



Lovtidende A

2023

Udgivet den 8. marts 2023

6. marts 2023.

Nr. 230.

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til mediegrafiker

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 956 af 21. juni 2022 og efter bestemmelse fra Grafisk Uddannelsesudvalg, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, nr. 13, i bekendtgørelse nr. 828 af 10. juni 2022 om delegation til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet af adgangen til udstedelse af bekendtgørelser:

Formål og opdeling

§ 1. Erhvervsuddannelsen til mediegrafiker har som overordnet formål, at eleverne og lærlingene gennem skoleundervisning og oplæring opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder: Design, planlægning og fremstilling af trykte og digitale produkter og produktioner.

Stk. 2. Uddannelsen afsluttes med specialet mediegrafiker, niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer 4 år og 5 måneder, jf. dog stk. 3. Uddannelsens varighed er inklusive grundforløbets 1. og 2. del, på hver 20 skoleuger, og hovedforløbet.

Stk. 2. For elever og lærlinge, der gennemfører uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge, varer uddannelsens hovedforløb 3 år og 5 måneder. Heraf udgør skoleundervisningen 30 skoleuger fordelt på mindst fire skoleperioder.

Stk. 3. For elever og lærlinge, der gennemfører uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv-forløb), varer uddannelsens hovedforløb 3 år og 4 måneder. Heraf udgør skoleundervisningen 27 skoleuger.

Stk. 4. Den i stk. 3 nævnte skoleundervisning opdeles i mindst fire skoleperioder for forløb efter § 66 y, stk. 1, nr. 2, i lov om erhvervsuddannelser (euv2-forløb).

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven eller lærlingen opfylde betingelserne i stk. 2-5.

Stk. 2. Eleven eller lærlingen skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden begynderniveau:

1) Eleven eller lærlingen kan i forhold til kendte produkttyper og under vejledning udvælge de produktionsme-

toder og værktøjer, der er mest hensigtsmæssige i den givne situation.

2) Eleven eller lærlingen kan redegøre for forskellige grundlæggende medietyper, produktionsmetoder og værktøjer, samt kommunikationsstrategier og deres konkrete anvendelse.

3) Eleven eller lærlingen kan søge efter, sætte sig ind i og følge almindeligt forekommende faglig dokumentation, herunder anvende den opnåede viden i sin egen arbejdsproces.

4) Eleven eller lærlingen kan i forbindelse med sit arbejde udarbejde almindeligt anvendt faglig dokumentation som fx arbejdssedler.

5) Eleven eller lærlingen kan udføre sit arbejde under hensyntagen til arbejdsmiljø og egen arbejdssituation, herunder anvende viden om ergonomi og andre tiltag, der medvirker til et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

6) Eleven eller lærlingen kan gengive produktionsforhold i den mediegrafiske branche, herunder redegøre for forskellige virksomhedstyper, samarbejdsformer og egen rolle i en virksomhed.

Stk. 3. Eleven eller lærlingen skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau:

1) Eleven eller lærlingen kan i en kendt situation arbejde med tilrettelæggelse, formgivning og fremstilling af forskellige almindeligt forekommende trykte og digitale produkter ved anvendelse af relevant grafisk udstyr og software.

2) Eleven eller lærlingen kan vurdere og redegøre for kvalitet og anvendelighed i forbindelse med fremstillingen af et givent ukompliceret trykt eller digitalt produkt.

3) Eleven eller lærlingen kan i forbindelse med fremstillingen af trykte og digitale medieprodukter anvende og forklare fundamentale grafiske regler, termer og normer.

4) Eleven eller lærlingen kan udføre arbejde med idéudvikling, design, layout og tilrettelæggelse af enkle trykte og digitale produkter.

5) Eleven eller lærlingen kan selvstændigt udføre en enkel kvalitetskontrol af eget arbejde.

6) Eleven eller lærlingen kan beskrive sine valg samt alternative valg af arbejdsprocesser, materialer og metoder til en konkret arbejdsopgave.

- 7) Eleven eller lærlingen kan såvel selvstændigt, som i samarbejde med andre, planlægge, koordinere, udføre og evaluere en overskuelig arbejdsproces.
- 8) Eleven eller lærlingen kan samarbejde med andre om opgaveløsningen, samt indgå i en faglig sparring og evaluering omkring arbejdsprocessen og opgavens løsning.

Stk. 4. Eleven eller lærlingen skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

- 1) Dansk på E-niveau, bestået.
- 2) Design på E-niveau, bestået.
- 3) Samfundsfag på F-niveau, bestået.

Stk. 5. Eleven eller lærlingen skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Kompetencer i hovedforløbet

§ 4. Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

- 1) Lærlingen kan designe, planlægge og fremstille trykte og digitale produkter og produktioner.
- 2) Lærlingen kan arbejde med idéudvikling, grafisk design, typografi samt grafik og billedbehandling til fremstilling af trykte og digitale produkter og produktioner.
- 3) Lærlingen kan anvende viden om det grafiske workflow til varetagelse og rådgivning om et rationelt produktionsforløb, herunder udføre kvalitetskontrol og relevant kvalitetsstyring i forbindelse med trykt og digital produktion.
- 4) Lærlingen kan anvende viden om informationsteknologi og dens muligheder til at udføre brancherelevante opgaver i forhold til kommunikationsteknologi, informationssøgning, datahåndtering og dokumentformater.
- 5) Lærlingen kan forholde sig til korrekt sprog, retstavning og tegnsætning, anvende grundlæggende grafiske regler samt benytte sig af et fagligt sprog ud fra grundlæggende regler, begreber og termer inden for grafisk produktion.
- 6) Lærlingen kan anvende viden om kommunikation og konceptudvikling.
- 7) Lærlingen kan visualisere og præsentere trykte og digitale produkter og produktioner.
- 8) Lærlingen kan dokumentere faglige problemstillinger inden for trykt og digital produktion og workflow.
- 9) Lærlingen kan varetage kundekontakt og rådgive om fremstilling af trykte og digitale produkter og produktioner.
- 10) Lærlingen kan indgå i et samarbejde med andre, herunder bidrage til løsning af faglige problemstillinger.

Godskrivning

§ 5. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for obligatorisk godskrivning på baggrund af elevens eller lærlingens erhvervserfaring og tidligere uddannelse, er fastsat i bilag 1. Godskrivning skal i øvrigt ske efter reglerne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Afsluttende prøve

§ 6. Uddannelsens afsluttende prøve afholdes som en del af sidste skoleperiode. Prøven udgør en svendep prøve og afholdes af skolen i samråd med det faglige udvalg. Prøven skal afdække lærlingens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Stk. 2. Den afsluttende prøve er en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i et sammenhængende kampagnekoncept med tilhørende grafiske produkter, som lærlingen skal producere i løbet af sidste skoleperiode, og en portfolio bestående af produkter lærlingen har fremstillet under uddannelsen. Prøven afvikles i dialog mellem eksaminator og lærlingen. Prøven varer 60 minutter inklusive votering.

Stk. 3. Prøven bedømmes af en eksaminator og to censorer. Censorerne udpeges af det faglige udvalg. Ved bedømmelsen giver eksaminator og de to censorer en samlet karakter, der er udtryk for en samlet vurdering af lærlingens præsentation af det sammenhængende kampagnekoncept og portfolioen.

Stk. 4. Prøvens grundelementer er følgende:

- 1) Mål og krav for prøven er, at lærlingen skal vise opnåelse af kompetencer indenfor uddannelsens kerneområder ved at gennemføre et sammenhængende kampagneprojekt med udgangspunkt i mediegrafisk produktion med brug af udstyr og arbejdsprocesser, der er typiske for uddannelsen, herunder de produkter, som lærlingen har arbejdet med gennem sin oplæringstid. Endvidere skal lærlingen præsentere sin portfolio med produkter fremstillet under uddannelsen. Uddannelsens kerneområder er:
 - a) Grafisk design.
 - b) Grafik og billeder.
 - c) Typografi.
 - d) Produktionsforståelse.
- 2) Eksaminationsgrundlaget omfatter lærlingens sammenhængende kampagnekoncept med valg af medier og kampagneprodukter, skitser, mockups, prototyper og præsentationsmateriale samt lærlingens portfolio.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens mundtlige præstation.
- 4) Bedømmelseskriterierne danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen. De generelle bedømmelseskriterier for prøven er følgende:
 - a) Lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer.
 - b) Lærlingens evne til at inddrage faglige termer inden for uddannelsens kerneområder, jf. nr. 1, a-d.
 - c) Lærlingens evne til at reflektere over faglig praksis.

Stk. 5. For at der kan udstedes skolebevis, skal lærlingen have bestået alle fag i hovedforløbet.

Stk. 6. Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et uddannelsesbevis til lærlingen som dokumentation for, at lærlingen har opnået kompetencer inden for uddannelsen.

Stk. 7. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen ”Bestået/Ikke bestået”.

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2023.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 559 af 4. maj 2022 om erhvervsuddannelsen til mediegrafiker ophæves.

Stk. 3. Bekendtgørelsen finder ikke anvendelse for elever og lærlinge, som er påbegyndt eller overgået til uddannelsen før bekendtgørelsens ikrafttræden. For sådanne elever og lærlinge finder de hidtil gældende regler i bekendtgørelse nr. 559 af 4. maj 2022 om erhvervsuddannelsen til mediegrafiker anvendelse.

Stk. 4. Elever og lærlinge, som nævnt i stk. 3, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan og efter aftale med den eventuelle oplæringsvirksomhed overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 6. marts 2023

VICEDIREKTØR
ANDREAS BOSMANN ENGSIG

/ Lars Held

Bilag 1**Kriterier for godskrivning****1. Kriterier for vurdering af, om eleven eller lærlingen har 2 års relevant erhvervserfaring*), jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser**

Skolen foretager en individuel vurdering af elevens eller lærlingens kompetencer på baggrund af dokumentation fra eleven eller lærlingen samt en test og vurdering af elevens eller lærlingens praktiske og teoretiske kompetencer målt i forhold til uddannelsens kernefagligheder og samlede faglærte kompetence.

Den relevante erhvervserfaring skal være opnået inden for de seneste 3 år og inden for det arbejdsområde, der vil være typisk for oplæringen, jf. uddannelsesordningen for uddannelsen.

*) Note:

Elever og lærlinge, der er fyldt 25 år når uddannelsen påbegyndes, og som har mindst 2 års relevant erhvervserfaring, skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden oplæring, men med mulighed for at modtage undervisning i og afslutte fag fra grundforløbet med sigte på at opnå certifikater, som er en forudsætning for overgang til uddannelsens hovedforløb, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 1. Det fremgår af § 3, stk. 5, hvilke certifikater og lignende eleven skal have opnået i denne uddannelse.

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever og lærlinge

Relevant erhvervserfaring	Varighed	Afkortning for alle (skoleuger)	Afkortning for alle (praktik måneder)
Erhvervserfaring inden for det arbejdsområde, der jf. oplæringsmålene vil være typisk for oplæringen (oplæringsmålene fremgår af skema 1 i uddannelsesordningen)	Mindst 12 måneders erfaring inden for de seneste 3 år	3	6
Erhvervserfaring som datatekniker, IT-supporter eller frontline pc-supporter	Mindst 24 måneders erfaring inden for de seneste 3 år	3	0

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever og lærlinge

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning for alle (skoleuger)	Afkortning for alle (oplæring måneder)
Web-integrator	Web-integrator	1465	2	0

Digital media	Multimedie integrator og multimedie animator	1515	5	3
Fotograf	Fotograf	1520	3	3
Grafisk tekniker	Grafisk tekniker	1495	2	3
Skiltetekniker	Skiltetekniker	1470	2	3
AMU kurser med en samlet varighed på 10 uger eller mere	Kurser inden for FKB 2282 Produktion af kommunikations- og medieprodukter med relevans for uddannelsens fagmål		3	0
Multimediedesigner	Multimediedesigner		3	3
Design teknolog	Design teknolog		3	3
Entreprenørskab og design (tidligere E-designer)	Entreprenørskab og design (tidligere E-designer)		3	0
Markedsøkonom	Markedsøkonom		2	0
Serviceøkonom	Serviceøkonom		2	0

Der kan maksimalt opnås en samlet afkorting af uddannelsens skoleuger på 10 uger ved fastsættelse af den standardiserede afkorting på 10 pct. og den regelbundne afkorting jf. skema 2 og 3. Oplæringen kan maksimalt afkortes 6 måneder ved fastsættelse af den regelbundne afkorting jf. skema 2 og 3.