



Lovtidende A

2023

Udgivet den 8. juni 2023

2. juni 2023.

Nr. 687.

Bekendtgørelse om uddannelsen til skibsfører¹⁾

I medfør af § 12, stk. 1, nr. 1, 3 og 4, § 13, stk. 1, § 15, stk. 1, § 23, stk. 1 og § 24 i lov om maritime uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, nr. 43, 49, 54, 65, 72 og 73, i bekendtgørelse nr. 979 af 24. juni 2022 om delegation af uddannelses- og forskningsministerens beføjelser til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen:

Kapitel 1

Uddannelsens formål, videngrundlag og varighed

§ 1. Formålet med uddannelsen til skibsfører er at kvalificere den studerende til at virke som leder i det maritime erhverv. Skibsføreren skal kunne indgå i besætningen på handelsskibe som styrmand og efter fornøden fartstid kunne opnå sønæringsrettigheder som skibsfører.

Stk. 2. Uddannelsen til skibsfører skal opfylde kravene i den internationale konvention om uddannelse af søfarende, om sønæring og om vagthold med senere ændringer (STCW-konventionen) således, at der efter fornøden fartstid kan udstedes certifikater på ledelsesniveau efter konventionens kapitel II/2 for handelsskibe uanset bruttotonnage.

Stk. 3. Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som angivet i bilag 1.

Stk. 4. De uddannede skal opfylde STCW-konventionen i overensstemmelse med kvalifikationskrav m.v. herom, jf. bilag 3.

Stk. 5. Uanset stk. 4, omfatter uddannelsen ikke genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse m.v. med henblik på opfyldelse af kvalifikationskrav.

§ 2. Uddannelsens videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret.

Stk. 2. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

§ 3. Uddannelsen er normeret til 2 års teori og op til 1 år og 6 måneders praktik (fartstid). I løbet af praktikperioden skal der opnås 12 måneders fartstid i handelsskibe med en

bruttotonnage på 500 eller derover, heraf 6 måneder i skibe uden for kystfart.

Stk. 2. Uddannelsen skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelses- og forskningsministerens beføjelser til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Stk. 3. Ansøgt orlov accepteres, hvis den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold.

Kapitel 2

Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse

§ 4. Uddannelsen til skibsfører er indplaceret på niveau 5 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

§ 5. Uddannelsen tilrettelægges med stigende sværhedsgrad og kompleksitet gennem forløbet, jf. bilag 2.

Stk. 2. Ny national og international viden og nye metoder, integreres i undervisningen.

Stk. 3. Uddannelsen tilrettelægges, så der etableres sammenhæng mellem teori og de praktiske erfaringer fra den studerendes praktik (fartstid).

Stk. 4. I uddannelsen skal indgå undervisningsformer og læringsmiljøer, der udvikler de studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, refleksion og evne til at skabe faglig fornyelse.

Stk. 5. Uddannelsen tilrettelægges med tværfaglige elementer, der simulerer situationer og aktiviteter, som en skibsfører kan møde i sit arbejdsliv.

§ 6. Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for gennemførelsen af uddannelsen i sin helhed, herunder for praktik (fartstid) samt for eventuel udlagt undervisning.

Kapitel 3

Praktik

§ 7. Praktikken (fartstid) skal finde sted i et søgående handelsskib, der med hensyn til størrelse, fremdrivningseffekt, driftsforhold, udstyr, bemanning samt besætningens erfaring og arbejdsbelastning kan fungere som et effektivt

¹⁾ Bekendtgørelsen indeholder bestemmelser, der gennemfører dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2022/993 af 8. juni 2022 om minimumsuddannelsesniveaut for søfartserhverv (kodifikation), Den Europæiske Unions Tidende 2022 nr. L 169, side 45.

praktiksted til søs. Praktikken (fartstiden) skal kvalificere den studerende til opnåelse af søneringsbevis.

Stk. 2. Praktikken (fartstiden) skal foregå under vejledning af en kvalificeret officer og skal gennemføres i henhold til en af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen godkendt uddannelsesbog.

Stk. 3. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at bistå den studerende med at finde egnet praktikplads med henblik på at sikre, at den krævede praktik (fartstid) kan gennemføres inden for den normerede tid.

Stk. 4. Praktik (fartstid) skal gennemføres i henhold til aftale mellem uddannelsesinstitutionen og praktikstedet. Uddannelsesinstitutionen skal indgå skriftlig aftale med praktikstedet om praktikforløb for den studerende samt udføre vejledning af den studerende såvel før som under praktikforløbet.

Stk. 5. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at være praktikstedet behjælpelig med udformning af aftaler og administration i forbindelse med gennemførelse af praktik.

§ 8. Praktik (fartstid) udføres som lønnet praktik (fartstid) som overtallig om bord i et skib. Praktikken (fartstiden) kan være ulønnet, hvis den gennemføres på et skib, som er registreret i udlandet, og hvis rederiet erklærer, at lønede praktikophold ikke er sædvane i det pågældende land.

Kapitel 4

Adgang og optag

§ 9. Uddannelsesinstitutionen træffer afgørelse om optagelse af den enkelte ansøger efter regler fastsat i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Adgang til skibsføreruddannelsen forudsætter, at ansøgeren har gennemført en uddannelse til kystskipper.

Stk. 3. Adgang til skibsføreruddannelsen forudsætter endvidere, at ansøgeren

- 1) er i besiddelse af et sundhedsbevis, der er gyldigt til den tjeneste, uddannelsen giver ret til, og
- 2) er skikket til udgik og
- 3) er i besiddelse af et gyldigt vagtholdsbevis.

§ 10. En uddannelsesinstitution kan tillade, at en studerende på den grundlæggende maritime uddannelse til kystskipper kan fortsætte på skibsføreruddannelsen umiddelbart efter uddannelsen til kystskipper, selv om ansøgeren ikke har gennemført et eller flere af følgende elementer i uddannelsen til kystskipper:

- 1) Kursus i Restricted Operator's Certificate (ROC).
- 2) Kursus i brandledelse i skibe.
- 3) Sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori B.

Stk. 2. En studerende, der er optaget uden det i stk. 1, nr. 2, nævnte kursus, skal have mulighed for at tage dette kursus i løbet af uddannelsen til skibsfører.

Stk. 3. Såfremt ansøgeren mangler praktiktid, der efter endt uddannelse kvalificerer den studerende til opnåelse af søneringsbevis i henhold til § 1, stk. 2, kan denne gennemføres i løbet af uddannelsen eller efter uddannelsen, som praktik efter gældende regler.

Individuel kompetencevurdering

§ 11. Uddannelsesinstitutionen skal foretage en individuel vurdering af en ansøgers kompetencer, jf. § 9, stk. 2, hvis ansøgeren søger optagelse på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen foretager den individuelle vurdering af ansøgerens kompetencer på baggrund af de oplysninger, som fremgår af ansøgningen. Vurderingen skal bygges på oplysninger om ansøgers samlede viden, færdigheder og kompetencer uanset, hvor de er erhvervet. Skønnes ansøgeren efter vurderingen at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles med de fastsatte adgangskrav, og vurderer uddannelsesinstitutionen, at ansøgeren vil kunne gennemføre uddannelsen, meddeler uddannelsesinstitutionen ansøgeren tilladelse til at få vurderet sin ansøgning i forhold til optagelse.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan gøre tilladelse efter stk. 2 betinget af, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, består supplerende prøver for at dokumentere nødvendige kvalifikationer.

Stk. 4. Tilladelse efter stk. 2 og 3 omfatter som udgangspunkt kun den ansøgte uddannelse ved den pågældende institution med mindre uddannelsesinstitutioner, der udbyder sammen uddannelse, beslutter, at tilladelsen skal gælde alle udbud af uddannelsen.

Kapitel 5

Studieordning

§ 12. Uddannelsesinstitutionen fastsætter inden for rammerne af denne bekendtgørelse nærmere regler om uddannelsen i en studieordning.

Stk. 2. I studieordningen fastsættes nærmere regler for

- 1) uddannelsens mål,
- 2) uddannelsens struktur og opbygning, herunder moduler og studiebelastning,
- 3) undervisnings- og samarbejdsformer,
- 4) samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner,
- 5) studieplaner,
- 6) valgfag,
- 7) prøver og anvendte bedømmelsesformer,
- 8) studieaktivitet,
- 9) merit,
- 10) retningslinjer for praktikperioder, herunder brug af uddannelsesbog,
- 11) orlov og
- 12) dispensation.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af uddannelsesinstitutionen selv.

Stk. 4. Studieordningen og væsentlige ændringer heraf forudsættes udarbejdet med inspiration fra erhvervets parter.

§ 13. Studieordninger og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et semesters begyndelse.

Stk. 2. Studieordninger og væsentlige ændringer heraf skal indeholde overgangsregler.

Stk. 3. Gældende studieordninger skal være tilgængelige på uddannelsesinstitutionens hjemmeside og dokumenteret i uddannelsesinstitutionens kvalitetssystem.

Kapitel 6

Prøver og eksamen

§ 14. For prøver og eksamen gælder reglerne i bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser og bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen udsteder eksamensbevis, når den studerende har

- 1) gennemført hele uddannelsen og
- 2) bestået de afsluttende prøver.

Kapitel 7

Underviseres kvalifikationer

§ 15. Underviserne skal samlet set have et kvalifikationsniveau, der ligger højere end afgangsniveauet for uddannelsen. Ved kvalifikationsniveau forstås pædagogisk kompetence samt dokumenteret teoretisk, faglig og professionsmæssig kompetence.

Stk. 2. Nye undervisere skal inden for de første 3 ansættelsesår gennemføre relevant pædagogisk voksenundervisningsuddannelse svarende til 30 ECTS-point, der kan opnås ved en kombination af teoretisk undervisning og opfølgning på egen uddannelsesinstitution.

Kapitel 8

Merit, klage, forsøg og dispensation

§ 16. Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan meddele merit for praktik til ansøgere, som tidligere har gennemført fartstid. Merit for ansøgere som ikke opfylder kravene i § 3, stk. 1, 2. pkt. forudsætter, at institutionen har fået tilsagn fra Søfartsstyrelsen om, at betingelserne for udstedelse af sønæringsbevis vil være opfyldt, når den studerende har gennemført uddannelsen. Uddannelsesinstitutionen kan, med ansøgerens samtykke, indhente afgørelse fra Søfartsstyrelsen ved at fremsende en begrundet indstilling herom.

Stk. 3. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde eller ved regler i studie-

ordningen merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelseselementer og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Stk. 4. Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at uddannelsesinstitutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Stk. 5. Ved godkendelse efter stk. 3 og 4 anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

Stk. 6. Uddannelsesinstitutionen skal på sin hjemmeside offentliggøre en statistik over afgørelser om merit, herunder forhåndsmerit.

§ 17. Uddannelsesinstitutionens afgørelser om merit kan indbringes for Kvalifikationsnævnet.

§ 18. Uddannelsesinstitutionernes afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Stk. 2. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, som videresender klagen til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen ledsaget af en udtalelse. Uddannelsesinstitutionen skal give klageren lejlighed til inden for en frist på mindst 1 uge at kommentere udtalelsen. Eventuelle kommentarer fra klageren skal medsendes til styrelsen.

Stk. 3. Fristen for at indgive klage efter stk. 1 er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

§ 19. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kan tillade fravigelse af bekendtgørelsen som led i forsøg. Samtidig fastsættes forsøgets varighed og rapporteringsform.

Kapitel 9

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 20. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2023.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 636 af 25. juni 2019 om uddannelsen til skibsfører ophæves.

Stk. 3. Studerende, der har påbegyndt en uddannelse efter regler nævnt i stk. 2 før den 1. august 2023, kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen fastsætter de nødvendige overgangsregler for studerende som nævnt i stk. 3, der ønsker at afslutte uddannelsen efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, den 2. juni 2023

NIELS CHRISTIAN BEIER

/ Birgitte Borker Alberg

Bilag 1**Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en skibsfører skal opnå i uddannelsen**

Læringsmål for viden er, at skibsføreren har

- 1) forståelse for principperne for skibes opbygning og udrustning,
- 2) kendskab til maskintekniske systemer og anlæg i skibe,
- 3) forståelse for den navigatoriske drift af skibe i fart på alle have,
- 4) forståelse for de faktorer, der påvirker et skibs stabilitet, og hvordan et skibs stabilitet bedømmes,
- 5) viden om maritim økonomi og maritime virksomheders markedsmæssige situation,
- 6) forståelse for ledelse, kommunikation og kulturforskelle
- 7) forståelse for jura og miljøbeskyttelse
- 8) viden om IT-systemers sikkerhedsmæssige betydning.

Læringsmål for færdigheder er, at skibsføreren kan

- 1) organisere og føre tilsyn med lastning og losning,
- 2) planlægge og organisere ledelse af arbejdet om bord, under alle forhold.
- 3) varetage bro- og vagttjeneste i skibet
- 4) anvende fagudtryk i mundtlig og skriftlig kommunikation på dansk og engelsk,
- 5) anvende informationsteknologi som arbejdsredskab, samt foretage en risikovurdering i relation til denne.
- 6) anvende relevante internationale og danske regler,
- 7) selvstændigt forbedre skibets sikkerhedskultur og skibets almene sikkerhed.
- 8) varetage skibets administrative funktioner, herunder den dokumentation, der har betydning for skibets drift og
- 9) anvende den projektor organiserede problemorienterede arbejdsmetode, herunder deltage i planlægning og gennemførelse af projekter.

Læringsmål for kompetencer er, at skibsføreren kan

- 1) varetage funktionen som navigator og skibsfører i skibe i fart på alle have,
- 2) varetage den ledelsesmæssige opgave om bord, som navigator og som skibsfører
- 3) tilrettelægge opbygningen af en effektiv organisation om bord,

- 4) udvise ansvarlig ledelsesmæssig adfærd samt social og kulturel fleksibilitet,
- 5) på baggrund af ledelsesmæssige kompetence fremme effektivitet, motivation, trivsel og samarbejde mellem besætningsmedlemmer.
- 6) sikre at skibet til enhver tid opfylder gældende krav, til udstyr, bemanning og certifikater.
- 7) tage ansvar for at organisere, planlægge og evaluere sikkerheds- og miljøberedskabet om bord,
- 8) analysere og rekonstruere situationer med baggrund i havarirapporter og
- 9) tage ansvar for miljørigtig skibsdrift, herunder energirigtig drift og reduktion af emissioner på skibe på alle have samt bidrag til forbedring af processer.

Bilag 2**Centrale temaer i uddannelsen til skibsfører**

1. og 2. semester		
Fagemne	ECTS	Centrale temaer
Operation	20	Stabilitet: Skibets stabilitet under alle forhold. Sikkerhedsrisici og påvirkninger: Ved planlagte og uforudsete hændelser for skib, ladning og udrustning. Operationer: Tilsyn med lasten samt tilsyn med skibets tilstand under rejsen Regler og regulering: Nationale og internationale reguleringer, koder og sikkerhedsforskrifter Skibsføreren som myndighed: Søret, befragtning og skibsadминистраtion samt skibsførerens rettigheder og pligter. Teknisk drift og administration: Syn, forsikring og klassifikation af skibe.
Ledelse	3	Besætningsledelse: Ledelse og samspil mellem leder og medarbejder under ordinær skibsdrift samt i nød- og krisesituationer.
Nautik	13	Stedbestemmelse: Anvendelse af navigationsudstyr i skibe samt bestik. Meteorologi: Karakteristika for forskellige vejrsystemer, meteorologiske fænomener, bølger, havstrømme. Manøvrering: Skibes manøvrekarakteristika og manøvreegenskaber, fortøjning og ankring samt nødsituationer. Kommunikation: Nød- og redningssignaler, engelsk terminologi for vagtholdsbegreber, skibsmeldesystemer og VTS. Sejlads- og ruteplanlægning: Organisering af informationsindsamling, sejladsplanlægning og sejladsgennemførelse. Navigationsudstyr: Anvendelse, organisering, kontrol og vedligeholdelse/opdatering af udstyr Vagthold og kollisionsforebyggelse: Organisering af bro- og dæksvagten. Maskinlære og maritim teknologi Skibsmaskineri samt hjælpe- og servicesystemer, herunder varetagelse af skibsmaskineri under 750 kW (Duelighedsbevis

		i motorpasning).
Full Mission	2	Full Mission træning: Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav vedrørende vagthold på broen, hvor der indgår træning jf. STCW-kodens tabel A-II/1.
BRM	1	Bridge Ressource Management: Kurset har fokus på human factors, herunder mindskelse af antallet af fejl samt deres konsekvenser, jf. STCW-kodens tabel A-II/1.
Sikkerhed	12	Sikkerhedsledelse og arbejdsmiljølovgivning: Nationale og internationale regler samt skibets sikkerhedsledelsessystem. Skibets sikkerhed: Planlægning og organisering af ordinær skibsdrift. Maritim sikkerhedskommunikation: Kommunikation under driftsmæssige forhold. Ladninger, der udgør en sikkerheds- eller miljømæssig risiko: Ladningens indvirkning på besætningens sikkerhed. Miljørigtig skibsdrift og forureningsforebyggelse: Internationale og nationale miljøregler, anvendelse af skibets beredskabsplan i tilfælde af forureningsulykke
Arbejdsmiljø (§16)	1	Arbejdsmiljøkursus: Uddannelse i arbejdsmiljø for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe (§ 16), jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.
Maritim sikringsofficer	1	Maritim sikring: Funktion som maritim sikringsofficer (SSO), jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.
IT- og cybersikkerhed	1	IT og cybersikkerhed: Sammenkobling af computersystemer, sikkerhed og beskyttelse.
Sundhed A	3	Sygdomsbehandleruddannelse: Varetagelse af funktionen som sygdomsbehandler om bord i skibe, der skal være forsynet med medicinkiste A, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.
GOC	3	Generelt certifikat som radiooperatør i GMDSS (GOC): I henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) og STCW-konventionens reglement IV/2, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.
Total:	60	

◇

3. og 4. semester		
Fagemne	ECTS	Centrale temaer
Operation	10	Helhedsorienteret lastning: Sammenhængen mellem lastning og lovgivning, brug af IT-systemer til lastkontrol og befragtning.

		Vedligeholdelse, dokning og inspektioner: Systematisk vedligehold, værftsophold, syn og surveys. Shipping og kommercielle rammer: Skibssegmenter og shippingmarkedet, transport og forsyningskæder. IT og cybersikkerhed: Teknisk sikring og adfærdsmæssige sikkerhedstiltag.
Ledelse	15	Kompetenceudvikling af medarbejdere: Læring, rammer, medarbejderens udvikling. Maritim organisatorisk ledelse: Opbygning, strategi, proces, forandring, målopfyldelse. Personligt lederskab: Lederens forskellige kommunikative kompetencer, lederens personlige udvikling. Kulturforståelse: Multikulturel og flersproglig ledelse, internationalt perspektiv, global arbejdsplads, virksomhedskultur.
Nautik	9	Teknisk navigation: Usikkerhedsteori, performancestandarder, integritet og integration mellem broens udstyr. Automation og autonomi: Digitalisering, solid-state principper, data-fusion og brug af autonomi til styring og navigation. Manøvrering: Strategier og metoder for manøvrering under forskellige forhold og med almindeligt forekommende udstyr. Broledelse og brosamarbejde: Fokus på træning i simulator og intern og ekstern kommunikation.
Projektledelse	5	Projektorganisering: Strukturelle, kulturelle og relationelle vilkår, som kendetegner projekter. Projektplanlægning: Specifikation og leverancer, tid og ressourcer. Projektgennemførelse: Projektstyring, afvigelser, overgang til drift, projektevaluering og dokumentation.
Maritim drift økonomi	5	Økonomisk rapportering: Regnskaber, hoved- og nøgletal. Omkostningsstruktur: Maritime virksomheders omkostninger og følsomhed. Økonomisk styring: Budgettering, logistik og ressourcer. Entreprenørskab: Iværksætteri, finansiering og selskabsformer.
Miljø, klima og energi	6	Sejladsens samlede optimering: Sejladsoptimering, havneanløb og lastoptimering, rutenet og driftsmønstre.

		Fremdrivning og energioptimering: Fremdrivningsmodstand, skibsdesign, virkningsgrader og tab, forskellige fremdrivningsformer og deres optimering. Miljø- og klimaaftryk: Skibes miljøaftryk og deres emissioner, livscyklus-analyser, alternative brændstoffer og energikilder. Klimakrav: Certificering og godkendelse af skibe i relation til emissioner og energieffektivitet.
Afsluttende projekt	10	Problembaseret maritimt projekt: Inddragelse af relevante elementer af uddannelsen.
Total:	60	

Bilag 3**Oversigt over kvalifikationskrav m.v., en skibsfører skal opfylde**

- 1) Maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori A,
- 2) sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 4, og Ship Security Officer, jf. STCW-konventionens reglement VI/5, paragraf 1.2,
- 3) uddannelse i arbejdsmiljø for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe (§ 16),
- 4) Electronic Chart Display and Information System (ECDIS), jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- 5) General Operator's Certificate (GOC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) og STCW-konventionens reglement IV/2 og International Telecommunication Union's (ITU's) radioreglement, og
- 6) Bridge resource management, jf. STCW-kodens tabel A-II/1, A-II/2 og A-VIII/2.