



Lovtidende A

2022

Udgivet den 12. maj 2022

10. maj 2022.

Nr. 588.

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til turistbuschauffør

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1868 af 28. september 2021, og efter bestemmelse fra Transporterhvervets Uddannelser (TUR), fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, nr. 13, i bekendtgørelse nr. 81 af 20. januar 2022 om delegation til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet af adgangen til udstedelse af bekendtgørelser:

Formål og opdeling

§ 1. Uddannelsen til turistbuschauffør har som overordnet formål, at eleverne og lærlingene gennem skoleundervisning og oplæring opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Alle almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med personbefordring med bus.
- 2) Planlægning og gennemførelse af turistbuskørsel i overensstemmelse med gældende regler.
- 3) Kommunikation med passagerer, kolleger og arbejdsgivere på dansk og mindst ét af de europæiske hovedsprog.
- 4) Transportdisponering.

Stk. 2. Eleven og lærlingen skal nå de uddannelsesmål, som er fastsat i bekendtgørelsen for det trin eller speciale, jf. stk. 3 og 4, som eleven og lærlingen har valgt.

Stk. 3. Uddannelsen indeholder trin 1, turistbuschauffør, niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Stk. 4. Uddannelsen kan afsluttes med trin 1, jf. stk. 3, eller med specialet kørselsdisponent (trin 2), niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer fra 3 år til 4 år og 6 måneder, jf. dog stk. 3. Uddannelsens varighed består af grundforløbet 1. og 2. del, der hver er på 20 uger, og hovedforløbet.

Stk. 2. For lærlinge, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge, varer hovedforløbet på uddannelsens trin 1, turistbuschauffør, 2 år, hvoraf skoleundervisningen udgør 28 uger fordelt på mindst tre skoleperioder. Hovedforløbet på uddannelsens trin 2, kørselsdisponent, varer yderligere fra 1 år til 1 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 15 uger fordelt på mindst tre skoleperioder.

Stk. 3. For elever eller lærlinge, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv-forløb), varer uddannelsens hovedforløb på trin 1, turistbuschauffør, 1 år og 11 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 22,5 uger. Uddannelsens hovedforløb på trin 2, kørselsdisponent, varer yderligere fra 1 år til 1 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 15 uger.

Stk. 4. Den i stk. 3 nævnte skoleundervisning opdeles i mindst to skoleperioder for euv-forløb efter § 66 y, stk. 1, nr. 2, (euv 2) i lov om erhvervsuddannelser.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven eller lærlingen, medmindre andet fremgår af stk. 5, opfylde betingelserne i stk. 2-4.

Stk. 2. Eleven eller lærlingen skal have kompetence til med præstationsstandarden begynderniveau at kunne:

- 1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver,
- 2) gengive de grundlæggende regler og normer omkring arbejdsforhold, arbejdstidsregler, køre-/hviletidsregler, vagtplaner, m.v. inden for brancheområdet,
- 3) gengive forskellige grundlæggende branchespecifikke forhold omkring miljø, sikkerhed, kvalitet og grøn omstilling,
- 4) under vejledning vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed, kvalitet og grøn omstilling,
- 5) under vejledning udføre daglig kontrol og afrapportering af fejl og mangler på relevante køretøjer og deres hjælpeudstyr jf. Færdselslovens regler om kontrol af bilen inden kørsel samt producentvejledninger,
- 6) gengive principper for inspektion og efterfølgende ren- og vedligeholdelse af busser i forhold til jobfunktionen som buschauffør,
- 7) udføre grundlæggende ren- og vedligeholdelse af busser i relation til jobfunktionen som buschauffør,
- 8) gengive grundlæggende principper for buskørsel med passagerer med særlige behov,
- 9) demonstrere kendskab til grundprincipper i befordring af passagerer med særligt behov herunder afhjælp

- de eventuelle udfordringer der måtte forekomme for passagerne,
- 10) gengive grundlæggende principper omkring menneskers adfærd i offentlig trafik, herunder kendskab til principper for "Crowd control",
 - 11) demonstrere kendskab til grundprincipper for enkelte former for "Crowd control" beregnet til håndtering og befordring af større menneskemængder i forbindelse med buskørsel,
 - 12) udføre simpel ruteplanlægning med by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS ud fra kendskab til relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transporter samt basale arbejdstids- og køre/hviletidsregler,
 - 13) gengive relevante regler for placering af bagage/gods i busser,
 - 14) under vejledning udføre sikkerhedsmæssig håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante/branchespecifikke godsformer og bagage på en sikker og ansvarsbevidst måde,
 - 15) udføre simple beregninger vedrørende kørselsdynamik ud fra kendskab til betydning af køretøjsvægt, hastighed, vejgreb og udsyn samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselængde, centrifugalkraft og balance,
 - 16) udføre simple branchespecifikke risikovurderinger i forskellige trafikmønstre herunder byområder, landeveje, motortrafikveje, og motorveje i forhold til forskellige tidspunkter på døgnet, årstider og vejrforhold,
 - 17) under vejledning identificere krav og helbredsmæssige forudsætninger som grundlag for relevante kørekortkategori, certifikater mm. samt eventuelle øvrige branchespecifikke krav,
 - 18) under vejledning opstille mulige uddannelsesveje på baggrund af krav til opnåelse af branchespecifikke kørekort, certifikater samt øvrige krav ud fra en vurdering af egne muligheder og ønsker,
 - 19) gengive logistikstyringsprincip til forskellige enkle branchespecifikke arbejdsopgaver ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper herunder bl.a. "Supply Chain Management" og "Lean",
 - 20) gengive relevante forsyningskæders led og indbyrdes afhængighed,
 - 21) gengive grundlæggende principper til optimering af arbejdsprocesser inden for jobområdet i enkeltstående jobfunktioner og i samarbejdsrelationer bl.a. med baggrund i basalt kendskab til ny teknologi i branchen,
 - 22) gengive principper for god kundeservice og kunde-kontakt i forhold til situationen og modtageren herunder interne, eksterne og potentielle kundegrupper både verbalt og nonverbalt,
 - 23) demonstrere kendskab til grundprincipper i serviceorienteret kundebetjening, f.eks. i forbindelse med udlevering/-modtagelse af bagage, telefonekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver samt i forhold til

- kunder, der kræver særlig opmærksomhed og service-niveau,
- 24) gengive "den danske model" herunder arbejdsmarkedets parter, parternes rolle og kompetencefordeling, arbejdsgivernes ledelsesret samt de faglige organisationers og A-kassers rolle i forbindelse med løn og arbejdsvilkår,
 - 25) under vejledning identificere og vurdere egen rolle og muligheder i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder udføre basal kontrol af time- og lønsedler,
 - 26) gengive videre- og efteruddannelsesmuligheder inden for transportområdet, herunder arbejdsmarkedsuddannelserne, korte videregående uddannelser og videregående voksenuddannelse i forhold til egen jobfunktion samt livslang læring,
 - 27) under vejledning identificere faktorer, som påvirker arbejdsmiljø, bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt medvirke til at sikre eget og andres fysiske og psykiske arbejdsmiljø,
 - 28) anvende basal IT på grundlæggende niveau herunder tekstbehandling, regneark, kalenderfunktion, internet, mail, søgefunktioner og
 - 29) betjene grundlæggende branchespecifikke informationsteknologiske værktøjer på basalt niveau, samt gengive funktion af branchespecifikt udstyr og genfortælle, hvordan informationsteknologi bruges inden for branchen.

Stk. 3. Eleven eller lærlingen skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

- 1) Naturfag på F-niveau.
- 2) Dansk på F-niveau.

Stk. 4. Eleven eller lærlingen skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Stk. 5. Elever eller lærlinge, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne, jf. § 66 y, stk. 1, nr. 2, i lov om erhvervsuddannelser, er undtaget fra at opfylde de i stk. 2 nævnte krav, hvis de har relevant erhvervs erfaring, jf. bilag 1, skema 2, punkt 2.

Stk. 6. Elever eller lærlinge, der har gennemført grundforløbet til erhvervsuddannelsen til buschauffør i kollektiv trafik, har adgang til hovedforløbet på erhvervsuddannelsen til turistbuschauffør.

Kompetencer i hovedforløbet

§ 4. Kompetencemålene for hovedforløbet er:

- 1) Lærlingen kan føre køretøjer, jf. Trafik-, Bolig- og Byggestyrelsens regler om grundlæggende kvalifikationsuddannelse, på en rationel og defensiv kørselsmåde samt udføre arbejdsopgaver og funktioner med og på køretøjer indrettet til personbefordring i kollektiv

- trafik, og skal erhverve kørekort til kategori B samt kørekort til kategori D til erhvervsmæssig personbefordring.
- 2) Lærningen kan udføre arbejdsfunktioner inden for turistbuskørsel ud fra kendskab til regler for arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler samt vagtplaner.
 - 3) Lærningen kan håndtere og placere bagage efter ergonomiske principper og under hensyn til korrekt vægtfordeling.
 - 4) Lærningen kan håndtere fødevarer svarende til reglerne i certifikatuddannelsen i fødevarehygiejne, jf. Fødevarestyrelsens regler inden ophævelsen pr. 1. november 2014.
 - 5) Lærningen kan udføre daglig rengøring og driftstilsyn af turistbus, herunder indberetning af fejl og skader.
 - 6) Lærningen kan håndtere og afværge konflikter.
 - 7) Lærningen kan kommunikere med passagerer på baggrund af egen kulturel selvforståelse samt kendskab til og forståelse for andre menneskers forskellige kulturelle, sproglige og etniske baggrunde.
 - 8) Lærningen kan inddrage relevant viden om sundhed i arbejds-mæssige sammenhænge.
 - 9) Lærningen kan anvende kompetencer opnået i fremmedsprog i arbejds-mæssige sammenhænge.
 - 10) Lærningen kan inddrage relevant viden om nationale og internationale samfundsforhold, herunder arbejdsdeling inden for egen branche.
 - 11) Lærningen kan udføre turistbuskørsel såvel nationalt som internationalt.
 - 12) Lærningen kan selvstændigt anvende it-teknologi til løsning af det daglige arbejde.
 - 13) Lærningen kan befordre særlige grupper med opmærksomhed på individuelle passagergrupperes særlige karaktertræk og ageren i befordringsmæssige sammenhænge.
 - 14) Lærningen kan, på baggrund af sin viden om lovgrundlaget for offentlig servicetrafik, trafikskelskabers virke og servicekrav samt ordninger for befordring af borgere med forskellige behov, agere korrekt som chauffør inden for den offentlige servicetrafik.
 - 15) Lærningen kan befordre sygdoms- og alderssvækkede passagerer korrekt og under hensyn til den enkeltes fysiske og psykiske situation.
 - 16) Lærningen kan befordre bevægelseshæmmede korrekt, betjene den bevægelseshæmmedes personlige hjælpeudstyr, betjene køretøjers specielle udstyr, anvende korrekt løfte- og bæreteknik og gennemføre en komfortabel personbefordring i køretøj.
 - 17) Lærningen kan udføre en eller flere af følgende branchespecifikke arbejdsfunktioner: erhvervsmæssig kørsel, jf. kvalifikationsuddannelse til persontransport i mindre køretøjer, offentlig servicetrafik og kørsel med påhængskøretøj.
 - 18) Lærningen kan selvstændigt lede en turistbustur ud fra viden om grupperes adfærd på turistbusrejser.
 - 19) Lærningen kan udføre turistbuskørsel med minimum 3-akslede dobbeltdækkerbusser i Europa, herunder

udfylde relevante papirer med relation til bus, passagerer og chauffør.

- 20) Lærningen kan udføre kundeservice over for passagerer og særlige grupper.
- 21) Lærningen kan benytte systemer til styring af turistbuskørsel, informationer og materiel på baggrund af sit kendskab til logistik.
- 22) Lærningen kan forestå daglig drift og disponering og formidle et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden.
- 23) Lærningen kan kommunikere effektivt og ordentligt med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere og benytte moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation på den mest hensigtsmæssige måde.
- 24) Lærningen kan inddrage relevant arbejdsmarkeds- og sociallovgivning i sin daglige disponering.
- 25) Lærningen kan fremme kompetence- og medarbejderudvikling.
- 26) Lærningen kan foretage korrekt arbejdsmiljøhåndtering, herunder ved uheldssituationer.
- 27) Lærningen kan kommunikere, forhandle og træffe aftaler ud fra kendskab til kundeservice, forhandlings-teknik og personlig fremtræden.
- 28) Lærningen kan deltage i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og følge op på disse.
- 29) Lærningen behersker dagligdags transportteknisk fremmedsprog og transportrelateret matematik blandt andet med henblik på videreuddannelse.
- 30) Lærningen kan selvstændigt udøve arbejdet med virksomhedens transportydelser i overensstemmelse med fastlagte regler for vejtransport.
- 31) Lærningen kan udarbejde målsætning for virksomhedens trafiksikkerhedspolitik.

Stk. 2. Kompetencemålene nr. 1-20, jf. stk. 1, gælder for alle lærlinge i hovedforløbet.

Stk. 3. Kompetencemålene nr. 21-31, jf. stk. 1, gælder for specialet kørselsdisponent.

Godskrivning

§ 5. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for obligatorisk godskrivning på baggrund af elevens eller lærlingens erhvervserfaring og tidligere uddannelse, er fastsat i bilag 1. Godskrivning skal i øvrigt ske efter reglerne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Afsluttende prøve

§ 6. Uddannelsens afsluttende prøve på trin 1, turistbuschauffør, afholdes som en del af den sidste skoleperiode. Prøven afholdes af skolen i samarbejde med det faglige udvalg. Prøven består af en praktisk opgave med mundtlige elementer samt en mundtlig og en skriftlig prøve, som løses uafhængige af hinanden. Prøven udgør en svendepreve. Trinprøven aflægges af alle lærlinge uanset, om lærlingene fortsætter til trin 2. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven skal afdække lærlingens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Lærningen skal inden aflæggelse af

prøven være i besiddelse af de i § 4, stk. 1, nr. 1 nævnte kørekort og certifikater. Lærlingen kan, når det er begrundet i særlige forhold og efter det faglige udvalgs konkrete afgørelse, blive fritaget for kravet om besiddelse af kørekort og certifikater inden prøvens aflæggelse.

Stk. 2. Den praktiske opgave løses af eleven inden for en varighed af 2 timer. Opgaven findes ved lodtrækning mellem valgmuligheder stillet af skolen. Den mundtlige prøve løses af eleven inden for en varighed af 1 time. Den skriftlige prøve løses af lærlingen inden for en varighed af 45 minutter. Den skriftlige prøve består af 35 multiple choice spørgsmål fordelt på en fastlagt række spørgsmålskategorier. Prøven er internetbaseret. Skolen fastsætter rækkefølge af delprøverne.

Stk. 3. Ved bedømmelsen afgiver eksaminator og censorer en samlet karakter, der fremkommer som et gennemsnit af karakteren for den praktiske opgave samt den mundtlige og skriftlige prøve. Karakteren for hver af delprøverne skal være mindst 02. Den samlede karakter for prøven skal være mindst 02.

Stk. 4. Den praktiske opgaves grundelementer på trin 1 er:

- 1) Mål og krav for prøven er, at lærlingen skal kunne planlægge og gennemføre den praktiske opgave på et tilstrækkeligt fagligt niveau og i overensstemmelse med gældende regler inden for almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med turistbuskørsel, samt kommunikation med passagerer, kolleger og samarbejdspartnere på dansk og mindst ét af de europæiske hovedsprog, herunder ved valg af opgaveløsning, hjælpeudstyr og materialer.
- 2) Eksaminationsgrundlaget er den lodtrukne opgave.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens udførelse af den praktiske opgave og lærlingens supplerende mundtlige præstation.
- 4) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen og tager udgangspunkt i følgende:
 - a) Lærlingens evne til at udføre opgaven ved inddragelse af relevante teorier, metoder, hjælpeudstyr, procedure og lovgivning.
 - b) Lærlingens evne til at udføre opgaven på en arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.
 - c) Lærlingens evne til at demonstrerer kvalitet, hurtighed og rutine i udførelsen af opgaven.
 - d) Lærlingens evne til at kommunikere på dansk og fremmedsprog.
 - e) Lærlingens evne til at redegøre for valg af løsning.

Stk. 5. Den mundtlige prøves grundelementer på trin 1 er:

- 1) Mål og krav for prøven er, at lærlingen skal kunne planlægge og argumentere i sin fremlæggelse af det praksisrelaterede prøvespørgsmål inden for almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med personbefordring med bus, planlægning og gennemførelse af turistbuskørsel i overensstemmelse med gældende regler samt kommunikation med passagerer, kolleger og samarbejdspartnere på dansk og mindst ét af de europæiske hovedsprog.

- 2) Eksaminationsgrundlaget er det lodtrukne prøvespørgsmål.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens mundtlige præstation ved prøven.
- 4) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen og er følgende:
 - a) Lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer.
 - b) Lærlingens evne til at redegøre for samarbejdsrelationer i forbindelse med samarbejdspartnere samt passagerer.
 - c) Lærlingens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer, viden, procedurer og lovgrundlag.
 - d) Lærlingens evne til at kommunikere på dansk og fremmedsprog.
 - e) Lærlingens evne til at argumentere fagligt.
 - f) Lærlingens evne til at reflektere over faglig praksis.

Stk. 6. Den skriftlige prøves grundelementer på trin 1 er:

- 1) Mål og krav for prøven er, at lærlingen skal vise opfyldelse af specialets kompetencemål ved at besvare prøvespørgsmålene korrekt. Besvarelsen skal vise lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer samt relevante teoretiske forklaringer, viden, procedurer og lovgrundlag inden for inden for almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med personbefordring med bus, planlægning og gennemførelse af turistbuskørsel i overensstemmelse med gældende regler samt kommunikation med passagerer, kolleger og samt relevante naturfaglige elementer.
- 2) Eksaminationsgrundlaget er de udtrukne prøvespørgsmål.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens præstation ved prøven.
- 4) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven er lærlingens antal rigtige svar.

§ 7. Uddannelsens afsluttende prøve på trin 2, kørselsdisponent, afholdes som en del af den sidste skoleperiode. Prøven afholdes af skolen i samarbejde med det faglige udvalg. Prøven består af en mundtlig prøve. Prøven udgør en svendeprøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven skal afdække lærlingens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Lærlingen skal inden aflæggelse af prøven være i besiddelse af de i § 4, stk. 1, nr. 1 nævnte kørekort og certifikater. Lærlingen kan, når det er begrundet i særlige forhold og efter det faglige udvalgs konkrete afgørelse, blive fritaget for kravet om besiddelse af kørekort og certifikater inden prøvens aflæggelse.

Stk. 2. Prøven, jf. stk. 1, består af en mundtlig prøve i et lodtrukket prøvespørgsmål, der tager udgangspunkt i kompetencemålene for specialet, og i en projektopgave udarbejdet af eleven. Prøven løses af lærlingen inden for en varighed af 30 minutter. Lærlingen har forud for prøven udarbejdet en praksisrelateret projektopgave, der indgår som en del af den mundtlige prøves eksaminationsgrundlag. Projektopgaven skal være godkendt af skolen forud for prøven.

Stk. 3. Ved bedømmelsen af den mundtlige prøve afgiver eksaminator og censorer en samlet karakter. Karakteren for prøven skal være mindst 02.

Stk. 4. Den mundtlige prøves grundelementer på trin 2 er:

- 1) Mål og krav for prøven er, at lærlingen i den lodtrukne del skal besvare denne på et højt fagligt niveau inden for kørselsdisponering. Desuden skal lærlingen i sin uddybning af sin projektopgave kunne argumentere for de trufne valg og forventede konsekvenser heraf i den praksisorienterede projektopgave bl.a. omkring ledelsesteori og økonomiske konsekvenser.
- 2) Eksaminationsgrundlaget er det lodtrukne prøvespørgsmål samt lærlingens projektopgave.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens mundtlige præstation ved prøven.
- 4) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen og er følgende:
 - a) Lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer.
 - b) Lærlingens evne til at redegøre for samarbejdsrelationer i forbindelse med lærlingens projektfremstilling.
 - c) Lærlingens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer, viden, procedurer og lovgrundlag.
 - d) Lærlingens evne til at argumentere fagligt.
 - e) Lærlingens evne til at reflektere over faglig praksis.

§ 8. For at der kan udstedes skolebevis, skal lærlingen have bestået alle de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag

samt de valgfri specialefag herunder arbejdsmarkedsuddannelser på hovedforløbet. Lærlingen skal mindst have opnået beståkarakter som gennemsnit af karakterer for alle fag i hovedforløbet samt mindst have opnået beståkarakter i den afsluttende prøve, jf. § 6, stk. 3, og § 7, stk. 3. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

Stk. 2. Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev til lærlingen som dokumentation for, at lærlingen har opnået kompetence inden for uddannelsen. For lærlinge med uddannelsesaftale, der omfatter både trin 1 og 2 udsteder det faglige udvalg et svendebrev efter hvert trin. På svendebrevet anføres karakter for prøven.

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 9. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2022.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 451 af 15. april 2020 om erhvervsuddannelsen til turistbuschauffør ophæves.

Stk. 3. Bekendtgørelsen finder ikke anvendelse for elever, som er påbegyndt eller overgået til uddannelsen før bekendtgørelsens ikrafttræden. For sådanne elever finder de hidtil gældende regler i bekendtgørelse nr. 451 af 15. april 2020 om erhvervsuddannelsen til turistbuschauffør anvendelse.

Stk. 4. Elever, som nævnt i stk. 3, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan og efter aftale med den eventuelle oplæringsvirksomhed overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 10. maj 2022

VICEDIREKTØR
MARTIN LARSEN

/ Vibeke Overvad Jensen

Bilag 1**Kriterier for godskrivning****1. Kriterier for vurdering af, om eleven eller lærlingen har 2 års relevant erhvervserfaring*), jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser****For uddannelsens trin 1, turistbuschauffør**

Eleven eller lærlingen har arbejdet som turistbuschauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i et busselskab med følgende jobfunktioner:

1. Almindeligt forekommende arbejde og administration:

Udført arbejdsopgaver for almindeligt forekommende arbejde i virksomheden på baggrund af kendskab til virksomhedens forskellige arbejdsfunktioner og relevante arbejdsmiljømæssige forhold, herunder udfyldelse og kontrol af ugesedler og lønspecifikationer.

Deltaget aktivt i det daglige arbejde i virksomheden og i det sikkerhedsmæssige arbejde på baggrund af kendskab til virksomhedens organisation, drift, konkurrencemæssige udfordringer og kontraktlige forpligtelser.

2. Turistbuskørsel:

Udført national og international turistbuskørsel med bus med plads til flere end 16 passagerer på en rationel og defensiv kørselsmåde samt udført kørsel med turistbusser med forskellig indretning og med forskelligt udstyr på en sikker og ansvarsbevidst måde under hensyn til reglerne om køre-/hviletid. Herunder erhvervet kørekort kategori B og D-erhverv samt grundlæggende kvalifikationsuddannelse.

3. Kommunikation og kundeservice:

Kommunikeret med passagerer ud fra en bevidsthed om egen kulturel selvforståelse og kendskab til menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde på dansk samt på mindst ét af de europæiske hovedsprog, herunder betjening af mikrofonen professionelt.

4. Konflikthåndtering:

Håndteret og afværget konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde.

5. Rengøring og eftersyn af busser:

Planlagt og udført daglig rengøring af turistbus og driftstilsyn, herunder indberetning af fejl og skader på busser.

6. Bagagehåndtering:

Håndteret og placeret bagage efter ergonomiske principper og under hensyn til korrekt vægtfordeling.

7. Håndtering af fødevarer:

Håndteret fødevarer svarende til reglerne i certifikatuddannelsen i fødevarehygiejne, jf. Fødevarestyrelsens regler inden ophævelsen pr. 1. november 2014.

8. Kørsel med specielle busser:

Udført kørsel med specielle busser (ledbus, dobbeltdækker eller lang bus) på en sikker og behagelig måde for passagererne og de øvrige trafikanter.

9. Kørsel med særlige grupper og befordring af bevægelseshæmmede:

Udført kørsel med særlige grupper og befordret bevægelseshæmmede passagerer, herunder fastgørelse af kørestole i køretøjer, anvendelse af lift, trappemaskiner og andet relevant hjælpeudstyr samt kommunikeret med bevægelseshæmmede under hensyn til den enkeltes fysiske og psykiske situation. Herunder erhvervet branchecertifikaterne i Introduktion til offentlig servicetrafik, Befordring af alders- og sygdomssvækkede passagerer og Befordring af fysisk handicappede passagerer.

For uddannelsen trin 2, kørselsdisponent

Eleven eller lærlingen har arbejdet som turistbuschauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i et turistbusselskab med følgende jobfunktioner:

Nr. 1-9, jf. ovenfor, samt

10. Systemer til styring af produkter, information og materiel:

Anvendt systemer til styring af produkter, informationer og materiel i virksomheden.

11. Daglig drift og ledelse:

Bistået ledelsen i daglig drift og ledelse, herunder anvendelse af almindelige ledelsesredskaber, formidling af et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden, effektiv kommunikation med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere, herunder hensigtsmæssig anvendelse af moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation samt deltagelse i medarbejderudvikling, arbejdsmiljøledelse og håndtering af uheldssituationer og tilhørende registreringssystemer.

12. Kundeservicering og forhandling:

Udført professionel kundeservice i det daglige arbejde i virksomheden og deltaget i forhandlinger med leverandører og kunder samt i eventuelle møder om opgavevaretagelse med andre afdelinger i virksomheden.

13. Kvalitetsstyring og optimering af proces:

Deltaget i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og opfølgning på disse samt deltaget i arbejdet med løbende at optimere, innovere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange i virksomheden.

*) Note:

Elever eller lærlinge, der er fyldt 25 år når uddannelsen påbegyndes, og som har mindst 2 års relevant erhvervserfaring skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden oplæring, men med mulighed for at modtage undervisning i og afslutte fag fra grundforløbet med sigte på at opnå certifikater, som er en forudsætning for overgang til uddannelsens hovedforløb, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 1. Det fremgår af § 3, stk. 4, hvilke certifikater og lignende eleven eller lærlingen skal have opnået i denne uddannelse.

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever eller lærlinge

Relevant erhvervserfaring	Varighed (år)	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring måneder)

For uddannelsens trin 1, turistbuschauffør			
1. Almindeligt forekommende arbejde og administration: Udført arbejdsopgaver for almindeligt forekommende arbejde i virksomheden på baggrund af kendskab til virksomhedens forskellige arbejdsfunktioner og relevante arbejdsmiljømæssige forhold, herunder udfyldelse og kontrol af ugesedler og lønspecifikationer. Deltaget aktivt i det daglige arbejde i virksomheden og i det sikkerhedsmæssige arbejde på baggrund af kendskab til virksomhedens organisation, drift, konkurrencemæssige udfordringer og kontraktlige forpligtelser.	1½-2	-	0,5
2. Turistbuskørsel: Udført national og international turistbuskørsel med bus med plads til flere end 16 passagerer på en rationel og defensiv kørselsmåde samt udført kørsel med turistbusser med forskellig indretning og med forskelligt udstyr på en sikker og ansvarsbevidst måde under hensyn til reglerne om køre/hviletid. Herunder erhvervet kørekort kategori B og D-erhverv samt grundlæggende kvalifikationsuddannelse.	1-2	-	0,5
3. Kommunikation og kundeservice: Kommunikeret med passagerer ud fra en bevidsthed om egen kulturel selvforståelse og kendskab til menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde på dansk samt på mindst ét af de europæiske hovedsprog, herunder betjening af mikrofonen professionelt.	1½-2	-	0,5
4. Konflikthåndtering: Håndteret og afværget konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde.	1½-2	-	0,5
5. Rengøring og eftersyn af busser: Planlagt og udført daglig rengøring af turistbus og driftstilsyn, herunder indberetning af fejl og skader på busser.	1½-2	-	0,5
6. Bagagehåndtering	1½-2	-	0,5

Håndteret og placeret bagage efter ergonomiske principper og under hensyn til korrekt vægtfordeling.			
7. Håndtering af fødevarer: Håndteret fødevarer svarende til reglerne i certifikatuddannelsen i fødevarehygiejne, jf. Fødevarestyrelsens regler inden ophævelsen pr. 1. november 2014	1½-2	-	0,5
8. Kørsel med specielle busser: Udført kørsel med specielle busser (ledbus, dobbeltdækker eller lang bus) på en sikker og behagelig måde for passagererne og de øvrige trafikanter.	1½-2	-	0,5
9. Kørsel med særlige grupper og befordring af bevægelseshæmmede: Udført kørsel med særlige grupper og befordret bevægelseshæmmede passagerer, herunder fastgørelse af kørestole i køretøjer, anvendelse af lift, trappemaskiner og andet relevant hjælpedstyr, samt kommunikeret med bevægelseshæmmede under hensyn til den enkeltes fysiske og psykiske situation. Herunder erhvervet branchecertifikaterne i Introduktion til offentlig servicetrafik, Befordring af alders- og sygdomssvækkede passagerer og Befordring af fysisk handicappede passagerer.	1½-2	-	0,5
Før uddannelsens trin 2, kørselsdisponent			
10. Systemer til styring af produkter, information og materiel: Anvendt systemer til styring af produkter, informationer og materiel i virksomheden.	1½-2	-	0,5
11. Daglig drift og ledelse: Bistået ledelsen i daglig drift og ledelse, herunder anvendelse af almindelige ledelsesredskaber, formidling af et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden, effektiv kommunikation med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere, herunder hensigtsmæssig anvendelse af moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation samt deltagelse i medarbejderudvikling, arbejdsmiljøledelse og håndtering af uheldssituationer og tilhørende registreringssystemer.	1½-2	-	1,0

12. Kundeservicering og forhandling: Udført professionel kundeservice i det daglige arbejde i virksomheden og deltaget i forhandlinger med leverandører og kunder samt i eventuelle møder om opgavevaretagelse med andre afdelinger i virksomheden.	1½-2	-	1,0
13. Kvalitetsstyring og optimering af proces: Deltaget i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og opfølgning på disse, samt deltaget i arbejdet med løbende at optimere, innovere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange i virksomheden.	1½-2	-	0,5

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever eller lærlinge

Uddannelse	Titel	Uddannelses-kode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring måneder)	Afkortning af eud (skoleuger)	Afkortning af eud (oplæring måneder)
Buschauffør i kollektiv trafik	Buschauffør i kollektiv trafik, trin 1, buschauffør	382	Trin 1, turistbuschauffør, afkortning 16,2 uger	3	-	-
Buschauffør i kollektiv trafik	Buschauffør i kollektiv trafik, trin 2, buschauffør i kollektiv trafik	382	Trin 1, turistbuschauffør, afkortning 3,6 uger	3	-	-
Personbefordringsuddannelsen	Personbefordring, trin 1, specialerne: rutebilchauffør og turistbuschauffør	382	Trin 1, turistbuschauffør, afkortning 16 uger	3	-	-
Personbefordringsuddannelsen	Personbefordring, trin 2, speciale: bybus- og rutebilkørsel	382	Trin 1, turistbuschauffør, afkortning 2,4 uger	3	-	-
Personbefordringsuddannelsen	Personbefordring, trin 2, speciale: international turistbuskørsel	382	Trin 1, turistbuschauffør, afkortning 2,6 uger	3	-	-
Arbejdsmarkedsuddannelse	Personbefordring med bus (6 uger)	40531	5,8	-	-	-
Arbejdsmarkedsuddannelse	Grundlæggende kvalifikationsuddannelse – bus (4 uger)	40544	4,0	-	-	-
Arbejdsmarkedsuddannelse	Personbefordring med bus – ordinær kvalifikation (10 uger)	42411	5,8	-	-	-
Arbejdsmarkedsuddannelse	Udvidelse af GK for godschaffør (5 dage)	40902	4,0	-	-	-
Arbejdsmarkedsuddannelse	Personbefordring for lastbilchauffører (15 dage)	42848	5,8	-	-	-
Grundfag	Samfundsfag F	23030	1,5	-	-	-

Grundfag	Fremmedsprog F	10806 Engelsk 10827 Tysk	2,0	-	-	-
Kørekort	Kørekort B		1,5	-	-	-
Kørekort	Kørekort D-ep		1,8	-	-	-