



Lovtidende A

2018

Udgivet den 8. maj 2018

7. maj 2018.

Nr. 434.

Bekendtgørelse om detailhandelsuddannelsen med specialer

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 282 af 18. april 2018, og § 4, stk. 1 og 2, og § 7, stk. 3, i lov om studiekompetencegivende eksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 927 af 3. juli 2017, som ændret ved lov nr. 142 af 28. februar 2018, og efter bestemmelse fra, samråd med og inddragelse af Det faglige Udvalg for Detailhandelsuddannelser fastsættes efter bemyndigelse:

Formål og opdeling

§ 1. Som erhvervsuddannelse har detailhandelsuddannelsen med specialer som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Generelle salgs- og driftsmæssige funktioner og arbejdsopgaver i detailhandelsvirksomheder.
- 2) Specialiserede opgaver inden for detailhandelsvirksomheders koncept, salg, butik og produkt samt drift i forskellige arbejdsfunktioner, herunder convenience.
- 3) Digital handel relateret til detailhandelsbranchen.
- 4) Værdiskabende opgaveløsninger inden for detailhandelsvirksomheders koncept, salg, butik og produkt samt drift.

Stk. 2. Eleven skal nå de uddannelsesmål, som er fastsat for det speciale, jf. stk. 3, som eleven har valgt.

Stk. 3. Uddannelsen afsluttes med et af følgende specialer, niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring:

- 1) Salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, jf. § 5, stk. 3, jf. § 5, stk. 4.
- 2) Dekorator/visual merchandiser.
- 3) Blomsterdekorator.
- 4) Digital handel.
- 5) Convenience, herunder convenience med profil, jf. § 5, stk. 3, jf. § 5, stk. 5.

Stk. 4. Uddannelsen kan gennemføres som eux-forløb, så eleven opnår generel studiekompetence, jf. dog § 56, stk. 7, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Uddannelsen tilrettelagt som eux-forløb omfatter alle kompetencemål i uddannelsen. Efter grundforløbet gennemføres det studiekompetencegivende forløb, der afsluttes forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet. For en elev, der afbryder

det studiekompetencegivende forløb, finder § 3, stk. 1, 2. pkt., ikke anvendelse.

Stk. 5. Uddannelsen udbydes med talentspor i det i stk. 3, nr. 1, 4 og 5, nævnte specialer, enten som en kombination af valgfrie specialefag eller som en del af det obligatoriske specialefag.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer 3 - 4 år, inklusive grundforløbet. For elever med bevis for afsluttet htx, stx, hf eller eux varer grundforløbets 2. del 10 uger, og grundforløbet omfatter de mål, der fremgår af § 3, stk. 2-4, samt grundfagene erhvervsøkonomi på C-niveau, afsætning på C-niveau og informationsteknologi på C-niveau, jf. § 3, stk. 5, nr. 3-5. For elever med bevis for afsluttet hhx varer grundforløbets 2. del 5 uger, og grundforløbet omfatter de mål, der fremgår af § 3, stk. 2-4.

Stk. 2. Uddannelsens hovedforløb varer 2 år, for elever med en allerede opnået gymnasial eksamen dog kun 1 år. Elever med en allerede opnået gymnasial eksamen, der senest den 1. august 2020 har indgået og påbegyndt en uddannelsesaftale, hvorefter hovedforløbet varer mere end 1 år, men dog højst 2 år, kan gennemføre uddannelsen i overensstemmelse hermed. Af hovedforløbet udgør skoleundervisningen inklusive fagprøve 7-13 uger fordelt på mindst to skoleperioder for specialet salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, jf. § 1, stk. 3, nr. 1, 11-15 uger fordelt på mindst to skoleperioder for specialet dekorator/visual merchandiser, jf. § 1, stk. 3, nr. 2, og 15 uger fordelt på mindst to skoleperioder for specialet blomsterdekorator, jf. § 1, stk. 3, nr. 3, 8-12 uger fordelt på mindst to skoleperioder for specialet digital handel, jf. § 1, stk. 3, nr. 4, og 7-13 uger fordelt på mindst to skoleperioder for specialet convenience, herunder convenience med profil jf. § 1, stk. 3, nr. 5.

Stk. 3. Det studiekompetencegivende forløb, jf. § 1, stk. 4, varer 40 uger. Undervisningen i fagene i det studiekompetencegivende forløb skal afsluttes ved en gymnasial eksamenstermin.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-5. En elev i eux-forløb skal have erhvervet beviset for eux 1.

del, jf. lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v.

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Arbejdsopgaver i forbindelse med salgsklar butik.
- 2) Butikskoncepter og hvordan trends kan påvirke udvikling i koncepterne.
- 3) Space management.
- 4) Sammenhænge mellem afsætningskanaler og konkurrencesituationen.
- 5) Værdikæden.
- 6) Begrebet forretningsforståelse i en detailvirksomhed og de elementer, der indgår heri.
- 7) Data til udvikling af kunderettede tilbud.
- 8) Digitalisering af forretningsprocesser.
- 9) Prisstrategier og deres påvirkning af fortjenesten.
- 10) Frem- og tilbagegående kalkulation af priser og omkostninger.
- 11) Afgrænsede dele af detailhandelslovgivningen.
- 12) Opbygningen af en præsentation.
- 13) Kropssprog og stemmeføring som elementer i at skabe en øget troværdighed.
- 14) Forskellige faser af salgsprocessen ved personligt salg.
- 15) Forskellige kundetyper.
- 16) Konflikters opståen og håndtering.
- 17) Kundeservice i detailhandelen.
- 18) Grundprincipper for visual merchandising.
- 19) Principperne for indretning af et salgslokale.
- 20) Grundprincipperne inden for opstillingsprincipper.
- 21) Indholdet og opbygningen af en innovativ arbejdsproces.
- 22) De forskellige arbejdsopgaver der indgår i udvikling og gennemførelse af en event/oplevelse i detailhandel.
- 23) Events' og oplevelsers indgåelse i en detailvirksomheds salg og markedsføring.
- 24) Opbygning af et butikskoncept og sammenhængen imellem målgruppe og sortiment, beliggenhed, afsætningskanaler, markedsføring og hjemmeside, prispolitik samt servicekoncept.
- 25) Forudsætninger der skal være til stede for at starte en ny butik.
- 26) Fordele og ulemper ved afsætning igennem forskellige elektroniske kanaler.
- 27) Multikanalmarkedsføring.
- 28) Forskellige e-handelsplatforme.
- 29) Fordele og ulemper ved anvendelse af forskellige sociale medier i en afsætningssituation.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Klargøring af butikken til salg.
- 2) Skelnen mellem forskellige butikskoncepter og forklaring af trends' påvirkning af konceptudviklingen.
- 3) Forklaring af principperne i space management.
- 4) Anvendelse af viden om afsætningskanalers påvirkning på konkurrencesituationen på et givent marked.

- 5) Forklaring af koblingen imellem værdikæden og butikskoncepter.
- 6) Analyse af udvalgte dele af detailhandelslovgivningens påvirkning af kunderne og butikken.
- 7) Forklaring af koblingen imellem forskellige forretningskoncepter og fortjeneste og omkostninger ved koncepterne.
- 8) Forklaring af hvordan en detailhandel kan udvikle kunderettede tilbud med anvendelse af data.
- 9) Begrundelse for den stigende digitalisering af detailhandelen.
- 10) Skelnen imellem forskellige forretningskoncepters anvendelse af prisstrategier.
- 11) Udførelse af frem- og tilbagegående kalkulationer.
- 12) Udarbejdelse af en præsentation.
- 13) Gennemførelse af en forberedt præsentation.
- 14) Forklaring af hvordan forskellige virkemidler, kropssprog, stemmeføring og andet påvirker tilhørernes opfattelse af idéen, produktet eller konceptet.
- 15) Kropssprogets anvendelse til at øge tilhørernes interesse i idéen, produktet eller konceptet.
- 16) Anvendelse af stemmeføring aktivt ved præsentation.
- 17) Anvendelse af de forskellige faser af salgsprocessen ved personligt salg.
- 18) Begrundelse for hvordan salgsprocessen skal tilrettelægges i forhold til forskellige kundetyper.
- 19) Forklaring af konflikthåndtering.
- 20) Forklaring af god kundeservice.
- 21) Anvendelse af grundprincipperne i visual merchandising til indretning af salgslokalet.
- 22) Udarbejdelse af en opstilling ud fra grundprincipperne inden for opstillingsprincipper.
- 23) Gennemførelse af innovativ arbejdsproces.
- 24) Planlægning og udførelse af en mindre event i detailvirksomheden.
- 25) Forklaring af detailhandelens fokus på oplevelser og events.
- 26) Udarbejdelse af et butikskoncept ud fra givne produkter til givne målgrupper.
- 27) Forklaring af faserne i etablering af en butik.
- 28) Forklaring af hvordan afsætning igennem elektroniske kanaler kan kombineres med afsætning fra en fysisk butik.
- 29) Forklaring af fordele ved multikanalmarkedsføring.
- 30) Forklaring af den stigende anvendelse i e-handel ud fra forbrugernes købsadfærd og trends.
- 31) Forklaring af sammenhængen imellem anvendelse af forskellige sociale medier, sortiment og målgruppe.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) for så vidt angår butiksdrift demonstrere bevidsthed om de daglige arbejdsopgaver i klargøringen af butikken vedrørende salg og om butikkens samlede placering og udtryk i forhold til markedet samt indretning af butikens salgsareal,
- 2) for så vidt angår butiksøkonomi anvende principper om godt købmandskab og anvende viden om den økonomiske sammenhæng i butikken i arbejdet med avance,

- omsætning, svind, omkostninger, kalkulation og prisfastsættelse,
- 3) for så vidt angår performance præsentere et produkt, et koncept eller lignende over for en forsamling,
 - 4) for så vidt angår salg demonstrere bevidsthed om salgsprocessen og egen medvirken heri og om betydningen af kundeservice som en central del af det daglige arbejde i detailhandelen,
 - 5) for så vidt angår visual merchandising demonstrere bevidsthed om metoder til varepræsentation og salgslokalets indretning,
 - 6) for så vidt angår innovation og iværksætteri demonstrere bevidsthed om innovative arbejdsprocesser og de forudsætninger, der kræves for udvikling og etablering af en ny idé eller virksomhed, og
 - 7) for så vidt angår afsætning via elektroniske medier afgøre valg af afsætningskanal ud fra givne produkter og en given målgruppe og demonstrere bevidsthed om sammenhængen imellem den fysiske butik og digitale afsætningskanaler.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau med et karaktergennemsnit på mindst 2,0:

- 1) Dansk på D-niveau.
- 2) Engelsk på D-niveau.
- 3) Erhvervsøkonomi på C-niveau.
- 4) Afsætning på C-niveau.
- 5) Informationsteknologi på C-niveau.

Kompetencer forud for optagelse på det studiekompetencegivende forløb og forløbets indhold

§ 4. For at kunne blive optaget på det studiekompetencegivende forløb skal eleven ud over at opfylde kravene i § 3, stk. 2 – 5, have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

- 1) Dansk på C-niveau.
- 2) Engelsk på C-niveau.
- 3) Samfundsfag på C-niveau.
- 4) Matematik på C-niveau.
- 5) Erhvervsøkonomi på C-niveau.
- 6) Informationsteknologi på C-niveau.
- 7) Organisation på C-niveau.
- 8) Afsætning på C-niveau.

Stk. 2. For elever, der opnår de i stk. 1 nævnte kompetencer i et grundforløb, skal fagene nævnt i bestemmelsens nr. 1-3 være gennemført i grundforløbets 1. del med varigheder på henholdsvis 2,5 uger, 3 uger og 2,5 uger og fagene nævnt i nr. 4-8 være gennemført i grundforløbets 2. del med varigheder på henholdsvis 5 uger, 2,5 uger, 2,5 uger, 3 uger og 2 uger.

Stk. 3. Er der i § 3, stk. 5, fastsat karakterkrav for et eller flere fag, herunder krav om et gennemsnit, gælder disse krav tilsvarende for eux-elever på det niveau af grundfaget eller grundfagene, som eleven skal have for at kunne påbegynde det studiekompetencegivende forløb, jf. stk. 1, uanset en eventuel forskel mellem de pågældende niveauer.

Stk. 4. Det studiekompetencegivende forløb i et eux-forløb indeholder følgende fag og niveauer:

- 1) Dansk på A-niveau fra uddannelsen til merkantil studentereksamen, dog med undervisningstiden 185 timer.
- 2) Engelsk på B-niveau, jf. læreplanen udviklet til brug for merkantile eux-forløb, dog med undervisningstiden 135 timer.
- 3) Informatik på B-niveau, jf. læreplanen udviklet til brug for merkantile eux-forløb, dog med undervisningstiden 125 timer.
- 4) Et af følgende fag:
 - a) Matematik på B-niveau fra uddannelsen til merkantil studentereksamen med undervisningstiden 125 timer.
 - b) Virksomhedsøkonomi på B-niveau, jf. læreplanen udviklet til brug for merkantile eux-forløb, dog med undervisningstiden 125 timer.
- 5) Et af følgende fag:
 - a) Erhvervsjura på C-niveau fra uddannelsen til merkantil studentereksamen med undervisningstiden 75 timer.
 - b) 2. fremmedsprog på C-niveau fra de gymnasiale uddannelser, jf. § 13, stk. 3, i bekendtgørelse om krav til udformning af eux-forløb, eller bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelser (grund- og erhvervsfagsbekendtgørelsen), med undervisningstiden 75 timer.
 - c) Innovation på C-niveau fra valgfagene i de gymnasiale uddannelser med undervisningstiden 75 timer.
- 6) Erhvervsområdeprojekt, jf. læreplanen om erhvervsområdet udviklet til brug for merkantile eux-forløb, med undervisningstiden 20 timer og fordybelsestiden 30 timer svarende til 2 uger.
- 7) Eleven skal som valgfag vælge mellem følgende muligheder inden for de af skolen tilbudte fag:
 - a) To løft af niveau i et fag med undervisningstiden 250 timer.
 - b) Et løft af niveau i hvert af de to fag, hver med undervisningstiden 125 timer.
 - c) Et løft af niveau med uddannelsestiden 125 timer i et fag og to fag på C-niveau, hver med undervisningstiden 75 timer.

Stk. 5. Skolen skal sikre, at undervisningen i fag på gymnasialt niveau så vidt muligt knyttes an til den konkrete elevgruppes erhvervsuddannelser, herunder at opgaver, projekter m.v. i rimeligt omfang giver mulighed for at inddrage viden, begreber og indhold fra den enkelte elevs uddannelse, jf. § 4 a i lov om studiekompetencegivende eksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v.

Stk. 6. Fordybelsestiden fordeles af skolen med passende inddragelse af de principper for fordeling af fordybelsestid, som fremgår af reglerne om de gymnasiale uddannelser. Dele af fordybelsestiden kan afvikles i forbindelse med fag i grundforløbet.

Kompetencer i hovedforløbet

§ 5. Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

- 1) Eleven kan relatere udvalgte teorier til tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af konkrete arbejdsopgaver fra praktikken.
- 2) Eleven kan løse butikkens opgaver i forbindelse med koncept og konceptstyring.
- 3) Eleven kan gennemføre personligt salg, intern opfølgning af markedsføringsindsatsen, salgsoptimering og salg selvstændigt ved at tiltrække og fastholde kundegrupperne gennem planlægning og anvendelse af forskellige betjeningsformer, varepræsentationsteknikker, salgsfremmende aktiviteter og events, herunder også e-salg.
- 4) Eleven kan løse butikkens opgaver i forbindelse med butik og produkt selvstændigt ved at planlægge og vedligeholde vareforsyningen på baggrund af varekundskab samt styre håndtering af varer fra producent og leverandør.
- 5) Eleven kan medvirke ved vedligeholdelse og udvikling af butikkens varesortiment i udvalgte vareområder og sikre sortimentets bredde og variation.
- 6) Eleven kan løse butikkens opgaver rutineret i forbindelse med deltagelse i butikkens interne kommunikation, samarbejde og teknologianvendelse.
- 7) Eleven kan anvende informationer om butikkens koncept, salgsstatistikker og nøgletal i salgsarbejdet.
- 8) Eleven kan løse butikkens opgaver i forbindelse med butikkens drift selvstændigt ved at beherske alle former for pengehåndtering i relation til kunder, kasseterminalbetjening, kasseopgørelse og afstemning, salgs- og betalingsbetingelser samt styre håndtering af emballager fra producent og leverandør.
- 9) Eleven kan anvende viden om svindkontrol, praksis ved status samt budgetlægning og -opfølgning.
- 10) Eleven kan løse dekorationsopgaver på baggrund af viden om butikkens målgrupper, kundegrundlag og konkurrenter, butikkens brug af salgsdata og nøgletal samt praksis ved budgetlægning og -opfølgning og regnskab.
- 11) Eleven kan løse dekorationsopgaver på baggrund af viden om butikkens varesortiment og udvalgte varegrupper samt praksis for kundebetjening og -vejledning, herunder serviceydelser og reklamationsbehandling.
- 12) Eleven kan løse opgaver i forbindelse med butikkens visuelle salg og kommunikation selvstændigt.
- 13) Eleven kan selvstændigt løse kreative dekorationsopgaver i forhold til butikkens koncept og profil, herunder budgettering og økonomisk opfølgning af visuelle opgaver.
- 14) Eleven kan deltage i butikkens interne information, kommunikation og samarbejde.
- 15) Eleven kan bruge værktøjer og hjælpemidler til dekoration og blomsterdekoration selvstændigt, korrekt og hensigtsmæssigt.
- 16) Eleven kan løse opgaver på baggrund af viden om blomsterbutikkens koncept, salg, produkt og drift, herunder valg af leverandører, leverandøraftaler og indkøbssamarbejde samt kendskab til varesortiment og salgsstatistikker og nøgletal.
- 17) Eleven kan deltage rutineret i kundebetjening og vejledning samt varepræsentation, herunder brug af salgsfremmende aktiviteter og indretning af salgslokalet med inventar.
- 18) Eleven kan løse blomsterbutikkens opgaver i forbindelse med butik og produkt rutineret ved korrekt håndtering og behandling af snitblomster og varer samt indgå i varebestilling og sortimentssammensætning ved sæson og mærkedage.
- 19) Eleven kan anvende informationer om blomsterbutikkens koncept og konceptstyring samt deltage i intern opfølgning af markedsførings- og reklameindsats.
- 20) Eleven kan løse blomsterbutikkens opgaver i forbindelse med butikkens drift rutineret, herunder pengehåndtering i relation til kunder, kasseterminalbetjening, kasseopgørelse og -afstemning samt salgs- og betalingsbetingelser.
- 21) Eleven kan passe planter på baggrund af viden om vækstfaktorer og -forhold.
- 22) Eleven kan bearbejde materialer til blomsterbinderi og -dekoration håndværkmæssigt korrekt.
- 23) Eleven kan selvstændigt løse butikkens blomsterbinderiopgaver, herunder temabestemte opgaver, pyntning af rum samt alle former for buketbinding, selvstændigt.
- 24) Eleven kan udføre opgaver i relation til virksomhedens koncept, værdikæde og digitale forretningsforståelse.
- 25) Eleven kan anvende og tilpasse virksomhedens digitale platform på baggrund af kundeindsigt og kundedata.
- 26) Eleven kan foretage digitalt salg, kundekontakt- og kundeservice.
- 27) Eleven kan udføre opgaver i relation til virksomhedens digitale forretningsgange.
- 28) Eleven kan selvstændigt løse opgaver i forbindelse med fødevarerhygiejne, egenkontrol og myndighedsbesøg.
- 29) Eleven kan løse butikkens opgaver i forbindelse med butik og produkt selvstændigt, håndtere halvfabrikata /færdigprodukter til klargøring ved salg, samt indgå i varebestilling og sortimentssammensætning ved sæson, mærkedage og i løbet af dagen.
- 30) Eleven kan yde kundeservice, herunder formidle viden om produkter, miljøhensyn, allergener, produktindhold og trends inden for fødevarer.

Stk. 2. Kompetencemålet i stk. 1, nr. 1, gælder for alle elever på hovedforløbet. Kompetencemålene i stk. 1, nr. 2-9, gælder for specialet salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, jf. § 1, stk. 3, nr. 1, og for specialet convenience, herunder convenience med profil, jf. § 1, stk. 3 nr. 5. Kompetencemålene i stk. 1, nr. 10-15, gælder for specialet dekoratør/visual merchandiser, jf. § 1, stk. 3, nr. 2. Kompetencemålene i stk. 1, nr. 14-23, gælder for specialet blomsterdekoratør, jf. § 1, stk. 3, nr. 3. Kompetencemålene i stk. 1, nr. 24-27, gælder for specialet digital handel, jf. § 1, stk. 3, nr.

4. Kompetencemålene i stk. 1, nr. 28-30, gælder for specialet convenience, herunder convenience med profil, jf. § 1, stk. 3, nr. 5.

Stk. 3. Samspelet mellem skole og praktikvirksomhed beskrives i uddannelsesordningen inden for de overordnede rammer, som er fastsat i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Valget af speciale, jf. § 1, stk. 3, træffes ved indgåelse af uddannelsesaftale med en virksomhed, hvis godkendelse svarer til specialet, jf. stk. 4-5.

Stk. 4. For specialet salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, jf. § 1, stk. 3, nr. 1, kan en elev vælge profil med tilhørende valgfrie specialefag ved indgåelse af uddannelsesaftale med en virksomhed, hvis godkendelse omfatter en af følgende profiler, jf. herved om skoleundervisningen § 26, stk. 3, jf. § 28, i lov om erhvervsuddannelser:

- 1) Brancheprofiler:
 - a) Brancheprofil dagligvarer.
 - b) Brancheprofil tekstil.
 - c) Brancheprofil tekstil, herretøj.
 - d) Brancheprofil tekstil, dametøj.
 - e) Brancheprofil byggemarked, værktøj og beslag.
 - f) Brancheprofil boghandel.
 - g) Brancheprofil forbrugerelektronik.
 - h) Brancheprofil fotohandel.
 - i) Brancheprofil guld, sølv og ure.
 - j) Brancheprofil glas, porcelæn og gaveartikler.
 - k) Brancheprofil legetøj og hobbyartikler.
 - l) Brancheprofil materialhandel.
 - m) Brancheprofil møbelhandel.
 - n) Brancheprofil sport og fritid.
 - o) Brancheprofil radio/tv og multimedier.
 - p) Brancheprofil sko og læderartikler.
 - q) Brancheprofil optik.
 - r) Brancheprofil køkken og bad.
- 2) Stormagasinprofil.
- 3) Nærbutikprofil.
- 4) Kapitalkædedriftsprofil.

Stk. 5. For specialet convenience, herunder convenience med profil jf. § 1, stk. 3, nr. 5, kan en elev vælge profil med tilhørende valgfrie specialefag ved indgåelse af uddannelsesaftale med en virksomhed, hvis godkendelse omfatter en af følgende profiler, jf. herved om skoleundervisningen § 26, stk. 3, jf. § 28 i lov om erhvervsuddannelser:

- 1) Convenience mad.
- 2) Bageriudsalg.
- 3) Coffee shop.

Godskrivning

§ 6. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for obligatorisk godskrivning på baggrund af elevens erhvervs erfaring og tidligere uddannelse, er fastsat i bilag 1. Godskrivning skal i øvrigt ske efter reglerne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Fagprøve

§ 7. Forud for sidste skoleperiode skal eleven med henblik på den afsluttende fagprøve gennemføre et projekt i

praktikvirksomheden. Projektet gennemføres inden for det sidste halve år af elevens uddannelse. Projektets form og indhold vælges af elev og praktikvirksomhed inden for rammer fastsat af skolen og godkendes af skolen.

Stk. 2. I den sidste skoleperiode udarbejder eleven under vejledning fra skolen i et relevant medie dokumentation af projektet og forbereder fremlæggelse af projektet.

Stk. 3. Som en del af den sidste skoleperiode på uddannelsens speciale afholder den skole, hvor eleven har gennemført de bundne specialefag, en afsluttende fagprøve, der er en mundtlig prøve. Bedømmelsesgrundlaget for fagprøven består af elevens præstation under mundtlig fremlæggelse af dokumentation af det gennemførte projekt, jf. stk. 1 og 2, samt af den efterfølgende mundtlige eksamination. Eksaminationsgrundlaget for den mundtlige eksamination består af elevens dokumentation af projektet, jf. stk. 2.

Stk. 4. Ved bedømmelsen gives en samlet karakter på baggrund af en helhedsvurdering af elevens præstation under prøven, jf. stk. 6, dog med hovedvægt på elevens fremlæggelse af dokumentation af projektet. Bedømmelseskriterierne fastsættes af skolen, jf. uddannelsesordningen.

Stk. 5. Prøven har en varighed af 30 minutter inklusive votering. Den prøveafholdende skole fastsætter i undervisningsplanen varigheden af elevens fremlæggelse og af eksaminationen.

Stk. 6. For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven mindst have opnået bestårkarakter som gennemsnit af karakterer for alle uddannelsesspecifikke fag i hovedforløbet samt mindst have opnået bestårkarakter i den afsluttende fagprøve, jf. stk. 3.

Stk. 7. Ved uddannelsens afslutning udsteder skolen et uddannelsesbevis til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen.

§ 8. Afsluttende standpunktskarakterer og prøver i fag på gymnasialt forløb indgår i eux-bevis henholdsvis bevis for eux 1. del efter reglerne herom i lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelser (eux) m.v. og bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 9. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2018.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 218 af 8. marts 2016 om en detailhandelsuddannelse med specialer ophæves. Bekendtgørelsen finder dog fortsat anvendelse for elever, som er påbegyndt eller overgået til uddannelsen efter bekendtgørelsen.

Stk. 3. Følgende elever, som nævnt i stk. 2, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse:

- 1) Elever, der skal gennemføre uddannelsen uden eux-forløb som erhvervsuddannelse for unge eller erhvervsuddannelse for voksne efter § 66 y, stk. 1, nr. 3, i lov om erhvervsuddannelser.
- 2) Elever, der skal gennemføre uddannelsen uden eux-forløb som erhvervsuddannelse for voksne efter § 66 y, stk. 1, nr. 1 og 2, i lov om erhvervsuddannelser, som

har påbegyndt uddannelsen i perioden 1. januar – 31.
juli 2018.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 7. maj 2018

KONSTITUERET DIREKTØR
MARTIN LARSEN

/ Anja Otterstrøm

Bilag 1**Kriterier for godskrivning****A. Salgsassistent og salgsassistent med profil****1. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser**

A. Beskæftigelse inden for arbejdsområderne koncept, salg, butik og produkt og drift, jf. nedenfor 1) - 4), der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse.

Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v.

Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervserfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

1) Har arbejdet selvstændigt inden for koncept svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper,
- konkurrenter,
- sortimentssammensætning og
- trends.

2) Har arbejdet selvstændigt inden for salg svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- kundebetjening og vejledning,
- reklimationsbehandling,
- varerepræsentation,
- salgsfremmende aktiviteter,
- serviceydelser og reklimationsret,
- salgs- og betalingsbetingelser,
- optimering af parametre, der øger salg og indtjening, og
- skiltning.

3) Har arbejdet selvstændigt inden for butik og produkt svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- produkternes brugsegenskaber,
- anvendelse og holdbarhed,
- varedeklarationer,
- vurdering af varebeholdning og

- varebehandling og -håndtering.

4) Har arbejdet selvstændigt inden for drift svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- vareregistrering og varemodtagelse,
- varebestilling,
- behandling af emballage,
- butikkens information, kommunikation og samarbejde,
- brug af salgsdata og salgsstatistikker,
- praksis ved status,
- praksis ved svindkontrol og
- budgettet som salgs- og driftsværktøj.

B. Følgende specialer opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:

- Specialet salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, 1. juli 1996 –
- Specialet convenience, herunder convenience med profil, 1. august 2018 –
- Specialet digital handel i detailhandelsuddannelsen med specialer, 1. august 2018 –

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik- måneder)
Kassemedarbejder/kasseassistent	Min. 52 uger fuldtids- arbejde	–	6

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik- måneder)
Der kan i alt afkortes i praktikken med maksimalt 6 måneder for følgende uddannelser:			

Detailhandelsuddannelse med specialer, dog ikke specialerne salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, specialet digital handel og specialet convenience, jf. afsnit 1, 1. juli 1996 -	1952	—	6
Ferskvareassistentuddannelsen	1675	—	6
Generel detailhandelsuddannelse	1951	—	6
Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. januar 1991 – 30. juni 1996	1950 (salgsassistent), 1970 (dekoratør)	—	6
EFG 2. dels uddannelse inden for butik, (incl. forsøgsperioden)	—	—	6
Fra ufaglært til faglært – AMU	47635 47637	6/8	—

B. Dekorator/visual merchandiser.

1. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

A. Beskæftigelse inden for arbejdsområderne koncept, salg, butik og produkt og drift jf. nedenfor 1) - 4), der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever, eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse.

Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v.

Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervserfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

1) Har arbejdet selvstændigt inden for koncept svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper,
- konkurrenter,
- sortimentssammensætning og
- principper for sortimentssammensætning.

2) Har arbejdet selvstændigt inden for salg svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- praksis for kundebetjening og vejledning,
- reklamationsbehandling,
- indretning af salgsareal,

- viden om kundestrøm,
- visuelle præsentationsteknikker i salgsarealet,
- salgsfremmende aktiviteter og mersalg,
- lyssætning i forbindelse med visuelle opgaver, brug af farver og farvesystemet og
- kommunikation med kunder.

3) Har arbejdet selvstændigt inden for butik og produkt svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- butikkens grundsortiment og sortimentssammensætning,
- ideudvikling,
- materialedisponering,
- visualisering af koncept og profil
- vareoplægningsprincipper og varebehandling
- udvælgelse, fremstilling og anvendelse af dekorationsmaterialer
- brug af værktøjer og hjælpemidler og
- skiltefremstilling og brug af skilte.

4) Har arbejdet selvstændigt inden for drift svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- nøgletal herunder salgsdata,
- praksis ved budgetlægning og -opfølgning,
- regnskabspraksis,
- intern information, kommunikation og samarbejde,
- opfølgning af markedsføringen,
- tids- og aktivitetsplanlægning og
- budgettering og økonomisk opfølgning af visuelle opgaver.

B. Følgende specialer opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:

- Specialet dekoratør/visual merchandiser, 1. juli 1996-

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik-måneder)
Kassemedarbejder/kasseassistent	Min. 52 uger fuldtidsarbejde	–	6

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik-måneder)
Der kan i alt afkortes i praktikken med maksimalt 6 måneder for følgende uddannelser:			
Detailhandelsuddannelse med specialer, dog ikke specialet dekoratør/visual merchandiser, jf. afsnit 1, 1. juli 1996 -	1952	—	6
Ferskvareassistentuddannelsen	1675	—	6
Generel detailhandelsuddannelse	1951	—	6
Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. januar 1991 – 30. juni 1996	1950(salgsassistent), 1970 (dekoratør)	—	6
EFG 2. dels-uddannelse inden for butik (incl. forsøgsperioden)	—	—	6

C. Blomsterdekoratør.

1. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

A. Beskæftigelse inden for arbejdsområderne koncept, salg, binderi og drift jf. nedenfor 1) - 4), der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever, eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse.

Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v.

Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervserfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

1) Har arbejdet selvstændigt inden for koncept svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- valg af leverandører,
- leverandøraftaler og indkøbssamarbejde,
- varesortiment og
- koncept og konceptstyring.

2) Har arbejdet selvstændigt inden for salg svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- salgsdata og salgsstatistikker,
- kundebetjening og vejledning og evt. personligt salg,
- reklimationsbehandling,

- salgsfremmende aktiviteter,
- varepræsentation og vareoplæg,
- serviceydelser og garantiordninger,
- indretning af salgsarealet med inventar og
- sortimentssammensætning i forhold til sæson og mærkedage.

3) Har arbejdet selvstændigt inden for binderi svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- gaveindpakning,
- pyntning af kirkerum,
- kreative temabestemte binderiopgaver,
- behandling og opbevaring af snitblomster,
- navne på blomster og planter,
- pasning af planter og vækstfaktorer,
- binding af forskellige typer af buketter og kranse, dekorationer og plantearrangementer og
- brug af værktøj, trådning, stiftning og tapening, brug af stikmasse.

4) Har arbejdet selvstændigt inden for drift svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- nøgletal,
- praksis for varebestilling,
- praksis for varemodtagelse,
- varebehandling og –håndtering,
- intern opfølgning af markedsførings- eller reklameindsats,
- intern information, kommunikation og samarbejde,
- kasseterminalbetjening,
- kasseopgørelse og afstemning, og
- salgs- og betalingsbestemmelser.

B. Følgende specialer opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:

- Specialet blomsterdekoratør, 1. juli 1996-

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik-måneder)
Kassemedarbejder/kasseassistent	Min. 52 uger fuldtidsarbejde		6 måneder

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik-måneder)
Der kan i alt afkortes i praktikken med maksimalt 6 måneder for følgende uddannelser:			
Detailhandelsuddannelse med specialer, dog ikke specialet blomsterdekoratør, jf. afsnit 1, 1. juli 1996 -	1952	—	6
Ferskvareassistentuddannelsen	1675	—	6
Generel detailhandelsuddannelse	1951	—	6
Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. januar 1991 – 30. juni 1996	1950 (salgsassistent), 1970 (dekoratør)	—	6
EFG 2. dels uddannelse inden for butik, (incl. forsøgsperioden)	—	—	6

D. Digital handel.**1. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser**

A. Beskæftigelse inden for arbejdsområderne koncept og digital forretningsforståelse, virksomhedens digitale platforme, digitalt salg og kundekontakt, digital drift og datamanagement jf. nedenfor 1) -5), der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timers om ugen kan ikke indgå.

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse.

Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller trainee-forløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v.

Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervserfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

1) Har arbejdet selvstændigt med koncept og digital forretningsforståelse svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- digital strategi,
- virksomhedens logistik,
- kundegrundlag og konkurrenter, og
- online markedsføring.

2) Har arbejdet selvstændigt med digitale platforme svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- virksomhedens digitale kommunikationssystem,

– virksomhedens salgssystem og kundedatabase, og
– opbygning / vedligeholdelse af virksomhedens digitale platform.
3) Har arbejdet selvstændigt inden for digitalt salg og kundekontakt svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse
– online kommunikation,
– digital kundesupport, og
– digitalt salg og service.
4) Har arbejdet selvstændigt inden for digital drift svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse
– betalingssystemer og metoder,
– betalingsbetingelser,
– datasikkerhed og databeskyttelse, og
– vedligeholdelse af platforme.
5) Har arbejdet selvstændigt inden for datamangement svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse
– indsamling og anvendelse af data fra e-business platformen,
– opdatering af priser og informationer i virksomhedens digitale platform, og
– udarbejdelse af information og statistik.
B. Følgende specialer opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:
- Specialet salgsassistent, herunder salgsassistent med profil i detailhandelsuddannelse med specialer, 1. juli 1996-

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed (måneder)	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik-måneder)
Online marketing	12		6
Digital support og salg	12		6
Digital logistik	12		6
E-indkøb	12		6
Datamanagement	12		6
Der kan i alt afkortes i euv forløbet i forhold til erhvervserfaring med maksimalt 6 måneder.			

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Uddannelseskode	Afkortning	Afkortning
------------	-----------------	------------	------------

		af euv (skoleuger)	af euv (praktik- måneder)
Der kan i alt afkortes i praktikken med maksimalt 6 måneder for følgende uddannelser:			
Detailhandelsuddannelse med specialer, dog ikke specialet salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, jf. afsnit 1, 1. juli 1996	1952	—	6
Ferskvareassistentuddannelsen	1675	—	6
Generel detailhandelsuddannelse	1951	—	6
Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. januar 1991 – 30. juni 1996	1950 (salgsassistent), 1970 (dekoratør)	—	6
EFG 2. dels uddannelse inden for butik, (incl. forsøgsperioden)	—	—	6

D. Convenience

1. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

A. Beskæftigelse inden for arbejdsområderne convenience mad, koncept, salg, butik og produkt samt drift nedenfor 1) -5), der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timers om ugen kan ikke indgå.

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse.

Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v.

Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervserfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

1) Har arbejdet selvstændigt inden for convenience mad svarende til mindst 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- kundevejledning og betjening,
- fødevarer sikkerhed,
- egenkontrol,
- betjening af maskiner, og
- håndtering af præfabrikerede fødevarer.

2) Har arbejdet selvstændigt inden for koncept svarende til mindst 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper,

- konkurrenter,
- sortimentssammensætning, og
- trends.

3) Har arbejdet selvstændigt inden for salg svarende til mindst 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- kundebetjening og vejledning,
- reklamationsbehandling,
- varepræsentation,
- salgsfremmende aktiviteter,
- serviceydelser og reklamationsret,
- salgs- og betalingsbetingelser,
- optimering af parametre, der øger salg og indtjening, og
- skiltning.

4) Har arbejdet selvstændigt inden for butik og produkt svarende til mindst 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- produkternes brugsegenskaber,
- anvendelse og holdbarhed,
- varedeklarationer,
- vurdering af varebeholdning, og
- varebehandling- og håndtering.

5) Har arbejdet selvstændigt inden for drift svarende til mindst 4 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- vareregistrering og varemodtagelse,
- varebestilling,
- behandling af emballage,
- butikkens information, kommunikation og samarbejde,
- brug af salgsdata og salgsstatistikker,
- praksis ved status,
- praksis ved svindkontrol, og
- budgettet som salgs- og driftsværktøj.

B. Følgende specialer opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:

- Specialet salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, 1. juli 1996-
- Specialet digital handel i detailhandelsuddannelsen med specialer

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed	Afkortning	Afkortning
---------------------------	----------	------------	------------

		af euv (skoleuger)	af euv (praktik- måneder)
Kassemedarbejder/kasseassistent	Min. 52 uger fuld- tidsarbejde		6
Der kan i alt afkortes i euv forløbet i forhold til erhvervserfaring med maksimalt 6 måneder.			

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik- måneder)
Der kan i alt afkortes i praktikken med maksimalt 6 måneder for følgende uddannelser:			
Detailhandelsuddannelse med specialer, dog ikke specialet salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, og specialet digital handel, jf. afsnit 1, 1. juli 1996-	1952	—	6
Ferskvareassistentuddannelsen	1675	—	6
Generel detailhandelsuddannelse	1951	—	6
Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. januar 1991 – 30. juni 1996	1950 (salgsassistent), 1970 (dekoratør)	—	6
EFG 2. dels uddannelse inden for butik, (incl. forsøgsperioden)	—	—	6