



Lovtidende A

2015

Udgivet den 20. marts 2015

18. marts 2015.

Nr. 256.

Bekendtgørelse om arbejdsmiljøkursus for havnesikkerhedsudvalg og sikkerhedsgrupper i fiskeskibe (§ 8-kursus for fiskeskibe)

I medfør af § 24 b i lov om skibes besætning, jf. lovbe-
kendtgørelse nr. 74 af 17. januar 2014, fastsættes:

Anvendelsesområde

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse for:

- 1) Medlemmer af havnesikkerhedsudvalg¹⁾.
- 2) Medlemmer af sikkerhedsgrupper i fiskeskibe²⁾.

Uddannelsens formål, struktur og indhold

§ 2. Formålet med uddannelsen er at kvalificere deltage-
ren til at kunne varetage sit virke som medlem i havnesik-
kerhedsudvalgene eller i sikkerhedsgruppen og i samarbejde
med andre at fremme et sikkert og sundt arbejdsmiljø om
bord i fiskeskibe.

§ 3. Uddannelsens struktur og indhold skal være som be-
skrevet i uddannelsesplanen, jf. bilag 1.

Deltagernes forudsætninger

§ 4. For at deltage i kurset skal man være valgt som med-
lem af et havnesikkerhedsudvalg eller sikkerhedsgruppe i fi-
skeskibe i henhold til reglerne herom i bekendtgørelse om
Meddelelser fra Søfartsstyrelsen A, teknisk forskrift om ar-
bejdsmiljø i skibe.

Udbydere af arbejdsmiljøkurser

§ 5. Udbydere af arbejdsmiljøkurser skal være godkendt i
overensstemmelse med bekendtgørelse om godkendelse og
kvalitetssikring m.v. af maritime uddannelser.

Stk. 2. Udbydere skal sikre, at

- 1) arbejdsmiljøkurset tilrettelægges og gennemføres i
overensstemmelse med uddannelsesplanen, jf. bilag 1,
- 2) undervisningen gennemføres i egnede undervisningslo-
kaler,
- 3) kravene til undervisernes kvalifikationer, jf. § 5, er op-
fyldt, og
- 4) afholdte kurser bliver evalueret med henblik på løben-
de forbedringer.

Underviseres kvalifikationer

§ 6. Udbydere skal sikre, at instruktører har de fornødne
kvalifikationer til at forestå de anførte kurser. Dette omfatter
både faglige kvalifikationer og kvalifikationer til at forestå
instruktion og uddannelse.

Kursusbeviser og registrering m.v.

§ 7. Udbyderen af arbejdsmiljøkursus skal sikre følgende:

- 1) Udstedelse af kursusbevis til personer der har gennem-
ført arbejdsmiljøkursus i overensstemmelse med krave-
ne i bilag 1. Kursusbeviset fremgår af bilag 2.
- 2) Registrering af udstedelsen af kursusbeviser. Registre-
ringen skal indeholde tilstrækkelige oplysninger til, at
beviset kan genudstedes og skal opbevares i 5 år.
- 3) Indsendelse af en fortegnelse til Søfartsstyrelsen umid-
delbart efter hvert arbejdsmiljøkursus indeholdende
CPR-nr. og fulde navn på personer, der har fået udstedt
kursusbevis.

Ikrafttræden

§ 8. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. april 2015.

Søfartsstyrelsen, den 18. marts 2015

PER SØNDERSTRUP

/ Malthe Møller Pedersen

-
- ¹⁾ I fiskeskibe skal alle, der er beskæftiget med fiskeri, tilknyttes et havnesikkerhedsudvalg, jf. Meddelelser fra Søfartsstyrelsen A, kapitel XI sikkerhedsarbejde, Afsnit B, Regel 1, nr. 2.
- ²⁾ I fiskeskibe, hvor der arbejder 8 eller flere personer, inkl. skibsføreren, skal der oprettes en sikkerhedsorganisation bestående af en sikkerhedsgruppe, jf. reglerne i Meddelelser fra Søfartsstyrelsen A, kapitel XI sikkerhedsarbejde, Afsnit B, Regel 1, nr. 3.

Bilag 1

Uddannelsesplan for arbejdsmiljøkursus for sikkerhedsrepræsentanter i fiskeskibe m.fl.

1. Generelt

Denne uddannelsesplan omfatter den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse for medlemmer af sikkerhedsrepræsentanter og beskriver mål samt Undervisningens rammer for uddannelsen.

2. Kursusstruktur og deltagerantal

Kurset etableres som enten et internatkursus eller et eksternatkursus af 32 timers varighed.

Hvis arbejdsmiljøkurset etableres som eksternatkursus, skal det dog som minimum strække sig over 4 dage.

Kurset er baseret på hold med op til 15 deltagere.

3. Formål

Kursusdeltageren skal opnå sådanne færdigheder, at vedkommende er i stand til at indgå i et samarbejde med øvrige besætningsmedlemmer om at vedligeholde og fremme sikkerhed, sundhed og trivsel, herunder medvirke til at løse arbejdsmiljømæssige problemer om bord.

3.1 Målbeskrivelse

Efter endt uddannelse er det målet, at kursusdeltageren skal:

- have kendskab til de væsentligste arbejdsopgaver, som sikkerhedsorganisationen har i henhold til Bekendtgørelse om Meddelelser fra Søfartsstyrelsen A, teknisk forskrift om arbejdsmiljø i skibe,
- have kendskab til de væsentligste arbejdsopgaver, som en sikkerhedsrepræsentant har i samspil med øvrige repræsentanter og skibsledelsen, herunder kendskab til personalegruppers rettigheder, pligter og ansvar,
- kunne varetage opgaveløsning i sikkerhedsorganisationen, herunder rådgivning i forbindelse med løsning af arbejdsmiljømæssige problemer med henblik på forebyggelse,
- være i stand til at indhente information i love, bestemmelser og materialer hos arbejdsmiljø-specialister (fx Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste) og i rederiers landorganisation,
- have generelt kendskab til, hvordan arbejdsmiljøet kan indgå i skibenes/rederiernes SMS ("Ship Management System") systemer herunder procedurer for sikring af sikkerheden og sundheden om bord,
- i praksis kunne anvende forskellige samarbejds- og kommunikationsteknikker, således at kommunikationen effektiviseres, og risiko for misforståelser minimeres,
- kunne gennemføre supervision af andre ombordværende, og
- udvise ansvarlighed og engagement for at fremme arbejdsmiljøindsatsen i fiskerierhvervet

3.2 Indhold

I kurset skal indgå følgende elementer:

- Introduktion af kursusdeltagere og undervisere samt praktiske oplysninger.
- De væsentligste arbejdsmiljøpåvirkninger på fiskeskibe. De væsentligste arbejdsbetingede sygdomme og arbejdsulykker.
- Lovgrundlaget for sikkerhedsorganisationens arbejde (lov om skibes sikkerhed, sikkerhedsbekendtgørelsen, arbejdsmiljøforskrifterne, hviletidsbestemmelserne m.v.).
- Problemløsning, risikovurdering og arbejdspladsvurdering.
- Arbejdslederens rolle, sikkerhedsrepræsentantens rolle samt sikkerhedsorganisationens samarbejde om løsning af opgaverne.

- Sikkerhedsorganisationens udvikling, herunder muligheder og begrænsninger i udførelse af sikkerhedsarbejdet, ændring af holdninger til sikkerhedsarbejdet samt sikkerhedsorganisationens opdatering af egen viden.
- Evaluering af kursets afvikling og indhold.
- Individuel bedømmelse af kursusedtager.

3.3 Metoder

I gennemførelsen af undervisningen skal der lægges vægt på, at;

- motivere kursusedtagerne til dels selvstændigt og dels i samarbejde med andre at arbejde med arbejdsmiljømæssige problemstillinger,
- etablere en erfaringsudveksling mellem de enkelte kursusedtagere,
- der sker en indføring i en række færdigheder, der i praksis kan støtte deltageren, så vedkommende kan anvende hensigtsmæssige former for samarbejds- og kommunikationsteknikker,
- der foretages en kobling mellem kursets indhold og form i forhold til en arbejdsplads i fiskerierhvervet og deltagerens egen situation og forudsætning,
- kursusedtagerne aktivt deltager i undervisningen frem for passiv indlæring,
- der indgår øvelser i brug af love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. om arbejdsmiljøforhold om bord i forbindelse med løsning af praktiske opgaver.

Der skal endvidere lægges vægt på, at undervisningen giver kursusedtagerne et grundlag for at "handle" med baggrund i opsøgt viden om sikkerhedskrav og regler frem for at indgive dem egentlig viden om f.eks. kemiske stoffer og materialer, ergonomi, støj og vibrationer, psykisk arbejdsmiljø m.v.

4. Bedømmelse af kursister

Krav til kursistens viden, forståelse, holdninger og færdigheder skal være i overensstemmelse med rammerne i pkt. 3.

I bedømmelsen skal der primært lægges vægt på principielle sikkerhedsmæssige aspekter og engagement.

Bedømmelsen skal gennemføres i henhold til Søfartsstyrelsens gældende bestemmelser vedrørende bedømmelse af deltagere ved de maritime uddannelser.

Kursisten skal orienteres om bedømmelsesform og kriterierne for beståelse senest ved start af kurset.

5. Planlægning og dokumentation af undervisningen

Der skal inden afholdelse af et arbejdsmiljøkursus udarbejdes en undervisningsplan, der beskriver det konkrete kursus.

Planen skal som minimum indeholde:

- Angivelse af hvilket sprog der anvendes i henholdsvis den mundtlige kommunikation og i det skriftligt materiale, der udleveres til kursusedtagerne.
- Tidsplan for afvikling af lektioner/moduler samt mål og indhold for disse.
- En beskrivelse af de anvendte undervisningsform.
- En beskrivelse af hvordan der gøres brug af undervisningsmaterialer.
- Angivelse af eventuel anvendelse af gæsteundervisere, skibsbesøg m.v.
- Bedømmelsesform og beståelseskriterierne.

Bilag 2**Bevis**

Virksomhedens/Institutionens navn		Logo
BEVIS <i>Certificate</i> FOR UDDANNELSE I <i>of training in</i> ARBEJDSMILJØ (§ 8 KURSUS) <i>Safety and Health (§ 8 Course)</i>		
Det attesteres herved, at <i>This is to certify that</i>		
CPR nr.		
<i>Personal id</i>		
på datoen		
<i>on the date</i>		
Med tilfredsstillende resultat har gennemført en af Søfartsstyrelsens godkendte uddannelser i arbejdsmiljø (§ 8 kursus): <i>satisfactorily has completed training in Safety and Health (§ 8 course) approved by the Danish Maritime Authority</i>		
Uddannelsen opfylder kravene i Søfartsstyrelsens bekendtgørelse om arbejdsmiljøkursus for medlemmer af sikkerhedsgruppen i fiskeskibe <i>The training complies with the Danish Maritime Authority's requirements on Safety Activities on board fishing vessels</i>		
Dette bevis er gyldigt indtil den <i>This certificate expires on</i>		
Efter bemyndigelse af Søfartsstyrelsen <i>As authorized by the Danish Maritime Authority</i>		
Sted og dato/ <i>Place and date</i> Stempel/ <i>Stamp</i>		