



Lovtidende A

2010

Udgivet den 18. august 2010

3. august 2010.

Nr. 978.

Bekendtgørelse om bevaring og kassation af arkivalier fra de regionale trafikskelskaber

I medfør af § 5, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed fastsættes efter drøftelse med Danske Regioner:

Område

§ 1. Bestemmelserne gælder for arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af de regionale trafikskelskaber efter 1. januar 2007.

Bevaring

§ 2. Hos de regionale trafikskelskaber bevares:

- 1) Forhandlings- og beslutningsprotokoller for repræsentantskab, generalforsamling og bestyrelse.
- 2) Mødereferater fra væsentlige interne udvalg.
- 3) Sager vedrørende den overordnede ledelse af trafikskelskabet.
- 4) Sager vedrørende den overordnede trafikplanlægning og statistik i trafikskelskabets område.
- 5) Kundeoplevelser.
- 6) Materiale, som i særlig grad belyser trafikskelskabets virksomhed.
- 7) Et eksemplar af trafikskelskabets egne årsberetninger, publikationer, rapporter m.v.
- 8) En arkiveringsversion af data fra IT-systemer, der fungerer som søgemiddel til dokumenter eller sager, som bevares, herunder sags- og dokumentregistre, elektroniske journaler samt sagshenvisnings- og advissystemer. Undtaget er dog separate personalesagsjournaler.
- 9) En arkiveringsversion af data fra elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystemer (ESDH-systemer). Statens Arkiver kan udstede bestemmelser om kassation af dokumenter i ESDH-systemer.

Kassation

§ 3. Følgende arkivalier kan kasseres uanset bestemmelserne i § 2:

- 1) Data fra IT-systemer, hvorfra alle væsentlige oplysninger overføres til en statslig myndighed.

- 2) Stillingsansøgninger, der ikke har ført til ansættelse.
- 3) Sager samt data i IT-systemer om bygningsmæssig drift, udstyr og forsyninger.
- 4) Sager samt data i IT-systemer om kontorhold, kontor-maskiner samt inventar m.v.
- 5) Samlinger af materiale, der alene er tilvejebragt med henblik på inddatering i IT-systemer (inddata).
- 6) Samlinger af udskrifter fra IT-systemer, der alene anvendes til opslag, orientering og kontrol (uddata).
- 7) Regnskabsbilag.
- 8) Publiceret materiale (pjecer, brochurer, internetudskrifter m.v.), som ikke har givet anledning til sagsbehandling.
- 9) Andet materiale, der er modtaget til orientering, og som ikke har givet anledning til sagsbehandling.
- 10) Materiale vedrørende fremstilling af myndighedens publikationer, herunder internetsider (udkast, korrekturer m.v.).
- 11) Overtallige kopier, ekstra udskrifter af dokumenter m.v.
- 12) Reproducerbare blanketsystemgenererede dokumenter, for så vidt de kan rekonstrueres på grundlag af metadata.
- 13) E-følgesedler, digital signatur, redundante dokumenter, testdokumenter m.v.
- 14) Papirdokumenter, som er indskannet i et IT-system, under forudsætning af, at der i forbindelse med indskanningen ikke er sket væsentlige forringelser af bevaringsværdige dokumenters læselighed.
- 15) Lyd- og videooptagelser, som ikke indgår i et IT-system, under forudsætning af, at bevaringsværdig information i alt væsentligt er fastholdt i et dokument.

§ 4. Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til §§ 2 - 3, kasseres, når opbevaringspligten efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter myndighedernes egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

Ikrafttrædelse m.v.

§ 5. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. september 2010.

Statens Arkiver, den 3. august 2010

ASBJØRN HELUM

/ Kirsten Villadsen Kristmar