækkende henholdsvis 2009 og 2010.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan, uanset § 34 og § 72, stk. 3, indtil den 1. januar 2012 anvise imprægneret træ fra husholdninger og virksomheder til deponering.

Stk. 4. Kommunale regulativer fastsat i medfør af bekendtgørelse nr. 1634 af 13. december 2006 forbliver i kraft, indtil kommunalbestyrelsen har vedtaget nye regulativer i medfør af nærværende bekendtgørelses kapitel 5 dog således, at bestemmelser i de gældende regulativer, der vedrører kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, og opkrævning af erhvervsaffaldsgebyrer hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, ophæves den 1. januar 2010.

Stk. 5. Indtil den 1. september 2010 gælder reglerne i kapitel 15 med følgende tilpasninger:

- 1) Miljøstyrelsen varetager Miljøcenter Roskildes opgaver efter §§ 79, stk. 1 og 2, § 82, stk. 1 og 2, og § 83 og driver frem til den 1. september 2010 et midlertidigt affaldsregister.
- 2) Genanvendelsesanlæg, virksomheder, som ønsker at blive godkendt som indsamlingsvirksomheder for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, indsamlingsvirksomheder for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald, affaldstransportører og mæglere og forhandlere kan lade sig registrere i det midlertidige affaldsregister. Registreringen sker elektronisk hos Miljøstyrelsen uden brug af digital signatur, og de anlæg, virksomheder, affaldstransportører og mæglere og forhandlere, som ønsker at lade sig registrere, skal ved registreringen indberette de i §§ 84-87 nævnte oplysninger til Miljøstyrelsen.
- 3) Anlæg, virksomheder, affaldstransportører og mæglere og forhandlere, som er registreret i det midlertidige affaldsregister, og som kan eller skal registrere sig i Affaldsregistret efter den 1. september 2010, skal registrere sig på ny efter reglerne i kapitel 15.
- 4) Gebyr til dækning af omkostningerne i forbindelse med etablering, drift og administration af det midlertidige affaldsregister opkræves af Miljøcenter Roskilde i forbindelse med registrering i Affaldsregistret, jf. § 90, stk. 4-6.

§ 104. Kommunalbestyrelsen kan udarbejde regulativer om virksomheders adgang til genbrugspladser, som opfylder kravene i § 38. Regulativerne er gældende, indtil regulativer vedtaget i medfør af kapitel 5 træder i kraft.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen ikke udarbejder et regulativ i medfør af stk. 1, gælder der, indtil regulativer vedtaget i medfør af kapitel 5 træder i kraft, følgende:

- 1) Virksomheder kan benytte genbrugspladser beliggende i den kommune, hvor virksomheden er beliggende.
- 2) Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, eksempelvis ved forevisning af udskrift fra

CVR-register, at virksomheden er beliggende i kommunen eller har adgang til genbrugspladsen.

- 3) Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til pladsen.
- 4) Virksomheder skal sortere affald, som afleveres på genbrugspladser, i de affaldsfraktioner, som genbrugspladsen modtager.
- 5) Der kan kun afleveres 200 kg farligt affald om året på genbrugspladser. Dette gælder dog ikke farligt affald omfattet af regler om producentansvar.
- 6) Kommunalbestyrelsen udsteder en kvittering til virksomheder, der afleverer farligt affald på en genbrugsplads, der er godkendt til at opbevare farligt affald.

§ 105. Kommunalbestyrelsen skal opkræve gebyr for 2010 hos de virksomheder, som er beliggende i kommunen den 1. januar 2010. Kommunalbestyrelsen skal i sin fastsættelse af gebyret lægge oplysninger om virksomhedernes branchekode og antal ansatte, som fremgår af CVR-registret den 1. januar 2010, til grund.

§ 106. Kommunalbestyrelsen kan udarbejde regulativer om fastsættelse og opkrævning af gebyrer som opfylder kravene i lovens § 48, stk. 7, og denne bekendtgørelses § 56, stk. 4 og 5, og § 57. Regulativerne er gældende, indtil regulativer vedtaget i medfør af kapitel 5 træder i kraft.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen ikke udarbejder et regulativ i medfør af stk. 1, gælder der, indtil regulativer vedtaget i medfør af kapitel 5 træder i kraft, følgende:

- 1) Kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver et gebyr for virksomheders adgang til at aflevere affald på genbrugspladser. Gebyret skal differentieres efter følgende fordelingsnøgle i litera a-d samt det antal virksomheder, som findes i kommunen:

a) Øvrige virksomheder:	1/2
b) Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte):	4
c) Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte):	6
d) Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte):	8
- 2) Kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver et gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser for udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark. Gebyret skal differentieres, og skal opkræves direkte hos virksomheden.

Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen ikke udarbejder et regulativ i medfør af stk. 1, gælder der, indtil regulativer vedtaget i medfør af kapitel 5 træder i kraft, følgende:

- 1) Virksomheder med branchekode, som fremgår af bilag 7, og som har 0-1 ansatte, skal ikke betale gebyr. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.
- 2) Virksomheder, hvis virksomhedsform fremgår af bilag 8, og som har 0-1 ansatte, skal ikke betale gebyr. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

- 3) Virksomheder, som overfor kommunen dokumenterer, at de har en årlig omsætning under 50.000 kr., skal ikke betale gebyr. Omsætningen opgøres for det indkomstår, som ligger to år før gebyråret. Kommunalbestyrelsen kan undtage alle virksomheder med en årlig omsætning under 50.000 kr. og selv indhente oplysninger om omsætningen for disse virksomheder.
- 4) Virksomheder, der kan dokumentere overfor kommunalbestyrelsen, at virksomheden selv håndterer alt sit affald til nyttiggørelse, skal ikke betale gebyr efter stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.
- 5) Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder, som ikke er omfattet af nr. 1-4, fra at betale gebyr, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion.

Miljøministeriet, den 21. december 2009

TROELS LUND POULSEN

/ Anne-Marie Rasmussen

Bilag 1**Indholdsfortegnelse til affaldsbekendtgørelsen****Kapitelloversigt**

- Kapitel 1: Anvendelsesområde
- Kapitel 2: Definitioner
- Kapitel 3: Klassificering
- Kapitel 4: Planlægning
- Kapitel 5: Regulativpligt
- Kapitel 6: Ordninger
- Kapitel 7: Forbrænding af affald
- Kapitel 8: Deponering af affald
- Kapitel 9: Benchmarking af affaldsforbrændings- og deponeringsanlæg
- Kapitel 10: Særlige regler om farligt affald fra virksomheder
- Kapitel 11: Principper for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyrer
- Kapitel 12: Den nationale regulativdatabase
- Kapitel 13: Indberetning af data om affald
- Kapitel 14: Genanvendeligt erhvervsaffald
- Kapitel 15: Affaldsregistret
- Kapitel 16: Oplysningspligt
- Kapitel 17: Kommunale genanvendelsesplaner
- Kapitel 18: Tilsyn
- Kapitel 19: Administrative bestemmelser
- Kapitel 20: Straf
- Kapitel 21: Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Bilagsoversigt

- Bilag 1: Indholdsfortegnelse
- Bilag 2: Listen over affald (EAK-koder)
- Bilag 3: Benchmarking
- Bilag 4: Farligt affald
- Bilag 5: Forskrifter for indberetning til Affalddatasystemet
- Bilag 6A: Former og metoder for bortskaffelse
- Bilag 6B: Former og metoder for nyttiggørelse
- Bilag 7: Fritagelse for affaldsgebyrer - branchekoder
- Bilag 8: Fritagelse for affaldsgebyrer - virksomhedsformer
- Bilag 9: Regulativ for husholdningsaffald
- Bilag 10: Regulativ for erhvervsaffald

Bilag 2**Listen over affald, jf. § 2, stk. 1****Indledning**

Listen over affald gennemfører Det Europæiske Affaldskatalog (EAK), som er udarbejdet i henhold til Rådets direktiv 75/442/EØF om affald. Listen er en ikke udtømmende liste over affald.

Det forhold, at et stof eller en genstand er opført på listen, betyder ikke, at stoffet eller genstanden er affald under alle omstændigheder. Der er kun tale om affald, når definitionen af affald i § 3, stk. 1, nr.1, er opfyldt.

Affald, som er opført på listen og markeret med fed skrift, betegnes som farligt affald, når kriterierne i bilag 3 og 4 er opfyldt, jf. § 3, stk. 1, nr. 2. Affaldstyperne i listen må ikke læses uafhængigt af det afsnit, de optræder i.

INDHOLDSFORTEGNELSE

EAK-kode	Affaldstype
01	Affald fra efterforskning, minedrift, brydning og fysisk og kemisk behandling af mineraler
02	Affald fra landbrug, gartneri, akvakultur, skovbrug, jagt og fiskeri samt fremstilling og forarbejdning af levnedsmidler
03	Affald fra træforarbejdning og fremstilling af pladematerialer, møbler, papir, pap og pørmasse
04	Affald fra læder-, pels- og tekstilindustrien
05	Affald fra olieraffinering, rensning af naturgas og pyrolyse af kul
06	Affald fra uorganisk-kemiske processer
07	Affald fra organisk-kemiske processer
08	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af maling, lak og keramisk emalje samt klæbestoffer, fugemasser og trykfarver
09	Affald fra den fotografiske industri
10	Affald fra termiske processer
11	Affald fra kemisk overfladebehandling og belægning af jern, metal og andre materialer samt affald fra hydrometallurgiske processer
12	Affald fra formning, tildannelse samt fysisk og mekanisk overfladebearbejdning af metal og plast
13	Olieaffald og affald fra flydende brændstoffer (med undtagelse af spiseolier, 05 og 12)
14	Kasserede organiske opløsningsmidler, kølemidler og drivmidler (undtagen 07 og 08)
15	Emballageaffald, absorptionsmidler, aftørningsklude, filtermaterialer og beskyttelsesdragter, ikke andetsteds specificeret
16	Affald ikke andetsteds specificeret i listen
17	Bygnings- og nedrivningsaffald (herunder opgravet jord fra forurenede grunde)
18	Affald fra læge- eller dyrlægepraksis og/eller hermed forbundne forskningsaktiviteter (undtagen storkøkken- og kantineaffald, som ikke har direkte tilknytning til patientbehandling)
19	Affald fra affaldsbehandlingsanlæg, spildevandsrensningsanlæg uden for produktionsstedet samt fra fremstilling af drikkevand eller vand til industrielt brug
20	Kommunalt indsamlet affald (husholdningsaffald og lignende handels-, industri- og institutionsaffald), herunder separat indsamlede fraktioner
01	AFFALD FRA EFTERFORSKNING, MINEDRIFT, BRYDNING OG FYSISK OG KEMISK BEHANDLING AF MINERALER

01 01	Affald fra brydning af mineraler
01 01 01	Affald fra brydning af metalholdige mineraler
01 01 02	Affald fra brydning af ikke-metalholdige mineraler
01 03	Affald fra fysisk og kemisk bearbejdning af metalholdige mineraler
01 03 04	Syredannende fast og flydende mineralaffald fra bearbejdning af sulfidholdig malm
01 03 05	Andet fast og flydende mineralaffald indeholdende farlige stoffer
01 03 06	Fast og flydende mineralaffald, bortset fra affald henhørende under 01 03 04 og 01 03 05
01 03 07	Andet affald indeholdende farlige stoffer fra fysisk og kemisk bearbejdning af metalholdige mineraler
01 03 08	Støv- og partikelholdigt affald, bortset fra affald henhørende under 01 03 07
01 03 09	Rødt slam fra aluminiumoxidproduktion, bortset fra affald henhørende under 01 03 07
01 03 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
01 04	Affald fra fysisk og kemisk bearbejdning af ikke-metalholdige mineraler
01 04 07	Affald indeholdende farlige stoffer fra fysisk og kemisk bearbejdning af ikke-metalholdige mineraler
01 04 08	Kasseret grus og neddelt klippemateriale, bortset fra affald henhørende under 01 04 07
01 04 09	Kasseret sand og ler
01 04 10	Støv- og partikelholdigt affald, bortset fra affald henhørende under 01 04 07
01 04 11	Affald fra kalisalt- og stensaltforarbejdning, bortset fra affald henhørende under 01 04 07
01 04 12	Fast og flydende mineaffald samt andet affald fra vask og rensning af mineraler, bortset fra affald henhørende under 01 04 07 og 01 04 11
01 04 13	Affald fra hugning og savning af sten, bortset fra affald henhørende under 01 04 07
01 04 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
01 05	Boremudder og andet boreaffald
01 05 04	Ferskvandsboremudder og -boreaffald
01 05 05	Boremudder og boreaffald indeholdende olie
01 05 06	Boremudder og andet boreaffald indeholdende farlige stoffer
01 05 07	Boremudder og boreaffald indeholdende baryt, bortset fra affald henhørende under 01 05 05 og 01 05 06
01 05 08	Boremudder og boreaffald indeholdende chlorid, bortset fra affald henhørende under 01 05 05 og 01 05 06
01 05 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret

02	AFFALD FRA LANDBRUG, GARTNERI, AKVAKULTUR, SKOVBRUG, JAGT OG FISKERI SAMT FREMSTILLING OG FORARBEJDNING AF LEVNEDSMIDLER	
02 01	Affald fra landbrug, gartneri, akvakultur, skovbrug, jagt og fiskeri	
	02 01 01	Slam fra vask og rengøring
	02 01 02	Affald i form af animalske vævsdele
	02 01 03	Affald i form af vegetabiliske vævsdele
	02 01 04	Plastaffald (undtagen emballager)
	02 01 06	Animalsk fæces, urin og gødning (herunder tilsmudset halm), flydende affald opsamlet separat og behandlet uden for produktionsstedet
	02 01 07	Affald fra skovbrug
	02 01 08	Landbrugskemikalieaffald indeholdende farlige stoffer
	02 01 09	Landbrugskemikalieaffald, bortset fra affald henhørende under 02 01 08
	02 01 10	Metallaffald
	02 01 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
02 02	Affald fra fremstilling og forarbejdning af kød, fisk og andre levnedsmidler af animalsk oprindelse	
	02 02 01	Slam fra vask og rengøring
	02 02 02	Affald i form af animalske vævsdele
	02 02 03	Materialer uegnede til konsum eller forarbejdning
	02 02 04	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet
	02 02 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
02 03	Affald fra fremstilling og forarbejdning af frugt, grøntsager, korn, spiseolier, kakao, kaffe, te, tobak og konserver samt fra fremstilling af gær og gærekstrakt og fra produktion og fermentering af melasse	
	02 03 01	Slam fra vask, rengøring, skrælning, centrifugering og separering
	02 03 02	Affald fra konserveringsmidler
	02 03 03	Affald fra opløsningsmiddelekstraktion
	02 03 04	Materialer uegnede til konsum eller forarbejdning
	02 03 05	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet
	02 03 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
02 04	Affald fra sukkerfremstilling	
	02 04 01	Jord fra rengøring og vask af roer
	02 04 02	Calciumcarbonat, der ikke opfylder specifikationerne
	02 04 03	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet
	02 04 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
02 05	Affald fra fremstilling af mejeriprodukter	
	02 05 01	Materialer uegnede til konsum eller forarbejdning
	02 05 02	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet
	02 05 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret

02 06	Affald fra bagerier og sukkervarefabrikker
02 06 01	Materialer uegnede til konsum eller forarbejdning
02 06 02	Affald fra konserveringsmidler
02 06 03	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet
02 06 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
02 07	Affald fra produktion af alkoholholdige og alkoholfrie drikkevarer (bortset fra kaffe, te og kakao)
02 07 01	Affald fra vask, rengøring og mekanisk sønderdeling af råstoffer
02 07 02	Affald fra spritdestillation
02 07 03	Affald fra kemisk behandling
02 07 04	Materialer uegnede til konsum eller forarbejdning
02 07 05	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet
02 07 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
03	AFFALD FRA TRÆFORARBEJDNING OG FREMSTILLING AF PLADEMATERIALER, MØBLER, PAPIR, PAP OG PAPIRMASSE
03 01	Affald fra træforarbejdning og fremstilling af pladematerialer og møbler
03 01 01	Bark- og korkaffald
03 01 04	Savsmuld, spåner, afskåret materiale, tømmer, spånplader og finer indeholdende farlige stoffer
03 01 05	Savsmuld, spåner, afskåret materiale, tømmer, spånplader og finer, bortset fra affald henhørende under 03 01 04
03 01 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
03 02	Affald fra træbeskyttelse
03 02 01	Ikke-halogenerede organiske træbeskyttelsesmidler
03 02 02	Træbeskyttelsesmidler indeholdende organiske chlorforbindelser
03 02 03	Træbeskyttelsesmidler indeholdende organiske metalforbindelser
03 02 04	Uorganiske træbeskyttelsesmidler
03 02 05	Andre træbeskyttelsesmidler indeholdende farlige stoffer
03 02 99	Træbeskyttelsesmidler, ikke andetsteds specificeret
03 03	Affald fra fremstilling og forarbejdning af papirmasse, papir og pap
03 03 01	Bark- og træaffald
03 03 02	Grønludslam (fra genvinding af kogelud)
03 03 05	Slam fra afsværtning af returpapir
03 03 07	Mekanisk udskilt rejekt fra opløsning af returpapir og -pap
03 03 08	Affald fra sortering af papir og pap beregnet til genbrug
03 03 09	Kalkslamaffald
03 03 10	Mekanisk udskilt fiberrejekt, fiber-, fyldstof-, og bestrygningsrestprodukt
03 03 11	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 03 03 10

	03 03 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
04	AFFALD FRA LÆDER-, PELS- OG TEKSTILINDUSTRIEN	
04 01	Affald fra læder- og pelsindustrien	
	04 01 01	Affald fra skavning og spaltning med kalk
	04 01 02	Affald fra kalkbehandling
	04 01 03	Affald fra affedtning, indeholdende opløsningsmidler, uden en flydende fase
	04 01 04	Garvelud indeholdende chrom
	04 01 05	Garvelud uden chrom
	04 01 06	Slam, især fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, indeholdende chrom
	04 01 07	Slam, især fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, uden chrom
	04 01 08	Garvet læder (afskrab, fraskåret materiale, polerestøv) indeholdende chrom
	04 01 09	Affald fra beredning og efterbehandling
	04 01 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
04 02	Affald fra tekstilindustrien	
	04 02 09	Affald fra kompositmaterialer (imprægnerede tekstiler, elastomerer, plastomerer)
	04 02 10	Organiske materialer fra naturlige produkter (som fedt, voks)
	04 02 14	Efterbehandlingsaffald indeholdende organiske opløsningsmidler
	04 02 15	Efterbehandlingsaffald, bortset fra affald henhørende under 04 02 14
	04 02 16	Farvestoffer og pigmenter indeholdende farlige stoffer
	04 02 17	Farvestoffer og pigmenter, bortset fra affald henhørende under 04 02 16
	04 02 19	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
	04 02 20	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 04 02 19
	04 02 21	Affald fra uforarbejdede tekstilfibre
	04 02 22	Affald fra forarbejdede tekstilfibre
	04 02 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
05	AFFALD FRA OLIERAFFINERING, RENSNING AF NATURGAS OG PYROLYSE AF KUL	
05 01	Affald fra olieraffinering	
	05 01 02	Slam fra afsaltning
	05 01 03	Bundslam fra tanke
	05 01 04	Surt alkylslam
	05 01 05	Oliespild
	05 01 06	Olieslam fra vedligeholdelse af anlæg eller udstyr
	05 01 07	Svovlsur tjære

	05 01 08	Andre former for tjære
	05 01 09	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
	05 01 10	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 05 01 09
	05 01 11	Affald fra rensning af brændstoffer med baser
	05 01 12	Olie indeholdende syrer
	05 01 13	Slam fra kedelfødevand
	05 01 14	Affald fra køletårne
	05 01 15	Brugt filterjord
	05 01 16	Svovlholdigt affald fra afsvovling af olie
	05 01 17	Bitumen
	05 01 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
05 06	Affald fra pyrolyse af kul	
	05 06 01	Svovlsur tjære
	05 06 03	Andre former for tjære
	05 06 04	Affald fra køletårne
	05 06 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
05 07	Affald fra rensning og transport af naturgas	
	05 07 01	Kviksølvholdigt affald
	05 07 02	Svovlholdigt affald
	05 07 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
06	AFFALD FRA UORGANISK-KEMISKE PROCESSER	
06 01	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af syrer	
	06 01 01	Svovlsyre og svovlsyrning
	06 01 02	Saltsyre
	06 01 03	Flussyre
	06 01 04	Phosphorsyre og phosphorsyrning
	06 01 05	Salpetersyre og salpetersyrning
	06 01 06	Andre syrer
	06 01 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
06 02	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af baser	
	06 02 01	Calciumhydroxid
	06 02 03	Ammoniumhydroxid
	06 02 04	Natrium- og kaliumhydroxid
	06 02 05	Andre baser
	06 02 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
06 03	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af salte og opløsninger heraf samt metaloxider	
	06 03 11	Salte i fast form og opløsninger heraf indeholdende cyanider
	06 03 13	Salte i fast form og opløsninger heraf indeholdende tungmetaller

	06 03 14	Salte i fast form og opløsninger heraf, bortset fra affald henhørende under 06 03 11 og 06 03 13
	06 03 15	Metaloxider indeholdende tungmetaller
	06 03 16	Metaloxider, bortset fra affald henhørende under 06 03 15
	06 03 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
06 04	Metalholdigt affald, bortset fra affald henhørende under 06 03	
	06 04 03	Arsenholdigt affald
	06 04 04	Kviksølvholdigt affald
	06 04 05	Affald indeholdende andre tungmetaller
	06 04 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
06 05	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet	
	06 05 02	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
	06 05 03	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 06 05 02
06 06	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af svovlforbindelser, kemiske processer, hvori indgår svovlforbindelser, samt fra afsvovlingsprocesser	
	06 06 02	Affald indeholdende farlige sulfider
	06 06 03	Sulfidholdigt affald, bortset fra affald henhørende under 06 06 02
	06 06 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
06 07	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af halogener og kemiske processer, hvori indgår halogenforbindelser	
	06 07 01	Asbestholdigt affald fra elektrolyse
	06 07 02	Aktivt kul fra chlorproduktion
	06 07 03	Kviksølvholdigt bariumsulfatslam
	06 07 04	Opløsninger og syrer, f.eks. kontaktsyre
	06 07 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
06 08	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af silicium og siliciumderivater	
	06 08 02	Affald indeholdende farlig silicone
	06 08 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
06 09	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af phosphorforbindelser og kemiske processer, hvori indgår phosphor	
	06 09 02	Phosphorslagge
	06 09 03	Calciumbaseret reaktionsaffald, som indeholder eller er forurenet med farlige stoffer
	06 09 04	Calciumbaseret reaktionsaffald, bortset fra affald henhørende under 06 09 03
	06 09 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret

06 10	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af kvælstofforbindelser, kemiske processer, hvori indgår kvælstof, samt affald fra fremstilling af kunstgødning
06 10 02	Affald indeholdende farlige stoffer
06 10 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
06 11	Affald fra fremstilling af uorganiske pigmenter og opakiseringsmidler
06 11 01	Calciumbaseret reaktionsaffald fra fremstilling af titandioxid
06 11 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
06 13	Affald fra uorganisk-kemiske processer, ikke andetsteds specificeret
06 13 01	Uorganiske plantebeskyttelsesmidler, træbeskyttelsesmidler og andre biocider
06 13 02	Brugt aktivt kul (med undtagelse af 06 07 02)
06 13 03	Carbon black
06 13 04	Affald fra asbestforarbejdning
06 13 05	Sod
06 13 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
07	AFFALD FRA ORGANISK-KEMISKE PROCESSER
07 01	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af primære organisk-kemiske forbindelser
07 01 01	Vaskevand og vandig moderlud
07 01 03	Halogenerede organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 01 04	Andre organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 01 07	Halogenerede destillationsremanenser og reaktionsrester
07 01 08	Andre destillationsremanenser og reaktionsrester
07 01 09	Halogenerede filterkager og brugte absorptionsmidler
07 01 10	Andre filterkager og brugte absorptionsmidler
07 01 11	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
07 01 12	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 07 01 11
07 01 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
07 02	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af plast, syntetisk gummi og kunstfibre
07 02 01	Vaskevand og vandig moderlud
07 02 03	Halogenerede organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 02 04	Andre organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 02 07	Halogenerede destillationsremanenser og reaktionsrester
07 02 08	Andre destillationsremanenser og reaktionsrester
07 02 09	Halogenerede filterkager og brugte absorptionsmidler
07 02 10	Andre filterkager og brugte absorptionsmidler

07 02 11	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
07 02 12	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 07 02 11
07 02 13	Plastaffald
07 02 14	Affald fra tilsætningsstoffer indeholdende farlige stoffer
07 02 15	Affald fra tilsætningsstoffer, bortset fra affald henhørende under 07 02 14
07 02 16	Affald indeholdende farlig silicone
07 02 17	Siliconeholdigt affald, bortset fra affald henhørende under 07 02 16
07 02 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
07 03	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af organiske farvestoffer og pigmenter (med undtagelse af 06 11)
07 03 01	Vaskevand og vandig moderlud
07 03 03	Halogenerede organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 03 04	Andre organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 03 07	Halogenerede destillationsremanenser og reaktionsrester
07 03 08	Andre destillationsremanenser og reaktionsrester
07 03 09	Halogenerede filterkager og brugte absorptionsmidler
07 03 10	Andre filterkager og brugte absorptionsmidler
07 03 11	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
07 03 12	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 07 03 11
07 03 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
07 04	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af organiske plantebeskyttelsesmidler (med undtagelse af 02 01 08 og 02 01 09), træbeskyttelsesmidler (med undtagelse af 03 02) og andre biocider
07 04 01	Vaskevand og vandig moderlud
07 04 03	Halogenerede organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 04 04	Andre organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 04 07	Halogenerede destillationsremanenser og reaktionsrester
07 04 08	Andre destillationsremanenser og reaktionsrester
07 04 09	Halogenerede filterkager og brugte absorptionsmidler
07 04 10	Andre filterkager og brugte absorptionsmidler
07 04 11	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
07 04 12	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 07 04 11
07 04 13	Fast affald indeholdende farlige stoffer
07 04 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret

07 05	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af lægemidler
07 05 01	Vaskevand og vandig moderlud
07 05 03	Halogenerede organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 05 04	Andre organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 05 07	Halogenerede destillationsremanenser og reaktionsrester
07 05 08	Andre destillationsremanenser og reaktionsrester
07 05 09	Halogenerede filterkager og brugte absorptionsmidler
07 05 10	Andre filterkager og brugte absorptionsmidler
07 05 11	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
07 05 12	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 07 05 11
07 05 13	Fast affald indeholdende farlige stoffer
07 05 14	Fast affald, bortset fra affald henhørende under 07 05 13
07 05 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
07 06	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af fedt, smørelse, sæbe, detergenter, desinfektionsmidler og kosmetiske midler
07 06 01	Vaskevand og vandig moderlud
07 06 03	Halogenerede organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 06 04	Andre organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 06 07	Halogenerede destillationsremanenser og reaktionsrester
07 06 08	Andre destillationsremanenser og reaktionsrester
07 06 09	Halogenerede filterkager og brugte absorptionsmidler
07 06 10	Andre filterkager og brugte absorptionsmidler
07 06 11	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
07 06 12	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 07 06 11
07 06 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
07 07	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af finkemikalier og kemiske produkter, uspecificerede
07 07 01	Vaskevand og vandig moderlud
07 07 03	Halogenerede organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 07 04	Andre organiske opløsningsmidler, vaskevæske og moderlud
07 07 07	Halogenerede destillationsremanenser og reaktionsrester
07 07 08	Andre destillationsremanenser og reaktionsrester
07 07 09	Halogenerede filterkager og brugte absorptionsmidler
07 07 10	Andre filterkager og brugte absorptionsmidler
07 07 11	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer

	07 07 12	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 07 07 11
	07 07 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
08	AFFALD FRA FREMSTILLING, FORMULERING, DISTRIBUTION OG BRUG AF MALING, LAK OG KERAMISK EMALJE SAMT KLÆBESTOFFER, FUGEMASSER OG TRYKFARVER	
08 01	Affald fra fremstilling, formulering, distribution, brug og fjernelse af maling og lak	
	08 01 11	Maling- og lakaffald indeholdende halogenerede opløsningsmidler eller andre farlige stoffer
	08 01 12	Maling- og lakaffald, bortset fra affald henhørende under 08 01 11
	08 01 13	Slam fra maling eller lak indeholdende organiske opløsningsmidler eller andre farlige stoffer
	08 01 14	Slam fra maling eller lak, bortset fra affald henhørende under 08 01 13
	08 01 15	Vandigt slam indeholdende maling eller lak, som indeholder organiske opløsningsmidler eller andre farlige stoffer
	08 01 16	Vandigt slam indeholdende maling eller lak, bortset fra affald henhørende under 08 01 15
	08 01 17	Affald fra fjernelse af maling eller lak indeholdende organiske opløsningsmidler eller andre farlige stoffer
	08 01 18	Affald fra fjernelse af maling eller lak, bortset fra affald henhørende under 08 01 17
	08 01 19	Vandige opslæmninger indeholdende maling eller lak, som indeholder organiske opløsningsmidler eller andre farlige stoffer
	08 01 20	Vandige opslæmninger indeholdende maling eller lak, bortset fra affald henhørende under 08 01 19
	08 01 21	Affald fra fjernelse af maling eller lak
	08 01 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
08 02	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af andre belægningsmaterialer (herunder keramiske materialer)	
	08 02 01	Affald fra pulverbelægningsmaterialer
	08 02 02	Vandigt slam indeholdende keramiske materialer
	08 02 03	Vandige opslæmninger indeholdende keramiske materialer
	08 02 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
08 03	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af trykfarver	
	08 03 07	Vandigt slam indeholdende trykfarver
	08 03 08	Vandigt flydende affald indeholdende trykfarver
	08 03 12	Affald fra trykfarver indeholdende farlige stoffer
	08 03 13	Affald fra trykfarver, bortset fra affald henhørende under 08 03 12
	08 03 14	Slam fra trykfarver indeholdende farlige stoffer
	08 03 15	Slam fra trykfarver, bortset fra affald henhørende under 08 03 14

	08 03 16	Kasserede ætsevæsker
	08 03 17	Kasseret toner indeholdende farlige stoffer
	08 03 18	Kasseret toner, bortset fra affald henhørende under 08 03 17
	08 03 19	Dispergeringsolie
	08 03 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
08 04	Affald fra fremstilling, formulering, distribution og brug af klæbestoffer og fugemasser (herunder tætningsmidler)	
	08 04 09	Klæbestof- og fugemasseaffald indeholdende organiske opløsningsmidler eller andre farlige stoffer
	08 04 10	Klæbestof- og fugemasseaffald, bortset fra affald henhørende under 08 04 09
	08 04 11	Klæbestof- og fugemasseslam indeholdende organiske opløsningsmidler eller andre farlige stoffer
	08 04 12	Klæbestof- og fugemasseslam, bortset fra affald henhørende under 08 04 11
	08 04 13	Vandigt slam indeholdende klæbestoffer eller fugemasser og som indeholder organiske opløsningsmidler eller andre farlige stoffer
	08 04 14	Vandigt slam indeholdende klæbestoffer eller fugemasser, bortset fra affald henhørende under 08 04 13
	08 04 15	Vandigt flydende affald indeholdende klæbestoffer eller fugemasser indeholdende organiske opløsningsmidler eller andre farlige stoffer
	08 04 16	Vandigt flydende affald indeholdende klæbestoffer eller fugemasser, bortset fra affald henhørende under 08 04 15
	08 04 17	Harpiksolie
	08 04 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
08 05	Andet affald, ikke specificeret andetsteds i 08	
	08 05 01	Isocyanataffald
09	AFFALD FRA DEN FOTOGRAFISKE INDUSTRI	
09 01	Affald fra den fotografiske industri	
	09 01 01	Vandbaserede fremkalder- og aktivatorbade
	09 01 02	Vandbaserede fremkalderbade til offsetplader
	09 01 03	Opløsningsmiddelbaserede fremkalderbade
	09 01 04	Fixerbade
	09 01 05	Blegebade og blege-fixerbade
	09 01 06	Sølvholdigt affald fra behandling af fotografisk affald på produktionsstedet
	09 01 07	Fotografisk film og papir indeholdende sølv eller sølvforbindelser
	09 01 08	Fotografisk film og papir uden sølv eller sølvforbindelser
	09 01 10	Engangskameraer uden batterier
	09 01 11	Engangskameraer indeholdende batterier, som henhører under 16 06 01, 16 06 02 eller 16 06 03

- 09 01 12 Engangskameraer indeholdende batterier, bortset fra affald henhørende under 09 01 11
- 09 01 13 Vandigt flydende affald fra genvinding af sølv på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 09 01 06**
- 09 01 99 Andet affald, ikke andetsteds specificeret

10

AFFALD FRA TERMISKE PROCESSER

10 01

Affald fra kraftværker og andre forbrændingsanlæg (med undtagelse af 19)

- 10 01 01 Bundaske, slagge og kedelstøv (bortset fra kedelstøv henhørende under 10 01 04)
- 10 01 02 Flyveaske stammende fra kul
- 10 01 03 Flyveaske fra tørv og ubehandlet træ
- 10 01 04 Flyveaske og kedelstøv stammende fra olie**
- 10 01 05 Calciumbaseret reaktionsaffald i fast form fra røggasafsvovling
- 10 01 07 Calciumbaseret reaktionsaffald i slamform fra røggasafsvovling
- 10 01 09 Svovlsyre**
- 10 01 13 Flyveaske fra emulgerede kulbrinter anvendt som brændsel**
- 10 01 14 Bundaske, slagge og kedelstøv fra kombineret forbrænding indeholdende farlige stoffer**
- 10 01 15 Bundaske, slagge og kedelstøv fra kombineret forbrænding, bortset fra affald henhørende under 10 01 14
- 10 01 16 Flyveaske fra kombineret forbrænding indeholdende farlige stoffer**
- 10 01 17 Flyveaske fra kombineret forbrænding, bortset fra affald henhørende under 10 01 16
- 10 01 18 Affald fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer**
- 10 01 19 Affald fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 01 05, 10 01 07 og 10 01 18
- 10 01 20 Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer**
- 10 01 21 Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 10 01 20
- 10 01 22 Vandigt slam fra kedelrensning indeholdende farlige stoffer**
- 10 01 23 Vandigt slam fra kedelrensning, bortset fra affald henhørende under 10 01 22
- 10 01 24 Sand fra fluid bed-forbrænding
- 10 01 25 Affald fra brændselsoplagring og -behandling til kulfyrede kraftværker
- 10 01 26 Affald fra behandling af kølevand
- 10 01 99 Andet affald, ikke andetsteds specificeret

10 02

Affald fra jern- og stålindustrien

- 10 02 01 Affald fra slaggebehandling
- 10 02 02 Ubehandlet slagge
- 10 02 07 Fast affald fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer**
- 10 02 08 Fast affald fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 02 07

	10 02 10	Glødeskal
	10 02 11	Affald fra behandling af kølevand indeholdende olie
	10 02 12	Affald fra behandling af kølevand, bortset fra affald henhørende under 10 02 11
	10 02 13	Slam og filterkager fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
	10 02 14	Slam og filterkager fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 02 13
	10 02 15	Andet slam og filterkager
	10 02 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 03	Affald fra termisk baserede aluminiumsværker	
	10 03 02	Anodeaffald
	10 03 04	Slagger fra ikke-forædlende forarbejdning
	10 03 05	Aluminiumoxidaffald
	10 03 08	Saltslagge fra sekundær forarbejdning
	10 03 09	Sort slagge fra sekundær forarbejdning
	10 03 15	Afskummet materiale, som er brandfarligt eller som ved kontakt med vand afgiver brandfarlige gasser i farlige mængder
	10 03 16	Afskummet materiale, bortset fra affald henhørende under 10 03 15
	10 03 17	Tjæreholdigt affald fra anodefremstilling
	10 03 18	Kulstofholdigt affald fra anodefremstilling, bortset fra affald henhørende under 10 03 17
	10 03 19	Støv fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
	10 03 20	Støv fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 03 19
	10 03 21	Andet partikelformet materiale og støv (herunder fra kuglemøller) indeholdende farlige stoffer
	10 03 22	Andet partikelformet materiale og støv (herunder fra kuglemøller), bortset fra affald henhørende under 10 03 21
	10 03 23	Fast affald fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
	10 03 24	Fast affald fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 03 23
	10 03 25	Slam og filterkager fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
	10 03 26	Slam og filterkager fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 03 25
	10 03 27	Affald fra behandling af kølevand indeholdende olie
	10 03 28	Affald fra behandling af kølevand, bortset fra affald henhørende under 10 03 27
	10 03 29	Affald fra behandling af saltslagge og sort slagge indeholdende farlige stoffer
	10 03 30	Affald fra behandling af saltslagge og sort slagge, bortset fra affald henhørende under 10 03 29
	10 03 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret

10 04	Affald fra termisk baserede blyværker
10 04 01	Slagge fra primær og sekundær forarbejdning
10 04 02	Slagge og afskummet materiale fra primær og sekundær forarbejdning
10 04 03	Calciumarsenat
10 04 04	Støv fra røggasrensning
10 04 05	Andet partikelformet materiale og støv
10 04 06	Fast affald fra røggasrensning
10 04 07	Slam og filterkager fra røggasrensning
10 04 09	Affald fra behandling af kølevand indeholdende olie
10 04 10	Affald fra behandling af kølevand, bortset fra affald henhørende under 10 04 09
10 04 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 05	Affald fra termisk baserede zinkværker
10 05 01	Slagge fra primær og sekundær forarbejdning
10 05 03	Støv fra røggasrensning
10 05 04	Andet partikelformet materiale og støv
10 05 05	Fast affald fra røggasrensning
10 05 06	Slam og filterkager fra røggasrensning
10 05 08	Affald fra behandling af kølevand indeholdende olie
10 05 09	Affald fra behandling af kølevand, bortset fra affald henhørende under 10 05 08
10 05 10	Slagge og afskummet materiale, som er brandfarligt eller som ved kontakt med vand afgiver brandfarlige gasser i farlige mængder
10 05 11	Slagge og afskummet materiale, bortset fra affald henhørende under 10 05 10
10 05 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 06	Affald fra termisk baserede kobberværker
10 06 01	Slagge fra primær og sekundær forarbejdning
10 06 02	Slagge og afskummet materiale fra primær og sekundær forarbejdning
10 06 03	Støv fra røggasrensning
10 06 04	Andet partikelformet materiale og støv
10 06 06	Fast affald fra røggasrensning
10 06 07	Slam og filterkager fra røggasrensning
10 06 09	Affald fra behandling af kølevand indeholdende olie
10 06 10	Affald fra behandling af kølevand, bortset fra affald henhørende under 10 06 09
10 06 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 07	Affald fra termisk baserede sølv-, guld- og platinværker
10 07 01	Slagge fra primær og sekundær forarbejdning
10 07 02	Slagge og afskummet materiale fra primær og sekundær forarbejdning
10 07 03	Fast affald fra røggasrensning
10 07 04	Andet partikelformet materiale og støv

10 07 05	Slam og filterkager fra røggasrensning
10 07 07	Affald fra behandling af kølevand indeholdende olie
10 07 08	Affald fra behandling af kølevand, bortset fra affald henhørende under 10 07 07
10 07 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 08	Affald fra andre termisk baserede ikke-jernmetallværker
10 08 04	Partikelformet materiale og støv
10 08 08	Saltslagge fra primær og sekundær forarbejdning
10 08 09	Andre slagger
10 08 10	Slagge og afskummet materiale, som er brandfarligt eller som ved kontakt med vand afgiver brandfarlige gasser i farlige mængder
10 08 11	Slagge og afskummet materiale, bortset fra affald henhørende under 10 08 10
10 08 12	Tjæreholdigt affald fra anodefremstilling
10 08 13	Kulstofholdigt affald fra anodefremstilling, bortset fra affald henhørende under 10 08 12
10 08 14	Anodeaffald
10 08 15	Støv fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
10 08 16	Støv fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 08 15
10 08 17	Slam og filterkager fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
10 08 18	Slam og filterkager fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 08 17
10 08 19	Affald fra behandling af kølevand indeholdende olie
10 08 20	Affald fra behandling af kølevand, bortset fra affald henhørende under 10 08 19
10 08 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 09	Affald fra jernstøberier
10 09 03	Ovnslagge
10 09 05	Ubenyttede støbekerner og -forme indeholdende farlige stoffer
10 09 06	Ubenyttede støbekerner og -forme, bortset fra affald henhørende under 10 09 05
10 09 07	Brugte støbekerner og -forme indeholdende farlige stoffer
10 09 08	Brugte støbekerner og -forme, bortset fra affald henhørende under 10 09 07
10 09 09	Støv fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
10 09 10	Støv fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 09 09
10 09 11	Andet partikelformet materiale indeholdende farlige stoffer
10 09 12	Andet partikelformet materiale, bortset fra affald henhørende under 10 09 11
10 09 13	Affald fra bindemidler indeholdende farlige stoffer

	10 09 14	Affald fra bindemidler, bortset fra affald henhørende under 10 09 13
	10 09 15	Affald fra revneindikatorvæsker indeholdende farlige stoffer
	10 09 16	Affald fra revneindikatorvæsker, bortset fra affald henhørende under 10 09 15
	10 09 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 10	Affald fra metalstøberier	
	10 10 03	Ovnslagge
	10 10 05	Ubenyttede støbekerner og -forme indeholdende farlige stoffer
	10 10 06	Ubenyttede støbekerner og -forme, bortset fra affald henhørende under 10 10 05
	10 10 07	Brugte støbekerner og -forme indeholdende farlige stoffer
	10 10 08	Brugte støbekerner og -forme, bortset fra affald henhørende under 10 10 07
	10 10 09	Støv fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
	10 10 10	Støv fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 10 09
	10 10 11	Andet partikelformet materiale indeholdende farlige stoffer
	10 10 12	Andet partikelformet materiale, bortset fra affald henhørende under 10 10 11
	10 10 13	Affald fra bindemidler indeholdende farlige stoffer
	10 10 14	Affald fra bindemidler, bortset fra affald henhørende under 10 10 13
	10 10 15	Affald fra revneindikatorvæsker indeholdende farlige stoffer
	10 10 16	Affald fra revneindikatorvæsker, bortset fra affald henhørende under 10 10 15
	10 10 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 11	Affald fra fremstilling af glas og glasprodukter	
	10 11 03	Affaldsglasbaserede fibermaterialer
	10 11 05	Partikelformet materiale og støv
	10 11 09	Affald af råvareblandinger før termisk behandling indeholdende farlige stoffer
	10 11 10	Affald af råvareblandinger før termisk behandling, bortset fra affald henhørende under 10 11 09
	10 11 11	Affaldsglas i form af småpartikler samt glaspulver indeholdende tungmetaller (f.eks. fra katodestruålerør)
	10 11 12	Affaldsglas, bortset fra affald henhørende under 10 11 11
	10 11 13	Slam fra polering og slibning af glas indeholdende farlige stoffer
	10 11 14	Slam fra polering og slibning af glas, bortset fra affald henhørende under 10 11 13
	10 11 15	Fast affald fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer

10 11 16	Fast affald fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 11 15
10 11 17	Slam og filterkager fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
10 11 18	Slam og filterkager fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 11 17
10 11 19	Fast affald fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
10 11 20	Fast affald fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 10 11 19
10 11 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 12	Affald fra fremstilling af keramikvarer, mursten, tegl og byggematerialer
10 12 01	Affald af råvareblandinger før termisk behandling
10 12 03	Partikelformet materiale og støv
10 12 05	Slam og filterkager fra røggasrensning
10 12 06	Kasserede forme
10 12 08	Affald fra keramikvarer, mursten, tegl og byggematerialer (efter termisk behandling)
10 12 09	Fast affald fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
10 12 10	Fast affald fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 12 09
10 12 11	Glaseringsaffald indeholdende tungmetaller
10 12 12	Glaseringsaffald, bortset fra affald henhørende under 10 12 11
10 12 13	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet
10 12 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 13	Affald fra fremstilling af cement, kalk og mørtel og produkter baseret herpå
10 13 01	Affald af råvareblandinger før termisk behandling
10 13 04	Affald fra brænding og læskning af kalk
10 13 06	Partikelformet materiale og støv (med undtagelse af 10 13 12 og 10 13 13)
10 13 07	Slam og filterkager fra røggasrensning
10 13 09	Affald fra fremstilling af asbestcement indeholdende asbest
10 13 10	Affald fra fremstilling af asbestcement, bortset fra affald henhørende under 10 13 09
10 13 11	Affald fra cementbaserede kompositmaterialer, bortset fra affald henhørende under 10 13 09 og 10 13 10
10 13 12	Fast affald fra røggasrensning indeholdende farlige stoffer
10 13 13	Fast affald fra røggasrensning, bortset fra affald henhørende under 10 13 12
10 13 14	Betonaffald og betonslam
10 13 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
10 14	Affald fra krematorier
10 14 01	Affald fra røggasrensning indeholdende kviksølv

- 11 AFFALD FRA KEMISK OVERFLADEBEHANDLING OG BELÆGNING AF JERN, METAL OG ANDRE MATERIALER SAMT AFFALD FRA IKKE-JERNHOLDIGE HYDROMETALLURGISKE PROCESSER
- 11 01 Affald fra kemisk overfladebehandling og belægning af jern, metal og andre materialer (f.eks. galvaniske processer, forzinkning, bejdsning, ætsning, phosphatering, basisk affedtning og anodisering)
- 11 01 05 **Bejdsesyrer**
- 11 01 06 **Syrer, ikke andetsteds specificeret**
- 11 01 07 **Bejdsebaser**
- 11 01 08 **Phosphateringsbade**
- 11 01 09 **Slam og filterkager indeholdende farlige stoffer**
- 11 01 10 Slam og filterkager, bortset fra affald henhørende under 11 01 09
- 11 01 11 **Vandige renevæsker indeholdende farlige stoffer**
- 11 01 12 Vandige renevæsker, bortset fra affald henhørende under 11 01 11
- 11 01 13 **Affald fra affedtning indeholdende farlige stoffer**
- 11 01 14 Affald fra affedtning, bortset fra affald henhørende under 11 01 13
- 11 01 15 **Eluat og slam fra membran- og ionbyttersystemer indeholdende farlige stoffer**
- 11 01 16 **Mættede eller brugte ionbytterharpikser**
- 11 01 98 **Andet affald indeholdende farlige stoffer**
- 11 01 99 Andet affald, ikke andetsteds specificeret
- 11 02 Affald fra ikke-jernholdige hydrometallurgiske processer
- 11 02 02 **Slam fra zinkbaserede hydrometallurgiske processer (inkl. jarosit, goethit)**
- 11 02 03 Affald fra fremstilling af anoder til vandige elektrolytiske processer
- 11 02 05 **Affald fra kobberbaserede hydrometallurgiske processer indeholdende farlige stoffer**
- 11 02 06 Affald fra kobberbaserede hydrometallurgiske processer, bortset fra affald henhørende under 11 02 05
- 11 02 07 **Andet affald indeholdende farlige stoffer**
- 11 02 99 Andet affald, ikke andetsteds specificeret
- 11 03 Slam og faste produkter fra hærdning
- 11 03 01 **Cyanidholdigt affald**
- 11 03 02 **Andet affald**
- 11 05 Affald fra varmforzinkningsprocesser
- 11 05 01 Hårdzink
- 11 05 02 Zinkaske
- 11 05 03 **Fast affald fra røggasrensning**
- 11 05 04 **Kasserede flusmidler**
- 11 05 99 Andet affald, ikke andetsteds specificeret

- 12 AFFALD FRA FORMNING, TILDANNELSE SAMT FYSISK OG MEKANISK OVERFLADEBEARBEJDNING AF METAL OG PLAST
- 12 01 Affald fra formning, tildannelse samt fysisk og mekanisk overfladebearbejdning af metal og plast
- 12 01 01 Filspåner og drejespåner af jern
 - 12 01 02 Metalstøv og -partikler af jern
 - 12 01 03 Filspåner og drejespåner af ikke-jernmetal
 - 12 01 04 Metalstøv og -partikler af ikke-jernmetal
 - 12 01 05 Plastspåner
 - 12 01 06 **Mineralske, halogenholdige skæreolier (ikke emulsioner og opløsninger)**
 - 12 01 07 **Mineralske, halogenfrie skæreolier (ikke emulsioner og opløsninger)**
 - 12 01 08 **Halogenholdige skæreolieemulsioner og -opløsninger**
 - 12 01 09 **Halogenfrie skæreolieemulsioner og -opløsninger**
 - 12 01 10 **Syntetiske skæreolier**
 - 12 01 12 **Brugt voks og fedt**
 - 12 01 13 Affald fra svejsning
 - 12 01 14 **Slam fra spåntagende processer indeholdende farlige stoffer**
 - 12 01 15 Slam fra spåntagende processer, bortset fra affald henhørende under 12 01 14
 - 12 01 16 **Affald fra sandblæsning indeholdende farlige stoffer**
 - 12 01 17 Affald fra sandblæsning, bortset fra affald henhørende under 12 01 16
 - 12 01 18 **Olieholdigt metalslam (slam fra tilslibning, honing og slibning)**
 - 12 01 19 **Let bionedbrydelige skæreolier**
 - 12 01 20 **Brugte slibeemner og slibematerialer indeholdende farlige stoffer**
 - 12 01 21 Brugte slibeemner og slibematerialer, bortset fra affald henhørende under 12 01 20
 - 12 01 99 Andet affald, ikke andetsteds specificeret
- 12 03 Affald fra vand- og dampaffedtning (med undtagelse af 11)
- 12 03 01 **Vandigt vaskevand**
 - 12 03 02 **Affald fra dampaffedtning**
- 13 OLIEAFFALD OG AFFALD FRA FLYDENDE BRÆNDSTOFFER (MED UND- TAGELSE AF SPISEOLIER SAMT KAPITLERNE 05, 12 OG 19)
- 13 01 Affald fra hydraulikolier
- 13 01 01 **Hydraulikolier indeholdende PCB¹⁾**
 - 13 01 04 **Chlorerede emulsioner**
 - 13 01 05 **Ikke-chlorerede emulsioner**
 - 13 01 09 **Mineralske, chlorerede hydraulikolier**
 - 13 01 10 **Mineralske, ikke-chlorerede hydraulikolier**
 - 13 01 11 **Syntetiske hydraulikolier**

	13 01 12	Let bionedbrydelige hydraulikolier
	13 01 13	Andre hydraulikolier
13 02	Motor-, gear- og smøreolieaffald	
	13 02 04	Mineralske, chlorerede motor-, gear- og smøreolier
	13 02 05	Mineralske, ikke-chlorerede motor-, gear- og smøreolier
	13 02 06	Syntetiske motor-, gear- og smøreolier
	13 02 07	Let bionedbrydelige motor-, gear- og smøreolier
	13 02 08	Andre motor-, gear- og smøreolier
13 03	Affald fra isolations- og varmetransmissionsolier	
	13 03 01	Isolations- og varmetransmissionsolier indeholdende PCB
	13 03 06	Mineralske, chlorerede isolations- og varmetransmissionsolier, bortset fra affald henhørende under 13 03 01
	13 03 07	Mineralske, ikke-chlorerede isolations- og varmetransmissionsolier
	13 03 08	Syntetiske isolations- og varmetransmissionsolier
	13 03 09	Let bionedbrydelige isolations- og varmetransmissionsolier
	13 03 10	Andre isolations- og varmetransmissionsolier
13 04	Bundolie (fra skibe)	
	13 04 01	Bundolie fra sejlads på indre vandveje
	13 04 02	Affald fra modtageanlæg for bundolie
	13 04 03	Bundolie fra anden sejlads
13 05	Materiale fra olieseparatorer	
	13 05 01	Fast affald fra sandfang og olieseparatorer
	13 05 02	Slam fra olieseparatorer
	13 05 03	Slam fra olieudskillere
	13 05 06	Olie fra olieseparatorer
	13 05 07	Olieholdigt vand fra olieseparatorer
	13 05 08	Blandet affald fra sandfang og olieseparatorer
13 07	Affald fra flydende brændstoffer	
	13 07 01	Brændselolie og dieselolie
	13 07 02	Benzin
	13 07 03	Andre brændstoffer (herunder blandingsprodukter)
13 08	Andet olieaffald, ikke andetsteds specificeret	
	13 08 01	Afsaltningslam eller -emulsioner
	13 08 02	Andre emulsioner
	13 08 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
14	KASSEREDE ORGANISKE OPLØSNINGSMIDLER, KØLEMIDLER OG DRIVMIDLER (UNDTAGEN 07 OG 08)	
14 06	Kasserede organiske opløsningsmidler, kølemidler og skum/aerosoldrivmidler	
	14 06 01	Chlorfluorcarboner, HCFC og HFC

	14 06 02	Andre halogenerede opløsningsmidler og opløsningsmiddelblandinger
	14 06 03	Andre opløsningsmidler og opløsningsmiddelblandinger
	14 06 04	Slam eller fast affald indeholdende halogenerede opløsningsmidler
	14 06 05	Slam eller fast affald indeholdende andre opløsningsmidler
15	EMBALLAGEAFFALD, ABSORPTIONSMIDLER, AFTØRRINGSKLUDE, FILTERMATERIALER OG BESKYTTELSESDRAGTER, IKKE ANDETSTEDS SPECIFICERET	
15 01	Emballage (herunder separat indsamlet emballageaffald fra husholdninger)	
	15 01 01	Papir- og papemballage
	15 01 02	Plastemballage
	15 01 03	Træemballage
	15 01 04	Metalemballage
	15 01 05	Kompositemballage
	15 01 06	Blandet emballage
	15 01 07	Glasemballage
	15 01 09	Tekstilemballage
	15 01 10	Emballage, som indeholder rester af eller er forurenet med farlige stoffer
	15 01 11	Metalemballage indeholdende et farligt, fast, porøst stof (f.eks. asbest), herunder tomme trykbeholdere
15 02	Absorptionsmidler, filtermaterialer, aftørningsklude og beskyttelsesdragter	
	15 02 02	Absorptionsmidler, filtermaterialer (herunder oliefiltre, ikke specificeret andetsteds), aftørningsklude og beskyttelsesdragter forurenet med farlige stoffer
	15 02 03	Absorptionsmidler, filtermaterialer, aftørningsklude og beskyttelsesdragter, bortset fra affald henhørende under 15 02 02
16	AFFALD IKKE ANDETSTEDS SPECIFICERET I LISTEN	
16 01	Udtjente køretøjer fra forskellige transportformer (herunder materiel, der ikke er beregnet til vejførsel) og affald fra ophugning af udtjente køretøjer og fra vedligeholdelse af køretøjer (med undtagelse af 13, 14, 16 06 og 16 08)	
	16 01 03	Udtjente dæk
	16 01 04	Udtjente køretøjer.
	16 01 06	Udtjente køretøjer, som hverken indeholder væsker eller andre farlige dele
	16 01 07	Oliefiltre
	16 01 08	Kviksølvholdige komponenter
	16 01 09	Komponenter indeholdende PCB
	16 01 10	Eksplorative komponenter (f.eks. airbags)
	16 01 11	Bremseklodser indeholdende asbest
	16 01 12	Bremseklodser, bortset fra affald henhørende under 16 01 11
	16 01 13	Bremsevæsker
	16 01 14	Frostvæsker indeholdende farlige stoffer

	16 01 15	Frostvæsker, bortset fra affald henhørende under 16 01 14
	16 01 16	Tanke til flydende gas
	16 01 17	Jernholdigt metal
	16 01 18	Ikke-jernmetal
	16 01 19	Plast
	16 01 20	Glas
	16 01 21	Farlige komponenter, bortset fra affald henhørende under 16 01 07 - 16 01 11 og 16 01 13 og 16 01 14
	16 01 22	Komponenter, ikke andetsteds specificeret
	16 01 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
16 02	Affald fra elektrisk og elektronisk udstyr	
	16 02 09	Transformatorer og kondensatorer, som indeholder PCB
	16 02 10	Kasseret udstyr, som indeholder eller er forurenset med PCB, bortset fra affald henhørende under 16 02 09
	16 02 11	Kasseret udstyr indeholdende chlorfluorcarboner, HCFC eller HFC
	16 02 12	Kasseret udstyr, som indeholder fri asbest
	16 02 13	Kasseret udstyr, som indeholder farlige dele²⁾, bortset fra affald henhørende under 16 02 09 - 16 02 12
	16 02 14	Kasseret udstyr, bortset fra affald henhørende under 16 02 09 - 16 02 13
	16 02 15	Farlige dele fjernet fra kasseret udstyr
	16 02 16	Dele fjernet fra kasseret udstyr, bortset fra affald henhørende under 16 02 15
16 03	Produktionsserier, som ikke overholder specifikationerne og ubenyttede varer	
	16 03 03	Uorganisk affald indeholdende farlige stoffer
	16 03 04	Uorganisk affald, bortset fra affald henhørende under 16 03 03
	16 03 05	Organisk affald indeholdende farlige stoffer
	16 03 06	Organisk affald, bortset fra affald henhørende under 16 03 05
16 04	Kasserede eksplosive stoffer	
	16 04 01	Kasseret ammunition
	16 04 02	Kasseret fyrværkeri
	16 04 03	Andre kasserede eksplosive stoffer
16 05	Gasarter i trykbeholdere og kasserede kemikalier	
	16 05 04	Gasarter i trykbeholdere (herunder haloner) indeholdende farlige stoffer
	16 05 05	Gasarter i trykbeholdere, bortset fra affald henhørende under 16 05 04
	16 05 06	Laboratoriekemikalier bestående af eller indeholdende farlige stoffer, herunder blandinger af laboratoriekemikalier
	16 05 07	Kasserede uorganiske kemikalier bestående af eller indeholdende farlige stoffer
	16 05 08	Kasserede organiske kemikalier bestående af eller indeholdende farlige stoffer

	16 05 09	Kasserede kemikalier, bortset fra affald henhørende under 16 05 06, 16 05 07 eller 16 05 08
16 06	Batterier og akkumulatorer	
	16 06 01	Blyakkumulatorer
	16 06 02	Ni-Cd-batterier
	16 06 03	Kviksølvholdige batterier
	16 06 04	Alkaliske batterier (undtagen 16 06 03)
	16 06 05	Andre batterier og akkumulatorer
	16 06 06	Separat indsamlede elektrolytter fra batterier og akkumulatorer
16 07	Affald fra rengøring af transporttanke, lagertanke og tønder (undtagen 05 og 13)	
	16 07 08	Olieholdigt affald
	16 07 09	Affald indeholdende andre farlige stoffer
	16 07 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
16 08	Brugte katalysatorer	
	16 08 01	Brugte katalysatorer indeholdende guld, sølv, rhenium, rhodium eller palladium (undtagen 16 08 07)
	16 08 02	Brugte katalysatorer indeholdende farlige overgangsmetaller³⁾ eller farlige overgangsmetalforbindelser
	16 08 03	Brugte katalysatorer indeholdende overgangsmetaller eller overgangsmetalforbindelser, ikke andetsteds specificeret
	16 08 04	Brugte flydende katalysatorer fra katalytisk krakning (med undtagelse af 16 08 07)
	16 08 05	Brugte katalysatorer indeholdende phosphorsyre
	16 08 06	Brugte væsker, som har været anvendt som katalysatorer
	16 08 07	Brugte katalysatorer forurenede med farlige stoffer
16 09	Oxiderende stoffer	
	16 09 01	Permanganater, f.eks. kaliumpermanganat
	16 09 02	Chromater, f.eks. kaliumchromat, kalium- eller natriumdichromat
	16 09 03	Peroxider, f.eks. hydrogenperoxid
	16 09 04	Oxiderende stoffer, ikke andetsteds specificeret
16 10	Vandigt flydende affald bestemt til behandling uden for produktionsstedet	
	16 10 01	Vandigt flydende affald indeholdende farlige stoffer
	16 10 02	Vandigt flydende affald, bortset fra affald henhørende under 16 10 01
	16 10 03	Vandige koncentreter indeholdende farlige stoffer
	16 10 04	Vandige koncentreter, bortset fra affald henhørende under 16 10 03
16 11	Affald fra foringer og ildfaste materialer	
	16 11 01	Kulstofbaserede foringer og ildfaste materialer fra metallurgiske processer indeholdende farlige stoffer

	16 11 02	Kulstofbaserede foringer og ildfaste materialer fra metallurgiske processer, bortset fra affald henhørende under 16 11 01
	16 11 03	Andre foringer og ildfaste materialer fra metallurgiske processer indeholdende farlige stoffer
	16 11 04	Andre foringer og ildfaste materialer fra metallurgiske processer, bortset fra affald henhørende under 16 11 03
	16 11 05	Foringer og ildfaste materialer fra ikke-metallurgiske processer indeholdende farlige stoffer
	16 11 06	Foringer og ildfaste materialer fra ikke-metallurgiske processer, bortset fra affald henhørende under 16 11 05
17	BYGNINGS- OG NEDRIVNINGSAFFALD (HERUNDER OPGRAVET JORD FRA FORURENEDE GRUNDE)	
17 01	Beton, mursten, tegl og keramik	
	17 01 01	Beton
	17 01 02	Mursten
	17 01 03	Tegl og keramik
	17 01 06	Blandinger eller separerede fraktioner af beton, mursten, tegl og keramik indeholdende farlige stoffer
	17 01 07	Blandinger af beton, mursten, tegl og keramik, bortset fra affald henhørende under 17 01 06
17 02	Træ, glas og plast	
	17 02 01	Træ
	17 02 02	Glas
	17 02 03	Plast
	17 02 04	Glas, plast og træ, som indeholder eller er forurenede med farlige stoffer
17 03	Bitumenholdige blandinger, kultjære og tjærede produkter	
	17 03 01	Bitumenholdige blandinger indeholdende kultjære
	17 03 02	Bitumenholdige blandinger, bortset fra affald henhørende under 17 03 01
	17 03 03	Kultjære og tjærede produkter
17 04	Metaller (og legeringer heraf)	
	17 04 01	Kobber, bronze, messing
	17 04 02	Aluminium
	17 04 03	Bly
	17 04 04	Zink
	17 04 05	Jern og stål
	17 04 06	Tin
	17 04 07	Blandet metal
	17 04 09	Metalaffald forurenede med farlige stoffer
	17 04 10	Kabler indeholdende olie, kultjære eller andre farlige stoffer
	17 04 11	Kabler, bortset fra affald henhørende under 17 04 10

- 17 05 Jord (herunder opgravet jord fra forurenede grunde), sten og klapmaterialer
17 05 03 Jord og sten indeholdende farlige stoffer
 17 05 04 Jord og sten, bortset fra affald henhørende under 17 05 03
17 05 05 Klapmateriale indeholdende farlige stoffer
 17 05 06 Klapmateriale, bortset fra affald henhørende under 17 05 05
17 05 07 Ballast fra banespor indeholdende farlige stoffer
 17 05 08 Ballast fra banespor, bortset fra affald henhørende under 17 05 07
- 17 06 Isolationsmateriale og asbestholdige byggematerialer
17 06 01 Isolationsmateriale indeholdende asbest
17 06 03 Andet isolationsmateriale bestående af eller indeholdende farlige stoffer
 17 06 04 Isolationsmateriale, bortset fra affald henhørende under 17 06 01 - 17 06 03
 17 06 05 Asbestholdige byggematerialer⁴⁾
17 06 06 Asbestholdige byggematerialer, støvende
- 17 08 Gipsbaserede byggematerialer
17 08 01 Gipsbaserede byggematerialer forurenede med farlige stoffer
 17 08 02 Gipsbaserede byggematerialer, bortset fra affald henhørende under 17 08 01
- 17 09 Andet bygnings- og nedrivningsaffald
17 09 01 Kviksvælvholdigt bygnings- og nedrivningsaffald
17 09 02 Bygnings- og nedrivningsaffald indeholdende PCB (f.eks. PCB-holdige fugemasser, PCB-holdige, harpiksbaserede gulvbelægnings, PCB-holdige termoruder og PCB-holdige kondensatorer)
17 09 03 Andet bygnings- og nedrivningsaffald (herunder blandet affald) indeholdende farlige stoffer
 17 09 04 Blandet bygnings- og nedrivningsaffald, bortset fra affald henhørende under 17 09 01, 17 09 02 og 17 09 03
- 18 AFFALD FRA LÆGE- ELLER DYRLÆGEPRAKSIS OG/ELLER HERMED FORBUNDNE FORSKNINGSAKTIVITETER (UNDTAGEN STORKØKKEN- OG KANTINEAFFALD, SOM IKKE HAR DIREKTE TILKNYTNING TIL PATIENTBEHANDLING)
- 18 01 Affald fra fødeafdelinger samt fra diagnosticering, behandling eller forebyggelse af sygdomme hos mennesker
 18 01 01 Skarpe og spidse genstande (med undtagelse af 18 01 03)
 18 01 02 Kropsdele og organer (herunder blodposer og stabiliseret blod) (med undtagelse af 18 01 03)
18 01 03 Affald, hvis indsamling og bortskaffelse er underkastet særlige krav af hensyn til smittefare
 18 01 04 Affald, hvis indsamling og bortskaffelse ikke er underkastet særlige krav af hensyn til smittefare (f.eks. forbindelser, gipsbandager, linned, engangsbeklædning, bleer)

	18 01 06	Kemikalier bestående af eller indeholdende farlige stoffer
	18 01 07	Kemikalier, bortset fra affald henhørende under 18 01 06
	18 01 08	Cytotoksiske og cytostatiske lægemidler
	18 01 09	Lægemidler, bortset fra affald henhørende under 18 01 08
	18 01 10	Amalgamaffald fra tandpleje
18 02	Affald fra forskningsaktiviteter, diagnose, behandling eller forebyggelse af sygdomme i forbindelse med dyr	
	18 02 01	Skarpe og spidse genstande (med undtagelse af 18 02 02)
	18 02 02	Affald, hvis indsamling og bortskaffelse er underkastet særlige krav af hensyn til smittefare
	18 02 03	Affald, hvis indsamling og bortskaffelse ikke er underkastet særlige krav af hensyn til smittefare
	18 02 05	Kemikalier bestående af eller indeholdende farlige stoffer
	18 02 06	Kemikalier, bortset fra affald henhørende under 18 02 05
	18 02 07	Cytotoksiske og cytostatiske lægemidler
	18 02 08	Lægemidler, bortset fra affald henhørende under 18 02 07
19	AFFALD FRA AFFALDSBEHANDLINGSANLÆG, SPILDEVANDSRENSINGSANLÆG UDEN FOR PRODUKTIONSSTEDET SAMT FRA FREMSTILLING AF DRIKKEVAND ELLER VAND TIL INDUSTRIELT BRUG	
19 01	Affald fra forbrænding eller pyrolyse af affald	
	19 01 02	Jernholdigt materiale fjernet fra bundaske
	19 01 05	Filterkage fra røggasrensning
	19 01 06	Vandigt flydende affald fra røggasrensning samt andet vandigt flydende affald
	19 01 07	Fast affald fra røggasrensning
	19 01 10	Brugt aktivt kul fra røggasrensning
	19 01 11	Bundaske og slagge indeholdende farlige stoffer
	19 01 12	Bundaske og slagge, bortset fra affald henhørende under 19 01 11
	19 01 13	Flyveaske indeholdende farlige stoffer
	19 01 14	Flyveaske, bortset fra affald henhørende under 19 01 13
	19 01 15	Kedelstøv indeholdende farlige stoffer
	19 01 16	Kedelstøv, bortset fra affald henhørende under 19 01 15
	19 01 17	Affald fra pyrolyse indeholdende farlige stoffer
	19 01 18	Affald fra pyrolyse, bortset fra affald henhørende under 19 01 17
	19 01 19	Sand fra fluid bed-forbrænding
	19 01 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
19 02	Affald fra fysisk/kemisk behandling af affald (herunder fjernelse af chrom eller cyanid samt neutralisering)	
	19 02 03	Forblandet affald, som udelukkende består af ikke-farligt affald
	19 02 04	Forblandet affald bestående af mindst en type farligt affald
	19 02 05	Slam fra fysisk/kemisk behandling indeholdende farlige stoffer

19 02 06	Slam fra fysisk/kemisk behandling, bortset fra affald henhørende under 19 02 05
19 02 07	Olie og koncenterter fra separering
19 02 08	Flydende brændbart affald indeholdende farlige stoffer
19 02 09	Fast brændbart affald indeholdende farlige stoffer
19 02 10	Brændbart affald, bortset fra affald henhørende under 19 02 08 og 19 02 09
19 02 11	Andet affald indeholdende farlige stoffer
19 02 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
19 03	Stabiliseret eller solidificeret affald ⁵⁾
19 03 04	Affald, som er markeret som farligt affald og som er delvis⁶⁾ stabiliseret
19 03 05	Stabiliseret affald, bortset fra affald henhørende under 19 03 04
19 03 06	Affald, som er markeret som farligt affald og som er solidificeret
19 03 07	Solidificeret affald, bortset fra affald henhørende under 19 03 06
19 04	Forglasset affald og affald fra forglasning
19 04 01	Forglasset affald
19 04 02	Flyveaske og andet affald fra røggasrensning
19 04 03	Ikke-forglasset fast fase
19 04 04	Vandigt flydende affald fra hærkning af forglasset affald
19 05	Affald fra aerob behandling af fast affald
19 05 01	Ikke-komposteret fraktion af kommunalt indsamlet affald og lignende affald
19 05 02	Ikke-komposteret fraktion af animalsk og vegetabilsk affald
19 05 03	Kompost, som ikke overholder specifikationerne
19 05 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
19 06	Affald fra anaerob behandling af affald
19 06 03	Væske fra anaerob behandling af kommunalt indsamlet affald
19 06 04	Fermentat fra anaerob behandling af kommunalt indsamlet affald
19 06 05	Væske fra anaerob behandling af animalsk og vegetabilsk affald
19 06 06	Fermentat fra anaerob behandling af animalsk og vegetabilsk affald
19 06 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
19 07	Perkolat fra lossepladser
19 07 02	Perkolat fra lossepladser indeholdende farlige stoffer
19 07 03	Perkolat fra lossepladser, bortset fra affald henhørende under 19 07 02
19 08	Affald fra spildevandsrensningsanlæg, ikke andetsteds specificeret
19 08 01	Ristegods
19 08 02	Affald fra sandfang

19 08 05	Slam fra behandling af byspildevand
19 08 06	Mættede eller brugte ionbytterharpikser
19 08 07	Opløsninger og slam fra regenerering af ionbyttere
19 08 08	Affald fra membransystemer indeholdende tungmetaller
19 08 09	Fedt og olieblanding fra olieudskillelse, der udelukkende indeholder spiselig olie og fedt
19 08 10	Fedt og olieblanding fra olieudskillelse, bortset fra affald henhørende under 19 08 09
19 08 11	Slam indeholdende farlige stoffer fra biologisk behandling af industrispildevand
19 08 12	Slam fra biologisk behandling af industrispildevand, bortset fra affald henhørende under 19 08 11
19 08 13	Slam indeholdende farlige stoffer fra anden behandling af industrispildevand
19 08 14	Slam fra anden behandling af industrispildevand, bortset fra affald henhørende under 19 08 13
19 08 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
19 09	Affald fra fremstilling af drikkevand eller vand til industrielt brug
19 09 01	Fast affald fra primær filtrering eller behandling på rist
19 09 02	Slam fra klaring af drikkevand
19 09 03	Slam fra karbonatfjernelse
19 09 04	Brugt aktivt kul
19 09 05	Mættede eller brugte ionbytterharpikser
19 09 06	Opløsninger og slam fra regenerering af ionbyttere
19 09 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret
19 10	Affald fra fragmentering af metalholdigt affald
19 10 01	Jern- og ståloffald
19 10 02	Ikke-jernmetal
19 10 03	Den lette fraktion og støv indeholdende farlige stoffer
19 10 04	Den lette fraktion og støv, bortset fra affald henhørende under 19 10 03
19 10 05	Andre fraktioner indeholdende farlige stoffer
19 10 06	Andre fraktioner, bortset fra affald henhørende under 19 10 05
19 11	Affald fra regenerering af olie
19 11 01	Brugt filterjord
19 11 02	Svovlsur tjære
19 11 03	Vandigt flydende affald
19 11 04	Affald fra rensning af brændstoffer med baser
19 11 05	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet indeholdende farlige stoffer
19 11 06	Slam fra spildevandsbehandling på produktionsstedet, bortset fra affald henhørende under 19 11 05
19 11 07	Affald fra røggasrensning
19 11 99	Andet affald, ikke andetsteds specificeret

- 19 12 Affald fra mekanisk behandling af affald (f.eks. sortering, neddeling, sammenpresning og pelletering), ikke andetsteds specificeret
- 19 12 01 Papir og pap
 - 19 12 02 Jernholdigt metal
 - 19 12 03 Ikke-jernmetal
 - 19 12 04 Plast og gummi
 - 19 12 05 Glas
 - 19 12 06 Træ indeholdende farlige stoffer**
 - 19 12 07 Træ, bortset fra affald henhørende under 19 12 06
 - 19 12 08 Tekstiler
 - 19 12 09 Mineraler (f.eks. sand, sten)
 - 19 12 10 Brændbart affald (brændstoffer udvundet af affald)
 - 19 12 11 Andet affald (herunder blandinger af materialer) fra mekanisk behandling af affald indeholdende farlige stoffer**
 - 19 12 12 Andet affald (herunder blandinger af materialer) fra mekanisk behandling af affald, bortset fra affald henhørende under 19 12 11
- 19 13 Affald fra rensning af jord og grundvand
- 19 13 01 Fast affald fra rensning af jord indeholdende farlige stoffer**
 - 19 13 02 Fast affald fra rensning af jord, bortset fra affald henhørende under 19 13 01
 - 19 13 03 Slam fra rensning af jord indeholdende farlige stoffer**
 - 19 13 04 Slam fra rensning af jord, bortset fra affald henhørende under 19 13 03
 - 19 13 05 Slam fra rensning af grundvand indeholdende farlige stoffer**
 - 19 13 06 Slam fra rensning af grundvand, bortset fra affald henhørende under 19 13 05
 - 19 13 07 Vandigt flydende affald og vandige koncentreter fra rensning af grundvand indeholdende farlige stoffer**
 - 19 13 08 Vandigt flydende affald og vandige koncentreter fra rensning af grundvand, bortset fra affald henhørende under 19 13 07
- 20 KOMMUNALT INDSAMLET AFFALD (HUSHOLDNINGSAFFALD OG LIGNENDE HANDELS-, INDUSTRI- OG INSTITUTIONSAFFALD), HERUNDER SEPARAT INDSAMLEDE FRAKTIONER
- 20 01 Separat indsamlede fraktioner (med undtagelse af 15 01)
- 20 01 01 Papir og pap
 - 20 01 02 Glas
 - 20 01 08 Bionedbrydeligt storkøkken- og kantineaffald
 - 20 01 10 Tøj
 - 20 01 11 Tekstiler
 - 20 01 13 Opløsningsmidler**
 - 20 01 14 Syrer**
 - 20 01 15 Baser**
 - 20 01 17 Fotokemikalier**
 - 20 01 19 Pesticider**

20 01 21	Lysstofrør og andet kviksølvholdigt affald
20 01 23	Kasseret udstyr indeholdende chlorfluorcarboner
20 01 25	Spiselig olie og fedt
20 01 26	Olie og fedt, bortset fra affald henhørende under 20 01 25
20 01 27	Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser indeholdende farlige stoffer
20 01 28	Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser, bortset fra affald henhørende under 20 01 27
20 01 29	Detergenter indeholdende farlige stoffer
20 01 30	Detergenter, bortset fra affald henhørende under 20 01 29
20 01 31	Cytotoksiske og cytostatiske lægemidler
20 01 32	Lægemidler, bortset fra affald henhørende under 20 01 31
20 01 33	Batterier eller akkumulatorer henhørende under 16 06 01, 16 06 02 eller 16 06 03 samt usorterede batterier og akkumulatorer indeholdende disse batterier
20 01 34	Batterier og akkumulatorer, bortset fra affald henhørende under 20 01 33
20 01 35	Kasseret elektrisk og elektronisk udstyr, bortset fra affald henhørende under 20 01 21 og 20 01 23, som indeholder farlige bestanddele⁷⁾
20 01 36	Kasseret elektrisk og elektronisk udstyr, bortset fra affald henhørende under 20 01 21, 20 01 23 og 20 01 35
20 01 37	Træ indeholdende farlige stoffer
20 01 38	Træ, bortset fra affald henhørende under 20 01 37
20 01 39	Plast
20 01 40	Metaller
20 01 41	Affald fra skorstensfejning
20 01 99	Andre fraktioner, ikke andetsteds specificeret
20 02	Have- og parkaffald (inkl. affald fra kirkegårde)
20 02 01	Bionedbrydeligt affald
20 02 02	Jord og sten
20 02 03	Andet ikke-bionedbrydeligt affald
20 03	Andet kommunalt indsamlet affald
20 03 01	Blandet kommunalt indsamlet affald
20 03 02	Affald fra markedspladser
20 03 03	Affald fra gadefejning
20 03 04	Slam fra septiktanke
20 03 06	Affald fra rensning af kloakker
20 03 07	Storskrald
20 03 99	Kommunalt indsamlet affald, ikke andetsteds specificeret

¹⁾ Til brug for denne affaldsliste defineres PCB som i PCB-bekendtgørelsen.

²⁾ Farlige dele fra elektrisk og elektronisk udstyr kan omfatte akkumulatorer og batterier omtalt under 16 06 og markeret som farlige; kviksølvkontakter, glas fra katodestrålerør og andet aktiveret glas osv.

³⁾ Ved overgangsmetaller forstås i denne position: scandium, vanadium, mangan, cobalt, kobber, yttrium, niobium, hafnium, wolfram, titan, chrom, jern, nikkel, zink, zirconium, molybdæn og tantal. Disse metaller

eller deres forbindelser er farlige, hvis de er klassificerede som farlige stoffer. Klassifikationen af farlige stoffer er bestemmende for, hvilke af disse overgangsmetaller og hvilke overgangsmetallforbindelser der er farlige.

⁴⁾ Denne rubrik anvendes først fra ikrafttrædelsen af passende foranstaltninger for behandling og bortskaffelse af asbestholdige byggematerialer, som skal fastsættes efter proceduren i artikel 17 i Rådets direktiv 1999/31/EF af 26. april 1999 om deponering af affald (EFT L 182 af 16.7.1999, s. 1)

⁵⁾ Stabiliseringsprocesser ændrer farligheden af affaldets bestanddele og omdanner herved farligt affald til ikke-farligt affald. Solidifikationsprocesser ændrer kun affaldets fysiske tilstand (f.eks. omdannelse fra flydende til fast form) gennem anvendelse af tilsætningsstoffer uden at ændre affaldets kemiske egenskaber.

⁶⁾ Affald anses for at være delvis stabiliseret, hvis farlige bestanddele, som ikke er blevet fuldstændig omdannet til ikke-farlige bestanddele efter stabiliseringsprocessen, kan frigives til miljøet på kort, mellem-lang eller lang sigt.

⁷⁾ Farlige dele af elektrisk og elektronisk udstyr kan omfatte akkumulatorer og batterier omtalt under 16 06 og markeret som farlige; kviksløvkontakter, glas fra katoderør og andet aktiveret glas osv.

Bilag 3**Oplysninger, som skal indberettes til brug for benchmarking, jf. § 49, stk. 1****1. Hvem skal indberette:**

Følgende anlæg, der deponerer og forbrænder affald, skal indberette data:

- 1) Dedikerede affaldsforbrændingsanlæg, hvor mindst 80 % af den producerede energi stammer fra affald.
- 2) Øvrige anlæg der brænder affald: Anlæg der brænder mere end 20.000 tons affald om året. Disse anlæg skal kun afgive få oplysninger.
- 3) Deponeringsanlæg, der kan modtage affald efter kravene i deponeringsdirektivet.

2. Hvad skal indberettes:**2.1 Forbrændingsanlæg:****1. Anlæg****Generelle informationer**

- Udfyldes for (år)
- Forbrændingsanlæggets navn
- CVR nummer
- Anlæggets P-nummer
- Kontaktperson vedr. dette spørgeskema
- Tlf. nr. til kontaktperson

Ejerforhold

- Angiv ejerforholdet for forbrændingsanlægget: (Kommunalt ejet; Fælleskommunalt ejet (I/S); Ejet af andelsejet fjernvarmeværk (AMBA); Elværksejet (A/S) Ejet i fællesskab af to eller flere)
- Hvis andet, angiv selskabsform:

Andre driftsområder

- Har anlægget følgende aktiviteter? Det kan være på samme lokalitet eller en anden lokalitet (sæt kryds)? (Neddeling af forbrændingsegnet affald; Sortering af forbrændingsegnet affald; Omlastning af forbrændingsegnet affald; Mellemlager for affald; Slaggehåndtering; Fjernvarmetransmission)

Kapacitet

- Hvad er forbrændingsanlæggets nuværende totale årlige godkendte kapacitet efter varmemforsyningsloven til forbrænding af affald (tons/år)?
- Hvad er forbrændingsanlæggets nuværende totale årlige miljøgodkendte kapacitet (tons/år)?
- Hvad var forbrændingsanlæggets nominelle kapacitet for hver ovn (antal tons per time)? Der fraregnes ikke evt. begrænsning ift røggasrensning.

Driftstimer

- Hvad var forbrændingsanlæggets driftstimer?
- Angiv driftstimer for hver ovn på anlægget.

Røggas

- Angiv typen af røggasrensning på hver ovn: (Tør røggasrensning; Semitør røggasrensning; Våd røggasrensning)

Etableringsår

- Hvilket år blev anlægget etableret? Angiv år for hver ovn.
- Angiv årstal for levetidsforlængelser

2. Affald**Affaldsmængde**

- Hvor meget affald blev indvejet?
- Hvor meget netto heraf kom fra mellemdeponering?
- Hvor meget affald blev brændt?
- Hvor mange % af læssene tager I ud til stikprøvekontrol af affaldet?

Affaldets brændværdi

- Hvad var den gennemsnitlige (beregnete) brændværdi for det afbrændte affald (GJ/ton)

3. Miljø**Slagge og restproduktmængde**

- Angiv den producerede mængde slagge (tons) før udsortering af metaller
- Hvor stor en del af slaggerne blev genanvendt (angiv den årlige gennemsnitlige genanvendelsesprocent)?
- Hvor stor en andel af slaggen (i %) deponeres, fordi det ikke kan overholdes grænseværdierne i Restprodukt-bekendtgørelsen, Kategori II og III?
- Angiv den producerede restproduktmængde ekskl. slagge (tons)

Overskridelser

- Angiv antallet af vilkårsoverskridelser af døgnmiddelværdierne på luftemissioner (hvis ingen, angiv 0) Summeret over alle ovne
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til spildevandsudledninger til kloak?
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til spildevandsudledninger til recipient?
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til støv?
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til støj?
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til indhold af TOC/glødetab i slagge?
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til krav om kvalitetssikring af de automatiske målende systemer?

Uheld

- Har der været uheld med konsekvenser for det ydre miljø eller med fare herfor?

Røggas og emissioner (samlet for alle øvnlinier)

- Røggasmængde (Nm^3 per ton brændt affald)
- Angiv den faktisk udledte mængde af følgende emissioner per Nm^3 (Opgørelserne baseres på såvel kontinuerligt målte emissioner og emissioner, der udtages stikprøvevis. For sidstnævnte beregnes emissionerne som gennemsnittet af de målte værdier i året.) For emissioner mindre end detektionsgrænsen angives »detektionsgrænse«
 - Dioxin - g DCDD og PCDF per Nm^3
 - Partikler (g per Nm^3)
 - CO (g per Nm^3)
 - SO_2 (g per Nm^3)
 - NOX (g per Nm^3)

- For andre tungmetaller angives summen af de udledte mængder af Sb, As, Pb, Cd, Cr, Co, 'Cu, Hg, Mn, Ni, V, Sb, Sn, T1 m.fl.. Andre tungmetaller (g per Nm³)

4. Energiproduktion

Varmeproduktion

- Angiv den producerede mængde varme (GJ)
- Angiv den solgte mængde varme (GJ)
- Angiv bortkølet mængde varme (GJ)
- Afsætter anlægget anden energi?

Elektricitetsproduktion

- Angiv den producerede mængde (MWh)
- Angiv den solgte mængde (MWh)

5. Priser og økonomi

Afsætning og afregning af varme

- Hvad var den gennemsnitlige afregningspris for varmen (kr./GJ)? (Baseret på indtægten fra den solgte varme fordelt på de solgte GJ. Ekskl. alle statslige energi og miljøafgifter f.eks. affaldsvarmeafgift)

Afsætning og afregning af elektricitet

- Hvad var den gennemsnitlige afregnings-pris for elektriciteten (kr./MWh)? Baseret på indtægten fra den solgte el fordelt på de solgte MWh. Ekskl. afgifter og finansielle indtægter fra el-afregningen. Inkl. indtægter for balance/reguleringskraft og reservekraft

Takster

- Hvad var den gennemsnitlige takst i kr./ton? (Den gennemsnitlige takst beregnes som de samlede indtægter, som anlægget modtager i betaling som i form af gebyrer/takster for affaldet divideret med den brændte mængde affald. Ekskl. affaldsafgift.)

Anlæggets økonomi

- Hvad var anlæggets totale indtægter? (kr.) Gebyr og takster, indtægter fra salg af el og varme, salg af genbrugeligt materiale etc. Ekskl. alle statslige energi- og miljøafgifter f.eks. affaldsvarmeafgift
- Hvad var anlæggets totale driftsudgifter? (kr.) Totale udgifter til drift, vedligehold, administration, forsikringer mm, der har relation til forbrændingsanlægget, herunder sortering, håndtering af slagge og røggashåndtering. Hvor administrationen varetager flere opgaver skal medtages en andel svarende til forbrændingsanlæggets belastning af administrationen. Ekskl. affaldsvarmeafgift og svovlafgift.
- Er der nogle af driftsudgifterne, som I betragter som ekstraordinære lige netop i år, og som det derfor er rimeligt at fratrække? (kr.)
- Hvis ja, forklar hvorfor:
- Hvad var anlæggets afskrivninger? (kr.) Årsregnskabslovens principper for afskrivninger anvendes. Det betyder, at afskrivningsgrundlaget er lig anskaffelsessummen (byggesummen) og afskrivningsprofiler er lig aktives levetid. Se afskrivningsregler nederst på siden.
- Hvad var anlæggets finansielle udgifter? (kr.) Primært renter på gæld og opsparing - angiv »-« hvis de finansielle udgifter er positive.
- Hvad var anlæggets hensættelser for året? (kr.)
- Hvor optræder hensættelserne i resultatopgørelsen?
- Hvad var anlæggets bogførte værdi? (kr.)
- Angiv afskrivningsperiode for ovne (Angiv antal år.)

- Angiv afskrivningsperiode for bygninger (Angiv antal år.)

6. Øvrige forhold

- Er der nogle forskelle på jeres forbrændingsanlæg og øvrige forbrændingsanlæg, der har betydning for effektiviteten og ikke allerede er blevet kortlagt i spørgsmålene ovenfor?
- Kommentarer til dette spørgeskema eller undersøgelsen som helhed:

2.2 Øvrige anlæg

1. Anlæg

Generelle informationer

- Udfyldes for (år)
- Forbrændingsanlæggets navn
- CVR nummer
- Anlæggets P-nummer
- Kontaktperson vedr. dette spørgeskema
- Tlf. nr. til kontaktperson

Ejerforhold

- Angiv ejerforholdet for forbrændingsanlægget: (Kommunalt ejet; Fælleskommunalt ejet (I/S); Ejet af andelsejet fjernvarmeværk (AMBA); Elværksejet (A/S) Ejet i fællesskab af to eller flere)
- Hvis andet, angiv selskabsform:

2. Affald

Affaldsmængde

- Hvor meget affald blev indvejet?
- Hvor meget netto heraf kom fra mellemdeponering?
- Hvor meget affald blev brændt?
- Hvor mange % af læssene tager I ud til stikprøvekontrol af affaldet?

Affaldets brændværdi

- Hvad var den gennemsnitlige (beregnete) brændværdi for det afbrændte affald (GJ/ton)

5. Priser og økonomi

Takster

- Hvad var den gennemsnitlige takst i kr./ton? (Den gennemsnitlige takst beregnes som de samlede indtægter, som anlægget modtager i betaling som i form af gebyrer/takster for affaldet divideret med den brændte mængde affald. Ekskl. affaldsafgift.)

2.3 Deponeringsanlæg

1. Anlæg

Generelle informationer

- Udfyldes for (år)
- Deponeringsanlæggets navn
- CVR nummer
- Anlæggets P-nummer/ P-numre
- Kontaktperson vedr. dette spørgeskema

- Tlf. nr. til kontaktperson

Ejerforhold og anlæg

- Hvordan er ejerforholdet for deponeringsanlægget?
- Hvis andet, angiv selskabsform:
- Hvor mange fysisk adskilte anlæg er der tale om?

Andre driftsområder

- Hvilke typer af sideordnede aktiviteter drives der i tilknytning til deponeringsanlægget? (sæt kryds) (Ingen; Indsamling; Container/genbrugsplads; Sortering til genanvendelse; Kompostering; Andet)
- Hvis andet angiv hvad:

Areal og kapacitet (ved flere anlæg angives det samlede areal)

- Hvad er anlæggets kapacitet, som er eller forventes ibrugtaget før 31/12 2012? Angiv enhed, tons eller m³
- Hvad er den gennemsnitlige fyldhøjde?
- Hvad er anlæggets kapacitet, som forventes ibrugtaget mellem 31/12 2012 og 31/12 2020?

Etableringsår

- Hvilket år blev de første celler på anlægget etableret?

2. Affald

Affaldsmængde

- Hvor meget affald blev indvejet (tons)?
- Hvor meget af det indvejede affald blev genanvendt (tons)?
- Hvor meget af det indvejede affald blev mellemdeponeret (tons)?
- Hvor meget affald blev endeligt deponeret? Angiv antallet af tons i hver affaldsklasse (Blandet; Inert; Mineralsk; Farligt; Jord; Havne- & bundsediment)

3. Miljø

Miljøforanstaltninger

- Er anlægget miljøcertificeret?
- Hvis Ja, angiv hvilken certificering
- Hvor mange grundvandsprøver tager I og sender til undersøgelse om året alt i alt?
- Hvordan håndteres perkolat på deponeringsanlægget (vælg det, der passer bedst for de forskellige affaldsklasser)? (Blandet; Inert; Mineralsk; Farligt)

4. Energiproduktion

Gasproduktion

- Angiv den opsamlede mængde gas (m³)
- Nyttiggøres gassen til energiproduktion?
- Står deponeringsanlægget selv for driften af gasindsamlingen? (vælg nej, hvis f.eks. en entreprenør står for den)

5. Priser og økonomi

Takster

- Hvad er den godkendte takst for hver affaldsklasse? (Blandet; Inert; Mineralsk; Farligt; Jord samt Havne- og bundsediment)

- Anlæggets økonomi (skal opdeles på blandet og andet affald)
- Hvad var de totale indtægter relateret til deponeringsaktiviteten? (kr) Inkl. intern afregning.
- Hvad var de totale driftsomkostninger relateret til deponeringsaktiviteten? (kr)
- Er der nogle af driftsomkostningerne, som I betragter som ekstraordinære lige netop i år, og som det derfor er rimeligt at fratrække? (kr) (Totale omkostninger til drift, vedligehold, administration, forsikringer mm, der har relation til deponeringsanlægget. Hvor administrationen varetager flere opgaver skal medtages en andel svarende til deponeringsanlæggets belastning af administrationen. Ekskl. afskrivninger, forrentning og finansieringsudgifter.)
- Hvis ja, forklar hvorfor:
- Hvad var driftsomkostningerne til perkolathåndtering og gashåndtering? (kr) Beløbet indgår også i 5.2.2. Ekskl. afskrivninger.
- Hvad var anlæggets afskrivninger? (kr) Afskrivninger skal omfatte alle relevante investeringer på deponeringsanlægget, se listen nedenfor. Årsregnskabslovens principper for afskrivninger anvendes. Det betyder, at afskrivningsgrundlaget er lig anskaffelsessummen (byggesummen) og afskrivningsprofiler er lig aktives levetid.
- Hvad var anlæggets finansielle omkostninger? (kr) Primært renter på gæld og opsparing - angiv »-« hvis de finansielle omkostninger er positive.
- Hvad var anlæggets hensættelser for året? (kr)
- Hvor optræder hensættelserne i resultatopgørelsen?
- Hvad var anlæggets bogførte værdi? (kr)

4. Øvrige forhold

Åbningstid

- Hvor mange timer har deponeringsanlægget åbent for modtagelse af deponeringsegnet affald om ugen. Ved flere fysisk adskilte anlæg udfyld for hvert anlæg?
- Giver der mulighed for, at der kan komme affald ind uden for åbningstiden (f.eks. vha. kort etc)? (ja eller nej)

Evt. øvrige forhold

Er der nogle forskelle på jeres deponeringsanlæg og øvrige deponeringsanlæg, der har betydning for effektiviteten og ikke allerede er blevet kortlagt i spørgsmålene i dette spørgeskema?

Bilag 4**Egenskaber og procentgrænser der gør affald farligt**

Affald anses for farligt, hvis det udviser en eller flere af følgende egenskaber (tabel 1) i en %-grænse, som angivet i tabel 2. Hvis affaldet indeholder en blanding, hvori der indgår en eller flere kemiske stoffer, som opfylder egenskaberne, skal der ved vurderingen tages hensyn til det samlede indhold af disse stoffer, som anført nedenfor.

Tabel 1: Egenskaber

H1	Eksplodiv: stoffer og præparater, der kan eksplodere under flammepåvirkning, eller som er mere følsomme over for stød og gnidning end dinitrobenzen
H2	Brandnærende: stoffer og præparater, der ved berøring med andre stoffer, især brændbare stoffer, reagerer stærkt varmeudviklende
H3-A	Letantændelig:
	- flydende stoffer og præparater, som har et flammepunkt på under 21 °C (herunder yderst letantændelige væsker)
	- stoffer og præparater, som ved kontakt med luften ved normal temperatur og uden energitilførsel kan udvikle varme og derefter antændes
	- faste stoffer og præparater, som let kan antændes ved kortvarig påvirkning fra en antændelseskilde, og som efter dennes fjernelse fortsætter med at brænde eller gløde
	- gasformige stoffer og præparater, som kan antændes i luften under normalt tryk
	- stoffer og præparater, som ved kontakt med vand eller fugtig luft udvikler letantændelige gasser i farlige mængder
H3-B	Antændelig: flydende stoffer og præparater, som har et flammepunkt på mindst 21 °C og højst 55 °C
H4	Lokalirriterende: ikke-ætsende stoffer og præparater, der ved direkte, langvarig og gentagen berøring med huden eller slimhinderne kan fremkalde betændelse
H5	Sundhedsskadelig: stoffer og præparater, der ved indånding eller indtagelse eller hvis de trænger gennem huden kan indebære risici af begrænset farlighed
H6	Giftig: stoffer og præparater (herunder meget giftige stoffer og præparater), der ved indånding eller indtagelse eller hvis de trænger gennem huden kan fremkalde alvorlige akutte eller kroniske skader eller endog døden
H7	Kræftfremkaldende: stoffer og præparater, der ved indånding eller indtagelse eller hvis de trænger gennem huden kan fremkalde kræft eller øge forekomsten af kræft
H8	Ætsende: stoffer og præparater, der ved berøring med levende væv kan ødelægge dette
H9	Smitsom: stoffer og præparater, der indeholder levedygtige mikroorganismer eller disses toksiner, hvorom det vides eller kan formodes, at de fremkalder sygdom hos mennesket eller andre levende organismer

H10	Reproduktionstoksiske: stoffer og præparater, der ved indånding eller indtagelse eller hvis de trænger gennem huden kan fremkalde medfødte, ikke-arvelige misdannelser eller øge forekomsten heraf
H11	Mutagen: stoffer og præparater, der ved indånding eller indtagelse eller hvis de trænger gennem huden kan forårsage arvelige genetiske skader eller øge forekomsten heraf
H12	Affald, der ved berøring med vand, luft eller syre frigør giftige eller meget giftige luftarter
H13	* Allergifremkaldende: stoffer og præparater, der ved indånding eller hvis de trænger gennem huden kan fremkalde en overfølsomhedsreaktion, således at der ved yderligere eksponering for stofferne eller præparaterne fremkommer karakteristiske symptomer
H14	Økotoksisk: affald, der indebærer eller kan indebære øjeblikkelige eller efterfølgende risici for en eller flere miljøsektorer
H15	affald, der efter bortskaffelse kan resultere i et andet stof, f.eks. et udvaskningsprodukt, med en af de ovenfor anførte egenskaber

* For så vidt der findes afprøvningsmetoder

Vurdering for egenskaberne 1 til 14 skal ske efter Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1272/2008 af 16. december 2008 om klassificering, mærkning og emballering af stoffer og blandinger

Procentgrænser, der gør affald farligt.

Ved vurderingen af om affald, som indeholder en blanding af en eller flere kemiske stoffer, er farligt, skal der tages hensyn til alle egenskaberne (1 til 15), som er nævnt ovenfor.

Affald er under alle omstændigheder farligt, hvis:

- affaldet har et flammepunkt mindre end eller lig med 55° og/eller hvis:
- summen af det eller de indgående kemiske stoffer, som udviser de ovenfor anførte egenskaber, er tilstede i en koncentration, som er lig med eller overstiger følgende procentgrænser (vægtprocent):

Tabel 2: Egenskab	%
Meget giftig (R26, R27, R28, R39) ¹⁾	0,1
Giftig (R23, R24, R25) ¹⁾	3
Giftig (R48, R39) ¹⁾	1
Sundhedsskadelig (R20, R21, R22) ¹⁾	25
Sundhedsskadelig (R48) ¹⁾	10
Ætsende (R35) ¹⁾	1
Ætsende (R34) ¹⁾	5
Lokalirriterende (R36, R37, R38) ¹⁾	20
Lokalirriterende (R41) ¹⁾	10
Sensibiliserende (R42, R43) ¹⁾	1 ²⁾
Kræftfremkaldende, kategori 1 eller 2 (R45, R49) ¹⁾	0,1 ²⁾
Kræftfremkaldende, kategori 3 (R40) ¹⁾	1 ²⁾
Mutagen, kategori 1 eller 2 (R46) ¹⁾	0,1 ²⁾
Mutagen, kategori 3 (R68) ¹⁾	1 ²⁾
Reproduktionsskadelig, kategori 1 eller 2 (R60, R61) ¹⁾	0,5 ²⁾
Reproduktionsskadelig, kategori 3 (R62, R63) ¹⁾	5 ²⁾

Miljøfarlig, vandmiljøet (R50, R51, R52, R53) og øvrige økosystemer (R54, R55, R56, R57, R58, R59) ¹⁾	ikke fastsat
Smitsom	ikke fastsat
Øvrige	ikke fastsat

¹⁾ Der henvises til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1272/2008 af 16. december 2008 om klassificering, mærkning og emballering af stoffer og blandinger

²⁾ Koncentrationsgrænsen gælder for det enkelte kemiske stof med den pågældende egenskab

Bilag 5**Indberetning af data om affald, jf. kapitel 13****Afsnit 1****Type af dataindberetning og år der indberettes for**

1. Indsamler-indberetning
 2. Modtager-indberetning
 3. Indsamler- og modtager-indberetning
 4. Eksport-indberetning
 5. Import-indberetning
- Samt år der indberettes for.

Afsnit 2**Stamdata om virksomhed, der indberetter**

a) For offentlig eller privat virksomhed med P-nummer indberettes

1. CVR-nr,
2. p- nr.,
3. oplysninger om virksomhedens navn,
4. adresse,
5. postnummer,
6. by og
7. kommunekode

b) For Offentlig eller private virksomhed uden P-nummer indberettes

1. Evt. CVR-nr.
2. oplysninger om virksomhedens navn,
3. adresse,
4. postnummer,
5. by
6. evt. matrikelnummer
7. kommunekode

c) For Privatadresse eller Matrikelnummer indberettes

1. navn på privatperson,
2. adresse,
3. postnummer,
4. by
5. evt. matrikelnummer
6. kommunekode

d) For kommuner, der ikke kan henhøre affaldet til CVR-nr, P-nr, adresse eller matrikelnummer

1. Kommunekode

e) Importører og Eksportører af affald indberetter

1. landekode
2. evt. anmeldenummer
3. navn på udenlandsk virksomhed,
4. adresse
4. postnummer
5. by

Afsnit 3

Oplysninger om affald

For alle de ovenstående typer af dataindberetning skal der indberettes oplysninger om affald.

1. Mængde i ton og en angivelse af, om vægten er fremkommet ved

- a) Måling
- b) Beregning eller
- c) Estimeret
- d) Evt. angivelse af analyse eller beregningsmetode

2. EAK kode (Kode fra det Europæiske Affaldskatalog)

- a) niveau 1
- b) niveau 2
- c) niveau 3

For punkt a) til c) der er tale om koderne i det Europæiske Affaldskatalog

3. Indberetningstype

Indberetningstype husholdninger

Dagrenovation

Organisk affald

Forbrændingsegnet

deponeringsegnet

Papir inkl. aviser

Pap

Glas

Plast

Emballage papir

Emballage pap

Emballage glas

Emballage metal

Emballage plast

PVC

Træ

Imprægneret træ

Haveaffald

Køleskabe med freon

Jern og metal

Uforurennet jord¹⁾

Forurennet jord²⁾

Batterier

Elektronik

Indberetningstype erhverv

Dagrenovationslignede affald

Organisk affald

Forbrændingsegnet

deponeringsegnet

Papir inkl. aviser

Pap

Glas

Plast

Emballage papir

Emballage pap

Emballage glas

Emballage metal

Emballage plast

PVC

Træ

Imprægneret træ

Haveaffald

Køleskabe med freon

Jern og metal

Uforurennet jord¹⁾

Forurennet jord²⁾

Batterier

Elektronik

Bygge- og anlægsaffald
 Sten
 Farligt affald³⁾
 Storskrald
 Gibs
 Øvrigt affald

Bygge- og anlægsaffald
 Sten
 Slam < 10% TS (flydende)
 Slam 10-30% TS (blødt)
 Slam >30% TS (fast)
 Farligt affald³⁾
 Gibs
 Øvrigt

¹⁾ Uforurenet jord: Kategori 1X: Jord, der må flyttes uden anmeldepligt, som ikke er analyseret, og som ikke er tilført forurening.

Kategori 1: Jord, der er kategoriseret i kategori 1, jf. bilag 3, tabel 3, i jordflytningsbekendtgørelsen.

²⁾ Kategori 2: Jord, der er kategoriseret i kategori 2, jf. bilag 3, tabel 3, i jordflytningsbekendtgørelsen samt forurenet jord i øvrigt, dog ikke farligt affald.

³⁾ Bl.a. jord klassificeret som farligt affald.

4. Affaldsaktivitet

- a) genanvendelse
- b) forbrænding
- c) deponering
- d) særlig behandling
- e) fraført anlæg
- f) eksporteret
- g) afgiftsfritaget forbrænding
- h) afgiftsfritaget deponering
- i) midlertidig oplagring

Desuden oplyses, om der foretages en slutbehandling. Det vil sige, om affaldet bringes ud af affaldsstrømmen ved genanvendelse, forbrænding, deponering eller eksport.

Endelig angives R og D operationer

Indberetninger om import og eksport

Ved import og eksport skal der udover punkterne 1-6 indberettes:

1. Basel kode og OECD kode samt
2. Flere EAK-koder ved transport import/eksport af affald der omfatter flere EAK-koder

Bilag 6A**Former og metoder for bortskaffelse, jf. § 3, nr. 11**

- D 1 Deponering på eller i jorden (f.eks. deponeringsanlæg)
- D 2 Behandling i jordmiljø (f.eks. bionedbrydning af flydende affald eller slam i jordbunden)
- D 3 Indsprøjtning i dybtliggende formationer (f. eks. indsprøjtning af flydende eller partikelformet affald i borer, salthorste eller naturlige geologiske spalter)
- D 4 Deponering i overfladevand (f. eks. udledning af flydende affald eller slam i udgravninger, småsøer eller laguner)
- D 5 Deponering på specielt indrettet deponeringsanlæg (f. eks. placering i vandtætte, tildækkede rum, der er adskilt indbyrdes og isoleret fra det omgivende miljø)
- D 6 Udledning i vandmiljøet, undtagen dumpning i havet
- D 7 Dumpning i havet, herunder nedgravning i havbunden
- D 8 Biologisk behandling, ikke andetsteds specificeret i dette bilag, som resulterer i forbindelser eller blandinger, der bortskaffes ved en af de i D 1 til D 12 omhandlede operationer
- D 9 Fysisk-kemisk behandling, ikke andetsteds specificeret i dette bilag, som resulterer i forbindelser eller blandinger, der bortskaffes ved en af de i D 1 til D 12 omhandlede operationer (f.eks. fordampning, tørring og kalcinering)
- D 10 Forbrænding på landjorden
- D 11 Forbrænding på havet *
- D 12 Permanent oplagring (f. eks. placering af beholdere i en mine)
- D 13 Blanding forud for en af de i D 1 til D 12 omhandlede operationer **
- D 14 Rekonditionering forud for en af de i D 1 til D 13 omhandlede operationer
- D 15 Oplagring forud for en af de i D 1 til D 14 omhandlede operationer (bortset fra midlertidig oplagring forud for indsamling på det anlæg, hvor affaldet er produceret) ***

* Denne operation er forbudt ved EU-lovgivning og internationale konventioner.

** Hvis der ikke er nogen anden relevant D-kode, kan dette omfatte indledende operationer forud for bortskaffelse, herunder forbehandling såsom bl.a. sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, eller adskillelse inden gennemførelse af en af operationerne D 1 til D 12.

*** Ved midlertidig oplagring forstås indledende oplagring i henhold til artikel 3, nr. 10).

Bilag 6B**Former og metoder for nyttiggørelse, jf. § 3, nr. 36**

- R 1 Hovedanvendelse som brændsel eller andre midler til energifremstilling *
- R 2 Genvinding eller regenerering af opløsningsmidler
- R 3 Genanvendelse eller genvinding af organiske stoffer, der ikke anvendes som opløsningsmidler (herunder kompostering eller andre former for biologisk omdannelse) **
- R 4 Genanvendelse eller genvinding af metaller og metalforbindelser
- R 5 Genanvendelse eller genvinding af andre uorganiske stoffer ***
- R 6 Regenerering af syrer eller baser
- R 7 Nyttiggørelse af komponenter, der har været benyttet til forureningsbekæmpelse
- R 8 Nyttiggørelse af komponenter fra katalysatorer
- R 9 Regenerering og anden genbrug af olie
- R 10 Spredning på jorden med positive virkninger for landbrug eller miljø
- R 11 Anvendelse af affald hidrørende fra en af operationerne R 1 til R 10
- R 12 Udveksling af affald med henblik på at lade det gennemgå en af operationerne R 1 til R 11 ****
- R 13 Oplagring af affald forud for en af de i R 1 til R 12 omhandlede operationer (bortset fra midlertidig oplagring forud for indsamling på det anlæg, hvor affaldet er produceret) *****

* Dette omfatter forbrændingsanlæg for kommunalt fast affald, men kun hvis energieffektiviteten er på mindst:

– 0,60 for anlæg, der er i drift, og hvortil der er udstedt tilladelse i overensstemmelse med gældende fællesskabslovgivning inden den 1. januar 2009

– 0,65 for anlæg, hvortil der er udstedt tilladelse efter den 31. december 2008 beregnet efter følgende formel: $\text{Energieffektivitet} = (E_p - (E_f + E_i)) / (0,97 \times (E_w + E_f))$, hvor:

– E_p er den årligt producerede energi i form af varme eller elektricitet. Den beregnes ved, at energi i form af elektricitet multipliceres med 2,6, og varme fremstillet til kommerciel brug multipliceres med 1,1 (GJ/år)

– E_f er den årlige energitilførsel til systemet fra brændsler, som bidrager til produktionen af damp (GJ/år)

– E_w er den energi, der på årsbasis er indeholdt i det behandlede affald, beregnet ud fra affaldets effektive brændværdi (GJ/år)

– E_i er den årligt importerede energimængde, uden E_w og E_f (GJ/år)

– 0,97 er en faktor der tager hensyn til energitab på grund af bundaske og stråling. Denne formel anvendes i overensstemmelse med referencedokumentet om de bedste tilgængelige teknikker til affaldsforbrænding.

** Dette omfatter forgasning og pyrolyse under anvendelse af komponenterne som kemikalier.

*** Dette omfatter jordrensning, som medfører nyttiggørelse af jorden og genanvendelse af uorganiske byggematerialer.

***** Hvis der ikke er nogen anden relevant R-kode, kan dette omfatte indledende operationer forud for nyttiggørelse, herunder forbehandling såsom bl.a. demontering, sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, ompakning, adskillelse, blending eller blanding inden gennemførelse af en af operationerne R 1 til R 11.

***** Ved midlertidig oplagring forstås indledende oplagring i henhold til artikel 3, nr. 10.

Bilag 7**Fritagelse for affaldsgebyrer – branchekoder, jf. § 60, stk. 1**

DB07	DB07 titel
01.70.00	Jagt, fældefangst og serviceydelser i forbindelse hermed
03.11.00	Havfiskeri
03.12.00	Ferskvandsfiskeri
03.21.00	Havbrug
03.22.00	Ferskvandsbrug
35.11.00	Produktion af elektricitet
35.12.00	Transmission af elektricitet
35.13.00	Distribution af elektricitet
35.14.00	Handel med elektricitet
47.79.00	Detailhandel med brugte varer i forretninger
47.91.10	Detailhandel fra postordreforretninger
47.99.00	Anden detailhandel undtagen fra forretninger, stadepladser og markeder
49.32.00	Taxikørsel
53.20.00	Andre post- og kurer-tjenester
55.20.00	Ferieboliger og andre indlogeringsfaciliteter til kortvarige ophold
55.90.00	Andre overnatningsfaciliteter
58.12.00	Udgivelse af telefonbøger og adresselister
58.19.00	Anden udgiver-virksomhed
58.21.00	Udgivelse af computerspil
58.29.00	Anden udgivelse af software
59.20.00	Indspilning af lydoptagelser og udgivelse af musik
62.01.00	Computerprogrammering
62.02.00	Konsulentbistand vedrørende informationsteknologi
62.03.00	Computer facility management
62.09.00	Anden it-servicevirksomhed
63.11.00	Databehandling, webhosting og lignende serviceydelser
63.12.00	Webportaler
64.20.10	Finansielle holdingselskaber
64.20.20	Ikke-finansielle holdingselskaber
64.20.30	Gennemløbsholdingselskaber
64.30.10	Investeringsforeninger
64.30.20	Pengemarkedsforeninger
64.30.30	Investeringselskaber
64.91.00	Finansiell leasing
64.92.20	Andre kreditinstitutter
64.92.30	Andre kreditselskaber
64.92.40	FVC-selskaber
64.99.00	Anden finansiell formidling undtagen forsikring og pensionsforsikring, i.a.n.
68.20.20	Private andelsboligforeninger
68.20.30	Anden udlejning af boliger
68.20.40	Udlejning af erhvervsejendomme
68.31.20	Boliganvisning, ferieboligudlejning mv.
68.32.20	Ejerforeninger

70.10.10	Ikke-finansielle hovedsæders virksomhed
70.10.20	Finansielle hovedsæders virksomhed
74.10.10	Industriel design og produktdesign
74.10.20	Kommunikationsdesign og grafisk design
74.30.00	Oversættelse og tolkning
77.40.00	Leasing af intellektuelle ejendomsrettigheder og lignende, dog ikke ophavsretsbeskyttede værker
78.10.00	Arbejdsformidlingskontorer
79.90.00	Andre reservationstjenesteydelser og tjenesteydelser i forbindelse hermed
82.11.00	Kombinerede administrationsserviceydelser
82.19.00	Fotokopiering, dokumentbehandling og anden specialiseret kontorservice
84.30.00	Lovpligtig socialsikring mv.
85.51.00	Undervisning inden for sport og fritid
85.52.00	Undervisning i kulturelle discipliner
85.53.00	Køreskoler
85.59.00	Anden undervisning i.a.n.
86.90.10	Sundhedspleje, hjemmesygepleje og jordemødre mv.
86.90.30	Psykologisk rådgivning
86.90.90	Sundhedsvæsen i øvrigt i.a.n.
87.90.20	Familiepleje
88.10.10	Hjemmehjælp
88.91.10	Dagplejemødre
88.99.10	Foreninger, legater og fonde med sygdomsbekæmpende, sociale og velgørende formål
90.01.10	Teater- og koncertvirksomhed
90.01.20	Selvstændigt udøvende scenekunstnere
90.02.00	Hjælpeaktiviteter i forbindelse med scenekunst
90.03.00	Kunstnerisk skaben
92.00.00	Lotteri- og anden spillevirksomhed
93.19.00	Andre sportsaktiviteter
93.29.90	Andre forlystelser og fritidsaktiviteter
94.11.00	Erhvervs- og arbejdsgiverorganisationer
94.12.00	Faglige sammenslutninger
94.91.00	Religiøse institutioner og foreninger
94.92.00	Politiske partier
94.99.00	Andre organisationer og foreninger i.a.n.
96.01.20	Renserier, selvbetjeningsvaskerier mv.
96.09.00	Andre personlige serviceydelser i.a.n.
97.00.00	Husholdninger med ansat medhjælp

Bilag 8**Fritagelse for affaldsgebyrer – virksomhedsformer, jf. § 60, stk. 2**

Pkt. 1.		
40	K/S	Kommanditselskab
50	PAR	Partrederi
60	A/S	Aktieselskab
70	KAS	Kommanditaktieselskab/Partnerselskab
80	APS	Anpartsselskab
90	FON	Fond
100	EFO	Erhvervsdrivende fond
110	FOR	Forening
115	FFO	Frivillig forening
130	ANS	Andelsselskab (-forening)
140	ABA	Andelsselskab (-forening) med begrænset ansvar
150	FBA	Forening eller selskab med begrænset ansvar
170	FAS	Filial af udenlandsk aktieselskab, kommanditaktieselskab
180	FAP	Filial af udenlandsk anpartsselskab eller selskab
195	SCE	SCE-selskab
196	FSC	Filial af udenlandsk SCE-selskab
200	FUV	Filial af anden udenlandsk virksomhedsform
210	UDL	Anden udenlandsk virksomhed
220	FEØ	Fast forretningssted af Europæisk økonomisk Firmagruppe
230	STA	Statslig administrativ enhed
245	REG	Region
250	KOM	Primærkommune
260	MEN	Menighedsråd
270	EUO	Enhed under oprettelse i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
280	ØVR	Øvrige virksomheder
290	E/S	SE-selskab
990	UOP	Uoplyst virksomhedsform

Pkt. 2.		
20	DØD	Dødsbo
160	EØF	Europæisk Økonomisk Firmagruppe
190	FBA	Filial af udenlandsk virksomhed med begrænset ansvar

Bilag 9**Standardregulativ for husholdningsaffald****Generel del****§ 1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald, jf. § 3, nr. 27, fra alle borgere og grundejere i [...] Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald (Bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

- 1) Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:
 - a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
 - b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
 - c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
 - d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.
- 2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
- 3) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
- 4) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.

- 5) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 6) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
- 7) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
- 8) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
- 9) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 10) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 11) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
- 12) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
- 13) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
- 14) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- 15) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
- 16) Deponeringseget affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
- 17) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 18) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 19) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.
- 20) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
- 21) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
- 22) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at kan de genbruges uden anden forbehandling.
- 23) Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:
 - a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

- b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,
 - c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.
- 24) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
 - 25) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
 - 26) Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 24.
 - 27) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
 - 28) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
 - 29) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
 - 30) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
 - 31) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
 - 32) Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.
 - 33) Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
 - 34) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
 - 35) Kommunale genanvendelses anlæg: Genanvendelses anlæg, hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
 - 36) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
 - 37) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
 - 38) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
 - 39) Uforurenede bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen
 - 40) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

41) WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.

(Frivilligt at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne angiver efter behov, hvad der forstås ved f.eks. brugercenter, sommerbolig m.m. Kommunalbestyrelserne har pligt til at anvende de i affaldsbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven benyttede definitioner samt definitioner gældende i anden lovgivning.

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra borgere og grundejere i kommunen. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af affaldsordninger

Borgeren og grundejeren i [...] Kommune skal benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger for affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte [...] Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Borgeren og grundejeren skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og borgeren og grundejeren er selv ansvarlige for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Borgeren og grundejeren skal kildesortere sit affald.

Borgeren og grundejeren skal sikre sortering af affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at borgerens og grundejerens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

§ 5.4 Beholderkapacitet

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det borgeren og grundejeren at sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere borgere og grundejere **Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.**

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri, skal, medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for dagrenovation

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos borgere og grundejere i kommunen.

Gebyret for henteordninger for dagrenovation fastsættes på baggrund af affaldets vægt, beholdervolumen, tømningsfrekvens eller en kombination heraf, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 3.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.3 Gebyr for øvrige ordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de øvrige ordninger, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 4-8, og der skal som minimum fastsættes gebyrer for

- papir, pap og glas,
- storskrald og haveaffald,
- farligt affald
- genbrugspladser, samt

- øvrige ordninger og anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

7.4 Særgebyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte særgebyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på [...] Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6.

Kommunalbestyrelsen kan ved opkrævning i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, hos ejerforeninger, andelsboligforeninger o. lign. bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Alle borgere og grundejere skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan påvirke fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrerne.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 100.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 10 Bemyndigelse

(Frivillig at udfylde)

Valgfri tekst:

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [udvalgets navn] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen skal her beskrive hvilke bemyndigelser, der gives til udvalg og forvaltningen.

§ 11 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [...].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

(Skal udfyldes)

Fritekst:

[Tidligere gældende regulativer i kommunen]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [dd.mm.åååå].

[...f.eks. Borgmester] [...f.eks. Kommunaldirektør]

II. Særlig del

§ 12 Ordning for dagrenovation

§ 12.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 13.

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved dagrenovation.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

Fritekst: (frivillig af udfylde)

Kommunalbestyrelserne kan vælge eventuelt at formulere bestemmelser om undtagelser for benyttelsespligten, f.eks. hvis der ikke forekommer dagrenovation på ubebyggede grunde og/eller i ubenyttede ejendomme.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen

Valgfri tekst:

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Beholdere leveres af og tilhører [...] Kommune.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Beholdere leveres af [...] Kommune og betales af grundejeren.

Borgeren og grundejeren anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Der kan med kommunalbestyrelsen træffes aftale om eget indkøb af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Fritekst:

Eventuelle andre eller yderligere krav.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt vælge at uddybe med forhold omkring beholdertype og antal beholdere, ekstraordinært kapacitetsbehov, særlige forhold ved affaldsskakte m.m.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

Fritekst:

Eventuelle yderligere krav.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive krav til renholdelse af beholderne.

§ 12.9 Afhentning af dagrenovation

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen kan f.eks. angive nærmere om tømningshyppighed, fremgangsmåde ved eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Eventuelle bestemmelser om til- og afmelding, f.eks. om det skal ske ved månedsskift, med en frist på 14 dage, dags dato, hvem der er ansvarlig for til- og afmelding m.m.

§ 13 Ordning for papiraffald**§ 13.1 Hvad er papiraffald**

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her beskrive, hvad der forstås ved papiraffald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

§ 13.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle kapacitetskrav til beholdere, antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

§ 13.9 Afhentning af papiraffald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

§ 13.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang papiraffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

§ 14 Ordning for papaffald

§ 14.1 Hvad er papaffald

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her beskrive, hvad der forstås ved affald af andet papir og pap.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

§ 14.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

§ 14.9 Afhentning af papaffald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

§ 14.10 Øvrige ordninger

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang affald af andet papir og pap ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

§ 15 Ordning for glasemballageaffald

§ 15.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved glasemballageaffald.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

§ 15.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

§ 15.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

§ 15.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

§ 15.9 Afhentning af glasemballageaffald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

§ 15.10 Øvrige ordninger

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang glasemballageaffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**§ 16.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved metalemballageaffald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

§ 16.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholderstype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

§ 16.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholderstype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

§ 16.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

§ 16.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

§ 16.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

§ 16.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang metalemballageaffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 17.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

(Frivilligt at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved plastemballageaffald.

Som eksempler bør opregnes plastflasker og dunke.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

§ 17.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

§ 17.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

§ 17.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

§ 17.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

§ 17.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang plastemballageaffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

§ 18 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads[-er] til modtagelse af affald.

§ 18.1 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Genbrugsplads[en eller -erne] er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i [...] Kommune.

Genbrugsplads[en eller -erne] er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i [...].

Fritekst:

Beskrivelse af øvrige eller andre krav – f.eks. hvis der er indgået aftale om brug af genbrugspladser med andre kommuner.

§ 18.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Forud for benyttelse af genbrugsplads[-en eller -erne] skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i [...] Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsplads[-en eller -erne].

Fritekst:

Eventuelle øvrige bestemmelser om adgangen.

§ 18.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

På genbrugsplads[-en eller -erne} kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads [-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Fritekst:

Eventuel uddybning af begrænsning i, hvad der modtages på genbrugspladsen.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] i skal følges.

§ 19 Ordning for PVC-affald

§ 19.1 Hvad er PVC-affald

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her beskrive, hvad der forstås ved PVC-affald

Der bør angives eksempler på genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

§ 19.4 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang PVC-affald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

§ 20 Ordning for imprægneret træ

§ 20.1 Hvad er imprægneret træ

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne skal her beskrive, hvad der forstås ved imprægneret træ.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

§ 20.4 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang imprægneret træ ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

§ 21 Ordning for farligt affald

§ 21.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved farligt affald.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken

Fritekst:

§ 21.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

§ 21.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

§ 21.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

§ 21.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

§ 21.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

§ 21.9 Afhentning af farligt affald

(Frivilligt at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

§ 21.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang farligt affald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 22.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved WEEE.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Fritekst:

§ 22.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde).

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

§ 22.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

§ 22.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

§ 22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

§ 22.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

§ 22.9 Afhentning af WEEE

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

§ 22.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang WEEE ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 23.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 3.

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved batterier og akkumulatorer.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Kommunalbestyrelsen skal her sikre, at ordningen opfylder kravene i batteribekendtgørelsens §§ 4-5.

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Boksordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

Miljøbilordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer afleveres af borgeren og grundejeren til miljøbilen. Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

Fritekst:

§ 23.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholderstype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

§ 23.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholderstype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

§ 23.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen af beholderne.

§ 23.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

§ 23.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

§ 23.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang bærbare batterier og akkumulatorer ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

§ 24 Ordning for uforurenet bygge- og anlægsaffald

§ 24.1 Hvad er uforurenet bygge- og anlægsaffald

Uforurenet bygge- og anlægsaffald er affald, som er omfattet af definitionen af uforurenet bygge- og anlægsaffald i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 39.

(Frivillig af udfylde)

Kommunalbestyrelserne beskriver yderligere, hvad der forstås ved uforurenet bygge- og anlægsaffald. Definitionen fra bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen kan evt. gives.

Fritekst:

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Kommunalbestyrelserne beskriver særlige krav til emballering og opbevaring

§ 25 Ordning for [...]

§ 25.1 Hvad er [....]

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen.

§ 25.4 Beholdere

(frivillig at udfylde).

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

§ 25.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

§ 25.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

§ 25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen af beholderne.

§ 25.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

§ 25.9 Afhentning af [..]

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

§ 25.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang affaldet ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Bilag 10**Standardregulativ for erhvervsaffald****Generel del****§ 1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, jf. § 3, nr. 17, i [...] Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 2. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

- 1) Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:
 - a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
 - b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
 - c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
 - d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.
- 2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
- 3) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
- 4) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.

- 5) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 6) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
- 7) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
- 8) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
- 9) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 10) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 11) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
- 12) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
- 13) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
- 14) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- 15) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
- 16) Deponeringseget affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
- 17) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 18) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 19) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.
- 20) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
- 21) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
- 22) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at kan de genbruges uden anden forbehandling.
- 23) Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:
 - a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

- b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,
 - c) olieforurenet jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.
- 24) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
 - 25) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
 - 26) Genanvendelsesanlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 24.
 - 27) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
 - 28) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
 - 29) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
 - 30) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
 - 31) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
 - 32) Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.
 - 33) Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
 - 34) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
 - 35) Kommunale genanvendelsesanlæg: Genanvendelsesanlæg, hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
 - 36) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
 - 37) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
 - 38) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
 - 39) Uforurenet bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen
 - 40) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

41) WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Hvor kommunalbestyrelserne efter behov angiver, hvad der forstås ved f.eks. brugercenter, m.m. Kommunalbestyrelserne har pligt til at anvende de i affaldsbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven benyttede definitioner samt definitioner gældende i anden lovgivning.

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra virksomheder i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af ordninger

Når en kommunal ordning for ikke-kildesorteret genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis virksomheden har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte [...] Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning efter affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4, er virksomheden forpligtet til at følge anvisningen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis en virksomhed benytter muligheden for at aflevere kildesorteret genanvendeligt affald på kommunale genbrugspladser, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 2.

Kommunalbestyrelsen kan meddele dispensation fra benyttelsespligten af den kommunale ordning for farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42.

Virksomheden har dog uanset, at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sit affald efter de gældende regler om eksport af affald.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Virksomheden skal kildesortere sit affald.

Virksomheden skal sikre sortering i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

§ 5.4 Beholderkapacitet m.v.

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det virksomheden at sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere virksomheder

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eller flere virksomheder skal have fælles beholdere med andre virksomheder. Virksomheder med fælles beholdere og håndtering af affald har alle pligt til at sikre benyttelse af de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet. Virksomheden kan ikke overlade håndtering af affald til andre virksomheder, der benytter samme beholdere.

5.6 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for virksomheder samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for virksomheders adgang til at aflevere affald på genbrugspladser, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4.

Gebyret fastsættes i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4, efter følgende fordelingsnøgle samt det antal virksomheder, som findes i kategori 1-4 i kommunen:

- | | |
|---|---|
| 1) Øvrige virksomheder m.v.: | ½ |
| 2) Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte): | 4 |
| 3) Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte): | 6 |
| 4) Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte): | 8 |

Kommunalbestyrelsen fastsætter i overensstemmelse ovennævnte fordelingsnøgle et gebyr for udenlandske virksomheder, som ikke har fast adresse i Danmark, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 5.

§ 7.3 Gebyrer for indsamlingsordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de indsamlingsordninger, som kommunalbestyrelsen etablerer, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Gebyrer fastsættes i overensstemmelse med de i affaldsbekendtgørelsen gældende regler herfor.

§ 7.4 Særgebyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte særgebyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Fritagelse for gebyr

Virksomheder, der er omfattet af en af følgende undtagelser skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.4, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 1 og 2:

- 1) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 7, og virksomheden på p-nummer adressen har 0-1 ansatte.
- 2) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 1, og virksomheden på p-nummer adressen har 0 ansatte.
- 3) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 2.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomheder omfatter af nr. 1-3, såfremt virksomhederne anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.4. Medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer, at alle virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal fritages, påhviler det virksomheden at dokumentere, at omsætningen to år før gebyråret var under 50.000 kr., jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 3.

Virksomheder, der overfor kommunalbestyrelsen dokumenterer, at de selv håndterer deres affald til nyttiggørelse, skal ikke betale gebyr efter § 7.2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 4. Kommunalbestyrelsen

kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne efter §§ 7.1-7.4, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 5.

§ 7.6 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på [...] Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 7.

Opkrævningen sker hos hvert P-nummer, der er registreret i CVR-registret som beliggende i kommunen den 1. januar det foregående år, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 4 og 5.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 100.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101, stk.3.

§ 10 Bemyndigelse

(Frivillig at udfylde)

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [angivelse af navn på udvalget] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget [angivelse af navnet på forvaltningen] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [angivelse af navnet på forvaltningen] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen skal her beskrive hvilke bemyndigelser, der gives til udvalget og forvaltningen

§ 11 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [...].

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

(Skal udfyldes)

Fritekst:

[Tidligere regulativer i kommunen listes]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i [...] Kommune den [dd.mm.åååå].

[... f.eks. Borgmester] [... f.eks. Kommunaldirektør]

II Særlig del

§ 12. Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 12.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 14.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt tilføje eksempler på dagrenovationslignende affald, herunder eksempelvis let fordærveligt affald indeholdende animalsk eller lugtende affald eller affald, som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende..

Kommunalbestyrelserne kan evt. tilføje, at dagrenovationslignende affald ikke omfatter organisk affald fra virksomhedskøkkener eller at det omfatter alt affald fra virksomhedskøkkener.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Ordningen gælder for alle virksomheder i [...] Kommune.

Ordningen gælder for virksomheder i [...] Kommune, som er beliggende i boligejendomme.

Fritekst:

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

Virksomheder må håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse særlig behandling eller som småt forbrændingseget affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

Fritekst:

§ 12.4 beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation

Beholdere leveres af og tilhører [...] Kommune.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Beholdere leveres af [...] Kommune og betales af virksomheden.

Virksomheden anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Det påhviler virksomheden at vedligeholde og udskifte beholdere.

Der kan med kommunalbestyrelsen træffes aftale om eget indkøb af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation jf. § 5.5 i regulativets generelle del.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Fritekst:

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til organisk affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende principper:

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet en beholder (svarende til 100 l) pr. virksomhed.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

Fritekst:

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.v.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig af udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Beholdere, herunder evt. affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Fritekst:

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan eventuelt beskrive krav til renholdelse af beholderne.

§ 12.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Om f.eks. tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningens frekvens m.m.

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

(Frivillig at udfylde):

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen kan her fastsætte bestemmelser om til- og afmelding, herunder f.eks. om at det skal foretage til kommunalbestyrelsen, at det skal ske ved månedskift, med en frist på 14 dage, dags dato, hvem der er ansvarlig for til- og afmelding m.v.

§ 13 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads[-er] til modtagelse af affald.

§ 13.1 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Genbrugsplads[-en eller -erne] er forbeholdt husstande og virksomheder i [...] Kommune.

Genbrugsplads[-en eller -erne] er forbeholdt husstande og virksomheder i [...].

Fritekst:

Beskrivelse af øvrige eller andre krav – f.eks. hvis der er indgået aftale om brug af genbrugspladser med andre kommuner.

§ 13.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

(Skal udfyldes).

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):

Forud for benyttelse af genbrugsplads[-en eller -erne] skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i [...] Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Fritekst:

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til plads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 2.

13.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads [-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Fritekst:

Eventuel uddybning af begrænsning i, hvad der modtages på genbrugspladsen (f.eks. jord og bygningsaffald i mindre mængder).

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] i skal følges.

§ 13.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 4.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 5.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

§ 14. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 19, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved farligt affald, herunder eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest, alle typer
- PCB holdigt affald

– Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Valgfri tekst: (frivillig at udfylde)

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Fritekst:

Mindre mængder af farligt genanvendeligt affald (op til 200 kg) kan afleveres på [...] Kommunes genbrugsstation. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 52.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 53.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 3 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 72, stk. 1.

§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 15.1 Hvad er klinisk risikoaffald

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i [...] Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Valgfri tekst:

Virksomheder fra sundhedssektoren kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på genbrugspladsen.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning. Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Virksomheder fra sundhedssektoren kan aflevere klinisk risiko affald på apoteker beliggende i kommunen.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikker beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles [....].

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Fritekst:

§ 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 16.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

§ 17 Ordning for forbrændingseget affald

§ 17.1 Hvad er forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 23.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:

Kommunalbestyrelsen kan her beskrive eksempler på forbrændingseget affald, herunder eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Valgfri tekst:

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v., jf. affaldsbekendtgørelsens § 45, stk. 1.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 40, stk. 1.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på [...].

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på [...].

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald direkte til forbrænding på [...]

Fritekst:

§ 18 Ordning for deponeringseget affald

§ 18.1 Hvad er deponeringseget affald

(Frivilligt at udfylde)

Fritekst:

Her kan kommunalbestyrelsen beskrive eksempler på deponeringseget affald, herunder eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 16.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Valgfri tekst:

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. § 3, nr. 19.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 3 pkt. 1,2,3 og 6 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 3, punkt 180100 og 180200 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.

Ituskårne dæk

Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, nr. 20. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farene for menneskers sundhed eller miljøet.

Deponeringssejnet affald er omfattet af [...] Kommunes indsamlingsordning for deponeringsejnet affald. Kontakt kommunalbestyrelsen for afhentning.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Virksomheden skal aflevere affaldet til [...] eller på kommunens genbrugsstation.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Fritekst:

§ 19 Ordning for [...]

§ 19.1 Hvad er [...]

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)

Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)

Fritekst:

Kommunalbestyrelserne beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.