



Lovtidende A

2017

Udgivet den 21. december 2017

19. december 2017.

Nr. 1603.

Bekendtgørelse om forretningsorden for Psykolognævnet

I medfør af § 17, stk. 8, i lov om psykologer m.v., jf. lov-bekendtgørelse nr. 924 af 17. juni 2017, og efter indhentet udtalelse fra Psykolognævnet, fastsættes:

Kapitel 1

Sekretariatets funktion og kompetence

§ 1. Ankestyrelsen stiller sekretariatsbistand til rådighed for Psykolognævnet.

§ 2. Psykolognævnets sekretariat forestår den forbereden-de sagsbehandling, inden en sag behandles af Psykolognæv-net. Sekretariatet kan i forbindelse med sagens oplysning indhente sagkyndig bistand.

Stk. 2. Psykolognævnets sekretariat kan som led i den forberedende sagsbehandling anmode den autoriserede psyko-log, som er part i sagen, om at medvirke til oplysning af sa-gen. Sekretariatet fastsætter en frist på normalt 14 dage for den autoriserede psykolog til at afgive en udtalelse.

Stk. 3. Psykolognævnets sekretariat forestår sagsbehand-lingen efter, at Psykolognævnet har truffet afgørelse, herun-der udsendelsen af afgørelser m.v. Afgørelser, som skal of-fentliggøres efter reglerne i § 11 a, stk. 2, i lov om psykolo-ger m.v., skal indeholde oplysning om, at den vil blive of-fentliggjort.

§ 3. Psykolognævnets sekretariat kan på vegne af Psymo-lognævnet træffe afgørelse i sager om:

- 1) autorisation, jf. § 2, stk. 3, i lov om psykologer m.v., og
- 2) anerkendelse af udenlandske erhvervsmæssige kvalifi-kationer, jf. regler udstedt i medfør af § 19 i lov om psykologer m.v.

Stk. 2. Sekretariatets afgørelser efter stk. 1 kan indbringes for Psykolognævnet. Hvis klagen indeholder nye oplysnin-ger, skal sekretariatet tage stilling til, om der er grundlag for at genoptage sagen. Hvis klagen ikke indeholder nye oplysn-inger, eller sekretariatet ikke finder, at der er grundlag for at genoptage sagen, skal sekretariatet forelægge sagen og sa-gens akter for Psykolognævnet uden at foretage yderligere sagsbehandling med henblik på, at nævnet træffer afgørelse.

§ 4. Psykolognævnets sekretariat rådgiver psykologer og borgere m.v. om Psykolognævnets autorisation af psykolo-ger og om Psykolognævnets tilsyn med autoriserede psyko-loger. Psykolognævnets sekretariat rådgiver endvidere om Psykolognævnets praksis, herunder om autoriserede psyko-

logers pligter efter lov om psykologer m.v., om anerkendel-se af udenlandske psykologers faglige kvalifikationer, og om udenlandske psykologers adgang til midlertidigt og lej-lighedsvist at udøve erhverv som psykolog i Danmark.

Kapitel 2

Afholdelse af møder og afgørelse af sager

§ 5. Sagerne afgøres på et møde i Psykolognævnet på grundlag af de skriftlige oplysninger i sagerne.

Stk. 2. Sekretariatet har adgang til at forelægge sagen for Psykolognævnet og til at deltage i sagens drøftelse uden stemmeret.

§ 6. Psykolognævnet indkaldes til møde mindst to gange årligt, og så ofte det er nødvendigt.

Stk. 2. Psykolognævnets sekretariat sørger for, at møder om muligt indkaldes med mindst 14 dages varsel. Så vidt muligt udsendes en endelig dagsorden og mødemateriale se-nest 1 uge før mødets afholdelse.

Stk. 3. Psykolognævnets sekretariat udarbejder beslut-ningsreferat af møder i Psykolognævnet og protokol over stemmeafgivningen i Psykolognævnet.

§ 7. Psykolognævnet er beslutningsdygtigt, når nævnets formand eller dennes stedfortræder samt 4 af nævnets øvrige medlemmer eller disses stedfortrædere er til stede. Der skal dog altid være mindst 2 af de tilstedeværende, der har bestå-et kandidateksamen i psykologi eller dermed ligestillet eksa-men, jf. lov om psykologer m.v. § 1, stk. 1, samt mindst 1 af de tilstedeværende, der har erfaring som børnesagkyndig.

Stk. 2. Stedfortrædere for medlemmer indstillet fra Dansk Psykolog Forening kan fungere som stedfortræder for alle 3 faste medlemmer, dog skal en stedfortræder for det medlem, der har erfaring som børnesagkyndig, jf. § 17, stk. 4, 2. pkt., i lov om psykologer m.v., ligeledes have erfaring som bør-nesagkyndig.

Stk. 3. Psykolognævnet træffer beslutning ved stemme-flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 8. Møder i Psykolognævnet ledes af Psykolognævnets formand eller i dennes forfald stedfortræderen for forman-den.

Stk. 2. Psykolognævnets formand kan bestemme, at den autoriserede psykolog, hvis sag behandles af Psykolognæv-net, kan få foretræde for nævnet på et møde. Den autorisere-

de psykolog afholder selv omkostninger i forbindelse med foretrædet, herunder rejseudgifter.

§ 9. Psykolognævnet kan indhente sagkyndig bistand i forbindelse med sagsbehandlingen.

Stk. 2. Såfremt et medlem af Psykolognævnet ønsker det, skal der indhentes sagkyndig bistand i forbindelse med nævnets behandling af en sag. Et medlem kan fremsætte ønske om indhentelse af sagkyndig bistand før en sag behandles på et møde i nævnet eller under mødebehandlingen. Ønske om indhentelse af sagkyndig bistand kan fremsættes skriftligt eller mundtligt.

Stk. 3. Psykolognævnets formand kan bestemme, at sagkyndige eller andre kan deltage uden stemmeret ved Psykolognævnets behandling af en sag.

§ 10. Psykolognævnet kan beslutte at udsætte sagens behandling med henblik på, at der indhentes yderligere oplysninger.

§ 11. Psykolognævnets formand kan træffe afgørelse på nævnets vegne:

- 1) i sager, hvor det må anses som åbenbart, at der ikke er anledning til at iværksætte tilsynsforanstaltninger efter kapitel 1 b i lov om psykologer m.v., og
- 2) i sager, hvor der træffes beslutning om ikke at iværksætte en tilsynssag, fordi sagens genstand eller det forhold, som sagen vedrører ligger mere end 5 år tilbage, jf. § 2 a, stk. 4, i lov om psykologer m.v.

Stk. 2. Psykolognævnets formand skal orientere Psykolognævnet om formandsafgørelser efter stk. 1 på førstkommande møde i Psykolognævnet.

§ 12. En sag, som ikke kan afgøres af formanden, og hvor det ikke forekommer rimeligt at afvente et møde i Psykolognævnet, kan afgøres ved skriftlig votering. Psykolognævnets

sekretariat udsender skriftligt sagen med en indstilling om afgørelsen til medlemmerne af Psykolognævnet.

Stk. 2. Ønsker blot et enkelt af Psykolognævnets medlemmer sagen behandlet i møde, skal sagen optages på dagsordenen til førstkommande møde i Psykolognævnet.

Stk. 3. Sager, som er afgjort ved skriftlig votering efter stk. 1, optages på dagsordenen for det førstkommande møde i Psykolognævnet som orienteringssager.

Kapitel 3

Inhabilitet og tavshedspligt

§ 13. Psykolognævnets medlemmer er omfattet af reglerne i forvaltningslovens §§ 3-6 om inhabilitet.

Stk. 2. Medlemmer af Psykolognævnet har pligt til at gøre formanden for Psykolognævnet opmærksom på forhold, som kan bevirke inhabilitet. Meddelelse herom skal gives til formanden i så god tid før et møde i Psykolognævnet, at en stedfortræder for medlemmet kan deltage i behandlingen af sagen. Formanden for Psykolognævnet træffer afgørelse om et medlems inhabilitet.

Stk. 3. Såfremt der på et møde opstår tvivl om et medlems habilitet, træffer Psykolognævnet afgørelse om spørgsmålet.

§ 14. Psykolognævnets medlemmer og øvrige, der deltager i Psykolognævnets møder, er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

Kapitel 4

Ikrafttræden

§ 15. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2018.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 566 af 19. maj 2017 af forretningsorden for Psykolognævnet ophæves.

Børne- og Socialministeriet, den 19. december 2017

MAI MERCADO

/ Anita Hørby