



Lovtidende A

2016

Udgivet den 29. december 2016

27. december 2016.

Nr. 1757.

Bekendtgørelse om forretningsorden for Arbejdsmiljørådet

I medfør af § 67, stk. 7, i lov om arbejdsmiljø, jf. lovbe-
kendtgørelse nr. 1072 af 7. september 2010, som ændret ved
lov nr. 1717 af 27. december 2016, fastsættes:

Kapitel 1

Formål og sammensætning m.v.

§ 1. Arbejdsmiljørådet er det forum, hvor arbejdsmarke-
dets parter drøfter og samarbejder om et sikkert og sundt ar-
bejdsmiljø og deltager i tilrettelæggelsen og gennemførelsen
af den samlede arbejdsmiljø- og arbejdsskadeindsats gen-
nem rådgivning af beskæftigelsesministeren.

§ 2. Arbejdsmiljørådet består af en formand og følgende
andre medlemmer:

- 1) Seks medlemmer indstillet af Landsorganisationen i Danmark.
- 2) To medlemmer indstillet af Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd.
- 3) To medlemmer indstillet af Akademikernes Centralor-
ganisation.
- 4) Fire medlemmer indstillet af Dansk Arbejdsgiverfor-
ening.
- 5) Et medlem indstillet af Ledernes Hovedorganisation.
- 6) Et medlem indstillet af Dansk Arbejdsgiverforening og
Landbrug & Fødevarer i fællesskab.
- 7) Et medlem indstillet af Finanssektorens Arbejdsgiver-
forening.
- 8) To medlemmer indstillet af KL og Danske Regioner i
fællesskab.
- 9) Et medlem indstillet af Finansministeriet.

Stk. 2. Følgende deltager med hver en repræsentant uden
stemmeret i rådet:

- 1) Beskæftigelsesministeriet.
- 2) Arbejdstilsynet.
- 3) Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø.
- 4) Sundheds- og Ældreministeriet.

§ 3. Formanden og de øvrige medlemmer samt stedfor-
trædere for disse udpeges af beskæftigelsesministeren for fi-
re år ad gangen og kan genudpeges. Finder udpegning sted i
løbet af en periode, gælder den kun til periodens udløb.

Stk. 2. Arbejdsmiljørådet vælger blandt sine medlemmer
en stedfortræder for formanden. Stedfortræderen fungerer i
formandens fravær og i tilfælde af, at der ikke er udpeget en
formand.

§ 4. Sekretariatsbetjeningen af Arbejdsmiljørådet varetas
af Arbejdsmiljørådets sekretariat, som er en selvstændig
og afgrænset enhed i Arbejdstilsynet.

Stk. 2. Sekretariatet refererer til Arbejdsmiljørådets for-
mand for så vidt angår varetagelsen af sekretariatsopgaven.

Kapitel 2

Udvalg under rådet

Forretningsudvalg

§ 5. Arbejdsmiljørådet kan blandt sine medlemmer og
stedfortrædere nedsætte et forretningsudvalg.

Stk. 2. Arbejdsmiljørådet fastsætter udvalgets opgaver og
kompetence i en forretningsorden for udvalget.

Stk. 3. Udvalgets formand udpeges af Arbejdsmiljørådet.

Stk. 4. Arbejdsmiljørådets sekretariat varetager sekretaria-
tsbetjeningen af rådets forretningsudvalg.

Dialogforum for tværgående samarbejde og udvikling

§ 6. Arbejdsmiljørådet nedsætter et stående udvalg, Dia-
logforum for tværgående samarbejde og udvikling (herefter
benævnt Dialogforum), der skal drøfte strategiske politiske
prioriteringer samt udvikle og indstille forslag til tværgåen-
de aktiviteter.

§ 7. Dialogforum består af medlemmerne af Arbejdsmil-
jørådets forretningsudvalg og formandskabet for hvert Bran-
chefællesskab for arbejdsmiljø (formand og næstformand el-
ler disses suppleanter). Det Nationale Forskningscenter for
Arbejdsmiljø og andre relevante aktører kan deltage når det
er relevant.

§ 8. Arbejdsmiljørådet prioriterer, godkender og iværk-
sætter tværgående aktiviteter efter indstilling fra Dialogfo-
rum.

Stk. 2. Flere branchefællesskaber indgår i de tværgående
aktiviteter. Arbejdsmiljørådet og andre aktører på arbejds-
miljøområdet kan også indgå i aktiviteterne.

Stk. 3. De tværgående aktiviteter skal være virksomheds-
rettede eller udspringe af politiske aftaler, initiativer fra Ar-
bejdstilsynet, temadrøftelser i Arbejdsmiljørådet eller aktu-
elle emner, som er relevante på tværs af branchefællesska-
berne.

§ 9. Arbejdsmiljørådet sekretariatet bistår Arbejdsmiljørå-
det med udarbejdelse af regnskab og årlig redegørelse. Kra-

vene til regnskab og årlig redegørelse følger af bekendtgørelse om branchefællesskaber for arbejdsmiljø, kapitel 4 og 5.

Andre udvalg

§ 10. Arbejdsmiljørådet kan nedsætte andre stående udvalg samt arbejdsudvalg, herunder regeludvalg. Rådet kan udpege medlemmer til disse udvalg også uden for rådets medlemskreds.

Stk. 2. Udvalgene skal være repræsentativt sammensat. Rådet kan om nødvendigt tilkalde særligt sagkyndige til at deltage i udvalgenes arbejde.

Stk. 3. Formanden for de enkelte stående udvalg og arbejdsudvalg udpeges af rådets formand, medmindre andet bestemmes af Arbejdsmiljørådet.

Stk. 4. Udvalgene afgiver indstilling til rådet i de forelagte sager. Arbejdsmiljørådets formand kan fastsætte frister herfor.

Stk. 5. Arbejdsmiljørådet træffer bestemmelse om organisering af et sekretariat for regeludvalg nedsat under rådet. Arbejdstilsynet stiller normalt sekretariatsbetjening til rådighed.

Stk. 6. Arbejdsmiljørådet stiller efter konkret vurdering sekretariatsbetjening til rådighed for øvrige udvalg.

Kapitel 3

Forretningsgang og mødevirksomhed

§ 11. Der afholdes møde i Arbejdsmiljørådet efter formandens bestemmelse eller på anmodning fra et eller flere medlemmer.

§ 12. Arbejdsmiljørådets sekretariat skal normalt senest ti arbejdsdage før mødet udsende indkaldelse med dagsorden samt materiale, der skønnes nødvendigt for behandling i rådet.

Stk. 2. En eventuel tillægsdagsorden skal normalt udsendes senest fem arbejdsdage før mødet. Ethvert medlem kan

få en sag sat på tillægsdagsordenen, ligesom ethvert medlem kan få udsat sager, der er optaget på en tillægsdagsorden.

§ 13 Formanden leder møderne. Er formanden ikke til stede, leder formandens stedfortræder møderne.

Stk. 2. Under forhandlingerne har ethvert af medlemmerne og repræsentanterne efter §2, stk.1 og 2, ret til at få ordet og ret til at få en sag udsat. Formanden kan fastsætte en frist for den afsluttende behandling af en udsat sag.

Stk. 3. Arbejdsmiljørådet kan indhente erklæringer fra sagkyndige og iværksætte undersøgelser til brug for sit arbejde.

§ 14. Arbejdsmiljørådet er beslutningsdygtigt, hvis mindst halvdelen af rådets medlemmer eller disses stedfortrædere er til stede.

Stk. 2. Det skal tilstræbes, at rådets beslutninger træffes i enighed. Ved uenighed kan formanden beslutte at sætte en sag til afstemning. I så fald træffes rådets beslutninger ved stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3. I sager, hvor rådet afgiver indstilling til beskæftigelsesministeren, skal det udtrykkeligt fremgå af Arbejdsmiljørådets indstillinger, hvilke organisationer der afgiver de enkelte indstillinger.

§ 15. Formanden sikrer, at Arbejdsmiljørådets indstillinger og beslutninger er udfærdiget i overensstemmelse med rådets vedtagelser, og underskriver disse på rådets vegne. Rådets sekretariat udarbejder et referat efter hvert rådsmøde.

Kapitel 4

Ikrafttræden

§ 16 Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2017.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 1477 af 20. december 2004 med senere ændringer om forretningsorden for Arbejdsmiljørådet.

Beskæftigelsesministeriet, den 27. december 2016

TROELS LUND POULSEN

/ Peter Vesterheden