



Lovtidende A

2022

Udgivet den 1. december 2022

29. november 2022.

Nr. 1462.

Bekendtgørelse om tilskud til projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering

I medfør af § 2, stk. 1 og 2, § 4, stk. 2, § 6, stk. 1 og 2, og § 9 stk. 4, i lov om Landdistriktsfonden, jf. lovbekendtgørelse nr. 114 af 6. februar 2020, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 5, stk. 1, nr. 31, i bekendtgørelse nr. 1273 af 27. november 2017 om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser:

Kapitel 1

Anvendelsesområde

§ 1. Landbrugsstyrelsen kan give tilskud til samarbejdsprojekter om udarbejdelse af en projektmodningsrapport.

Stk. 2. Tilskud kan gives til aktiviteter til afklaring af forhold, som er nødvendige for at kunne vurdere, om der er potentiale for etablering af et bioraffineringsanlæg, hvis primære formål er at producere grønt protein til foder til én-mavede dyr. Afklaringerne skal dokumenteres i en projektmodningsrapport, som skal vedrøre ét konkret anlæg indenfor et geografisk afgrænset område, jf. bilag 1 til projektmodningsrapporten i bekendtgørelsens bilag 4.

Definitioner

§ 2. I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) Aktør: Deltager i samarbejdsprojektet, som kan være enten hovedaktør eller medaktør.
- 2) Hovedaktør: Den aktør, der ansøger om tilsagn om tilskud, og som er ansvarlig for projektets gennemførelse.
- 3) Medaktør: De aktører, som udover hovedaktøren indgår i samarbejdet.

Kapitel 2

Ansøgning og afgørelse om tilsagn om tilskud

§ 3. Tilskud kan ydes til samarbejdsprojekter, der opfylder følgende betingelser:

- 1) Samarbejdet skal inkludere mindst to aktører.
- 2) Hver aktør skal have et aktivt CVR-nummer.
- 3) Mindst én aktør skal som ejer eller forpagter drive en primær jordbrugsbedrift, der producerer produkter omfattet af bilag 1 til Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF), som ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling med undtagelse af aktiviteter vedrørende forberedelse til første salg.

- 4) Medaktørerne skal give fuldmagt til hovedaktøren om at søge tilskud på vegne af medaktørerne, jf. bilag 1.
- 5) Der skal foreligge en samarbejdsaftale om projektets gennemførelse. Samarbejdsaftalen skal være underskrevet af alle aktører i projektet.

§ 4. Der kan ikke ydes tilskud til ansøgninger, hvor det samlede tilskudsgrundlag udgør mindre end 200.000 kr. pr. ansøgning.

§ 5. Ansøgning om tilsagn om tilskud indgives af hovedaktøren elektronisk til Landbrugsstyrelsen ved brug af det ansøgningsskema, der er tilgængeligt for ordningen.

Stk. 2. Hovedaktøren skal indsende følgende bilag til ansøgningen:

- 1) Underskrevet fuldmagt fra medaktørerne til hovedaktøren om at søge tilskud på vegne af medaktørerne, jf. bilag 1.
- 2) En af alle aktører underskrevet samarbejdsaftale om projektets gennemførelse.
- 3) To direkte sammenlignelige tilbud for udgifter over 50.000 kr., jf. dog stk. 3. Tilbud er direkte sammenlignelige, når de enkelte poster fremgår af tilbuddene, og disse er afgivet af uafhængige leverandører. Tilbuddene skal omfatte den samme vare eller tjenesteydelse.
- 4) Dokumentation for de værdikædede, jf. bilag 2, som aktørerne repræsenterer.
- 5) Eventuelle andre oplysninger, som kan have betydning for Landbrugsstyrelsens vurdering af ansøgningen.

Stk. 3. Landbrugsstyrelsen kan på baggrund af en konkret vurdering dispensere fra kravet i stk. 2, nr. 3, om indsendelse af to direkte sammenlignelige tilbud, hvis der alene findes én leverandør af den konkrete vare eller tjenesteydelse. Ansøgers begrundelse for kun at vedlægge ét tilbud skal fremgå af ansøgningen.

§ 6. Ansøgning om tilsagn om tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen i en af følgende perioder:

- 1) 15. december 2022 til og med 26. januar 2023,
- 2) 14. september 2023 til og med 1. november 2023, eller
- 3) 4. juni 2024 til og med 29. august 2024.

Afgørelse på baggrund af prioritering

§ 7. Der træffes afgørelse om tilsagn om tilskud på grundlag af en samlet prioritering af alle tilskudsberettigede ansøgninger inden for hver ansøgningsperiode.

Stk. 2. Prioriteringen af ansøgninger sker efter pointsystemet i bilag 2. Ansøgninger rangordnes efter de tildelte point fra højest til lavest.

Stk. 3. Hvis der på grund af de bevillingsmæssige rammer skal gives afslag til et eller flere projekter, gives afslag til de projekter, der opnår lavest pointscore, jf. stk. 2.

Prioritering ved lighed

§ 8. Er der modtaget ansøgninger for mere end den afsatte bevillingsmæssige ramme, og er der lighed i projekternes tildelte point, vil der blive prioriteret efter højest vægtede pointscore, jf. bilag 2.

Stk. 2. Såfremt der, efter den i stk. 1 nævnte prioritering, fortsat er lighed mellem projekter, træffes der afgørelse ved lodtrækning.

Kapitel 3

Projektperiode, beregning af tilskud m.v.

§ 9. Projektperioden er på et år, og løber fra ansøgningen om tilsagn om tilskud er modtaget i Landbrugsstyrelsen, medmindre andet fremgår af tilsagnet eller bliver meddelt af Landbrugsstyrelsen.

Beregning af tilskud

§ 10. Der kan gives tilskud til 100 pct. af projektets samlede tilskudsgrundlag, beregnet på baggrund af de tilskudsberettigede udgifter og aktiviteter.

§ 11. Der kan ikke gives tilskud til udgifter og aktiviteter, hvortil en aktør modtager, eller tidligere har modtaget, andre EU-tilskud, tilskud under en anden tilskudsordning fra Landbrugsstyrelsen eller tilskud fra en anden offentlig myndighed, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Tilskud efter denne bekendtgørelse kan kombineres med andre offentlige, nationale tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til udgifter og aktiviteter, der er tilskudsberettigede efter denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Ydes der andet tilskud, som nævnt i stk. 2, nedsættes tilskuddet efter denne bekendtgørelse, så det samlede offentlige tilskud ikke overstiger loftet, der er fastsat i § 10.

Stk. 4. Der kan ikke ydes tilskud til udgifter forbundet med aktiviteter, som aktørerne er forpligtet til at gennemføre i henhold til anden lovgivning.

Tilskudsberettigede udgifter

§ 12. Der gives tilskud til aktiviteter udført af aktørerne vedrørende:

- 1) Projektledelse og tekniske beregninger til en timepris på 470 kr.
- 2) Udførsel af praktisk og teknisk arbejde til en timepris på 260 kr.
- 3) Andet, som ikke er omfattet af 1) og 2), til en timepris på 340 kr.

Stk. 2. Aktiviteterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet og skal være direkte relateret til gennemførelsen af projektet. Tidsforbrug ved rejser, kørsel og fortæring i

forbindelse med afholdelse af informationsmøder og lignende aktiviteter kan indgå i timeopgørelsen.

§ 13. Udover de i § 12 nævnte aktiviteter er følgende udgifter tilskudsberettigede:

- 1) Udgifter til eksterne konsulenter, dog højest á en timepris på 1.200 kr. Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, fortæring og repræsentation skal være indeholdt i timeprisen.
- 2) Lokaleleje til afholdelse af informationsmøder og lignende aktiviteter til involvering af nye samarbejdspartnere. Der kan maksimalt gives tilskud til afholdelse af tre møder til i alt maksimalt 25.000 kr. Ved anmodning om udbetaling skal der indsendes en deltagerliste med navn på deltagere samt deltageres relevans for projektet.
- 3) Udgifter til leje samt testkørsel af procesudstyr inklusiv kemiske analyser til maksimalt 150.000 kr.

Stk. 2. For udgifter over 50.000 kr. ydes tilskuddet alene til det billigste tilbud på baggrund af to direkte sammenlignelige tilbud, jf. § 5, stk. 2, nr. 3.

Stk. 3. Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet og skal være direkte relateret til gennemførelsen af projektet.

§ 14. Tilskud til aktiviteter og udgifter til eksterne konsulenter, jf. § 12 og § 13, stk. 1, nr. 1, kan til sammen maksimalt udgøre 750.000 kr.

Ikke-tilskudsberettigede udgifter

§ 15. Der kan ikke opnås tilskud til følgende projektudgifter:

- 1) Advokat- og revisionsomkostninger.
- 2) Almindelige driftsomkostninger.
- 3) Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.
- 4) Udgifter, som aktørerne har afholdt, inden ansøgning om tilsagn om tilskud er indsendt til Landbrugsstyrelsen.
- 5) Aktiviteter, som aktørerne har udført, inden ansøgning om tilsagn om tilskud er indsendt til Landbrugsstyrelsen.
- 6) Udgifter til rejser, kørsel og indkvartering.
- 7) Udgifter til forplejning.
- 8) Udgifter til enkeltfakturaer på beløb mindre end 1.000 kr.
- 9) Udgifter afholdt og tilskud til aktiviteter udført af en aktør, der er udtrådt af samarbejdet, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. En aktør anses ikke for at være udtrådt af samarbejdet, såfremt der på grund af omstrukturering eller lignende i aktørens virksomhed sker et skifte i aktørens CVR-nummer.

Kapitel 4

Forpligtelser

§ 16. Aktørerne er forpligtet til følgende:

- 1) At gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet.

- 2) At gennemføre og afslutte projektet, jf. § 20, stk. 2, og § 21, stk. 1, senest den dato, der er anført i tilsagnet, med eventuelt senere godkendte ændringer af projektperioden.
- 3) At holde regnskabsbilag, herunder fakturaer vedrørende projektet, tilgængelige i mindst 5 år og 6 måneder, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- 4) At der for hver aktør er et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet.
- 5) At udarbejde projektmodningsrapporten på den af Landbrugsstyrelsen udarbejdede skabelon, jf. bilag 4.
- 6) At alle aktører som minimum afholder 15 timers aktiviteter til projektet, og som minimum afholder aktiviteter hver 3. måned.
- 7) At sende timeopgørelser for den forudgående kalendermåned til Landbrugsstyrelsen inden den 10. i hver måned. Hertil skal skabelonen i bilag 3 anvendes.

Kapitel 5

Ændring af projektet og overdragelse af tilsagn m.v.

Forlængelse af projektperioden

§ 17. Det kan efter hovedaktørens ansøgning godkendes, at den fastsatte projektperiode forlænges med højst seks måneder. Projektets slutdato kan dog ikke forlænges til senere end den 31. august 2025.

Stk. 2. Ansøgning om forlængelse af projektperioden skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før projektperiodens slutdato.

Stk. 3. Der kan godkendes én projektförlængelse pr. projekt.

Ændring af projektet

§ 18. Det kan efter hovedaktørens ansøgning godkendes, at et projekt ændres, hvis projektet i sin ændrede form fortsat lever op til kriterierne i § 3 og ville være blevet prioriteret til tilsagn om tilskud, jf. § 7.

Stk. 2. Der skal ansøges om projektförändring ved ændring af aktører i samarbejdet eller ved ændring af værdikædeled, som aktørerne i samarbejdet repræsenterer.

Stk. 3. Ansøgning om ændring af et projekt skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder inden den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, jf. § 21, stk. 2, og ændringen må ikke iværksættes, før ansøgningen er godkendt af Landbrugsstyrelsen.

Stk. 4. Der kan godkendes to projektförändringer pr. projekt.

Overdragelse af tilsagn

§ 19. Det kan efter hovedaktørens ansøgning godkendes, at tilsagnet i projektperioden overdrages til en anden aktør i samarbejdet, jf. dog stk. 2. Overdragelse har den virkning, at den nye hovedaktør indtræder i alle hovedaktørens rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Stk. 2. Hvis der på grund af omstrukturering eller lignende i hovedaktørens virksomhed sker et skifte i hovedaktø-

rens CVR-nummer, kan tilsagnet uanset stk. 1 overdrages til hovedaktørens nye CVR-nummer.

Stk. 3. Overdragelse af tilsagnet kan kun godkendes, hvis projektet efter overdragelsen fortsat lever op til kriterierne i § 3 og ville være blevet prioriteret til tilsagn om tilskud, jf. § 7.

Stk. 4. Overdragelse af tilsagnet må ikke finde sted, før ansøgning herom er godkendt af Landbrugsstyrelsen.

Kapitel 6

Udbetaling af tilskud

§ 20. Hovedaktøren kan anmode om udbetaling af tilskud, når projektet er gennemført.

Stk. 2. Projektet kan først anses for gennemført, når alle spørgsmål i projektmodningsrapporten er besvaret med relevant indhold relateret til et bioraffineringsanlæg, der som minimum kan raffinere græs, lucerne eller kløver.

§ 21. Hovedaktøren erklærer ved indsendelse af anmodningen om udbetaling projektet for afsluttet og gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Stk. 2. Anmodning om udbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest på projektperiodens slutdato, jf. § 9.

Stk. 3. Som bilag til anmodningen skal følgende indsendes af hovedaktøren:

- 1) Som dokumentation for korrekt skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside udført af aktører, angives websted, eller der indsendes skærbilleder af webstedet.
- 2) Oplysninger om karakteren af og dokumentation for omfanget af eventuel anden offentlig støtte modtaget af aktørerne, jf. § 11.
- 3) Projektmodningsrapporten.
- 4) Dokumentation for, hvilke værdikædeled aktørerne repræsenterer.
- 5) Alle udgiftsbilag.
- 6) Dokumentation for betaling af udgifterne.

Stk. 4. Udbetaling af tilskud sker på baggrund af aktørernes opgørelser over udførte aktiviteter samt betalte og dokumenterede tilskudsberettigede udgifter. Alle udgifter skal være afholdt og betalt af aktørerne senest på tidspunktet, hvor udbetalingsanmodningen indsendes.

§ 22. Udbetaling af tilskud nedsættes med 1 pct. pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag, hvis udbetalingsanmodningen modtages i Landbrugsstyrelsen efter fristen fastsat i § 21, stk. 2.

§ 23. Tilskuddet udbetales til hovedaktørens NemKonto.

Kapitel 7

Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling af tilskud og nedsættelse af tilskud

§ 24. Landbrugsstyrelsen træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud i følgende tilfælde:

- 1) Aktørerne har givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.

- 2) Aktørerne har tilsidesat sine pligter efter Landdistriktsfondslovens § 8 eller § 9, stk. 2.
- 3) En eller flere af betingelserne for at kunne søge om tilsagn om tilskud, som fastsat i § 3, ikke er opfyldt.
- 4) En eller flere af forpligtelserne fastsat i § 16 ikke er opfyldt, jf. dog § 24, stk. 2, og § 25.
- 5) Anmodning om udbetaling ikke er modtaget i Landbrugsstyrelsen, og der er forløbet mere end 20 dage fra udløbet af fristen for indsendelse af anmodning om udbetaling af tilskud, som fastsat i § 21, stk. 2.

Stk. 2. Hvis Landbrugsstyrelsen vurderer, at projektet fortsat lever op til ordningens formål trods manglende opfyldelse af en eller flere af forpligtelserne i § 16, kan styrelsen træffe afgørelse om nedsættelse af tilskuddet.

§ 25. Landbrugsstyrelsen træffer afgørelse om nedsættelse af tilskudsbeløbet, hvis der konstateres manglende overholdelse af skiltning, som beskrevet i bilag III i Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014. Beløbet, der nedsættes med, udgør 1 pct., men kan dog maksimalt udgøre 50.000 kr.

Kapitel 8

Obligatorisk digital kommunikation

§ 26. Ansøgning om tilskud og anmodning om udbetaling indsendes via Tast selv, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Samtlige bilag sendes på mail til groenbioraffinering@lbst.dk, med angivelse af projektets journalnummer,

eller via Digital post til Landbrugsstyrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk” i emnefeltet.

Stk. 2. Ansøgning om projektændring, projektførlængelse og projektoverdragelse sendes pr. mail til groenbioraffinering@lbst.dk, med angivelse af projektets journalnummer, eller via Digital post til Landbrugsstyrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk” i emnefeltet.

Stk. 3. Landbrugsstyrelsen sender alle afgørelser, der træffes i forbindelse med behandling af ansøgninger og anmodninger efter denne bekendtgørelse, elektronisk til hovedaktøren via Tast selv, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

§ 27. Alle partshøringer, Landbrugsstyrelsen foretager i henhold til forvaltningslovens § 19 i forbindelse med behandling af ansøgninger og anmodninger efter denne bekendtgørelse, sendes elektronisk til hovedaktøren via Tast selv, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Stk. 2. Aktørernes udtalelser i forbindelse med partshøringer, der foretages i henhold til forvaltningslovens § 19, skal af hovedaktøren sendes elektronisk til Landbrugsstyrelsen via Tast selv, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Kapitel 9

Ikrafttrædelse

§ 28. Bekendtgørelsen træder i kraft den 14. december 2022.

Landbrugsstyrelsen, den 29. november 2022

LARS GREGERSEN

/ Catrine Hartung Durrani

Bilag 1**Fuldmagt til hovedaktør og erklæring om deltagelse**

**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Landbrugsstyrelsen

Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering

Undertegnede medaktør:

CVR-nr.:			
Virksomheden navn:			
Virksomhedens adresse:			
Postnr. :		By:	
Tegningsberettigedes navn:			
Tegningsberettigedes stilling:			
Tlf:			
E-mail:			

giver hermed hovedaktør:

CVR-nr.:			
Virksomhedens navn:			
Virksomhedens adresse:			
Postnr. :		By:	
Tlf. :			
E-mail:			

fuldmagt til at søge om tilskud og udbetaling af tilskud på vegne af:

Navn på medaktørens virksomhed:

til projektet

Navn på det ansøgte projekt:

Deltagererklæring**Undertegnede medaktør bekræfter yderligere, at**

Navn på medaktørs virksomhed:

deltager aktivt i projektet

Navn på det ansøgte projekt:

med støtte fra Landbrugsstyrelsen.**Anvendelse af konsulent****Undertegnede accepterer, at fuldmagten udnyttes ved brug af en konsulent til at ansøge om tilsagn om tilskud.****Ja ☐ Nej ☐****Dato og underskrift**

Dato:

Medaktørs underskrift

Navn på underskriver

(blokbogstaver)

Bilag 2**Prioriteringsmodel****Trin 1**

Tildeling af point efter følgende pointsystem:

1. Antal værdikædeled repræsenteret ved aktører	1 værdikædeled	2 værdikædeled	3 værdikædeled	4 værdikædeled	5 værdikædeled	6 værdikædeled
Point (P)	1	2	3	4	5	6
2. Antal aktører	2	≥ 3				
Point (P)	1	2				

Pointscore (PS) beregnes således:

$$PS = P_{\text{Antal værdikædeled}} + P_{\text{Antal aktører}}$$

Der er defineret 6 værdikædeled:

1. Leverandør af biomasse, biomasseproducenter, fx landmænd.
2. Virksomhed, som varetager høst og transport af biomasse, fx maskinstation.
3. Leverandør af udstyr til processering, fx maskinfabrik, virksomheder indenfor tech eller agroindustri.
4. Aftager af proteinkoncentrat, fx foderstofvirksomhed.
5. Aftager af fiber, fx landmænd, biogas eller industrielle forarbejdningsvirksomheder.
6. Aftager af restsaft, fx biogasanlæg, forarbejdningsvirksomheder (fermentering).

Vægtet pointscore beregnes således:

$$VPS = P_{\text{Antal værdikædeled}} \times \text{antal aktører}$$

Bilag 4**Projektmodningsrapport***Skabelon til projekt-modningsrapport*

Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Til ordningen: Projekt-
modning af anlæg til grøn
bioraffinering

Årstal: xxxx

Ansvarsfraskrivelse

Landbrugsstyrelsen kan på ingen måde holdes ansvarlig for korrekthed af indholdet af nærværende projektmodningsrapport. Indholdet er ikke kontrolleret af Landbrugsstyrelsen.

[Titel]

Denne projektmodningsrapport er udarbejdet af [indsæt forfatter] i [årstal]

Indhold

0. Indledning**0.2 Hvorfor en skabelon til projektmodningsrapport?****0.3 Hvilke krav stilles til projektmodningsrapporten?****0.4 Hvordan udfylder jeg skabelonen?****0.5 Krav til offentliggørelse af rapporten****1. Konklusion**

2. Beskrivelse af anlægget

2.1 Projekt rammer – generelt om projektet

2.1.1 Ansøger – virksomheden med ansvar for etablering og drift af anlægget

2.1.2 Placering

2.1.3 Samspil med nærmiljø

2.2 Forsyning med råvarer

2.2.1 Dyrkning

2.2.2 Høst

2.2.3 Transport af frisk biomasse til anlægget

2.3 Bioraffineringsanlægget

2.3.1 Milepæle for etablering af anlægget

2.3.2 Bygningsmæssige konstruktioner

2.3.3 Opførsel af anlægget og teknisk beskrivelse

2.3.4 Anvendelse af anlægget

2.3.5 Produktionsforhold og drift af anlægget

2.3.6 Kompetencer

2.3.7 Arbejdspladser

2.4 Afsætning af produkter fra hoved- og sidestrømme

2.4.1 Proteinrig produkt

2.4.1.1 Form og kvalitet

2.4.1.2 Aftager

2.4.2 Fiberfraktion

2.4.2.1 Form og kvalitet

2.4.2.2 Aftager

2.4.3 Brunsaft

2.4.3.1 Form og kvalitet

2.4.3.2 Aftager

2.4.4 Andre produkter i sidestrømme

2.4.4.1 Form og kvalitet

2.4.4.2 Aftager

2.5 Fremtidsperspektiver

3. Finansiering og forretningsplan

3.1 Etableringsbudget

3.1.1 Forberedelse

3.1.2 Råvarehåndtering

3.1.3 Bygningsforhold

3.1.4 Produktionsanlæg mm.

3.1.5 Produktforhold

3.1.6 Øvrige omkostninger

3.1.7 Samlede etableringsomkostninger

3.2 Finansiering

3.3 Poster i driftsbudgettet

3.3.1 Indtægter

3.3.1.1 Hovedprodukt

3.3.1.2 Produkter fra sidestrømme under produktion af proteinkoncentrat

3.3.1.3 Produkter uden for produktionsperioden for proteinkoncentrat f.eks. vinterproduktion af anden biomasse

3.3.1.4 Evt. øvrige indtægter f.eks. certificeringer af værdien af kulstofbinding

3.3.1.5 Salgsindtægter i alt

3.3.2 Driftsudgifter

3.3.2.1 Biomasse

3.3.2.2 Forbrugsvarer og energi

3.3.2.3 Arbejdsløn

3.3.2.4 Vedligeholdelse

3.3.2.5 Finansieringsomkostninger

3.3.2.6 Øvrige driftsudgifter

3.4 Driftsbudget frem til break even

4. Tilladelser

4.1 VVM

4.2 Miljøgodkendelse

4.3 Landzonetilladelse4.4 Byggetilladelse4.5 Produktgodkendelser4.6 Evt. andre godkendelser eller tilladelserBilag 1. Placering af anlæggetBilag 2. Milepælstidsplan for etablering af anlæggetBilag 3. Beskrivelse af anlæggetBilag 4. Dokumentation for dialog om tilladelserBilag 5. Driftsbudget frem til break evenBilag 6. Evt. ekstra bilag***0. Indledning***

I dette kapitel kan du bl.a. læse, hvordan du udfylder skabelonen til projektmodningsrapporten.

0.1 Hvorfor en projektmodningsrapport?

Projektmodningsrapporten har tre forskellige formål.

For det første indeholder projektmodningsrapporten spørgsmål, som er afgørende at stille sig selv for at afklare, om idéen med at etablere et grønt bioraffineringsanlæg er levedygtigt. Projektmodningsrapporten er med til at forberede dig godt på selve etableringen af et anlæg, herunder de tekniske forhold, men også finansiering af etableringen, spørger ind til nødvendige tilladelser, kontakt med naboer og meget mere. Desuden er der fokus på den efterfølgende drift: Hvordan anlægget skal forsynes med biomasse, hvem der er involveret i den daglige drift, hvordan produkterne afsættes, og hvordan driftsøkonomien ser ud. Projektmodningsrapporten vil du f.eks. kunne præsentere for mulige investorer og andre samarbejdspartnere. Det vil vise, hvor godt projektet hænger sammen.

For det andet er projektmodningsrapporten en forudsætning for at du kan søge om udbetaling af tilskud efter ordningen Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering. Det er vigtigt at pointere, at udbetaling af tilskuddet til udarbejdelse af projektmodningsrapporten er uafhængigt af, om rapporten viser om idéen er levedygtig eller ej. Uanset konklusionen kan du få tilskuddet udbetalt. Der er dog nogle krav, som skal overholdes. Dem kan du læse om i næste afsnit.

For det tredje indgår projektmodningsrapporten i sagsbehandling af ansøgningerne om tilskud til etablering af anlægget. Derfor er det et krav, at projektmodningsrapporten vedlægges ansøgningen og er udarbejdet efter nærværende skabelon. Projektmodningsrapporten behøver dog ikke at være udarbejdet

med tilskud. Udbetaling af tilskud til etablering sker efter Landbrugsstyrelsen har gennemført fysisk kontrol af anlægget.

Selvom du har fået tilskud til udarbejdelse af projektmodningsrapporten, må du godt foretage ændringer i perioden fra du har søgt om udbetaling af tilskud til rapporten, til du søger om tilskud til etablering af et anlæg til grøn bioraffinering. Måske har du først fundet den endelige placering efter arbejdet med projektmodningsrapporten blev afsluttet, måske har du fået flere samarbejdspartner, afsætningskanaler eller investorer. Alle disse ændringer kan tilføjes til rapporten forud for ansøgning om tilskud til etableringen.

0.2 Hvorfor en skabelon til projektmodningsrapport?

Anvendelse af skabelonen sikrer, at du kommer rundt omkring alle væsentlige forhold. Det er således en hjælp for dig at følge skabelonen.

Anvendelse af skabelonen gør, at Landbrugsstyrelsen har de samme oplysninger om alle projekter og den ensartede struktur letter sagsbehandlingen.

0.3 Hvilke krav stilles til projektmodningsrapporten?

For at få udbetalt tilskud til udarbejdelse af projektmodningsrapporten skal alle afsnit i skabelonen være udfyldt med relevant tekst. Projektmodningsrapporten skal omhandle et konkret anlæg til grøn bioraffinering. Anlægget skal som minimum kunne håndtere frisk biomasse fra bl.a. græs, kløver og lucerne.

Derudover må anlægget også kunne håndtere anden grøn biomasse eller anvendes til anden form for bioraffinering, f.eks. i vintermånederne, når der ikke kan tages slæt af frisk biomasse.

Det primære formål med anlægget skal være at producere grønt protein, som skal anvendes i foder til én-mavede dyr som f.eks. grise og høns. Derudover kan anlægget også anvendes til bioraffinering af andre typer biomasse og til andre formål, f.eks. til humant konsum (fødevarer).

0.4 Hvordan udfylder jeg skabelonen?

1. Udfyld alle afsnit

Du skal udfylde alle afsnit i nedenstående skabelon. Du skal besvare alle spørgsmål og udfylde alle tabeller. Det vil bl.a. sige, at besvarelsen skal have relevant indhold ift. emne/spørgsmål. Det er således ikke tilstrækkeligt at angive "Ej relevant", "Under afklaring" eller lignende. Beskriv i stedet, hvorfor det specifikke emne/spørgsmål for netop jeres anlæg ikke er relevant. Eller beskriv, hvad der er fortaget for at afklare spørgsmålet, eller hvilke forhold der gør, at emnet ikke kan afklares/besvares. For tabeller skal du angive forklaringen nedenunder tabellen. NB. konkluderer du tidligt i forløbet, at dit projekt ikke er økonomisk levedygtigt (jf. konklusion c i kap. 1), er dette en valid begrundelse for, hvorfor spørgsmålet eller tabellen ikke er besvaret.

2. Tilføj flere rækker i tabeller

I hver tabel er der kun fortrykt en linje. Du må gerne tilføje flere rækker. I kapitel 3 må du også gerne tilføje flere tabeller, hvis der er mere end 3 driftsår til break even. Det fremgår af afsnittets indledning, hvor dette er muligt.

3. Behold rækkefølgen

Både indholdet og rækkefølgen af afsnit sikrer, at Landbrugsstyrelsen har et ensartet grundlag til at behandle ansøgninger om tilskud på ordningen Etablering af grønt bioraffineringsanlæg.

Hvis der er afsnit i rapporten, som ikke er udfyldt eller ikke har reelt indhold, du har ændret i rækkefølgen eller på anden vis foretaget ændringer i skabelonen, risikerer du, at tilskuddet til udarbejdelse af projektmodningsrapporten helt- eller delvis nedsættes i forbindelse med udbetaling af tilskuddet. Landbrugsstyrelsen kan også give afslag på din ansøgning om tilskud til etablering af et bioraffineringsanlæg, såfremt projektmodningsrapporten ikke lever op til formalia.

Det er markeret med [] hvor og hvordan rapporten udfyldes. Ved spørgsmål, som har et bestemt antal svarmuligheder, er disse angivet imellem [og]. Svarmulighederne er adskilt af /. Her vælges den passende svarmulighed, og de øvrige slettes.

0.5 Krav til offentliggørelse af rapporten

Idet der udbetales EU-tilskud til både udarbejdelse af projektmodningsrapport og tilskud til etablering af et grønt bioraffineringsanlæg, skal resultaterne af projektmodningen offentliggøres. Derfor offentliggør Landbrugsstyrelsen konklusionen i afsnit 1 på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Vi gør i denne forbindelse opmærksom på, at konklusionen og den dertil hørende beskrivelse ikke må indeholde fortrolige oplysninger eller følsomme personoplysninger.

Når I har udfyldt projektmodningsrapporten og indsendt den til Landbrugsstyrelsen, vil andre kunne søge om aktindsigt i rapporten. Hvis Landbrugsstyrelsen modtager en anmodning om aktindsigt i projektmodningsrapporten, vil hovedaktøren blive hørt, om der f.eks. er forretningshemmeligheder eller andet, som kan begrunde undtagelse fra aktindsigt af visse dele af rapporten. Landbrugsstyrelsen vil på den baggrund vurdere, hvorvidt hovedaktørens begrundelse er tilstrækkelig tungtvejende til ikke at udlevere oplysningerne under iagttagelse af reglerne i offentlighedsloven og hensynet til åbenhed i forvaltningen.

1. Konklusion

Har du søgt tilskud til ordningen Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering, skal du her angive, hvilken konklusion du er nået frem til efter at have udarbejdet projektmodningsrapporten. Konklusionen udfylder du til sidst, inden du sender rapporten til Landbrugsstyrelsen sammen med anmodning om udbetaling af tilskud til udarbejdelse af rapporten.

Søger du om tilsagn under ordningen Etablering af anlæg til grøn bioraffinering, sætter du kryds i konklusion A og vedhæfter projektmodningsrapporten sammen med din ansøgning om tilskud.

Kryds af, hvilken konklusion passer bedst til dit projekt.

- ☐ A: Jeg konkluderer, at projektet er levedygtigt. Jeg er klar til at gå i gang med etablering af et anlæg.
- ☐ B: Jeg konkluderer, at projektet har potentiale til at blive et levedygtigt projekt. Jeg arbejder videre med projektet, men er ikke klar til at etablere et anlæg endnu.
- ☐ C: Jeg konkluderer, at projektet ikke er levedygtigt.

Beskriv kort hvordan du er nået frem til din konklusion. Herunder hvilke overordnede afklaringer/analyser/test du har foretaget, og hvordan de har påvirket konklusionen.

Vi gør opmærksom på, at konklusionen bliver offentliggjort på Landbrugsstyrelsens hjemmeside og må derfor ikke indeholde fortrolige oplysninger eller følsomme personoplysninger.

[Beskrivelse]

2. Beskrivelse af anlægget

I dette kapitel skal oplysninger om selve anlægget udfyldes. Det handler om administrative og tekniske oplysninger, herunder hvilken biomasse anlægget skal forsynes med, hvor biomassen forventes at komme fra samt afsætning af hovedproduktet (proteinkoncentrat) og produkterne fra sidestrømmene (fiberrest og brunsaft).

2.1 Projektrammer – generelt om projektet

2.1.1 Ansøger – virksomheden med ansvar for etablering og drift af anlægget

Det er ét CVR-nr., som kan søge om tilskud til etablering. Det er dette CVR-nr., som bliver tilsagnshaver, har ansvar for at projektet gennemføres, skal afholde alle projektudgifter, og som kan få hele tilskuddet udbetalt. Det kan være et eksisterende CVR-nr. eller et nyoprettet CVR-nr. Nedenstående oplysninger skal stemme overens med de oplysninger, som fremgår af virk.dk

Virksomhedens navn: [Indsæt navn]

CVR-nr.: [Indsæt CVR.nr.]

Adresse: [Indsæt adresse]

Startdato: [Indsæt startdato]

Virksomhedsform: [A/S / ApS / I/S / P/S / Andet]

Branchekode: [Indsæt branchekode]

Virksomhedens formål (jf. virk.dk): [Indsæt formål]

Virksomhedens stiftere (jf. virk.dk):

1. [Indsæt stifter 1]
2. [Indsæt stifter 2]
3. [Indsæt stifter 3]

[Tilføj evt. flere stiftere]

Ejerforhold/ejerkreds: [ejerforhold/ejerkreds]

Indsæt evt. skema over virksomhedens ejerstruktur, inkl. ejerandel, hvis relevant: [Indsæt skema]

2.1.2 Placering

Adresse hvor anlægget forventes placeres:

Vejnavn + husnr. : [Indsæt vejnavn+husnr.]

Postnummer: [Indsæt postnummer]

By: [Indsæt by]

Matrikel: [Indsæt ejerlav og nr.].

Anlægget placeres i: [Indsæt Byzone/Landzone]

Overvejes der flere placeringer for anlægget, kopier da ovenstående og udfyld tilsvarende for de øvrige placeringer. Beskriv hvorfor der er flere placeringer i spil, og hvordan valg af endelig placering vil blive afklaret, samt hvornår denne afklaring forventes at foreligge. Den endelige placering skal være afklaret, når du ansøger om tilskud til etablering af anlæg til grøn bioraffinering. [Beskrivelse]

Når den endelige placering foreligger, slettes de placeringer, der har været i spil tidligere, både i dette afsnit og i bilag 1.

Vedhæft kort med angivelse af placering/(er) i bilag 1.

2.1.3 Samspil med nærmiljø

- Har I, i forbindelse med placering af anlægget, gjort jer overvejelser om, hvordan naboer kan blive påvirket negativt af bioraffineringsanlægget, f.eks. ift. støj, lugt, transport? [Ja/nej]
- Hvis ja: Hvilke hensyn har I taget med i betragtning? [Beskrivelse]
- Hvis nej: hvorfor ikke? [Beskrivelse]
- Hvad vil I gøre for at minimere disse påvirkninger? [Beskrivelse]
- Opstår der muligheder for arbejdspladser i nærmiljøet ved etablering af et bioraffineringsanlæg? [Ja/nej]
- Hvis ja: beskriv hvilke arbejdspladser der er tale om? [Beskrivelse]
- Opstår der andre afledte effekter som gavner nærmiljøet ved etablering af et bioraffineringsanlæg? [Ja/nej]
- Hvis ja: Hvad vil I gøre for at maksimere disse effekter? [Beskrivelse]
- Hvordan har I inddraget naboer i planlægning af anlægget? [Beskrivelse]
- Hvordan har naboerne reageret? [Beskrivelse]

2.2 Forsyning med råvarer

I dette afsnit beskrives, hvordan det sikres, at anlægget forsynes med frisk biomasse (græs, kløver, lucerne mv).

- Hvilken ca. radius forventes nødvendig for at sikre størstedelen af råvaregrundlaget? [Beskrivelse]

- Hvilken ca. radius forventes nødvendig for at sikre det øvrige råvaregrundlag? [Beskrivelse]
- Hvilke biomasse skal anlægget forsynes med? [Beskrivelse]
- Hvor mange ha er der behov for, for at kunne udnytte anlæggets kapacitet fuldt ud i dyrknings- og høstsæsonen? [Beskrivelse]
- Hvor mange ha er der til rådighed allerede nu? Hvor mange ha er der indgået forhåndsftaler om? Hvor stor andel af arealerne er permanent græs, og hvor stor andel er græs i sædskifte? [Udfyld nedenstående tabeller – indsæt evt. flere rækker]

Tabel 2.2.a

Leverandør af biomasse, som er aktør i modningsprojekt	Antal ha i alt på be-driften i [årstal]	Antal ha med græs, kløver, lucerne mv. i dyrkningssæson i [årstal]	Antal ha som netto omlægges til græs, kløver, lucerne mv. pr. år	Antal ha permanent græs	Antal ha græs i om-drift
[Navn]	[ha]	[ha]	[år]: [ha]	[ha]	[ha]
			[år]: [ha]	[ha]	[ha]
			[år]: [ha]	[ha]	[ha]

Indsæt evt. flere rækker

Tabel 2.2.b

Leverandør af biomasse på forhåndsftale	Ca. Antal ha i alt	Antal ha med biomasse i dyrkningssæson i [årstal]	Antal ha som omlægges til biomasse pr. år	Antal ha permanent græs	Antal ha græs i om-drift
[Navn]	Ca. [ha]	Ca. [ha]	[år]: [ha]	[ha]	[ha]
			[år]: [ha]	[ha]	[ha]
			[år]: [ha]	[ha]	[ha]

Indsæt evt. flere rækker

2.2.1 Dyrkning

- Dyrkes arealerne økologisk (Evt. uddybende svar vedr. økologisk og konventionelt dyrkede arealer)? [Ja/nej] - [Beskrivelse]
- Hvordan skal arealerne plejes? Hvor ofte er der behov for gødskning? [Beskrivelse]
- Hvilken type gødskning (husdyrgødning, kunstgødning, andet) og hvor meget (kg N/ha)? [Beskrivelse]
- Er arealerne, hvor der høstes biomasse til bioraffinering, placeret på lavbundsområder? [Ja/nej] - [Beskrivelse]
- Ligger arealerne, hvor der høstes biomasse til bioraffinering, i følsomme indvindingsområder, indsatsområder indenfor nitrat- eller sprøjtemiddelfølsomme indvindingsområder, eller boringsnære beskyttelsesområder, (jf. bilag 3, 4 og 5 til bekendtgørelse nr. 2071 af 11. november 2021 om udpegning af drikkevandsressourcer)? [Ja/Nej] – [Beskrivelse]

- Er arealerne, hvor der høstes biomasse til bioraffinering, en del af naturområder, der er omfattet af naturplejestrategi eller lign.? [Ja/nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke jordbundsforhold har arealerne – sand eller ler? [Beskrivelse]
- Er der arealer, der skal kunstvandes? [Ja/nej]
- Hvis ja, er der mulighed herfor? [Beskrivelse]
- Kan der opnås tilskud, enten fra Landbrugsstyrelsen eller anden offentlig myndighed, når dyrkningsmetoden på arealerne lægges om? F.eks. ved ophør af anvendelse af sprøjtemidler, kunstgødning eller andet? [Beskrivelse]

2.2.2 Høst

I dette afsnit skal beskrives, hvordan høst af frisk biomasse, som skal tilføres anlægget i frisk tilstand, skal foregå. Høst af biomasse, hvor det ikke er afgørende, hvornår det tilføres anlægget, skal ikke beskrives her.

- Hvilken virksomhed skal foretage høsten? [Indsæt virksomhedens navn og CVR-nr.]
- Er der behov for ekstra mandskab til høsten? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilken periode kan der høstes? Hvor ofte kan der høstes biomasse fra arealerne i denne periode? [Beskrivelse]
- Hvilken høstteknik forventes anvendt? Snittes biomassen i marken eller i anlægget? Er der brug for anden forarbejdning i marken? [Beskrivelse]
- Hvordan sikres størst mulig kvalitet af råvaren, når den leveres på anlægget? [Beskrivelse]
- Hvilke høstmaskiner kræver det? [Beskrivelse]
- Er der behov for investering i nye maskiner til høsten og hvis ja, hvem skal foretage denne investering? [Ja/nej] - [Beskrivelse]
- Er der gjort overvejelser om kompression af jorden grundet øget kørsel på markene i forhold til hyppighed af høst af græs? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]

2.2.3 Transport af frisk biomasse til anlægget

I dette afsnit skal høstlogistikken beskrives. Høstlogistikken skal sikre, at den høstede biomasse kan tilføres anlægget inden for 8 timer efter høst. Det skal overvejes, hvordan transporten påvirker omgivelserne (naboer, klima, miljø) og hvilke tiltag, der kan gøres for at mindske denne påvirkning.

- Hvordan skal biomassen transporteres til anlægget, så det sikres at råvaren er ren og frisk, når det når frem til anlægget? (Hvilket udstyr skal anvendes, skal det transporteres i åben lad eller på tank, mv.)? [Beskrivelse]
- Hvem skal stå for transporten? Er det en ekstern virksomhed eller varetages opgaven af en af aktørerne? Er der behov for ekstra mandskab, mv.? [Beskrivelse]
- Hvad er afstand mellem markerne og anlægget? [Beskrivelse]
- Hvor meget trafik kan forventes? Er der tale om en væsentlig forøgelse? [Beskrivelse]
- Hvordan minimeres gener for trafikanter og beboere i forbindelse med transporten? [Beskrivelse]
- Er der begrænsninger eller andre forhold i infrastrukturen, som skal håndteres for at kunne transportere biomassen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvordan sikres trafikal sikkerhed i forbindelse med transporten? [Beskrivelse]

2.3 Bioraffineringsanlægget

Dette afsnit omhandler selve bioraffineringsanlægget. Det skal beskrives, hvordan de fysiske rammer for anlægget ser ud, hvordan det fysisk kan etableres, hvilke funktioner det består af samt produktionsprocessen og driftsforhold.

2.3.1 Milepæle for etablering af anlægget

- Hvornår forventes etableringen af anlægget at kunne påbegyndes? [Indsæt måned, årstal]
- Hvornår forventes anlægget at stå færdig (klar til første testkørsel)? [Indsæt måned, årstal]
- Er der efter etablering behov for en testfase, og hvor lang skal den være? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]

I bilag 2 vedlægges en tidsplan for etablering af anlægget med de væsentligste milepæle.

2.3.2 Bygningsmæssige konstruktioner

- Etableres anlægget i eksisterende bygning eller hal eller under eksisterende halvtag, eller skal en bygning, hal eller halvtag etableres? [Beskrivelse]
- Skal der etableres kontor, mandskabsfaciliteter, laboratorie/analysefaciliteter eller lign. i den nye eller eksisterende bygning eller hal, eller i tilknytning til et nyt eller eksisterende halvtag? [Beskrivelse]

2.3.3 Opførsel af anlægget og teknisk beskrivelse

- Hvordan skal anlægget virke? Og hvilke funktioner vil anlægget i store træk bestå af? Produktionsprincip, placering i forhold til anden produktion, hvilke faser er der i produktionen, osv. [Beskrivelse]
- Hvilke tests og forsøg planlægges gennemført eller har været gennemført? Hvad har resultatet været? [Beskrivelse]
- Hvilke funktioner består anlægget af i store træk (presse, neddelere, centrifuge, tørringsanlæg, opbevaringsfaciliteter (siloer mv.), transportredskaber (transportbånd, snegle, slanger)? [Udfyld nedenstående tabel - indsæt evt. flere rækker]

Tabel 2.3.3.a

Procestrin (Nr. 1, 2 ...)	Funktion	Udstyr og antal (F.eks. skrue- presse)	Leverandør* (Navn og cvr-nr.)	Kapacitet (F.eks. tons/ time)

Indsæt evt. flere rækker

* Som forventet ved rapportens færdiggørelse.

- Kan anlægget anvendes eller omstilles uden videre til andre typer biomasse? [Beskrivelse]
- Hvilken kapacitet har anlægget (tons/time)? Beskriv hvordan kapaciteten udnyttes i løbet af første år og frem til udnyttelse af fuld kapacitet. [Beskrivelse]

I bilag 3 vedlægges en detaljeret beskrivelse af anlægget, der bl.a. viser anlæggets layout og tekniske specifikationer samt procesflow-diagram, diagram om massebalance, og energidiagram.

2.3.4 Anvendelse af anlægget

- Hvad er den forventede produktionstid i høstsæson for frisk biomasse (almindeligvis maj – oktober)? [Indsæt antal gennemsnitlige driftstimer pr. døgn]

- Er det planlagt, at anlægget skal køre uden for høstsæson for frisk biomasse (almindeligvis november – april)? [Ja/nej]
- Hvis ja:
 - Hvilke type biomasse skal anlægget køre på uden for høstsæsonen? (Angiv hvor denne biomasse kommer fra, om der er indgået forhåndsftaler eller bindende aftaler herom eller dokumenter på anden måde, hvordan anlægget kan køre uden for høstsæson af frisk biomasse.) [Beskrivelse]
 - Beskriv kort produktionen, produkter og aftagere. [Beskrivelse]

2.3.5 Produktionsforhold og drift af anlægget

- Hvordan forventes driften af anlægget straks efter projektetablering og på længere sigt? Beskriv driftsorganisationen for anlægget (ledelse og arbejdskraft). [Beskrivelse]
- Hvilke dele af processen er automatiserede? [Beskrivelse]
- Hvordan overvåges processerne? [Beskrivelse]
- Hvad er det forventede energiforbrug (el, varme) til anlægget? [Beskrivelse]
- Forventes at evt. overskudsvarme kan genanvendes andet steds i processen eller bygningen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvordan skal anlægget forsynes med energi (el, varme)? [Beskrivelse]
- Hvilke tiltag forventes gennemført eller overvejes for at minimere anlæggets klima- og miljøbelastning? [Beskrivelse]
- Har der været dialog med arbejdstilsynet, beredskabsstyrelsen, brandmyndigheden og/eller andre omkring sikkerhed på anlægget? [Ja/nej] – [Beskrivelse]
- Hvad er de primære risici ift. de arbejdsmiljømæssige forhold, og hvordan minimeres disse risici? [Beskrivelse]
- Er der risiko for støvsky? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke risici er der ift. brand (brandfare), og hvordan håndteres disse? [Beskrivelse]
- Hvilke risici er der ift. eksplosionsfare, og hvordan håndteres disse? [Beskrivelse]
- Er der andre risici, og hvordan håndteres disse? [Ja/Nej] – [Beskrivelse]

2.3.6 Kompetencer

- Har du sikret, at de forskellige specialkompetencer, som der er brug for til nedenstående tre emner, er til stede? Eller er det kompetencer, der skal ansættes, eller kompetencer der varetages af andre? [Udfyld nedenstående tabel – indsæt evt. flere rækker]

Tabel 2.3.6.a

Emne	Særlig kompetence [Angiv]	Kompetencerne er til stede [Ja, Nej]	Ved nej, hvordan op- nås kompetencerne: [Kort beskrivelse]
Bygningsmæssige konstruktioner, jf. afsnit 1.3.2. Angiv, til hvad der er brug for særlige kompetencer:			
Opførsel af anlægget, jf. afsnit 1.3.3.			

Angiv, til hvad der er brug for særlige kompetencer:			
Driften af anlægget, jf. afsnit 1.3.5.			
Angiv, til hvad der er brug for særlige kompetencer:			

Indsæt evt. flere rækker

2.3.7 Arbejdspladser

- Hvor mange arbejdstimer/uge kræver drift af anlægget? [Udfyld nedenstående tabel – indsæt evt. flere rækker]

Tabel 2.3.7.a

Funktion	Antal timer	Antal medarbejdere	Andel af medarbejders tid anvendt på bioraffinaderiet. (Procent af fuldtidsstilling)	Beregnete fuldtidsstillinger på bioraffinaderiet
Fuldtidsstillinger i alt:				

Indsæt evt. flere rækker

- Skaber driften af anlægget nye arbejdspladser, og hvis ja, hvor mange (opgjort i årsværk)? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Skaber etablering af anlægget afledte, nye arbejdspladser, f.eks. i nærmiljøet, bygning af anlægget, høst og transport af biomasse eller forarbejdning af sidestrømme (hvis muligt opgjort i estimeret årsværk)? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]

2.4 Afsætning af produkter fra hoved- og sidestrømme

I afsnittet beskrives hvilke produkter, der forventes at blive produceret i anlægget i løbet af en årscyklus, og hvordan disse håndteres. Hovedstrømmen i processen skal munde ud i et proteinrigt produkt (protein-koncentrat), som skal anvendes til foder. I processen opstår andre produkter, der kaldes sidestrømme. Der skal tages stilling til, hvordan produkterne i disse sidestrømme afsættes. Der er angivet en række standardprodukter. I sidste afsnit er der plads til at angive evt. andre produkter, som opstår i sidestrømmene, f.eks. når anlægget anvendes til forskellige former for bioraffinering med andre biomasseinput.

2.4.1 Proteinrigt produkt

Anlægget skal kunne producere en proteinkoncentrat, som er defineret som et proteinrigt produkt med et proteinindhold på minimum 35 pct. råprotein pr. tørstofindhold for at kunne modtage tilskud til etablering af anlægget.

2.4.1.1 Form og kvalitet

Tabel 2.4.1.1.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktionsperiode (Måned – måned)	Produktion (tons / år)	Aftagere og anvendelse
Proteinkoncentrat			
Gennemsnitlig % tørstof og proteinkoncentration (%) pr. tørstofindhold			

Indsæt evt. flere rækker

- Skal det producerede proteinkoncentrat tørres på anlægget, eller er proteinkoncentratet slutproduktet som afsættes? [Beskrivelse]
- Hvordan skal produktet opbevares? Stiller produktet særlige krav til opbevaring (køling, lufttæt, mørkt)? [Beskrivelse]
- Hvor stor en opbevaringskapacitet skal etableres? [Beskrivelse]
- Hvor længe kan produktet opbevares (holdbarhed)? [Beskrivelse]
- Skal produktet leve op til bestemte kvalitetskrav for at kunne afsætte produktet? [Ja/nej]

Hvis ja: Hvilke kvalitetskrav og hvordan sikres det, at produktet lever op til disse krav? [Beskrivelse]

2.4.1.2 Aftager

- Er der behov for samarbejde med andre virksomheder forud for salg, f.eks. tørring, presning af piller, indpakning eller foretages dette på anlægget? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der etableret kontakt til virksomheder som kan aftage proteinproduktet? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke aftaler om afsætning er indgået? [Beskrivelse]

2.4.2 Fiberfraktion

2.4.2.1 Form og kvalitet

Tabel 2.4.2.1.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktionsperiode (Måned – måned)	Produktion (tons/år)	Aftagere og anvendelse

Indsæt evt. flere rækker

- Hvordan skal produktet opbevares? Stiller produktet særlige krav til opbevaring (køling, lufttæt, mørkt)? [Beskrivelse]
- Hvor stor en opbevaringskapacitet skal etableres? [Beskrivelse]
- Hvor længe kan produktet opbevares (holdbarhed)? [Beskrivelse]

- Skal produktet leve op til bestemte kvalitetskrav for at kunne afsætte produktet? [Ja/nej]
- Hvis ja: hvilke kvalitetskrav og hvordan sikres det, at produktet lever op til disse krav? [Beskrivelse]

2.4.2.2 Aftager

- Er der behov for samarbejde med andre virksomheder forud for salg? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der etableret kontakt til virksomheder som kan aftage fiberfraktionen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke aftaler om afsætning er indgået? [Beskrivelse]

2.4.3 Brunsaft

2.4.3.1 Form og kvalitet

Tabel 2.4.3.1.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktionsperiode (Måned – måned)	Produktion (tons/år)	Aftagere og anvendelse

Indsæt evt. flere rækker

- Hvordan skal produktet opbevares? Stiller produktet særlige krav til opbevaring (køling, lufttæt, mørkt)? [Beskrivelse]
- Hvor stor en opbevaringskapacitet skal etableres? [Beskrivelse]
- Hvor længe kan produktet opbevares (holdbarhed)? [Beskrivelse]
- Skal produktet leve op til bestemte kvalitetskrav for at kunne afsætte produktet? [Ja/nej]
- Hvis ja: hvilke kvalitetskrav og hvordan sikres det, at produktet lever op til disse krav? [Beskrivelse]

2.4.3.2 Aftager

- Er der behov for samarbejde med andre virksomheder forud for salg? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der etableret kontakt til virksomheder, som kan aftage brunsaften? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke aftaler om afsætning er indgået? [Beskrivelse]

2.4.4 Andre produkter i sidestrømme

2.4.4.1 Form og kvalitet

Tabel 2.4.4.1.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktionsperiode (Måned – måned)	Produktion (tons/år)	Aftagere og anvendelse

Indsæt evt. flere rækker

- Hvordan skal produktet opbevares? Stiller produktet særlige krav til opbevaring (køling, lufttæt, mørkt)? [Beskrivelse]
- Hvor stor en opbevaringskapacitet skal etableres? [Beskrivelse]
- Hvor længe kan produktet opbevares (holdbarhed)? [Beskrivelse]
- Skal produktet leve op til bestemte kvalitetskrav for at kunne afsætte produktet? [Ja/nej]

- Hvis ja: hvilke kvalitetskrav og hvordan sikres det, at produktet lever op til disse krav? [Beskrivelse]

2.4.4.2 Aftager

- Er der behov for samarbejde med andre virksomheder forud for salg? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der etableret kontakt til virksomheder som kan aftage produkterne? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke aftaler om afsætning er indgået? [Beskrivelse]

2.5. Fremtidsperspektiver

I dette afsnit beskrives, hvorledes anlægget forventes anvendt og udviklet over en 5-10 årig periode efter etableringen med relation til forventet markedsudvikling.

- Kan produktion skaleres op og ned efter priser for input, output og drift og afsætningsmuligheder? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke muligheder er der for afsætning af produkterne til anden side? [Beskrivelse]
- Kan afsætningsmulighederne for produkterne (både hovedprodukt og sidestrømmene) styrkes, f.eks. nye anvendelsesmuligheder og/eller øget produktion? Kan der skabes yderligere indtjening på denne måde? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvordan kan anlægget udvikle sig med markedets behov? [Beskrivelse]
- Kan proteinindholdet i proteinkoncentratet forbedres på sigt? Hvilke tiltag er der allerede nu planlagt hertil? [Beskrivelse]
- Hvilke afsætningsmuligheder er der til fiberfraktionen, når proteinindholdet bliver for lavt til at kunne bruge det som kvægfoder? Til hvilken pris kan fibre med for lavt proteinindhold afsættes? [Beskrivelse]
- Vil det være muligt at producere andre typer proteiner f.eks. til human konsum (fødevarer)? Hvilke evt. tilpasninger af anlægget kræver det? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Vil det være muligt at producere andre former for produkter? Hvilke evt. tilpasninger af anlægget kræver det? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvor stabilt forventes forsyning med biomasse og afsætning af produkterne at være? Er der indgået flerårige aftaler? Er der lavet aftaler om en fast pris eller en minimumspris? [Beskrivelse]

3. Finansiering og forretningsplan

I dette kapitel skal angives hvilke omkostninger, der forventes til selve etableringen af anlægget, herunder udgifter til testkørsler og optimering af anlægget, så der skabes et overblik over de samlede omkostninger forbundet med etablering forud for egentlig drift. Det skal fremgå, hvordan etablering påtænkes finansieret. Desuden beskrives indtægter og udgifter ved en stabil drift efter indkøringsperioden og virksomhedens driftsøkonomi fra etablering, til der opnås et driftsoverskud.

3.1 Etableringsbudget

Opgørelse af alle udgifter forbundet med etablering, fordelt over forberedelse, råvareforhold, procesforhold, produktforhold og øvrige omkostninger.

3.1.1 Forberedelse

Udgifter til forberedelse kan f.eks. indeholde udgifter til konsulenttydelser, tekniske beregninger, myndigheds godkendelser.

Tabel 3.1.1.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.2 Råvarehåndtering

Udgifter til råvarehåndtering kan f.eks. være modtageplads og -lager, materialer.

Tabel 3.1.2.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.3 Bygningsforhold

Udgifter til bygninger kan f.eks. være køb af grund, opførsel af bygninger eller halvtag og forsyning (el, vvs, kloak).

Tabel 3.1.3.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.4 Produktionsanlæg mm.

Udgifter til produktionsanlæg kan f.eks. være procesudstyr (jf. 1.3.1), montage og indkøring.

Tabel 3.1.4.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.5 Produktforhold

Udgifter til produktforhold kan f.eks. være kvalitetsstyring, fyldning i transportemballage og produktlager, materialer, arbejds løn og håndværkerudgifter.

Tabel 3.1.5.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.6 Øvrige omkostninger

Det kan f.eks. være udgifter til udenomsarealer, indretning af laboratorium, personalefaciliteter og kontor, testkørsler og analyser, samt udgifter til optimering.

Tabel 3.1.6.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.7 Samlede etableringsomkostninger

Udgifterne fra afsnit 3.1.1 til og med 3.1.6 lægges sammen og angives i nedenstående tabel.

Tabel 3.1.7.a

Etableringsudgifter i alt (kr.)	
--	--

3.2 Finansiering

I dette afsnit gøres rede for, hvordan etableringen finansieres, herunder anvendelse af selskabets egenkapital, investorer og øvrig finansiering f.eks. via banklån. Tilskud fra Landbrugsstyrelsen kan også indregnes.

Tabel 3.2.a

Emne	Beskrivelse (hvem der leverer finansieringen)	I alt (kr.)
Udgifter i alt	jf. 3.1.7	
Tilskud		
Ejer-finansiering		
Investor-finansiering		
Kreditvirksomhed		
Andet		
Samlet finansiering		

3.3 Poster i driftsbudgettet

Opgørelse af udgifter og indtægter når anlægget sættes i drift. Der skal udarbejdes forskellige opgørelser af udgifter og indtægter for årene frem til break even, som baserer sig på forskellige forventninger til mængde biomasse mv., som anlægget skal håndtere, muligheder for afsætning og andet som ændrer sig i løbet af de første driftsår. Resultaterne af tabellerne i afsnit 3.3.1 og 3.3.2 anvendes i 3.4, hvor det samlede driftsbudget frem til break even angives.

Der kan tilføjes flere rækker til alle tabeller i afsnit 3.3, hvor nødvendigt. Du kan tilføje flere tabeller, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.1 Indtægter

Opgør de forventede indtægter fra salg af produkter og evt. andre indtægter for hvert år frem til break even i tabellerne i nedenstående afsnit.

3.3.1.1 Hovedprodukt

Etableringsår – tabel 3.3.1.1.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)
Proteinkoncentrat				
% Tørstof				

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - tabel 3.3.1.1.b

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)
Proteinkoncentrat				
% Tørstof				

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - tabel 3.3.1.1.c

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)
Proteinkoncentrat				

% Tørstof				
-----------	--	--	--	--

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - tabel 3.3.1.1.d

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)
Proteinkoncentrat				
% Tørstof				

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.1.2 Produkter fra sidestrømme under produktion af proteinkoncentrat

Etableringsår – tabel 3.3.1.2.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - tabel 3.3.1.2.b

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - tabel 3.3.1.2.c

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - tabel 3.3.1.2.d

Produkt	Produktion	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år
---------	------------	----------	--------------------------------	-------------

(Specificer tørstofindhold)	(Tons / år)			(kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.1.3 Produkter uden for produktionsperioden for proteinkoncentrat f.eks. vinterproduktion af anden biomasse

Etableringsår – tabel 3.3.1.3.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 – tabel 3.3.1.3.b

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - tabel 3.3.1.3.c

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - tabel 3.3.1.3.d

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.1.4 Evt. øvrige indtægter f.eks. certificeringer af værdien af kulstofsbinding

Etableringsår – tabel 3.3.1.4.a

Produkt	Produktion (F.eks. tons / år)	Aftagere	Salgspris	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 – tabel 3.3.1.4.b

Produkt	Produktion (F.eks. tons / år)	Aftagere	Salgspris	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 – tabel 3.3.1.4.c

Produkt	Produktion (F.eks. tons / år)	Aftagere	Salgspris	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 – tabel 3.3.1.4.d

Produkt	Produktion (F.eks. tons / år)	Aftagere	Salgspris	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.1.5 Salgsindtægter i alt**Etableringsår - Tabel 3.3.1.5.a**

Salgsindtægter i alt (kr. pr. år)	
-----------------------------------	--

Driftsår 1 - Tabel 3.3.1.5.b

Salgsindtægter i alt (kr. pr. år)	
-----------------------------------	--

Driftsår 2 - Tabel 3.3.1.5.c

Salgsindtægter i alt (kr. pr. år)	
-----------------------------------	--

Driftsår 3 - Tabel 3.3.1.5.d

Salgsindtægter i alt (kr. pr. år)	
-----------------------------------	--

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.2 Driftsudgifter

Opgør de forventede udgifter til indkøb af biomasse, el, vand, varme, arbejds løn mv. for hvert år frem til break even.

3.3.2.1 Biomasse

Såfremt der skal indkøbes biomasse til anlægget, skal udgifter til dette oplyses her. Såfremt I selv står for dyrkning, høst og transport af biomasse til anlægget, skal udgifterne hertil opgøres under øvrige driftsudgifter.

Etableringsår - Tabel 3.3.2.1.a

Antal tons	Kr. pr. tons	Kr. i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - Tabel 3.3.2.1.b

Antal tons	Kr. pr. tons	Kr. i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - Tabel 3.3.2.1.c

Antal tons	Kr. pr. tons	Kr. i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - Tabel 3.3.2.1.d

Antal tons	Kr. pr. tons	Kr. i alt

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.2.2 Forbrugsvarer og energi

Her opgøres forventede udgifter til el, vand, varme og andre forbrugsudgifter for hvert år frem til break even.

Etableringsår - Tabel 3.3.2.2.a

Forbrugspost	Mængde	Kr. pr. enhed	Udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - Tabel 3.3.2.2.b

Forbrugspost	Mængde	Kr. pr. enhed	Udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - Tabel 3.3.2.2.c

Forbrugspost	Mængde	Kr. pr. enhed	Udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - Tabel 3.3.2.2.d

Forbrugspost	Mængde	Kr. pr. enhed	Udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.2.3 Arbejdsløn

Angiv forventede udgifter til arbejdsløn for arbejdspladserne i afsnit 2.3.7 for hvert år frem til break even.

Etableringsår - Tabel 3.3.2.3.a

Funktion	Antal fuldtidsstillinger	Årsløn	Udbetalt løn
Arbejdsløn i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - Tabel 3.3.2.3.b

Funktion	Antal fuldtidsstillinger	Årsløn	Udbetalt løn
Arbejdsløn i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - Tabel 3.3.2.3.c

Funktion	Antal fuldtidsstillinger	Årsløn	Udbetalt løn
Arbejdsløn i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - Tabel 3.3.2.3.d

Funktion	Antal fuldtidsstillinger	Årsløn	Udbetalt løn
Arbejdsløn i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.2.4 Vedligeholdelse

Vedligeholdelse omfatter bl.a. udgifter til service og eftersyn. Udgifter til forbedringer på anlægget, yderligere investering og udskiftning af udstyr indgår ikke her men indregnes i øvrige udgifter.

Etableringsår - Tabel 3.3.2.4.a

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris. pr. enhed	Årlig udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - Tabel 3.3.2.4.b

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris. pr. enhed	Årlig udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - Tabel 3.3.2.4.c

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris. pr. enhed	Årlig udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - Tabel 3.3.2.4.d

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris. pr. enhed	Årlig udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.2.5 Finansieringsomkostninger

Dette er udgifter til rente, afdrag, og evt. andre udgifter forbundet med finansiering af anlægget.

Tabel 3.3.2.5.a

År:	Udgifter:
Etableringsår	
Driftsår 1	
Driftsår 2	
Driftsår 3	

Indsæt evt. flere rækker

3.3.2.6 Øvrige driftsudgifter

Angiv forventede udgifter pr. år til håndtering og transport af biomasse, analyser mv. for hvert år frem til break even.

Etableringsår - Tabel 3.3.2.6.a

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris pr. enhed	Årlig udgift
Andre driftsudgifter i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - Tabel 3.3.2.6.b

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris pr. enhed	Årlig udgift
Andre driftsudgifter i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - Tabel 3.3.2.6.c

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris pr. enhed	Årlig udgift
Andre driftsudgifter i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - Tabel 3.3.2.6.d

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris pr. enhed	Årlig udgift
Andre driftsudgifter i alt (DKK pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 4.

3.4 Driftsbudget frem til break even

Vis driftsøkonomien i anlægget fra etableringsåret og frem til det år, hvor indtægterne begynder at overstige udgifterne. Såfremt break even først forventes opnået i driftsår 5 eller senere, tilføjes flere kolonner til tabellen. Ved behov for at uddybe driftsregnskabet kan et mere detaljeret regnskab vedlægges som regneark separat i bilag 5.

Tabel 3.4.a

Indtægter	Etableringsår	Driftsår 1	Driftsår 2	Driftsår 3
Salg proteinkoncentrat (Hovedprodukt, jf. 3.3.1.1)				
Salg sidestrømme (jf. 3.3.1.2)				
Salg produkter i vinterperiode (jf. 3.3.1.3)				
Salg andet (jf. 3.3.1.4)				
Indtægter i alt (jf. 3.3.1.5)				
Udgifter	Etableringsår	Driftsår 1	Driftsår 2	Driftsår 3
Biomasse (jf. 3.3.2.1)				
Forbrugsvarer og energi (jf. 3.3.2.2)				
Arbejdsløn (jf. 3.3.2.3)				
Vedligeholdelse (jf. 3.3.2.4)				
Finansieringsomkostninger (renter) (jf. 3.3.2.5)				
Øvrige driftsudgifter (jf. 3.3.2.6)				
Udgifter i alt				
Driftsresultat (DKK)				

Indsæt evt. flere kolonner

4. Tilladelser

I dette kapitel skal der gøres rede for, hvilke tilladelser der er behov for forud for etablering af anlægget. Det skal oplyses, hvilken dialog der er ført med kommunen og andre om de nødvendige tilladelser, og hvilke tilladelser der allerede er ansøgt om og evt. opnået. Dokumentation for dialogen med kommunen skal vedhæftes i bilag 4.

Ansøges der på et senere tidspunkt om tilskud til etablering af anlægget, skal dokumentation for dialogen desuden vedlægges ansøgningen.

4.1 VVM

VVM står for Vurdering af Virkning på Miljøet.

- Hvilken dialog har der været med kommunen om VVM? [Beskrivelse]
- Er der behov for en VVM-screening? [Ja/Nej]
- Hvis ja, har kommunen foretaget denne screening? [Ja/Nej]
- Hvis ja, hvad er konklusionen af denne screening? [Beskrivelse]
- Beskriv status, f.eks. om afgørelsen er i offentlig høring, om afgørelsen er påklaget eller andet, som er relevant. [Beskrivelse]

Dokumentation for dialogen med kommunen vedhæftes i bilag 4

4.2 Miljøgodkendelse

- Hvilken dialog har der været med kommunen om behov for miljøgodkendelse af anlægget? [Beskrivelse]
- Er der behov for en miljøgodkendelse af anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der ansøgt om miljøgodkendelse af anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der opnået miljøgodkendelse? [Ja/Nej]
- Er der nogle særlige forhold, der vanskeliggør opnåelsen af miljøgodkendelse? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der fremmer opnåelsen af miljøgodkendelse? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Beskriv status, f.eks. om afgørelsen er i offentlig høring, om afgørelsen er påklaget eller andet, som er relevant. [Beskrivelse]

Dokumentation for dialogen med kommunen vedhæftes i bilag 4

4.3 Landzonetilladelse

- Hvilken dialog har der været med kommunen om behov for landzonetilladelse til anlægget? [Beskrivelse]
- Er der behov for en landzonetilladelse til anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der ansøgt om landzonetilladelse af anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der opnået landzonetilladelse? [Ja/Nej]
- Er der nogle særlige forhold, der vanskeliggør opnåelsen af tilladelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der fremmer opnåelsen af tilladelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Beskriv status, f.eks. om afgørelsen er i offentlig høring, om afgørelsen er påklaget eller andet, som er relevant. [Beskrivelse]

Dokumentation for dialogen med kommunen vedhæftes i bilag 4

4.4 Byggetilladelse

- Hvilken dialog har der været med kommunen om behov for byggetilladelse til anlægget? [Beskrivelse]
- Er der behov for en byggetilladelse til anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der ansøgt om byggetilladelse til anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der opnået byggetilladelse? [Ja/Nej]
- Er der nogle særlige forhold, der vanskeliggør opnåelsen af tilladelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der fremmer opnåelsen af tilladelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Beskriv status, f.eks. om afgørelsen er i offentlig høring, om afgørelsen er påklaget eller andet, som er relevant. [Beskrivelse]

Dokumentation for dialogen med kommunen vedhæftes i bilag 4

4.5 Produktgodkendelser

- Er der behov for produktgodkendelser af produkter fra hovedstrømmen eller sidestrømmene? [Ja/Nej]
- Hvilke godkendelser er der brug for og hvem udsteder godkendelsen? [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der vanskeliggør opnåelsen af godkendelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der fremmer opnåelsen af godkendelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Beskriv, hvornår disse godkendelser skal indhentes. [Beskrivelse]

4.6 Evt. andre godkendelser eller tilladelser

- Er det undersøgt, om der er behov for andre godkendelser eller tilladelser, herunder økologiautorisation af anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, hvilke er der tale om? [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der vanskeliggør opnåelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der fremmer opnåelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvad er status for disse (f.eks. om der er søgt om disse godkendelser/tilladelser, om de er opnået, mv.)? [Beskrivelse]

Bilag 1. Placering af anlægget

Indsæt kort med placering, jf. afsnit 2.1.2. i målestoksforhold 1:10.000. Kortet skal kunne være på en A3. Anlæggets adresse skal fremgå af kortet. Er anlæggets placering ikke endelig afklaret, skal de forskellige placeringer fremgå af kortet.

Bilag 2. Milepælstidsplan for etablering af anlægget

Jf. afsnit 1.3.1. I kan vælge at vedhæfte en milepælsplan efter nedenstående eksempel men er også velkommen til at vedhæfte en plan i et andet format.

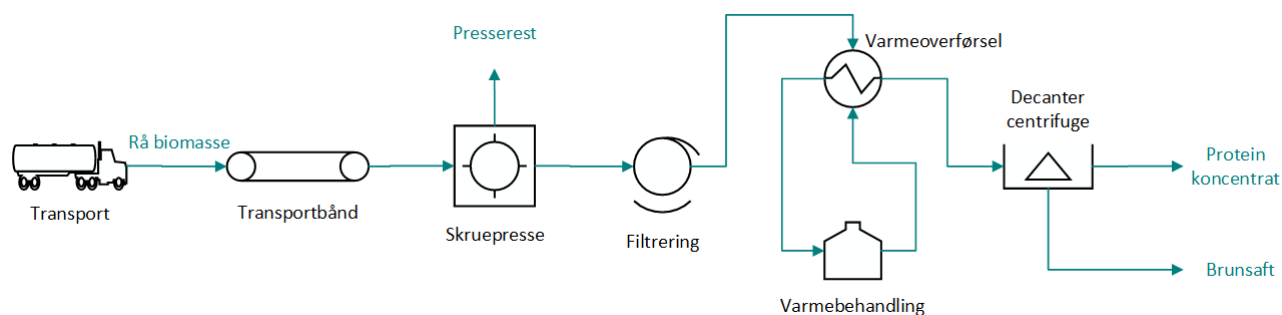
	20xx				20xx				20xx			
	jan	apr	jul	okt	jan	apr	jul	okt	Jan	apr	jul	okt
Opgave 1: [navn, f.eks. bygning] Delopgave 1.1 Delopgave 1.2 Delopgave 1.3 Etc. Milepæle: M1. 1 M1. 2												
Opgave 2: [navn] Delopgave 2.1 Delopgave 2.2 Delopgave 2.3 Etc Milepæle: M2. 1 M2. 2												

Bilag 3. Beskrivelse af anlægget

Jf. afsnit 1.3.3 vedlægges i bilag 3 en detaljeret beskrivelse af anlægget i form af:

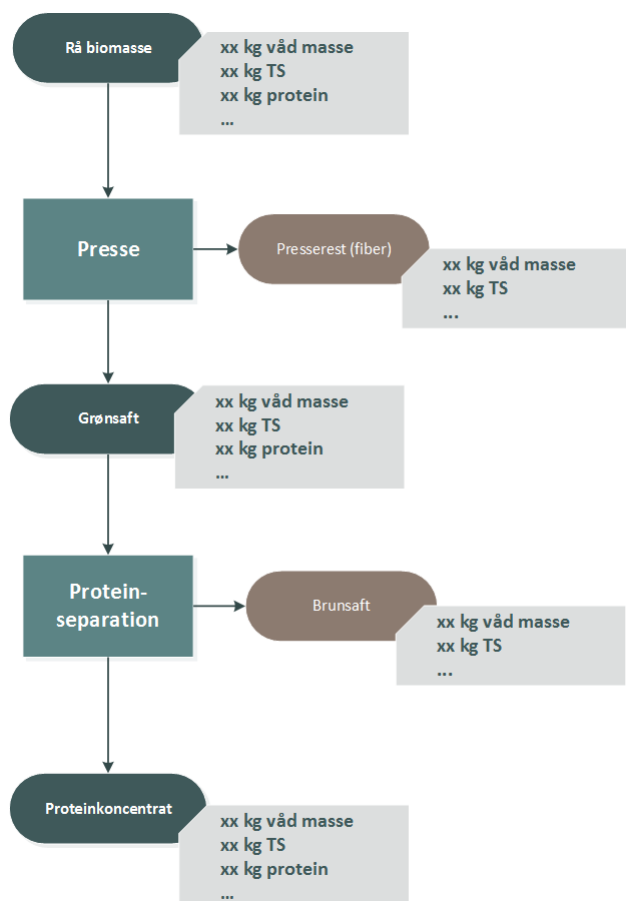
- **Bilag 3a:** Kort der viser den fysiske placering af anlægget på grunden, og hvordan anlægget er placeret ift. øvrige bygninger og andre fysiske forhold såsom lastbilrampe i maks. målestoksforhold 1: 2.500
- **Bilag 3b:** Anlæggets layout. Oversigtstegning som viser den fysiske placering i bygning af udstyret til de forskellige procestrin.
- **Bilag 3c:** Procesflow-diagram

F.eks.



Eksemplet viser en meget forenklet proces og skal primært vise formen og detaljeniveauet for dette diagram. Du tegner procesflowet for det anlæg, denne rapport omhandler. Du skal være opmærksom på, at du indtegner alle processer, evt. med andre symboler end de viste, og indsætter tilstrækkelig antal forklarende ord.

- **Bilag 3d:** Massebalancediagram. Der indsættes en diagram, som viser massebalancen i processen, f.eks. efter dette eksempel:



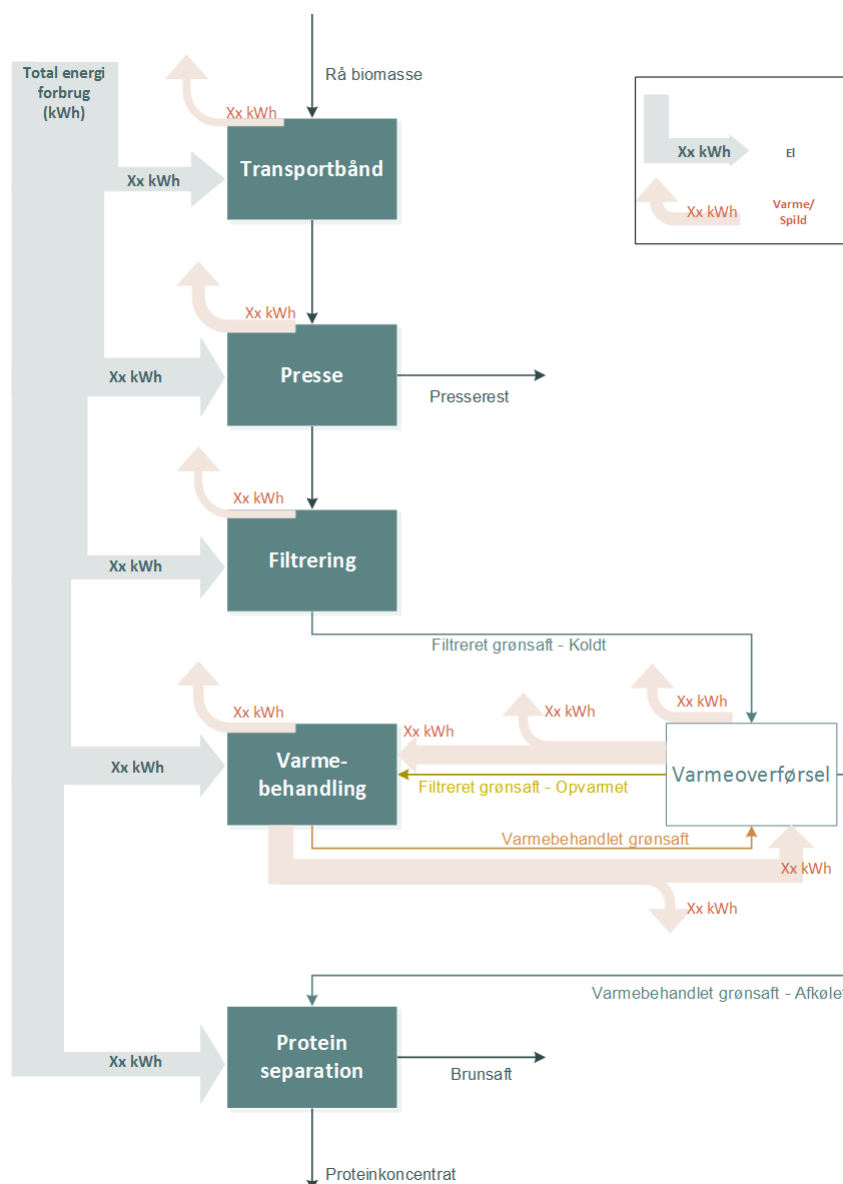
Eksemplet viser en meget forenklet proces og skal primært vise formen og detaljeniveauet for dette diagram. Du angiver massebalancen for det anlæg, denne rapport omhandler. Du skal være opmærksom på, at massebalancen skal være i overensstemmelse med procesflowdiagrammet. Diagrammet må udformes på anden vis, men skal have samme detaljeringsniveau.

– **Bilag 3e:** Energibalance.

Energibalancen skal vise hvor meget energi, der anvendes i de forskellige procestrin jf. bilag 3c, hvor energien kommer fra, hvor meget energi fra hver kilde, hvor meget energi, der produceres i processen (f.eks. overskudsvarme), og hvordan denne anvendes eller bortskaffes.

Evt. energiproduktion i biogasanlæg, som aftager produkter fra sidestrømme, skal ikke indregnes.

Energibalance kan se sådan ud:



Såfremt du vælger at udforme energibalancen på anden vis, skal du være opmærksom på, at den skal have samme detaljeringsniveau. Energibalancen kan også udformes i tabelform

Bilag 4. Dokumentation for dialog om tilladelser

Jf. kapitel 4. Her vedhæftes centrale mails fra mailkorrespondance med kommune, kvitteringer for indsendelse/opnåelse og evt. telefonnotater, som underbygger besvarelsen i kapitel 4. Centrale mails er f.eks. dem, der indeholder dagsorden til møder, referater fra afholdte møder, væsentlige bemærkninger, spørgsmål mv. fra kommunen eller projektgruppen og deres svar.

Bilag 5. Driftsbudget frem til break even

Dette bilag er reserveret til et evt. separat regneark med driftsbudgettet frem til break even opnås, jf. afsnit. 2.4. Kryds af:

- ☐ Der er vedlagt et regneark som separat bilag, med driftsbudget frem til break even.
- ☐ Der er IKKE vedlagt et regneark.

Bilag 6. Evt. ekstra bilag

Indsæt evt. ekstra bilag, hvis det vurderes, der er behov herfor.