



Lovtidende A

2018

Udgivet den 25. april 2018

23. april 2018.

Nr. 296.

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til boligmontering

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 282 af 18. april 2018, og efter bestemmelse fra Det faglige udvalg for Bolig og Ortopædi fastsættes efter bemyndigelse:

Formål og opdeling

§ 1. Boligmonteringsuddannelsen har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Traditionel polstring af nye og ældre møbler inden for boligindretning og restaurering af ældre møbelklassikere.
- 2) Industriel polstring i større industrivirksomheder inden for polsterområdet.
- 3) Fremstilling af gardiner og større teaterdekorationer.
- 4) Anvendelse af nye og ældre materialer til såvel polster som boligindretning og boligtekstiler.
- 5) Design og produktudviklingsopgaver samt planlægning, kvalitetssikring og kvalitetskontrol i større og mindre virksomheder inden for polstrer-, gardin- og automøbelbrancherne.
- 6) Polstring og opbygning af automøbler til såvel nyere som ældre automobiltyper.
- 7) Opbygning, montage og automatisering af solafskærmninger og markisesystemer.

Stk. 2. Eleven skal nå de uddannelsesmål, som er fastsat for det speciale, jf. stk. 3, som eleven har valgt.

Stk. 3. Uddannelsen afsluttes med et af følgende specialer, niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring:

- 1) Autosadelmager.
- 2) Gardindekoratør.
- 3) Møbelpolstrer.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer fra 3 år og 3 måneder til 4 år og 6 måneder, inklusive grundforløbet.

Stk. 2. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge, varer uddannelsens specialer, møbelpolstrer og autosadelmager, 3 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 30 uger fordelt på seks skoleperioder. Specialet gardindekoratør varer 2 år og 3 måneder,

hvoraf skoleundervisningen udgør 20 uger fordelt på fire skoleperioder.

Stk. 3. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv-forløb), varer hvert af uddannelsens specialer, møbelpolstrer og autosadelmager, 3 år og 5 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 27 uger. Specialet gardindekoratør varer 2 år og 2 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 18 uger.

Stk. 4. Den i stk. 3 nævnte skoleundervisning opdeles for møbelpolstrer og autosadelmager i seks skoleperioder og for gardindekoratør i fire skoleperioder for euv-forløb efter § 66 y, stk. 1, nr. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-6.

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Grundlæggende tegneteknik og projektionstegning, der anvendes i forhold til møbel-, autogardin- og solafskærmningsområdet.
- 2) Geometriske betegnelser for bestanddelene i trekant, firkant, kvadrat, prisme, kegle og cirkel.
- 3) Teknikker i et CAD-program i forhold til 2D arbejds tegninger og 3D modellering af enkelte polstrermøbeldele, autointeriørdele, gardininstallationsdele og modeller.
- 4) Opmåling og beregning af enkle polstrermøbeldele, autointeriørdele, gardininstallationsdele og modeller.
- 5) Måletekniske standarder, værdier og tolerancer i forbindelse med opmærkning og montage.
- 6) Relevante materialer til anvendelse inden for polstrermøbeldele, autointeriørdele, gardininstallationsdele og modeller.
- 7) Formgivning, indhentning af vejledning om funktionalitet, design og æstetik.
- 8) Forskellige former for faglig dokumentation, f.eks. en vejledning og en arbejdsbeskrivelse.
- 9) Almindelige begreber og fagudtryk inden for erhvervet.
- 10) Forskellige planlægningsværktøjer til at strukturere og udføre en arbejdsopgave i kendte situationer.

- 11) Arbejdsteknik til udførelse af grundlæggende opgaver inden for boligmonteringsområdet.
- 12) Boligmonteringsområdets enkle hånd- og el-værktøjer og almindelige stationære maskiner og daglig vedligeholdelse.
- 13) Samarbejde og samspil mellem faggrupper, der indgår i polstrer, møbler-, autointeriørdele samt gardininstallationer og solafskærmningsinstallationer i kendte situationer.
- 14) Gældende kvalitetskrav inden for polstrermøbler, autointeriørdele samt gardininstallationer og solafskærmningsinstallationer i kendte situationer.
- 15) Gældende krav til affaldssortering inden for polstrermøbler, autointeriørdele og gardininstallationer i kendte situationer.
- 16) Indholdet i Arbejdspladsvurdering (APV).
- 17) Farer før løsning af en praktisk arbejdsopgave i kendte situationer.
- 18) Forebyggelse af arbejdsbetingede belastningslidelser, fysisk, kemisk-biologisk og psykosocialt arbejdsmiljø i forhold til løsning af praktiske arbejdsopgaver i kendte situationer.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Læsning af tegninger og diagrammer, der anvendes i forhold til enkle produkter inden for områderne møbelpolstrer, autosadelmager og gardindekoratør og solafskærmning.
- 2) Anvendelse af geometriske metoder til at konstruere og kontrollere de almindeligste vinkler, trekanter og firkanter i forbindelse med praktisk arbejde.
- 3) Udførelse af håndtegnede skitser af enkle polstrermøbler, autointeriørdele samt gardininstallationsdele og modeller.
- 4) Udførelse af målfaste arbejdstegninger og projekti-onstegninger af enkelte polstrermøbeldele, autointeriørdele og gardininstallationsdele i et digitalt tegneprogram, herunder afbildning af enkle figurer i plan og lodret billede.
- 5) Opmåling og materialeberegning i forbindelse med udførelse af enkle polstrermøbler, autointeriørdele og gardininstallationer og solafskærmningsinstallationer.
- 6) Anvendelse af måleværktøjer i forbindelse med udførelse af enkle produkter inden for området.
- 7) Begrundelse af valg af relevante materialer i forhold til deres anvendelse inden for boligmonteringsområdet.
- 8) Udførelse og beskrivelse af mindre formgivnings- eller designopgaver inden for området.
- 9) Læsning og forståelse af arbejdsbeskrivelser og producenters produkt- og arbejdsanvisninger på dansk og på relevant fremmedsprog.
- 10) Udarbejdelse af en struktureret skriftlig dokumentation af en faglig arbejdsproces.
- 11) Anvendelse af forskellige planlægningsværktøjer til at udføre forskellige praktiske opgaver.
- 12) Skelnen mellem forskellige muligheder i forbindelse med arbejdsteknik inden for boligmonteringsområdet.
- 13) Begrundelse af valg af hånd- og el-håndværktøjer til enkle opgaver inden for boligmonteringsområdet.
- 14) Begrundelse af valg af stationære maskiner til enkle opgaver inden for boligmonteringsområdet.
- 15) Opstilling og anvendelse af hånd- og el-håndværktøjer og stationære maskiner og udførelse af daglig vedligeholdelse inden for boligmonteringsområdet.
- 16) Løsning af en praktisk opgave i samarbejde med andre.
- 17) Begrundelse af om en afgrænset arbejdsopgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav.
- 18) Affaldssortering i henhold til de gældende krav inden for boligmonteringsområdet.
- 19) Identifikation af risici før løsning af en kendt arbejdsopgave.
- 20) Begrundelse for valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger, bevægelser og arbejds gange med henblik på at forebygge belastninger i kendte situationer.
- 21) Håndtering af farlige stoffer i forbindelse med en praktisk arbejdsopgave.
- 22) Medvirken i gennemførelsen af en Arbejdspladsvurdering.
- 23) Konstatation af, om en færdig opgave opfylder fastsatte kvalitetskrav.
- 24) Identifikation og frasortering af afgrænsede materialer ved enkle polstrermøbler, autointeriørdele og gardininstallationer.
- 25) Fejlmelding af el-værktøj og stationære maskiner.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) forklare og læse kendte tegninger og diagrammer, herunder symboler og signaturer i forhold til områderne møbelpolstrer, autosadelmager og gardindekoratør og solafskærmning,
- 2) udføre skitser og målfaste arbejds- og projekti-onstegninger i et digitalt tegneprogram, herunder afbilde enkle figurer i plan og lodret billede der er relevant i en given praktisk opgave,
- 3) referere til grundlæggende teknik i et CAD-program og udføre 2D arbejdstegninger og 3D modellering, der er relevant i en given praktisk opgave,
- 4) vælge, begrunde og anvende måleværktøjer ved brug af måletekniske standarder, værdier og tolerancer til at udføre opmåling og beregning samt udarbejde materiale- og styklister til en given praktisk opgave,
- 5) udvælge relevante materialer ved møbelpolstrerdele og autointeriørdele i praktiske opgaver,
- 6) udvælge relevante materialer til gardininstallationsdele og solafskærmninger i praktiske opgaver,
- 7) udvælge, opstille, betjene og vedligeholde polstrer-, autointeriør- og gardinbranchens almindeligt forekommende håndværktøjer, el-håndværktøjer og stationære maskiner i forbindelse med udførelse af en arbejdsproces,

- 8) beskrive, analysere og udføre mindre formgivnings- eller designopgaver til relevante polstrer- og autointerørdele samt gardin- og solafskærmningsdele,
- 9) læse og anvende enkle arbejdsbeskrivelser og produktanvisninger på dansk og på et relevant fremmedsprog i forbindelse med udførelse af en praktisk opgave,
- 10) anvende faglige udtryk og begreber inden for polstrer-, auto, gardin- og solafskærmningsbranchen,
- 11) dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater i forbindelse med løsning af en praktisk opgave,
- 12) samarbejde med andre faggrupper om løsning af en given opgave som indgår i polstrer-, auto, gardin- og solafskærmningsbranchen,
- 13) planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces i polstrer-, auto-, gardin- og solafskærmningsbranchen,
- 14) begrunde og kontrollere, om en given arbejdsopgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav inden for polstrer-, auto-, gardin- og solafskærmningsbranchen,
- 15) udføre affaldssortering i forhold til gældende krav inden for polstrer-, auto-, gardin- og solafskærmningsbranchen,
- 16) medvirke i gennemførelse af en APV i polstrer-, auto-, gardin- og solafskærmningsbranchen under vejledning,
- 17) vurdere og begrunde valg af hensigtsmæssigt arbejdsmiljø og sikkerhed ved planlægning og udførelse af en given arbejdsopgave i polstrer-, auto-, gardin- og solafskærmningsbranchen, og
- 18) håndtere farlige stoffer i forbindelse med en given praktisk arbejdsopgave.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

- 1) Matematik på F-niveau.
- 2) Teknologi på F-niveau.

Stk. 6. Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Kompetencer i hovedforløbet

§ 4. Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

- 1) Eleven kan indgå i innovative og kreative processer i forbindelse med produktudvikling og etablering af egen virksomhed.
- 2) Eleven kan være fleksibel og samarbejde med kolleger, kunder og andre interessenter.
- 3) Eleven kan fremstille nye modeller efter forskellige skabeloner.
- 4) Eleven kan forholde sig til kvaliteten af egne arbejdsprocesser.

- 5) Eleven kan anvende relevant it-værktøj og udstyr til løsning af brancherelaterede opgaver.
- 6) Eleven kan analysere og vurdere designfunktioner i forhold til individuelle og kollektive kundebehov og brugersynspunkter.
- 7) Eleven kan foretage materialevalg på baggrund af relevante informationer og ud fra hensynet til tekniske, miljø- og arbejdsmiljømæssige samt økonomiske faktorer.
- 8) Eleven kan varetage opgaver inden for salg, handel og markedsføringsmæssige sammenhænge.
- 9) Eleven kan anvende strukturerede teknikker i forbindelse med udvikling og fremstilling af produkter eller serviceydelser inden for den relevante branche.
- 10) Eleven kan anvende måle- og skæreværktøj.
- 11) Eleven kan anvende og vedligeholde forskellige typer af håndværktøj.
- 12) Eleven kan vurdere kvaliteten af arbejdspladsens ydelser og produkter og bruge denne viden til planlægning af eget arbejde.
- 13) Eleven kan vurdere kvaliteten af eget arbejde.
- 14) Eleven kan overholde sikkerheds- og arbejdsmiljøregler.
- 15) Eleven kan kommunikere og udføre arbejdsopgaver med internationale partnere, herunder også ved brug af internettet.
- 16) Eleven kan anvende sit kendskab til internationale råvarer og materialestrømme og international arbejdsdeling.
- 17) Eleven kan rådgive kunder om forskellige stof- og steltypers anvendelighed.
- 18) Eleven kan kommunikere konstruktivt med og vejlede kunder og brugere om materialevalg og om brug og vedligeholdelse af møblerne.
- 19) Eleven kan foretage korrekt valg af forskellige lædertyper i forhold til deres anvendelsesområder.
- 20) Eleven kan betjene, vedligeholde, fejlfinde og justere de anvendte maskintyper inden for boligmonteringsområdet.
- 21) Eleven kan polstre møbler efter arbejdstegning.
- 22) Eleven kan rådgive og vejlede kunder og brugere om materialevalg samt brug og vedligeholdelse af møblerne.
- 23) Eleven kan udføre model- og polstrerarbejde efter arbejdstegning eller opmåling af specialopbygning samt indretning af interiør i biler.
- 24) Eleven kan fremstille og reparere alle i branchen almindeligt forekommende produkter, herunder under hensyntagen til ergonomisk korrekt siddekomfort.
- 25) Eleven kan arbejde med de forskellige typer af el-drevet udstyr i biler, herunder i sæder og selestrammere, samt foretage af- og til-montering og korrekt håndtering af airbags.
- 26) Eleven kan montere loft- og vægbeklædning.
- 27) Eleven kan kommunikere konstruktivt med og vejlede kunder og brugere om materialevalg samt om brugen og vedligeholdelse af interiøret i bilen.

- 28) Eleven kan fremstille og reparere alle i branchen almindeligt forekommende produkter, herunder rundhørisoner og teaterdekorationer.
- 29) Eleven kan fremstille almindeligt forekommende produkter efter arbejdstegning.
- 30) Eleven kan rådgive kunder om stof- og materialevalg.
- 31) Eleven kan arbejde med forskellige typer af solafskærmning.
- 32) Eleven kan anvende alle former for specialstænger og foretage mål og beregninger ved bukning af stænger og montering af snoretræk.
- 33) Eleven kan anvende forskellige monteringsbeslag og foretage specialmontering i væg- og loftmaterialer.
- 34) Eleven kan udføre vægge og adskillelser med tekstilbeklædning og udføre flagdekorationer.
- 35) Eleven kan rådgive og vejlede kunder om farvevalg, vedligeholdelse og pleje af materialer.
- 36) Eleven kan rådgive kunder om manuelle og el-drevne løsninger.
- 37) Eleven kan fremstille og reparere alle typer af solafskærmninger og gardiner.
- 38) Eleven kan fremstille og montere alle almindeligt forekommende produkter efter arbejdstegning.
- 39) Eleven kan udarbejde forskellige løsninger, hvori der indgår typer af pc-integration.
- 40) Eleven kan udarbejde oplæg til forskellige typer af rumdeling.
- 41) Eleven kan anvende lifte på udendørs arbejdspladser og opfylde Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige krav til opstilling af rulle- og bukestillads.
- 42) Eleven kan redegøre for sikkerhedsorganisationen på en byggeplads.

Stk. 2. Kompetencemålene nr. 1-20, jf. stk. 1, gælder for elever i alle specialer på hovedforløbet.

Stk. 3. Kompetencemålene nr. 21-24, jf. stk. 1, gælder for specialet møbelpolstrer. Kompetencemålene nr. 24-27, jf. stk. 1, gælder for specialet autosadelmager. Kompetencemålene nr. 28-42, jf. stk. 1, gælder for specialet gardindekorator.

Stk. 4. Samspillet mellem skole og praktikvirksomhed beskrives i uddannelsesordningen, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Godskrivning

§ 5. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for obligatorisk godskrivning på baggrund af elevens erhvervs erfaring og tidligere uddannelse, er fastsat i bilag 1. Godskrivning skal i øvrigt ske efter reglerne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Afsluttende prøve

§ 6. Skolen afholder en afsluttende prøve som afslutning på sidste skoleperiode. Prøven udgør en svendeprøve.

Stk. 2. Den afsluttende prøve tilrettelægges således:

- 1) For de i § 1, stk. 3, nr. 1 og 3, nævnte specialer, møbelpolstrer og autosadelmager, består prøven af en praktisk, skriftlig og mundtlig prøve. Prøven omfatter et selvvalgt udført praktisk produkt samt en skriftlig do-

kumentation i form af en projektrapport, der indgår som udgangspunkt for en mundtlig prøve. Projektrapporten udarbejdes inden for 20 timer, og det praktiske produkt fremstilles inden for 112 timer. Produktet og projektrapporten præsenteres af eleven ved en mundtlig fremlæggelse, der varer 30 minutter inklusiv votering. I den mundtlige prøve vil der, udover spørgsmål til produktet, indgå uddybende spørgsmål til projektrapporten indenfor materialelære, polstringsteknikker, betjening af værktøj og teknisk dokumentation. Prøven omfatter følgende discipliner:

- a) Optegning.
 - b) Projektbeskrivelse, materialeanvendelse og skæremodeller.
 - c) Skæreplaner.
 - d) Overholdelse af mål og data.
 - e) Håndværksmæssig udførelse.
 - f) Helhedsindtryk.
- 2) For det i § 1, stk. 3, nr. 2, nævnte speciale, gardindekorator, består prøven af en praktisk, skriftlig og mundtlig prøve. Prøven omfatter et selvvalgt udført praktisk produkt samt en skriftlig dokumentation i form af en projektrapport, der indgår som udgangspunkt for en mundtlig prøve. Projektrapporten udarbejdes inden for 20 timer, og det praktiske produkt fremstilles inden for 112 timer. Produktet og projektrapporten præsenteres af eleven ved en mundtlig fremlæggelse, der varer 30 minutter inklusiv votering. I den mundtlige prøve vil der, udover spørgsmål til produktet, indgå uddybende spørgsmål til projektrapporten indenfor materialelære, teknikker i forbindelse med fremstilling og montering af gardiner, markiser og solafskærmning, betjening af værktøj og teknisk dokumentation. Prøven omfatter følgende discipliner:
- a) Tegning.
 - b) Projektbeskrivelse, materialevalg og ordreformuleringer.
 - c) Tegningens proportioner.
 - d) Montering.
 - e) Kontrol af syning, samling og fremstilling.
 - f) Det færdige produkt, proportioner og helhedsindtryk.
 - g) Håndværksmæssig udførelse.

Stk. 3. Ved svendeprøven i specialerne autosadelmager, gardindekorator og møbelpolstrer gives der en karakter i teori på grundlag af en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige prøve samt en karakter for det praktiske projekt. Det samlede resultat af svendeprøven er et vægtet gennemsnit, hvori karakteren for teori indgår med 40 pct., og karakteren for det praktiske produkt indgår med 60 pct. Eleven har bestået den samlede svendeprøve, når karakteren for den teoretiske prøve og den praktiske prøve er mindst 02.

Stk. 4. Opgaven til det selvvalgte projekt godkendes af skolen efter samråd med det faglige udvalg. Censorerne er, ud over ved voteringen, til stede under den mundtlige prøve.

Stk. 5. For at der kan udstedes skolebevis, skal de i stk. 2 nævnte delprøver for det pågældende speciale være bestået.

Eleven skal have opnået et gennemsnit på mindst 02 af alle fag i hovedforløbet. Eleven skal tillige have bestået hvert enkelt af de uddannelsesspecifikke fag.

Stk. 6. Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen.

Stk. 7. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen ”Bestået/Ikke bestået”.

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2018.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 331 af 6. april 2017 om erhvervsuddannelsen til boligmontering ophæves. Bekendtgørelsen finder dog fortsat anvendelse for elever, som er påbegyndt eller overgået til uddannelsen efter bekendtgørelsen.

Stk. 3. Følgende elever, som nævnt i stk. 2, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse:

- 1) Elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge eller erhvervsuddannelse for voksne efter § 66 y, stk. 1, nr. 3, i lov om erhvervsuddannelser.
- 2) Elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne efter § 66 y, stk. 1, nr. 1 og 2, i lov om erhvervsuddannelser, som har påbegyndt uddannelsen i perioden 1. januar – 31. juli 2018.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 23. april 2018

KONSTITUERET DIREKTØR
MARTIN LARSEN

/ Ulla Bødker

Bilag 1**Kriterier for godskrivning****1a. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser*****Specialet autosadelmager***

For at opfylde kriteriet om 2 års relevant erhvervserfaring^{*)}, skal eleven have arbejdet som faglært eller ufaglært inden for et af følgende områder:

Møbelproduktion, polstrermøbelproduktion, små eller mellemstore polstrerværksteder, autosadelmagerområdet eller boligindretningsområdet.

Eleven skal have været beskæftiget inden for følgende områder:

Polstring og opbygning af forskellige steltyper inden for autosadelmagerområdet.

Opstilling, betjening og vedligeholdelse af stationære maskiner samt hånd – og el værktøj inden for autosadelmagerområdet.

Udvælgelse af materialer i forbindelse med autosadelmagerarbejde.

Opstilling, betjening og vedligeholdelse af symaskiner.

Indvendigt interiør i biler.

Tegningslæsning samt brug af it.

Arbejdsopgaverne skal have været varierede, og være foregået i samarbejde med eller under vejledning af fagkyndige. Eleven skal kunne udføre opgaver selvstændigt og rutinemæssigt.

***) Note:**

Elever, der er fyldt 25 år når uddannelsen påbegyndes, og som har mindst 2 års relevant erhvervserfaring skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden praktikuddannelse, men med mulighed for at modtage undervisning i og afslutte fag fra grundforløbet med sigte på at opnå certifikater, som er en forudsætning for overgang til uddannelsens hovedforløb, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 1. Det fremgår af § 3, stk. 6, hvilke certifikater og lignende eleven skal have opnået i denne uddannelse.

1b. Kriterier for vurdering af om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser***Specialet gardindekoratør***

For at opfylde kriteriet om 2 års relevant erhvervserfaring^{*)} skal eleven have arbejdet som faglært eller ufaglært inden for et af følgende områder:

Møbelproduktion, polstrermøbelproduktion, små eller mellemstore polstrerværksteder, autosadelmagerområdet eller boligindretningsområdet.

Eleven skal have kendskab til:

Fremstilling af dekorationer, gardiner og solafskærmning.

Udvælgelse af materialer.

Brug af hånd- og el-værktøj og vedligeholdelse af disse.

Opstilling og betjening af symaskiner samt vedligeholdelse af disse.

Tegningslæsning samt brug af it.

Opsætning og montering af solafskærmninger.

Opmåling til gardiner og eller persiennner.

Arbejdsopgaverne skal have været varierede, og være foregået i samarbejde med eller under vejledning af fagkyndige. Eleven skal kunne udføre opgaver selvstændigt og rutinemæssigt.

Arbejdserfaringen skal være opnået inden for de seneste 5 år.

***) Note:**

Elever, der er fyldt 25 år når uddannelsen påbegyndes, og som har mindst 2 års relevant erhvervserfaring skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden praktikkuddannelse, men med mulighed for at modtage undervisning i og afslutte fag fra grundforløbet med sigte på at opnå certifikater, som er en forudsætning for overgang til uddannelsens hovedforløb, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 1. Det fremgår af § 3, stk. 6, hvilke certifikater og lignende eleven skal have opnået i denne uddannelse.

1c. Kriterier for vurdering af om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

Specialet møbelpolstrer

For at opfylde kriteriet om 2 års relevant erhvervserfaring^{*)} skal eleven have arbejdet som faglært eller ufaglært inden for et af følgende områder:

Møbelproduktion, polstermøbelproduktion, små eller mellemstore polsterværksteder, autosadelmagerområdet, boligindretningsområdet.

Eleven skal have været beskæftiget indenfor følgende områder:

Polstring og opbygning af forskellige steltyper inden for møbelpolsterområdet.

Opstilling, betjening og vedligeholdelse af stationære maskiner samt hånd-og el værktøj inden for polsterområdet.

Udvælgelse af materialer i forbindelse med møbelpolstring.

Opstilling, betjening og vedligeholdelse af symaskiner.

Tegningslæsning samt brug af it.

Arbejdsopgaverne skal have været varierede, og være foregået i samarbejde med eller under vejledning af fagkyndige. Eleven skal kunne udføre opgaver selvstændigt og rutinemæssigt.

Arbejdserfaringen skal være opnået inden for de seneste 5 år.

***) Note:**

Elever, der er fyldt 25 år når uddannelsen påbegyndes, og som har mindst 2 års relevant erhvervserfaring skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden praktikkuddannelse, men med mulighed for at modtage undervisning i og afslutte fag fra grundforløbet med sigte på at opnå certifikater, som er en forudsætning for overgang til uddannelsens hovedforløb, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 1. Det fremgår af § 3, stk. 6, hvilke certifikater og lignende eleven skal have opnået i denne uddannelse.

2a. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever - specialet autosadelmager

Erfaringen skal være opnået inden for de seneste 5 år.

Relevant erhvervserfaring	Varighed (måneder)	Afkortning for euv (skoleuger)	Afkortning for euv (praktik mdr.)
Polstring og opbygning af forskellige steltyper inden for autosadelmagerområdet	12	1	1
Opstilling, betjening og vedligeholdelse af stationære maskiner samt hånd – og el værktøj inden for autosadelmagerområdet.	4		1
Opstilling, betjening og vedligeholdelse af symaskiner	12	0,5	1
Indvendigt interiør i biler	12	0,5	1
Udvælgelse af materialer i læder og skind	12	0,5	0,5
Udvælgelse af materialer i tekstiler	12	0,5	0,5

2b. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever - specialet gardindekoratør

Erfaringen skal være opnået inden for de seneste 5 år.

Relevant erhvervserfaring	Varighed (måneder)	Afkortning for euv (skoleuger)	Afkortning for euv (praktik mdr.)
Udvælgelse af materialer	12		1
Brug af hånd- og el værktøj og vedligeholdelse af disse	12		1
Opstilling og betjening af symaskiner samt vedligeholdelse af disse.	12		1
Opsætning og montering af solafskærmninger	12		1
Opmåling til gardiner og eller persienner	12		1

2c. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever - specialet møbelpolstrer

Erfaringen skal være opnået inden for de seneste 5 år.

Relevant erhvervserfaring	Varighed (måneder)	Afkortning for euv (skoleuger)	Afkortning for euv (praktik mdr.)
Opstilling, betjening og vedligeholdelse af stationære maskiner samt hånd – og el værktøj inden for polsterområdet	12	1	1
Udvælgelse af materialer i læder og skind	12	0,5	0,5
Udvælgelse af materialer i tekstiler	12	0,5	0,5
Opstilling, betjening og vedligeholdelse af symaskiner	12	0,5	1
Polstring og opbygning af forskellige steltyper inden for polsterområdet	12		2
Polstring og opbygning af forskellige steltyper inden for autosadelmagerområdet	12		1

3a. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever - specialet autosadelmager

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning for euv (skoleuger)	Afkortning for euv (praktik mdr.)
EUD	Møbelpolstrer	1855	4	12
EUD	Gardindekoratør	1855	4	6
Arbejdsmarkedsuddannelser	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	40746	0,1	
	Geometri og projektionstegning i træindustrien	40275	0,1	
	Siddemøbel	32830	0,2	
	Visualisering af design - fra 2D til 3D, træ	44358	0,4	
	Tegningsfremstilling i CAD, træindustri	44897	0,4	
	Værktøj til bundsystemer i polstermøbler	40299	0,2	
	Materialer til bundsystemer i polstermøbler	40300	0,1	
	Limteori og værktøjslære ved polstring af møbler	40301	0,1	
	Fremstilling af skæreplaner til polstermøbler	40303	0,1	
	Tilskæring af betræk til siddemøbler	40304	0,1	
	Design, produktudvikling og produktionsmodning	31577	0,5	
Gymnasiale uddannelser	HTX			3
	STX			
	HHX			
	HF			

3b. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever - specialet gardindekoratør

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning for euv (skoleu- ger)	Afkortning for euv (praktik mdr.)
EUD	Møbelpolstrer	1855		4
EUD	Autosadelmager	1855		4
EUD	Tømrer	1350		2
EUD	Bygningssnedker	1410		2
Arbejdsmarkedsuddannelser	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	40746	0,1	
	Geometri og projektionstegning i træindustrien	40275	0,1	
	Siddemøbel	32830	0,2	
	Visualisering af design - fra 2D til 3D, træ	44358	0,4	
	Tegningsfremstilling i CAD, træindustri	44897	0,4	
	Værktøj til bundsystemer i polstermøbler	40299	0,2	
	Design, produktudvikling og produktionsmodning	31577	0,5	
	Solafskærmning, motorisering og reparation	40971	0,2	
Gymnasiale uddannelser	HTX			3
	STX			
	HHX			
	HF			

3c. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever - specialet møbelpolstrer

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning for euv (skoleu- ger)	Afkortning for euv (praktik mdr.)
EUD	Autosadelmager	1855	4	12
EUD	Gardindekortør	1855	4	6
EUD	Møbelsnedker	1410	4	6
EUD	Maskinsnedker	1415	4	6
Arbejdsmarkedsuddannelser	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	40746	0,1	
	Geometri og projektionstegning i træindustrien	40275	0,1	
	Siddemøbel	32830	0,2	
	Visualisering af design - fra 2D til 3D, træ	44358	0,4	
	Tegningsfremstilling i CAD, træindustri	44897	0,4	
	Værktøj til bundsystemer i polstermøbler	40299	0,2	
	Materialer til bundsystemer i polstermøbler	40300	0,1	
	Limteori og værktøjslære ved polstring af møbler	40301	0,1	
	Fremstilling af skæreplaner til polstermøbler	40303	0,1	
	Tilskæring af betræk til siddemøbler	40304	0,1	
	Fremstilling af skabeloner til polstermøbler	40302	0,1	
	Design, produktudvikling og produktionsmodning	31577	0,5	
	Traditionel læderpolstring og dybdehæftning	40546	0,5	
Gymnasiale uddannelser	HTX		0	3
	STX			
	HHX			
	HF			