



Lovtidende A

2022

Udgivet den 12. maj 2022

10. maj 2022.

Nr. 587.

Bekendtgørelse om togklargøringsuddannelsen

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1868 af 28. september 2021, og efter bestemmelse fra Transporterhvervets Uddannelser (TUR), fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, nr. 13, i bekendtgørelse nr. 81 af 20. januar 2022 om delegation til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet af adgangen til udstedelse af bekendtgørelser:

Formål og opdeling

§ 1. Erhvervsuddannelsen inden for togklargøring har som overordnet formål, at eleverne og lærlingene under iagttagelse af Trafikstyrelsens regler om udstedelse af lokomotivførerlicens og -certifikat gennem skoleundervisning og oplæring opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Sikkerhed på jernbane for togklargøring.
- 2) Klargøring og lettere vedligeholdelse af jernbanemateriel.
- 3) Rangering.
- 4) Stations- og infrastrukturopgaver, som er tilknyttet togklargøring.
- 5) Eftersyn m.m. af transportmateriel.
- 6) Godshåndtering og kundebetjening.

Stk. 2. Uddannelsen afsluttes med et af følgende specialer, niveau 3 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring:

- 1) Klargøring og rangering af persontog.
- 2) Klargøring og rangering af godstog.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer fra 2 år til 2 år og 4 måneder, jf. dog stk. 3. Uddannelsens varighed består af grundforløbet 1. og 2. del, der hver er på 20 uger, og hovedforløbet.

Stk. 2. For lærlinge, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge, varer uddannelsens hovedforløb 1 år for specialet klargøring og rangering af persontog. Heraf udgør skoleundervisningen 20 uger fordelt på mindst tre skoleperioder. Uddannelsens hovedforløb varer fra 1 år og 2 måneder til 1 år og 4 måneder for specialet klargøring og rangering af godstog. Heraf udgør skoleundervisningen 24 uger fordelt på mindst tre skoleperioder.

Stk. 3. For elever og lærlinge, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv-forløb), varer uddannelsens hovedforløb 1 år for specialet klargøring

og rangering af persontog. Heraf udgør skoleundervisningen 20 uger. Uddannelsens hovedforløb varer fra 1 år og 2 måneder til 1 år og 4 måneder for specialet klargøring og rangering af godstog. Heraf udgør skoleundervisningen 23 uger.

Stk. 4. Den i stk. 3 nævnte skoleundervisning opdeles i mindst 3 skoleperioder for euv-forløb efter § 66 y, stk. 1, nr. 2, (euv 2) i lov om erhvervsuddannelser.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven eller lærlingen, medmindre andet fremgår af stk. 5, opfylde betingelserne i stk. 2-4.

Stk. 2. Eleven eller lærlingen skal have kompetence til med præstationsstandarden begynderniveau at kunne

- 1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver,
- 2) gengive de grundlæggende regler og normer omkring arbejdsforhold, arbejdstidsregler, køre-/hviletidsregler, vagtplaner, m.v. inden for brancheområdet,
- 3) under vejledning anvende og betjene normalt forekommende hjælpeudstyr herunder gaffeltruck, løftevogn samt hydraulisk hjælpeudstyr på en sikker og ansvarsbevidst måde ud fra simple beregninger af bl.a. vægt, tyngdepunkt og moment samt udstyrets opbygning og funktion,
- 4) under vejledning udføre daglig kontrol og afrapportering af fejl og mangler på relevante køretøjer og deres hjælpeudstyr jf. Færdselslovens regler om kontrol af bilen inden kørsel samt producentvejledninger,
- 5) udføre simpel ruteplanlægning med by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS ud fra kendskab til relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transporter samt basale arbejdstids- og køre-/hviletidsregler,
- 6) udføre simple branchespecifikke beregninger til lastsikring ud fra en grundlæggende viden om bl.a. rumfang, vægt, tyngdepunkt, moment, friktion, acceleration, deceleration, centrifugalkraft og balance,
- 7) under vejledning udføre sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af forskellige relevanter

- te/branchespecifikke godsformer på en sikker og ansvarsbevidst måde,
- 8) under vejledning anvende producentvejledninger til at udføre kontrol af det anvendte surringsudstyr,
 - 9) udføre simple branchespecifikke beregninger af bl.a. vægt, tyngdepunkt og moment til brug for anhugning og kranarbejde,
 - 10) under vejledning samarbejde om sikkerhedsmæssig og ansvarsbevidst korrekt anhugning og kranarbejde af simple (relevante/branchespecifikke) byrder med brug af strop, enkelt- og flerpartskæde, wire samt pallegaffel,
 - 11) gengive opbygning og funktion af det anvendte anhugningsudstyr samt under vejledning anvende brancherelevante sikkerhedsforskrifter herunder AT-vejledning og producentvejledninger,
 - 12) udføre simple beregninger vedrørende kørselsdynamik ud fra kendskab til betydning af køretøjsvægt, hastighed, vejgreb og udsyn samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselængde,
 - 13) udføre simple branchespecifikke risikovurderinger i forskellige trafikmønstre herunder byområder, landevej, motortrafikvej og motorvej i forhold til forskellige tidspunkter på døgnet, årstider og vejrforhold,
 - 14) under vejledning identificere krav og helbredsmæssige forudsætninger som grundlag for relevante kørekortskategorier ifølge Kørekortbekendtgørelsen, certifikater mm. samt evt. øvrige branchespecifikke krav,
 - 15) under vejledning opstille mulige uddannelsesveje på baggrund af krav til opnåelse af branchespecifikke kørekort, certifikater samt øvrige krav ud fra en vurdering af egne muligheder og ønsker,
 - 16) gengive logistikstyringsprincip til forskellige enkle branchespecifikke arbejdsopgaver ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper herunder bl.a. "Supply Chain Management", "Lean" og "Kaizen",
 - 17) gengive relevante forsyningskæders led og indbyrdes afhængighed herunder varens vej fra leverandør til slutbruger,
 - 18) gengive grundlæggende principper til optimering af arbejdsprocesser inden for jobområdet i enkeltstående jobfunktioner og i samarbejdsrelationer f.eks. ABC-analyse og med baggrund i basalt kendskab til ny teknologi i branchen,
 - 19) gengive principper for god kundeservice og kunde-kontakt i forhold til situationen og modtageren herunder interne, eksterne og potentielle kundegrupper både verbalt og nonverbalt,
 - 20) demonstrerer kendskab til grundprincipper i serviceorienteret kundebetjening, f.eks. i forbindelse med vareudlevering/-modtagelse, telefonekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver samt i forhold til kunder, der kræver særlig opmærksomhed og service-niveau,
 - 21) gengive "den danske model" herunder arbejdsmarkedets parter, parternes rolle og kompetencefordeling, arbejdsgivernes ledelsesret samt de faglige organisationers og A-kassers rolle i forbindelse med løn og arbejdsvilkår,
 - 22) under vejledning identificere og vurdere egen rolle og muligheder i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder udføre basal kontrol af time- og lønsedler,
 - 23) gengive videre- og efteruddannelsesmuligheder inden for transportområdet, herunder arbejdsmarkedsuddannelserne, korte videregående uddannelser og videregående voksenuddannelse i forhold til egen jobfunktion samt livslang læring,
 - 24) under vejledning identificere faktorer, som påvirker arbejdsmiljø, bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt medvirke til at sikre eget og andres fysiske og psykiske arbejdsmiljø,
 - 25) gengive reglerne omkring farligt gods i forbindelse med af- og pålæsning, lager-/terminalarbejde samt dokumentbehandling af farligt gods (ADR kapitel 1.3) i forhold til relevante jobfunktioner,
 - 26) anvende basal IT på grundlæggende niveau herunder tekstbehandling, regneark, kalenderfunktion, internet, mail, søgefunktioner og
 - 27) betjene grundlæggende branchespecifikke informationsteknologiske værktøjer på basalt niveau f.eks. IT-lagerstyring, fotodokumentation m.m., samt gengive funktion af specialespecifikt udstyr og genfortælle, hvordan informationsteknologi bruges inden for branchen.
- Stk. 3.* Eleven eller lærlingen skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:
- 1) Naturfag på F-niveau.
 - 2) Dansk på F-niveau.
- Stk. 4.* Eleven eller lærlingen skal have opnået følgende certifikater eller lignende:
- 1) Gaffeltruckførercertifikat kategori B, jf. Arbejdstilsynets regler.
 - 2) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. Færdselsrelateret førstehjælp" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.
 - 3) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.
 - 4) Varebilschaufføruddannelsesbevis (VUB) jf. Færdselsstyrelsens regler.
- Stk. 5.* Elever og lærlinge, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne, jf. § 66 y, stk. 1, nr. 2, i lov om erhvervsuddannelser, er undtaget fra de i stk. 2 nævnte krav, hvis de har relevant erhvervs erfaring jf. bilag 1, skema 2, punkt 5.
- Stk. 6.* Elever og lærlinge, der har gennemført grundforløbet til autohjælpsuddannelsen, havne- og terminaluddannelsen, kranførerruddannelsen, lager- og terminaluddannelsen, lufthavnsuddannelsen samt vejgodstransportuddannelsen, har adgang til hovedforløbet på togklargøringsuddannelsen.

Kompetencer i hovedforløbet

§ 4. Kompetencemålene i hovedforløbet er:

- 1) Læringsen kan færdes selvstændigt på jernbanen i henhold til gældende regler.
- 2) Læringsen kan udføre rangerledelse i henhold til gældende jernbanesikkerhedsregler.
- 3) Læringsen kan udføre sit arbejde som togklargører i henhold til gældende jernbanesikkerhedsregler.
- 4) Læringsen kan føre køretøjer til kørekort kategori B på en trafiksikker, energi- og miljørigtig, rationel og defensiv kørselsmåde og skal erhverve kørekort til kategori B.
- 5) Læringsen kan inddrage relevant viden om sundhed, personlig sikkerhed og miljø i arbejdsmæssige sammenhænge.
- 6) Læringsen kan anvende it-teknologi og fremmedsprog i arbejdsmæssige sammenhænge.
- 7) Læringsen kan inddrage relevant viden om nationale og internationale samfundsforhold, herunder arbejdsdeling inden for egen branche.
- 8) Læringsen har viden om innovation og forandringsprocesser i en relevant branchespecifik og erhvervs-mæssig sammenhæng.
- 9) Læringsen kan betjene og fremføre togsæt og/eller dieselhydraulisk lokomotiv inden for stationsområde i henhold til gældende regler, herunder erhverve lokomotivførerlicens samt lokomotivførercertifikat A.
- 10) Læringsen kan udføre kontrol af persontogsmateriel.
- 11) Læringsen kan betjene og fremføre dieselhydraulisk rangerlokomotiv inden for stationsområde i henhold til gældende regler, herunder erhverve lokomotivførerlicens samt lokomotivførercertifikat kategori A.
- 12) Læringsen kan udføre kontrol af godsvognsmateriel.
- 13) Læringsen kan udføre læsekontrol.
- 14) Læringsen kan opbygge, afmærke, stuve, surre og sikre gods på og i forskellige typer enhedslaster og lastbærere, som benyttes i forbindelse med godstransport ad jernbane.
- 15) Læringsen kan udføre adgangskontrol for gods og kende til de færdselsregler, sikkerhedsprocedurer og kommunikationsveje, der findes på en kombiterminal.
- 16) Læringsen kan udføre korrekt kontrol og forberede afsendelse af farligt gods efter gældende regler.
- 17) Læringsen kan anvende teleskoplæssere og lignende multifunktionsmaskiner på en sikker og ansvarsbevidst måde samt bestå prøven til "Teleskoplæsser" jf. Arbejdstilsynets regler.

Stk. 2. Kompetencemålene nr. 1-8, jf. stk. 1, gælder for alle læringsen i hovedforløbet.

Stk. 3. Kompetencemålene nr. 9-10, jf. stk. 1, gælder for specialet klargøring og rangering af persontog. Kompetencemålene nr. 11-17, jf. stk. 1, gælder for specialet klargøring og rangering af godstog.

Godskrivning

§ 5. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for obligatorisk godskrivning på baggrund af elevens eller

læringsens erhvervserfaring og tidligere uddannelse, er fastsat i bilag 1. Godskrivning skal i øvrigt ske efter reglerne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Afsluttende prøve

§ 6. Uddannelsens afsluttende prøve afholdes som en del af sidste skoleperiode i uddannelsen. Prøven afholdes af skolen i samarbejde med det faglige udvalg. Prøven består af en praktisk opgave med mundtlige elementer og en skriftlig prøve, der løses uafhængigt af hinanden. Prøven udgør en svendep prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven skal afdække læringsens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Læringsen skal inden aflæggelse af prøven være i besiddelse af de i § 4, stk. 1, nr. 4, 9, 11 og 16 nævnte kørekort, licens og certifikater. Læringsen kan, når det er begrundet i særlige forhold og efter det faglige udvalgs konkrete afgørelse, blive fritaget for kravet om besiddelse af kørekort og certifikater inden prøvens aflæggelse.

Stk. 2. Den praktiske opgave løses af læringsen inden for en varighed af 3 timer. Opgaven findes ved lodtrækning mellem valgmuligheder stillet af skolen. Den skriftlige prøve løses af læringsen inden for en varighed af 45 minutter. Den skriftlige prøve består af 35 multiple choice spørgsmål fordelt på en fastlagt række spørgsmålskategorier. Prøven er internetbaseret. Skolen fastsætter rækkefølge af delprøverne.

Stk. 3. Ved bedømmelsen afgiver eksaminator og censor en samlet karakter, der fremkommer som et gennemsnit af karakteren for den praktiske opgave og den skriftlige prøve. Karakteren i den praktiske opgave tæller dobbelt. Karakteren for hver af prøverne skal være mindst 02.

Stk. 4. Prøvens grundelementer er:

- 1) Den praktiske opgaves grundelementer er:
 - a) Mål og krav for prøven er, at læringsen skal kunne planlægge, dokumentere og gennemføre en praktisk opgave inden for sit speciale på et højt fagligt niveau svarende til uddannelsens kompetencemål, herunder sikkerhed på jernbane for togklargøring, klargøring og lettere vedligeholdelse af jernbanemateriel, rangering, stations- og infrastrukturopgaver som er tilknyttet togklargøring samt eftersyn m.m. af transportmateriel. For specialet klargøring og rangering af godstog desuden godshåndtering og kundebetjening.
 - b) Eksaminationsgrundlag er den lodtrukne opgave.
 - c) Bedømmelsesgrundlag er læringsens udførsel af den praktiske opgave og læringsens supplerende mundtlige præstation.
 - d) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen og er følgende:
 - i) Læringsens evne til at udføre opgaven ved inddragelse af relevante teorier, metoder, hjælpeudstyr, procedure og lovgivning, eventuel ved dialog med eksaminator.
 - ii) Læringsens evne til at udføre opgaven på en arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.

- iii) Lærlingens evne til at demonstrerer kvalitet, hurtighed og rutine i udførelsen af opgaven.
 - iv) Lærlingens evne til at redegøre for valg af løsning.
- 2) Den skriftlige prøves grundelementer er:
- a) Mål og krav for prøven er, at lærlingen skal vise, at opfyldelse af specialets kompetencemål er opnået ved at besvare prøvespørgsmålene korrekt. Besvarelsen skal vise lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer samt relevante teoretiske forklaringer, viden, procedurer og lovgrundlag inden for det enkelte speciales specifikke arbejdsopgaver omkring sikkerhed på jernbane for togklargøring, klargøring og lettere vedligeholdelse af jernbanemateriel, rangering, stations- og infrastruktur-opgaver som er tilknyttet togklargøring, eftersyn m.m. af transportmateriel samt relevante naturfaglige elementer. For speciale klargøring og rangering af godstog desuden godshåndtering og kundebetjening.
 - b) Eksaminationsgrundlaget er de udtrukne prøvespørgsmål.
 - c) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens præstation ved prøven.
 - d) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven er lærlingens antal rigtige svar.

Stk. 5. For at der kan udstedes skolebevis, skal lærlingen have bestået alle de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag

samt de valgfri specialefag herunder arbejdsmarkedsuddannelser på hovedforløbet. Lærlingen skal mindst have opnået et beståkarakter som gennemsnit af karakterer for alle fag i hovedforløbet samt mindst have opnået et beståkarakter i den afsluttende prøve. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen ”Bestået/Ikke bestået”.

Stk. 6. Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev til lærlinge som dokumentation for, at lærlingen har opnået kompetence inden for uddannelsen. På svendebrevet anføres karakter for svendepróven.

Ikkrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2022.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 437 af 15. april 2020 om togklargøringsuddannelsen ophæves.

Stk. 3. Bekendtgørelsen finder ikke anvendelse for elever, som er påbegyndt eller overgået til uddannelsen før bekendtgørelsens ikrafttræden. For sådanne elever finder de hidtil gældende regler i bekendtgørelse nr. 437 af 15. april 2020 om erhvervsuddannelsen til togklargøringsuddannelsen anvendelse.

Stk. 4. Elever, som nævnt i stk. 3, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan og efter aftale med den eventuelle oplæringsvirksomhed overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 10. maj 2022

VICEDIREKTØR
MARTIN LARSEN

/ Vibeke Overvad Jensen

Bilag 1**Kriterier for godskrivning****1. Kriterier for vurdering af, om eleven/lærlingen har 2 års relevant erhvervserfaring^{*)}, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser****Før begge specialer**

Eleven/lærlingen har arbejdet med rangering og togklargøring i mindst to år inden for de seneste tre år i en jernbanevirksomhed med følgende jobfunktioner:

1. Færden på banen

Anvendt sin kompetence, jf. Trafikstyrelsens og Arbejdstilsynets krav til personer, der i forbindelse med deres arbejde har behov for at færdes tættere end 4 meter på nærmeste jernbaneskinne i områder, hvor der normalt ikke er offentlig adgang.

2. Lokomotivførerlicens

Anvendt lokomotivførerlicens, jf. Trafikstyrelsens regler.

3. Lokomotivførercertifikat, infrastruktur

Anvendt lokomotivførercertifikat, jf. Trafikstyrelsens regler, gældende for den infrastruktur, som er tilknyttet jobområdet.

4. Lokomotivførercertifikat, litra

Anvendt lokomotivførercertifikat, jf. Trafikstyrelsens regler, gældende for den/de typer litra, som er tilknyttet jobområdet.

5. Grundlæggende togklargøring

Anvendt kompetencer inden for grundlæggende togklargøring, jf. Trafikstyrelsens regler samt jernbanevirksomhedens bestemmelser gældende for den/de typer tog og togsæt, som er tilknyttet jobområdet.

6. SR Rangerleder

Anvendt kompetence som SR rangerleder, jf. Trafikstyrelsens regler gældende for den/de typer tog og togsæt, som er tilknyttet jobområdet.

7. Vognlære

Anvendt kompetencer inden for vognlære, jf. Trafikstyrelsens regler samt jernbanevirksomhedens bestemmelser gældende for den/de typer vogne, som er tilknyttet jobområdet.

Før specialet Klargøring og rangering af godstog

Eleven/lærlingen har arbejdet med rangering og togklargøring af godstog i mindst to år inden for de seneste tre år i en jernbanevirksomhed med følgende jobfunktioner:

8. Kombiterminal

Anvendt kompetence som medarbejder på en kombiterminal, jf. jernbanevirksomhedens bestemmelser, herunder udført adgangskontrol og håndteret kombienheder. Arbejdet er udført i henhold til bestemmelserne inden for RiD.

Erhvervet og anvendt de nødvendige sproglige kompetencer inden for fremmedsprog, jf. jernbanevirksomhedens bestemmelser.

*) Note:

Elever/lærlinge, der er fyldt 25 år når uddannelsen påbegyndes, og som har mindst 2 års relevant erhvervs- erfaring skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden oplæring, men med mulighed for at modtage undervisning i og afslutte fag fra grundforløbet med sigte på at opnå certifikater, som er en forudsætning for overgang til uddannelsens hovedforløb, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 1. Det fremgår af § 3, stk. 4, hvilke certifikater og lignende eleven/lærningen skal have opnået i denne uddannelse.

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever og lærlinge

Relevant erhvervserfaring	Varighed (måneder)	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring måneder)
Før begge specialer			
Lokomotivførerlicens: Anvendt lokomotivfører-licens, jf. Trafikstyrelsens regler.	18 - 24	-	0,5
Lokomotivførercertifikat, infrastruktur: Anvendt Lokomotivførercertifikat jf. Trafikstyrelsens regler, gældende for den infrastruktur, som er tilknyttet jobområdet.	18 - 24	-	0,5
Lokomotivførercertifikat, litra: Anvendt Lokomotivførercertifikat jf. Trafikstyrelsens regler, gældende for den/de typer litra, som er tilknyttet jobområdet.	18 - 24	-	0,5
Grundlæggende togklargøring: Anvendt kompetencer inden for grundlæggende togklargøring, jf. Trafikstyrelsens regler samt jernbanevirksomhedens bestemmelser gældende for den/de typer tog og togsæt, som er tilknyttet jobområdet.	18 - 24	-	0,5
SR Rangerleder: Anvendt kompetence som SR Rangerleder, jf. Trafikstyrelsens regler gældende for den/de typer tog og togsæt, som er tilknyttet jobområdet.	18 - 24	-	0,5
Vognlære: Anvendt kompetencer inden for vognlære, jf. Trafikstyrelsens regler samt jernbane-	18 - 24	-	0,5

virksomhedens bestemmelser gældende for den/de typer vogne, som er tilknyttet jobområdet.			
For specialet Klargøring og rangering af godstog			
Kombiterminal: Anvendt kompetence som medarbejder på en kombiterminal, jf. jernbanevirksomhedens bestemmelser, herunder udført adgangskontrol og håndteret kombienheder, arbejdet er udført i henhold til bestemmelserne indenfor RiD. Erhvervet og anvendt de nødvendige sproglige kompetencer inden for fremmedsprog jf. jernbanevirksomhedens bestemmelser.	18 - 24	-	0,5

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring mdr.)
Erhvervsuddannelse	Togklargøring, speciale klargøring og rangering af godstog	1535	Speciale klargøring og rangering af persontog, afkortning maks. 10 uger	3 måneder. Godskrivning efter pkt. 1-7 bortfalder.
Erhvervsuddannelse	Togklargøring, speciale klargøring og rangering af persontog	1535	Speciale klargøring og rangering af godstog, afkortning maks. 10 uger	3 måneder. Godskrivning efter pkt. 1-8 bortfalder.
Godskrivning begge specialer				
Arbejdsmarkedsuddannelse	Togklargøringsarbejde i spor	40916	Kun godskrivning ved gyldig og korrekt kompetence. 1,4	-
Arbejdsmarkedsuddannelse	Forsyning af jernbanemateriel	44587	Kun godskrivning ved gyldig og korrekt kompetence. 0,6	-
Arbejdsmarkedsuddannelse	Materielsikkerhed på jernbanemateriel	44590	Kun godskrivning ved gyldig og korrekt kompetence. 0,6	-
Arbejdsmarkedsuddannelse	Bremseprøve af togmateriel	40918	Kun godskrivning ved gyldig og korrekt kompetence. 0,2	-
Arbejdsmarkedsuddannelse	Færdselssikkerhed ved kørsel og rangering	44588	Kun godskrivning ved gyldig og korrekt kompetence. 1,4	-
Lokomotivførerlicens	-	-	Kun godskrivning ved gyldig licens på uddannelsesstedspunktet. 2,0	-

Lokomotivførercertifikat A, Litra del	-	-	Kun godskrivning, hvis Litra kompetence er korrekt. 1,4	-
Lokomotivførercertifikat A, Infrastruktur del	-	-	Kun godskrivning, hvis infrastruktur kompetence er korrekt. 0,5	-
Kørekort	Kørekort, kategori B		2,0	-
Godskrivning for uddannelsens speciale klargøring og rangering af persontog				
Arbejdsmarkedsuddannelse	Togklargøring af persontog	44586	Kun godskrivning ved korrekt kompetence. 0,6	-
Godskrivning for uddannelsens speciale klargøring og rangering af godstog				
Anden kompetencegivende uddannelse	Farligt gods jernbane, RiD		Kun godskrivning ved korrekt kompetence. 0,6	-