



Lovtidende A

2017

Udgivet den 23. december 2017

15. december 2017.

Nr. 1640.

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til bygningsnedker

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 271 af 24. marts 2017, og § 4, stk. 1 og 2, og § 7, stk. 3, i lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 927 af 3. juli 2017, og efter bestemmelse fra, samråd med og inddragelse af Snedkerfagets Fællesudvalg fastsættes efter bemyndigelse:

Formål og opdeling

§ 1. Erhvervsuddannelsen til bygningsnedker har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Planlægning og udførelse af de almindeligt stillede opgaver indenfor fagområdet i den forventede kvalitet og i henhold til love, regler og traditioner.
- 2) Deltagelse i planlægning og udførelse af specialopgaver på fagområdet, herunder innovativt og problemløsende arbejde.
- 3) Informationssøgning, valg og rådgivning om materialer samt kvalitetssikring og kvalitetskontrol.
- 4) Planlægning, tilrettelæggelse og udførelse af arbejdsopgaver i samarbejde med de øvrige faggrupper på arbejdspladsen.
- 5) Anvendelse af love og regler vedrørende byggeri og træ- og møbelproduktion, herunder energikrav, brandsikring, arbejdsmiljø, licitation og tilbudsgivning.
- 6) Planlægning og udførelse af opgaverne i respekt for det nære, omliggende og globale miljø.
- 7) Branchens arbejdsfunktioner og uddannelser samt etablering af selvstændig virksomhed.

Stk. 2. Uddannelsen afsluttes med specialet bygningsnedker, niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Stk. 3. Uddannelsen kan gennemføres som eux-forløb. Uddannelsen tilrettelagt som eux-forløb omfatter alle uddannelsens kompetencemål.

Stk. 4. Uddannelsen udbydes med talentspor.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer fra 2 år og 9 måneder til 4 år og 3 måneder, inklusive grundforløbet.

Stk. 2. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge, varer uddannelsens speciale fra 2 år og 9 måneder til 3 år og 3 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 30 uger fordelt på seks skoleperioder. Uddannelsen afsluttes med en skoleperiode tilrettelagt således, at uddannelsen afsluttes fredag i uge 13 og 39. Hvis uge 13 indeholder en helligdag, forskydes afslutningen til fredag i uge 12 eller fredag i uge 14.

Stk. 3. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv-forløb), varer uddannelsens speciale fra 2 år og 8 måneder til 3 år og 2 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 27 uger.

Stk. 4. Den i stk. 3 nævnte skoleundervisning opdeles for euv-forløb efter § 66 y, stk. 1, nr. 2, i lov om erhvervsuddannelser i et antal skoleperioder af maksimalt seks ugers varighed.

Stk. 5. Uanset bestemmelserne i stk. 2 og 3 varer uddannelsens hovedforløb for elever i eux-forløb fra 3 år og 2 måneder til 3 år og 3 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 65 uger fordelt på fire skoleperioder. Alle skole- og praktikperioder, der ikke er afsluttende, skal have et omfang af ca. et halvt års varighed.

Stk. 6. En skole med et hertil tilstrækkeligt elevantal i eux-forløb skal tilrettelægge undervisningen i parallelle spor, således at elever i et spor er i praktikuddannelse, mens eleverne i et andet spor er i skoleundervisning. Skoleperioder, der indeholder undervisning i gymnasiale fag, skal afsluttes ved en gymnasial eksamenstermin.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-6.

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Grundlæggende tegneteknik, projektionstegning, symboler og signaturer, der anvendes i forhold til enkle møbel- og bygningskomponenter.
- 2) Geometriske betegnelser for bestanddelene i trekant, firkant, kvadrat, prisme, kegle og cirkel.
- 3) Teknikker i et CAD-program i forhold til 2D arbejdstegninger og 3D modellering af enkle møbler og bygningskomponenter.

- 4) Måletekniske standarder, værdier og tolerancer samt opmåling og beregning af enkle møbler og bygningskomponenter.
 - 5) Almindeligt forekommende træsorter og andre relevante materialer og befæstigelsesmaterialer.
 - 6) Fugtmekanik, tørremetoder og faktorer for et godt tørresultat.
 - 7) Samlinger i møbel- og bygningskomponenter, herunder tryk, belastninger, styrke og stabilitet.
 - 8) Opgaver med finér.
 - 9) Teknikker til overfladebehandling.
 - 10) Hånd- og el-værktøjer og enkle stationære maskiner samt daglig vedligeholdelse.
 - 11) Mekaniske principper, energiomsætning, omdrejnings- og skærehastighed, overfladekvalitet og slibematerialer.
 - 12) CNC-programmer og CNC-maskiners funktion og anvendelse.
 - 13) Lim og udstyr til påføring samt principper for tryk ved laminerings- og spændeværktøjer.
 - 14) Formgivning, funktionalitet, design og æstetik.
 - 15) Faglig dokumentation, f.eks. vejledning og arbejdsbeskrivelse.
 - 16) Almindelige begreber og fagudtryk inden for erhvervet.
 - 17) Samarbejde og samspil mellem faggrupper.
 - 18) Planlægningsværktøjer.
 - 19) Gældende kvalitetskrav inden for træ- og møbelproduktion og byggebranchen.
 - 20) Affaldssortering.
 - 21) Indholdet i en arbejdspladsvurdering (APV).
 - 22) Farer før løsning af en praktisk arbejdsopgave.
 - 23) Forebyggelse af arbejdsbetingede belastningslidelser, fysisk, kemisk-biologisk og psykosocialt arbejdsmiljø i forhold til løsning af praktiske arbejdsopgaver.
 - 24) Håndtering af farlige stoffer i kendte situationer.
- Stk. 3.* Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:
- 1) Læsning af tegninger og diagrammer til møbel- og bygningskomponenter.
 - 2) Anvendelse af geometriske metoder til at konstruere og kontrollere de almindeligste vinkler, trekanter og firkanter i forbindelse med praktisk arbejde.
 - 3) Udførelse af håndtegnede skitser af enkle møbler og bygningskomponenter.
 - 4) Anvendelse af målfaste arbejdstegninger og projekti-onstegninger af enkle møbler og bygningskomponenter i et digitalt tegneprogram, herunder afbildning af enkle figurer i plan og lodret billede.
 - 5) Anvendelse af måleværktøjer, herunder udførelse af opmåling og materialeberegning i forbindelse med udførelse af enkle møbler og bygningskomponenter.
 - 6) Begrundelse for valg af massivtræ, andre relevante materialer og befæstigelsesmaterialer til indvendigt og udvendigt arbejde.
 - 7) Afprøvning og udførelse af samlinger i møbel- og bygningskomponenter.
 - 8) Udvælgelse af finér og udførelse af enkle finérsamlinger.
 - 9) Afprøvning og udførelse af overfladebehandling.
 - 10) Begrundelse for valg af hånd- og el-håndværktøjer og stationære maskiner.
 - 11) Opstilling, anvendelse, fejlfinding og vedligeholdelse af hånd- og el-håndværktøjer og stationære maskiner.
 - 12) Udførelse af CNC-programmer.
 - 13) Udførelse af laminering og limning.
 - 14) Udførelse og beskrivelse af mindre formgivnings- eller designopgaver inden for området.
 - 15) Læsning og forståelse af enkle arbejdsbeskrivelser og produkt- og arbejdsanvisninger på dansk og på relevant fremmedsprog.
 - 16) Udarbejdelse af skriftlig dokumentation af en faglig arbejdsproces.
 - 17) Løsning af en praktisk opgave i samarbejde med andre.
 - 18) Anvendelse af planlægningsværktøjer til at udføre forskellige praktiske opgaver.
 - 19) Begrundelse for om en opgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav.
 - 20) Udførelse af affaldssortering i henhold til de gældende krav inden for træ- og møbelproduktion og byggebranchen.
 - 21) Medvirken til en arbejdspladsvurdering (APV).
 - 22) Identifikation af farer og ulykker før løsning af en arbejdsopgave.
 - 23) Begrundelse for valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger, bevægelser og arbejds gange med henblik på at forebygge belastninger.
 - 24) Håndtering af farlige stoffer.
 - 25) Identifikation af, om en færdig opgave opfylder fastsatte kvalitetskrav.
 - 26) Identifikation og frasortering af afgrænsede materialer til møbel- og bygningskomponenter.
 - 27) Fejlmelding af el-værktøj og maskiner.
- Stk. 4.* Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:
- 1) forklare og læse kendte tegninger og diagrammer, herunder symboler og signaturer i forhold til enkle møbel- og bygningskomponenter,
 - 2) udføre enkle skitser og målfaste arbejds- og projekti-onstegninger i et digitalt tegneprogram, herunder af-bilde enkle figurer i plan og lodret billede, der er rele-vant i en given praktisk opgave,
 - 3) referere til grundlæggende teknik i et CAD-program og udføre 2D arbejdstegninger og 3D modellering, der er relevant i en given praktisk opgave,
 - 4) vælge, begrunde og anvende måleværktøjer ved brug af måletekniske standarder, værdier og tolerancer til at udføre opmåling og beregning samt udarbejde materi-ale- og styklister til en given praktisk opgave,
 - 5) begrunde og udvælge massivtræ, relevante materialer og befæstigelsesmaterialer til praktiske opgaver, der omfatter både indvendigt og udvendigt arbejde,
 - 6) begrunde valg og skelne mellem almindelige træsorter og referere til træets grundlæggende fugtmekanik, tør-

- remetoder og de faktorer, der fører til et godt tørreresultat,
- 7) vælge, begrunde og praktisk anvende relevante samlinger i møbel- og bygningskomponenter samt finér og finérsamlinger,
 - 8) udføre grundlæggende overfladebehandling på møbel- og bygningskomponenter i en given praktisk situation,
 - 9) udvælge, opstille, betjene og vedligeholde byggebranchens og træ- og møbelindustriens almindeligt forekommende håndværktøjer, el-håndværktøjer og stationære maskiner i forbindelse med en arbejdsproces,
 - 10) fremstille grundlæggende CNC-programmer under vejledning og udføre dette i forbindelse med en given praktisk opgave,
 - 11) laminere og anvende laminerings- og spændeværktøjer samt udstyr til limpåføring til udvalgte møbel- og bygningsopgaver,
 - 12) beskrive, analysere og udføre mindre formgivnings- eller designopgaver til relevante møbel- og bygningskomponenter,
 - 13) læse og anvende enkle arbejdsbeskrivelser og produktanvisninger på dansk og på et relevant fremmedsprog i forbindelse med udførelse af praktisk opgave,
 - 14) anvende faglige udtryk og begreber inden for træmøbelindustrien samt byggebranchen,
 - 15) dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater i forbindelse med løsning af en praktisk opgave,
 - 16) samarbejde med andre faggrupper om løsning af en given opgave, der indgår i en træ- og møbelproduktion og eller i en byggeproces,
 - 17) planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces i en træ- og møbelproduktion og eller i en byggeproces,
 - 18) begrunde og kontrollere om en given arbejdsopgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav indenfor træ- og møbelproduktion og eller byggebranchen,
 - 19) udføre affaldssortering i forhold til gældende krav i træ- og møbelindustrien og byggebranchen,
 - 20) medvirke i gennemførelsen af en arbejdspladsvurdering (APV) i træ- og møbelindustrien og byggebranchen,
 - 21) vurdere og begrunde valg af hensigtsmæssigt arbejdsmiljø og sikkerhed ved planlægning og udførelse af en given arbejdsopgave i træ- og møbelindustrien og byggebranchen og
 - 22) håndtere farlige stoffer i forbindelse med en given praktisk arbejdsopgave.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

- 1) Matematik på F-niveau.
- 2) Teknologi på F-niveau.

Stk. 6. Eleven skal have opnået følgende certifikater eller kompetencer svarende til:

- 1) Arbejde med epoxy og isocyanater, jf. Arbejdstilsynets regler.
- 2) Maskinkørekort til enkle og stationære maskiner svarende til maskinkøre.dk.

- 3) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 4) Elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.
- 5) Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige krav til opstilling af rulle- og bukkestillads.

Stk. 7. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i eux-hovedforløbet skal eleven ud over kravene i stk. 2-6 have gennemført følgende grundfag:

- 1) Dansk på C-niveau.
- 2) Engelsk på C-niveau.
- 3) Samfundsfag på C-niveau.
- 4) Matematik på C-niveau.
- 5) Fysik på C-niveau.
- 6) Teknologi på C-niveau.

Stk. 8. For elever, der opnår de i stk. 7 nævnte kompetencer i et grundforløb, skal fagene nævnt i bestemmelsens nr. 1-3 være gennemført i grundforløbets 1. del med varigheder på henholdsvis 2,5 uger, 3 uger og 2,5 uger, og fagene nævnt i nr. 4-6 være gennemført i grundforløbets 2. del med varigheder på henholdsvis 4 uger, 2 uger og 2 uger.

Kompetencer m.v. i hovedforløbet

§ 4. Kompetencemålene for hovedforløbet er følgende:

- 1) Eleven kan udvælge, opstille, betjene og vedligeholde almindeligt forekommende håndværktøj, el-håndværktøj og standardmaskiner i forbindelse med udførelse af en arbejdsproces inden for fagområdet.
- 2) Eleven kan programmere, opstille og betjene CNC-styrede træbearbejdsmaskiner.
- 3) Eleven kan udvælge materialer til arbejdsopgaver på baggrund af informationer om materialers tekniske egenskaber i forhold til indvendigt og udvendigt arbejde samt bearbejdningmuligheder.
- 4) Eleven kan vælge, begrunde og udføre relevante manuelle og maskinelle samlinger i massivtræ og pladematerialer, herunder udføre fineringsopgaver.
- 5) Eleven kan planlægge, udføre og dokumentere manuelle og maskinelle arbejdsoperationer i en håndværksmæssig plademøbelproduktion.
- 6) Eleven kan anvende laminerings- og spændeværktøjer samt udstyr til limpåføring i forbindelse med udførelse af opgaver inden for fagområdet.
- 7) Eleven kan udføre opgaver med beslåning, som omfatter ilægning af hamborghængsler med firkantede hjørner.
- 8) Eleven kan udføre håndværksmæssig pudsning og overfladebehandling og kunne gøre rede for relevante typer af overfladebehandling til opgaver inden for fagområdet.
- 9) Eleven kan udføre frihåndstegninger, skitser og målfaste arbejds- og projektionstegninger i et digitalt tegneprogram, herunder afbilde i plan og lodret billede.
- 10) Eleven kan i samarbejde med andre analysere, udføre og dokumentere formgivnings- eller designopgaver med udgangspunkt i brancherelevante problemstillinger.

ger, der inddrager stilarter indenfor håndværk, arkitektur og industriel design.

- 11) Eleven kan i samarbejde med andre planlægge samtlige arbejdsprocesser i en arbejdsopgave, herunder vælge maskiner, værktøj, materialer og dokumentere, at opgaven opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav indenfor træ og møbel og byggeri.
- 12) Eleven kan foretage informationssøgning i skriftlige og elektroniske opslagsværker efter materiale-, sikkerheds-, arbejds- og brugsanvisninger samt love og regler inden for fagområdet.
- 13) Eleven kan indrette en arbejdsplads og udføre arbejdsopgaver indenfor arbejdsområdet under hensynstagen til arbejdsmiljø, herunder ergonomi, og under overholdelse af gældende miljøkrav, sikkerhedsregler, regler om adgangsveje, affaldssortering, farlige stoffer, vinterforanstaltninger og velfærdsordninger.
- 14) Eleven kan planlægge, udføre og dokumentere håndværksmæssige og maskinelle arbejdsoperationer i en produktion af vinduer og døre i forhold til gældende energilovgivning.
- 15) Eleven kan foretage måltagning, dokumentere og montere indvendige og udvendige døre og vinduer med afslutninger samt fugning i forhold til gældende bygningsreglement og energilovgivning.
- 16) Eleven kan i samarbejde med andre analysere og dokumentere praksisnære problemløsninger med hensyn til energioptimering af bygninger.
- 17) Eleven kan opmåle, beregne, dokumentere og montere bygningselementer og inventar samt tilbehør med korrekte befæstigelsesmaterialer på alle typer af underlag.
- 18) Eleven kan udføre strøgulve samt udlægge trægulve med parket, brædder eller plader og afslutninger ifølge gældende bygningsreglement.
- 19) Eleven kan opsætte lofter samt underlag for lofter og afslutninger, opbygge og beklæde lette indvendige vægge og udføre konstruktioner og isolering samt dokumentere, at dette sker under hensynstagen til gældende krav vedrørende styrke, brand, fugt, lyd og energi.
- 20) Eleven kan anvende digitale programmer til tegning, måltagning og opsnøring af trapper, og redegøre for forskellige trappetyper og bygningsmæssige regler herom.
- 21) Eleven kan foretage måltagning, samling og montage af præfabrikerede trapper.
- 22) Eleven kan i samarbejde med andre udføre kvartsvingstrappe.
- 23) Eleven kan reparere bygningskomponenter og restaurere enkle bygningskomponenter i samarbejde med og i respekt for de øvrige faggrupper i byggeriet. Arbejdet skal udføres under hensyn til stilart, pris, vedligeholdelse, og eksisterende bygningsmasse.
- 24) Eleven kan udvikle ideer, der kan bidrage til at optimere processer og arbejdsgange i virksomheden.

- 25) Eleven kan kommunikere og træffe aftaler med kunder ud fra kendskab til kundeservice og personlige optræden.
- 26) Eleven kan læse manualer og forstå og anvende faglige udtryk og begreber på et fremmedsprog i forbindelse med udførelse af opgaver inden for fagområdet.
- 27) Eleven kan dokumentere at have gennemført praktikprojekter i virksomheden mellem 3. og 4. skoleperiode i hovedforløbet.

Stk. 2. I eux-forløb skal følgende fag m.v. gennemføres ud over de i stk. 2 og 3 fastsatte mål:

- 1) Dansk på A-niveau fra uddannelsen til teknisk studentereksamen med uddannelsestiden 175 timer svarende til 7 uger.
- 2) Engelsk på B-niveau fra uddannelsen til teknisk studentereksamen med uddannelsestiden 130 timer svarende til 5,2 uger.
- 3) Matematik på B-niveau fra uddannelsen til teknisk studentereksamen med uddannelsestiden 140 timer svarende til 5,6 uger.
- 4) Fysik på B-niveau fra uddannelsen til teknisk studentereksamen med uddannelsestiden 105 timer svarende til 4,2 uger.
- 5) Kemi på C-niveau fra uddannelsen til hf-eksamen eller jf. bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne (grund- og erhvervsfagsbekendtgørelsen) med uddannelsestiden 75 timer svarende til 3 uger.
- 6) Teknologi på B-niveau, jf. bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser, dog med uddannelsestiden 75 timer svarende til 3 uger.
- 7) Teknikfag på B-niveau, byggeri og energi, jf. bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser, dog med uddannelsestiden 100 timer svarende til 4 uger.
- 8) Større skriftlig opgave, jf. bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser, uddannelsestid 25 timer svarende til 1 uge.
- 9) Eksamensprojekt, jf. bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser, uddannelsestid 25 timer svarende til 1 uge.
- 10) Valgfag i form af et løft af niveau i et fag, uddannelsestid 125 timer svarende til 5 uger.

Stk. 3. Skolen skal som minimum udbyde følgende valgfag: Matematik på A-niveau.

Stk. 4. Alle skoleperioder, med undtagelse af den sidste, skal bestå af undervisning i både gymnasiale fag og erhvervsuddannelsesfag i et sådant omfang, at der er mulighed for samspil og synergi mellem de enkelte aktiviteter. Skolens samlede tilrettelæggelse af undervisningen i eux-forløbet skal sikre synergien mellem erhvervsuddannelsens kompetencemål og målene for de gymnasiale fag efter stk. 4. Skolen skal sikre, at undervisningen i fag på gymnasialt niveau så vidt muligt knytter an til den konkrete elevgruppes erhvervsuddannelser, herunder at opgaver, projekter m.v. i rimeligt omfang giver mulighed for at inddrage viden, begreber og indhold fra den enkelte elevs uddannelse.

Stk. 5. Uddannelsestiden for de gymnasiale fag i hovedforløbet omfatter den samlede lærerstyrede elevaktivitet, dvs. den tid, eleverne deltager i forskellige former for lærerstyret undervisning og i øvrige aktiviteter, som er organiseret af skolen til realisering af fagets formål, herunder faglig og metodisk vejledning. Uddannelsestid omfatter dog ikke elevernes forberedelse til undervisningen, det skriftlige arbejde og de officielle prøver. Skolen skal ved tilrettelæggelsen af undervisning i gymnasiale fag, hvor der ikke i uddannelsestiden indgår tid til afholdelse af prøver, sørge for at medregne fornøden tid hertil.

Stk. 6. Omfanget af det skriftlige arbejde i fagene opgøres i elevtid. Elevtiden er den forventede tid, en gennemsnitlig elev på det pågældende niveau skal bruge for at udfærdige en besvarelse af de skriftlige opgaver i faget. Elevtiden omfatter ikke interne prøver. For elever i eux-forløb skal der mindst afsættes 500 timers elevtid til den enkelte elevs skriftlige arbejde. Elevtiden fordeles af skolen med passende inddragelse af de principper for fordeling af fordybelsestid, som fremgår af reglerne om de gymnasiale uddannelser. Dele af elevtiden kan af hensyn til synergien i det samlede eux-forløb og elevernes progression afvikles i forbindelse med andre dele i forløbet end de gymnasiale fag, herunder grundfag i grundforløbet.

Stk. 7. Samspillet mellem skole og praktikvirksomhed beskrives i uddannelsesordningen, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Godskrivning og merit

§ 5. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for godskrivning på baggrund af elevens erhvervs erfaring og tidligere uddannelse samt bestemmelser om merit, er fastsat i bilag 1.

Stk. 2. Elevens uddannelsesforløb afkortes yderligere, i det omfang elevens individuelle kompetencer giver grundlag herfor.

Stk. 3. Reglerne om merit i de gymnasiale uddannelser finder anvendelse for merit i fag på gymnasialt niveau, når fagene indgår som led i et eux-forløb.

Afsluttende prøve

§ 6. Skolen afholder en afsluttende prøve som afslutning på sidste skoleperiode. Prøven udgør en svendep prøve.

Stk. 2. Svendep prøven tilrettelægges som en praktisk, skriftlig og mundtlig prøve. Prøven omfatter et selvvalgt udført praktisk produkt samt en skriftlig dokumentation i form af en projektrapport med tegninger, der indgår som udgangspunkt for en mundtlig prøve. Projektrapporten udarbejdes inden for 20 timer, og det praktiske produkt fremstilles inden for 112 timer. Projektrapport og praktisk opgave præsenteres af eleven ved en mundtlig prøve, der varer 30 minutter inklusive votering. Prøven indeholder følgende discipliner:

- 1) Planlægning, herunder valg af maskiner, værktøj og materialer.
- 2) Komplexitet i opgaven.
- 3) Beslåning.
- 4) Lim- og finerarbejde.

- 5) Overfladebehandling.
- 6) Håndlavede snedkersamlinger.
- 7) Maskinelle samlinger.
- 8) Pasning.

Stk. 3. Der gives én karakter i fagteori på grundlag af en samlet bedømmelse af projektrapport og den mundtlige prøve samt én karakter for det praktiske produkt. Det samlede resultat af svendep prøven er et vægtet gennemsnit, hvori karakteren for projektrapport og den mundtlige prøve indgår med 1/3, og karakteren for den praktiske prøve, henholdsvis det praktiske produkt, indgår med 2/3. Eleven har bestået den samlede svendep prøve, når begge karakterer er mindst 02. Karakteren gives umiddelbart efter votering.

Stk. 4. Opgaven til det selvvalgte projekt godkendes af skolen efter samråd med det faglige udvalg. Censorene er, ud over ved voteringen, til stede under den mundtlige prøve.

Stk. 5. For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opnået et gennemsnit på mindst 02 af alle fag i hovedforløbet. Eleven skal tillige have bestået hvert enkelt af de uddannelsesspecifikke fag.

Stk. 6. Hver af de i stk. 2 nævnte delprøver skal være bestået.

Stk. 7. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

Stk. 8. Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen.

Gymnasial eksamen (erhvervsfaglig studentereksamen)

§ 7. I alle gymnasiale fag gives afsluttende standpunkt-karakterer, der udtrykker graden af den enkelte elevs opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og metode i den pågældende læreplan ved afslutningen af faget. Der udarbejdes en undervisningsbeskrivelse for det enkelte fag i overensstemmelse med de regler herom, der gælder for de gymnasiale uddannelser.

Stk. 2. Eux-elever skal, ud over hvad der følger af §§ 6 og 7:

- 1) aflægge mindst seks prøver i hovedforløbet efter udtræk blandt fag på gymnasialt niveau,
- 2) udarbejde en større skriftlig opgave, jf. bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser, og
- 3) aflægge en mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt eksamensprojekt, jf. bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser.

Stk. 3. Projektet efter stk. 2, nr. 3, udarbejdes i teknikfag B, byggeri og energi, og mindst et fag fra erhvervsuddannelsens uddannelsesspecifikke fag efter elevens valg. Efter elevens valg kan projektet udarbejdes i et yderligere fag. Projektet kan tilrettelægges sammen med erhvervsuddannelsens afsluttende prøve efter § 6, stk. 2. Tilrettelæggelsen kan medføre, at elevens afsluttende prøve finder sted indtil seks måneder før uddannelsens afslutning.

Stk. 4. Ved uddannelsens afslutning udsteder skolen, ud over det i § 6, stk. 9 nævnte uddannelsesbevis, henholdsvis svendebrev og bevis for at have opnået en gymnasial eksa-

men (erhvervsfaglig studentereksamen), der giver generel studiekompetence. Beviset benævnes eux-bevis.

Stk. 5. Eux-beviset indeholder prøvekaraktererne i fag på gymnasialt niveau, jf. stk. 2, nr. 1, karakteren for den større skriftlige opgave, karakteren fra prøven med udgangspunkt i det skriftlige eksamensprojekt og afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i alle fag på gymnasialt niveau.

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 8. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2018.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 328 af 6. april 2017 om erhvervsuddannelsen til snedker ophæves. Bekendtgørelsen finder dog fortsat anvendelse for elever, som er påbegyndt eller overgået til uddannelsen efter bekendtgørelsen.

Stk. 3. Elever, jf. stk. 2, og elever som undervises i medfør af § 2, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 282 af 23. marts 2015 om ophævelse af forskellige bekendtgørelser i forbindelse med gennemførelsen af erhvervsuddannelsesreformen ”Bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser” kan overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan.

Stk. 4. Hvis eleven var fyldt 25 år på tidspunktet for sin påbegyndelse af uddannelsen før den 1. august 2015, skal eleven ved overgangen til uddannelsen efter denne bekendtgørelse gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv).

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 15. december 2017

DIREKTØR
SØREN HARTMANN HEDE

/ Ulla Bødker

Bilag 1**Kriterier for godskrivning****1. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser****Eleven skal have arbejdet som faglært eller ufaglært inden for et af følgende områder:**

Byggeri, døre og vinduesproduktion, møbel- og inventarproduktion, savværk, orgelbyggeri eller aptering af både.

Eleven skal have været beskæftiget med følgende opgaver i mindst 4 måneder:

Montering af indvendige bygningsdele, f.eks. gulv, loft, døre og inventar under overholdelse af det Danske Bygningsreglement.

Isætning af døre og vinduer under overholdelse af det Danske Bygningsreglement.

Montering af dampspærre under hensyn til gældende tætheds- og isoleringskrav.

Opstilling, betjening og vedligeholdelse af stationære maskiner inden for håndværk og byggeri.

Udvælgelse af materialer og befæstigelse til indvendigt og udvendigt arbejde.

Læsning af konstruktionstegninger og brug af it.

Samling og beslåning af vinduer og døre.

Overfladebehandling inden for håndværk og byggeri.

Arbejdsopgaverne skal have været varierede, og foregået i samarbejde med eller under vejledning af fagkyndige. Eleven skal kunne udføre opgaverne selvstændigt og rutinemæssigt.

Arbejdserfaringen skal være opnået inden for de seneste 5 år.

Eleven skal have opnået følgende certifikater og lignende:

Have arbejdet med epoxy og isocyanater, jf. Arbejdstilsynets regler.

Maskinkørekort til enkle og stationære maskiner, svarende til maskinkorekort.dk.

Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.

Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige krav til opstilling af rulle- og bukkestillads.

2. Erhvervs erfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Arbejdserfaringen skal være opnået inden for de seneste 5 år.

Relevant erhvervs erfaring	varighed (måneder)	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktikmåneder)	Afkortning for elever under 25 år (praktikmåneder)
Montering af indvendige bygningsdele, f.eks. gulv, loft, døre og inventar	4	-	3	3
Isætning af døre og vinduer under overholdelse af Dansk Bygningsreglement	4	-	3	3
Montering af dampspærre under hensyn til gældende tætheds- og isoleringskrav	4	-	3	3
Opstilling, betjening og vedligeholdelse af stationære maskiner inden for håndværk og byggeri	4	-	2	2
Udvælgelse af materialer og befæstigelse til indvendigt og udvendigt arbejde	4	-	2	2
Planlægning, udførelse og dokumentation af opgaver i relation til byggeri, herunder læsning af konstruktionstegninger og brug af IT	4	-	1	1
Samling og beslåning af vinduer og døre	4	-	2	2
Overfladebehandling inden for håndværk og byggeri	4	-	1	1

3. uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skole-	Afkortning af euv	Afkortning for elever under 25	Afkortning for elever under 25
------------	-------	-----------------	---------------------------	-------------------	--------------------------------	--------------------------------

			uger)	(praktik måneder)	år (sko- leuger)	år (prak- tik måne- der)
Møbelsnde- ker og orgel- bygger	Møbelsnedker		10	12	10	12
Møbelsned- ker og orgel- bygger	Orgelbygger		10	12	10	12
Maskinsned- ker	Maskinsned- ker	1415	10	12	10	12
Maskinsned- ker	produktions- assistent døre og vinduer	1415	5	6	5	6
Maskinsned- ker	Produktions- asistent møbel	1415	5	6	5	6
Boligmon- tering	Møbelpolstrer	1855	2	-	2	-
Træfagenes byggeuddan- nelse	Byggemon- tagetekniker	1435	3	6	3	6
Træfagenes Byggeuddan- nelse	Tømrer	1350	5	12	5	12
Arbejdsmar- kedsuddan- nelser						
	CNC - pro- grammering fra CAD til CAM 2D	44257	0,2	-	0,2	-

	Arbejdsmiljø i træindustrien	42204	0,4	-	0,4	-
	Design, produktudvikling og produktionsmodning	31577	0,4	-	0,4	-
	Pladematerialer, lim og finner	44228	0,1	-	0,1	-
	Visualisering af design - fra 2D til 3D, træ	48411	0,4	-	0,4	-
	Kantlimer, opstilling og betjening	44901	0,1	-	0,1	-
	Konstruktionsstegning i træ - og møbelindustri	44902	0,2	-	0,2	-
	Regler for DVC, Dansk Vindues Certifikat	40287	0,1	-	0,1	-
	Maskinelle bygningssamlinger på standardmaskiner	44900	0,2	-	0,2	-
	Produkter til overfladebehandling af vinduer/døre	46869	0,1	-	0,1	-
	Beslåning og systembeslag i	47839	0,2	-	0,2	-

	døre og vinduer					
	Regler for DVC, Dansk Vindues Certifikat	40287	0,1	-	0,1	-
	Manuel overfladebehandling i træindustrien	46866	0,1	-	0,1	-
	Maskinel pudsning	46867	0,1	-	0,1	-
	CNC - programmering fra CAD til CAM 2D	44257	0,1	-	0,1	-
	Værktøjer i træindustri	44357	0,1	-	0,1	-
	Kunstig træ-tørring	44852	0,1	-	0,1	-
	Håndværksmæssige bygningssamlinger	47842	0,2	-	0,2	-
	Indvendige trapper, beregning og vedligeholdelse	44576	0,4	-	0,4	-
	Fremstilling af indvendige trapper	44910	0,4	-	0,4	-
	Kehling af vinduer og døre	44204	0,4	-	0,4	-
	Fokus på kvalitet i bygge-	40899	0,2	-	0,2	-

	og anlægs- branchen					
Kortere vide- regående	Bygningskon- struktør	-	5	-	5	-
Videregående uddannelser	Arkitekt	-	5	-	5	-