



Lovtidende A

2024

Udgivet den 1. november 2024

30. oktober 2024.

Nr. 1132.

Bekendtgørelse om tilskud til etablering af anlæg til grøn bioraffinering

I medfør af § 2, stk. 1 og 4, § 4 og § 19, stk. 1 og 2, i lov nr. 407 af 25. april 2023 om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. fastsættes efter bemyndigelse:

Kapitel 1

Anvendelsesområde m.v.

Anvendelse

§ 1. Der kan gives tilskud til etablering af anlæg til raffinering af græs, kløver, lucerne m.v. med henblik på fremstilling af proteinkoncentrat til anvendelse i dyrefoder.

Definitioner

§ 2. I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) Projekt: Det, der er ansøgt om under én ansøgning, udgør ét projekt.
- 2) Græs, kløver, lucerne m.v.: Afgrøder som fremgår af bilag 1.
- 3) Hovedstrømmen: Bioraffineringsprocessen der resulterer i et proteinrigt produkt, i form af et proteinkoncentrat, til anvendelse i dyrefoder.
- 4) Sidestrømme: Bioraffineringsprocesser der resulterer i andre produkter end et proteinrigt produkt, i form af et proteinkoncentrat, til anvendelse i dyrefoder.
- 5) Styrelsen: Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø.

Kapitel 2

Ansøgning og afgørelse om tilsagn om tilskud

§ 3. Tilsagn om tilskud kan gives til ansøger, der har et aktivt CVR-nummer og har indsendt en projektmødningsrapport, jf. bilag 9, som konkluderer, at projektet er levedygtigt. Projektmødningsrapporten skal være udfyldt i overensstemmelse med rapportens kapitel 0 og skal angå det projekt, der søges om tilskud til.

§ 4. Der kan kun opnås tilsagn om tilskud, hvis det samlede tilskudsgrundlag i ansøgningen udgør mindst 7,5 mio. kr.

§ 5. Ansøgning om tilsagn om tilskud indgives ved brug af det ansøgningsskema, der er tilgængeligt for ordningen.

Stk. 2. Som bilag til ansøgningen skal indsendes:

- 1) En udfyldt projektmødningsrapport, jf. bilag 9.

- 2) Tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder, som er nødvendige for projektets gennemførelse, hvis disse er opnået forud for ansøgning om tilsagn om tilskud.
- 3) Dokumentation for opnået pointscore, jf. bilag 2, herunder udfyldt skema vedrørende prioritering, som fremgår af bilag 3.
- 4) Udfyldt budgetspecificeringsskema, jf. bilag 4.
- 5) Eventuelle andre oplysninger, som kan have betydning for styrelsens vurdering af ansøgningen.

§ 6. Ansøgning om tilsagn om tilskud skal være modtaget i styrelsen i en af følgende perioder:

- 1) 1. november 2023 til og med 9. januar 2024.
- 2) 7. november 2024 til og med 9. januar 2025.
- 3) 5. november 2025 til og med 6. januar 2026.

Kapitel 3

Prioritering

Prioritering af projekter

§ 7. Der træffes afgørelse om tilsagn om tilskud på grundlag af en samlet prioritering af alle tilskudsberettigede ansøgninger inden for hver ansøgningsperiode.

Stk. 2. Prioriteringen af ansøgninger sker efter pointsystemet i bilag 2. Ansøgningerne rangordnes efter de tildelte point fra højest til lavest.

Stk. 3. En ansøgning skal som minimum opnå 8 point for at være tilskudsberettiget.

Prioritering ved lighed

§ 8. Er der modtaget ansøgninger for mere end den afsatte bevillingsmæssige ramme, og er der lighed i projekternes tildelte point, vil der blive prioriteret efter højest opnået antal point for grøn omstilling ved placering af anlægget, jf. bilag 2.

Stk. 2. Såfremt der, efter den i stk. 1 nævnte prioritering, fortsat er lighed mellem projekter, træffes der afgørelse ved lodtrækning.

Kapitel 4

Projektperiode, beregning af tilskud m.v.

Projektperioden

§ 9. Projektperioden er på to år og løber fra ansøgningen om tilsagn er modtaget i styrelsen, medmindre andet fremgår af tilsagnet eller bliver meddelt af styrelsen.

Beregning af tilskud

§ 10. Der kan gives tilskud til 65 pct. af projektets samlede tilskudsgrundlag beregnet på baggrund af de tilskudsberettigede udgifter.

Andet tilskud

§ 11. Modtager tilsagnshaver, eller har denne tidligere modtaget, andre former for tilskud fra den strategiske plan, tilskud fra andre fonde som omhandlet i artikel 1, stk. 1, i forordning (EU) 2021/1060 eller fra andre EU-instrumenter, nedsættes tilskuddet efter denne bekendtgørelse, så det samlede tilskud ikke overstiger loftet, der er fastsat i § 10.

Stk. 2. Der kan ikke ydes tilskud til udgifter forbundet med investeringer, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i henhold til anden lovgivning.

Tilskudsberettigede udgifter

§ 12. Der kan opnås tilskud til udgifter, som er nødvendige for og direkte relaterede til projektet. Det kan være udgifter til følgende:

- 1) Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg, herunder procesudstyr, udstyr til procesovervågning og -styring samt fragt af materialet og udstyret.
- 2) Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt til belægning i bygning eller under halvtag samt fragt af materialet.
- 3) Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering til bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt fragt af materialet.
- 4) Materiale og udstyr, der har en direkte og nødvendig funktion i forhold til opbevaring af biomasse til brug i anlægget, produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget og under bioraffineringsprocessen samt fragt af materialet og udstyret.

Ikke-tilskudsberettigede udgifter

§ 13. Der kan ikke opnås tilskud til følgende udgifter:

- 1) Køb af brugt materiale og udstyr.
- 2) Leje og leasing af materiale og udstyr.
- 3) Montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr.
- 4) Renovering eller udvidelse af eksisterende anlæg til grøn bioraffinering.
- 5) Etablering af faciliteter til pakning og emballering af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme.
- 6) Udstyr til fremstilling og blanding af færdigfoder.
- 7) Den efterfølgende drift af anlægget, herunder emballage m.v. til opbevaring og transport af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme.

- 8) Forbedring af anlæggets omkringliggende arealer, herunder beplantning og asfaltering m.v.
- 9) Indretning af laboratorium, personalefaciliteter og kontor.
- 10) Materiale til energiudvinding, herunder etablering af vindmøller, solceller m.v.
- 11) Såning, pleje, høst og transport af biomasse.
- 12) Forskning og teknologisk udvikling.
- 13) Køb af jord og bygning.
- 14) Køb af dyr, såsæd, planter, gødning og rettigheder til landbrugsproduktion.
- 15) Gebyrer ved indhentning af nødvendige tilladelser.
- 16) Renter af gæld med undtagelse af tilskud, der gives i form af rentegodtgørelse eller tilskud til garantigebyrer.
- 17) Enkeltfakturaer på mindre end 5.000 kr.
- 18) Moms.
- 19) Udgifter, der ikke er specificerede i det godkendte budget.
- 20) Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt, inden ansøgning om tilsagn om tilskud er indsendt til styrelsen.
- 21) Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt og betalt efter ansøgning om udbetaling er indsendt til styrelsen.
- 22) Advokat-, konsulent- og revisionsomkostninger.

Kapitel 5

Forpligtelser

§ 14. Tilsagnshaver er forpligtet til følgende:

- 1) At gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet, jf. dog stk. 2.
- 2) At etablere et anlæg, som kan raffinere græs, kløver, lucerne m.v. fra det placeres i anlægget, til der produceres et vådt proteinkoncentrat med minimum 35 pct. råprotein pr. tørstofindhold.
- 3) At tilsagnshaver senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen dokumenterer over for styrelsen, at projektet er påbegyndt.
- 4) At afslutte projektet, jf. § 19, stk. 1, senest den dato der er anført i tilsagnet med eventuelt senere godkendte ændringer af projektperioden, jf. § 9 og § 16.
- 5) At det beløb, der ansøges om udbetaling af tilskud til, ikke overstiger det beløb, der er givet tilsagn om tilskud til.
- 6) At holde dokumentation for overholdelse af tilbudsloven, udbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet tilgængelig i mindst 5 år og 6 måneder fra datoen for slutudbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af disse regler.
- 7) At holde dokumentation for korrekt gennemførelse af projektet tilgængelig i mindst 5 år og 6 måneder regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- 8) At have et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet.
- 9) At sørge for, at projektet opretholdes i tre år fra datoen for slutudbetaling.

- 10) At anlægget som minimum anvendes til raffinering af græs, kløver, lucerne m.v., til fremstilling af protein-koncentrat til anvendelse i dyrefoder, frem til udløbet af opretholdelsesperioden.
- 11) At bygninger etableret med tilskud efter denne bekendtgørelse, frem til udløbet af opretholdelsesperioden, hovedsageligt anvendes til anlæg til grøn bioraffinering eller opbevaring af græs, kløver, lucerne m.v. samt produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget samt under bioraffineringsprocessen.
- 12) At sikre, at projektet omfatter et anlæg, hvor alle de tilskudsberettigede dele er etableret på én samlet fast ejendom.
- 13) At etablere projektet på tilsagnshavers ejede, lejede eller forpagtede areal eller bygning. Leje- og forpagtningsaftale skal være uopsigelig frem til udløbet af opretholdelsesperioden.
- 14) At opnå de tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder, som er nødvendige for projektets gennemførelse.
- 15) At eje alle investeringer i projektet.
- 16) At etablere anlægget på den placering, som er angivet i tilsagnet.
- 17) At påbegynde projektet senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen.

Stk. 2. Udstyr og materiale, som fremgår af budgettet, kan i projektperioden ændres uden tilladelse, hvis det nye udstyr eller materiale har samme formål i bioraffineringsprocessen, som det udstyr og materiale, der fremgår af tilsagnet.

Skiltning

§ 15. Hvis de samlede offentlige udgifter overstiger 3.725.000 kr., er tilsagnshaver forpligtet til at opsætte varige skilte eller tavler. Skiltene eller tavlerne skal

- 1) opsættes på et sted, som er tydeligt synligt for offentligheden,
- 2) være læsbare,
- 3) være vind- og vejrbestandige,
- 4) informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet,
- 5) fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union, og
- 6) vise EU-logoet, jf. bilag 5.

Stk. 2. Hvis tilsagnshaver har et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform, er tilsagnshaver forpligtet til at skilte her ved at

- 1) informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet,
- 2) fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union, og
- 3) vise EU-logoet, jf. bilag 5.

Stk. 3. Hvis projektet omfatter dokumenter og kommunikationsmateriale, der vedrører gennemførelsen af projektet, og som er beregnet til offentligheden eller deltagerne, er tilsagnshaver forpligtet til at skilte på dette materiale ved at

- 1) informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet,
- 2) fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union, og
- 3) vise EU-logoet, jf. bilag 5.

Stk. 4. Der skal skiltes, så snart projektet påbegyndes og indtil datoen for slutudbetaling.

Kapitel 6

Forlængelse af projektperioden og overdragelse af tilsagn

Forlængelse af projektperioden

§ 16. Styrelsen kan efter tilsagnshavers ansøgning godkende, at den fastsatte projektperiode forlænges med højst et år.

Stk. 2. Ansøgning om forlængelse af projektperioden skal være modtaget i styrelsen senest to måneder før projektperiodens slutdato.

Stk. 3. Der kan godkendes én projektforlængelse pr. projekt.

Overdragelse af tilsagn

§ 17. Det kan efter ansøgning godkendes, at tilsagnet om tilskud overdrages til en anden, der i henhold til denne bekendtgørelse kan være tilsagnshaver. Overdragelse har den virkning, at den nye tilsagnshaver indtræder i alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Stk. 2. Tilsagn om tilskud kan overdrages i projektperioden og i opretholdelsesperioden.

Stk. 3. Overdragelse af tilsagnet kan kun godkendes, hvis projektet efter overdragelsen vil opnå minimum samme antal point for organisering, jf. bilag 2, som opnået ved ansøgning om tilsagn.

Stk. 4. Overdragelse af tilsagn må ikke påbegyndes, før ansøgning herom er godkendt af styrelsen.

Kapitel 7

Udbetaling af tilskud

§ 18. Tilsagnshaver kan ansøge om udbetaling af tilskud, når projektet er gennemført.

Stk. 2. Projektet kan først anses for gennemført, når der er etableret et anlæg, som kan raffinere græs, kløver, lucerne m.v. fra dette placeres i anlægget, til der produceres et vådt proteinkoncentrat med minimum 35 pct. råprotein pr. tørstofindhold.

§ 19. Tilsagnshaver erklærer ved indsendelse af ansøgning om udbetaling projektet for afsluttet og gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Stk. 2. Ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget i styrelsen senest på projektperiodens slutdato, jf. § 9.

Stk. 3. Ansøgning om udbetaling af tilskud skal indgives ved brug af det udbetalingsskema, der er tilgængeligt for ordningen. Som bilag til det udfyldte udbetalingsskema skal vedlægges:

- 1) De tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder, som er nødvendige for projektets gennemførelse, hvis disse ikke er indsendt i forbindelse med ansøgningen.
- 2) Dokumentation for korrekt udført fysisk skiltning, jf. § 15, stk. 1. Som dokumentation indsendes to fotos in-

klusive dato per skilt eller tavle, der viser henholdsvis skiltet eller tavlen og dets placering.

- 3) Dokumentation for korrekt udført skiltning på officielt websted og officiel profil på social medieplatform, jf. § 15, stk. 2. Som dokumentation angives adressen på webstedet samt brugernavn til den sociale medieprofil, og der sendes skærm billeder af webstedet og den sociale medieprofil, der viser skiltningen inklusive dato.
- 4) Dokumentation for korrekt udført skiltning på dokumenter og kommunikationsmateriale, jf. § 15, stk. 3. Som dokumentation indsendes selve publikationen i elektronisk form, et foto eller scan af publikationen, eller angivelsen af adressen på webstedet, hvor publikationen ligger.
- 5) Dokumentation for at der er skiltet i den korrekte periode, jf. § 15, stk. 4.
- 6) Oplysninger om karakteren af og dokumentation for omfanget af eventuelt andet tilskud, jf. § 11, stk. 1.
- 7) Alle udgiftsbilag, herunder dokumentation for betaling af udgifterne.
- 8) To direkte sammenlignelige tilbud for udgifter over 50.000 kr., som ikke har været omfattet af udbudspligt efter nr. 9, jf. dog stk. 4.
- 9) Dokumentation for overholdelse af tilbudsloven, udbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet. Hvis udgifterne i projektet ikke er omfattet af udbudsloven, tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal indsendes en redegørelse for at udgifterne i projektet ikke er omfattet.
- 10) Udfyldt udbudsforside, jf. bilag 6.
- 11) Dokumentation for produktion af proteinkoncentrat med minimum 35 pct. råprotein pr. tørstofindhold. Dokumentationen skal bestå af en analyse af proteinkoncentratet, som er foretaget af et uafhængigt analyseinstitut.
- 12) Dokumentation for at anlægget anvendes til bioraffinering af græs, kløver lucerne m.v.
- 13) Dokumentation for at proteinkoncentratet anvendes i dyrefoder.
- 14) Udfyldt udgiftsspecificeringsskema, jf. bilag 7.
- 15) Bilagsoversigt.
- 16) Udfyldt slutrapport, jf. bilag 8.
- 17) Leje- eller forpagtningskontrakt for arealer og bygninger, som indgår i projektet, hvis disse er lejet eller forpagtet.

Stk. 4. Styrelsen kan på baggrund af en konkret vurdering dispensere fra kravet i stk. 3, nr. 8, om indsendelse af to direkte sammenlignelige tilbud, hvis der alene findes én leverandør af den konkrete vare eller tjenesteydelse. Ansøgers begrundelse for kun at vedlægge ét tilbud skal fremgå af ansøgningen om udbetaling.

Stk. 5. Udbetaling af tilskud sker på baggrund af tilsagnshavers opgørelse over betalte og dokumenterede tilskudsberettigede udgifter. Såfremt udgifterne ikke er omfattet af udbudspligt efter tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, ydes der alene tilskud til det billigste

tilbud på baggrund af to sammenlignelige tilbud, jf. stk. 3, nr. 8.

§ 20. Udbetaling af tilskud nedsættes med 1 pct. pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag, hvis ansøgningen om udbetaling modtages i styrelsen efter fristen fastsat i § 19, stk. 2.

Kapitel 8

Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling, nedsættelse af tilskud og udelukkelse

§ 21. Tilsagn bortfalder, og tilskud skal tilbagebetales, når:

- 1) Tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- 2) Tilsagnshaver har tilsidesat sine pligter efter CAP-lovens § 8 eller § 15, stk. 1 og 2.
- 3) En eller flere af forpligtelserne fastsat i § 14, stk. 1, nr. 1-16, ikke er opfyldt, jf. dog § 21, stk. 2 og 4 samt § 22.
- 4) Tilsagnshaver ikke påbegynder projektet senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen, jf. § 14, stk. 1, nr. 17.
- 5) Tilsagnshaver lægger hindringer i vejen for kontrolmyndighedens adgang til projektområdet.
- 6) Ansøgning om udbetaling ikke er modtaget i styrelsen, og der er forløbet mere end 20 dage fra udløbet af fristen for indsendelse af ansøgning om udbetaling af tilskud, som fastsat i § 19, stk. 2.

Stk. 2. Hvis styrelsen vurderer, at projektet fortsat lever op til ordningens formål trods manglende opfyldelse af en eller flere af forpligtelserne i § 14, kan der træffes afgørelse om nedsættelse og tilbagebetaling af tilskuddet.

Stk. 3. Tilskuddet nedsættes og kræves tilbagebetalt, hvis der konstateres manglende overholdelse af regler i tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet.

Stk. 4. Tilskuddet kræves tilbagebetalt, hvis forpligtelsen, jf. § 14, stk. 1, nr. 9, ikke overholdes. Der anvendes følgende procentsatser ved beregningen af tilbagebetalingskravet:

- 1) Hvis forpligtelsen er overholdt i 0 dage eller i op til én måned, medfører det, at tilsagnet bortfalder, og hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- 2) Hvis forpligtelsen er overholdt i mere end én måned, men ikke mere end 18 måneder, medfører det, at 80 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- 3) Hvis forpligtelsen er overholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Stk. 5. Desuden kan tilsagnshaver udelukkes fra at modtage tilskud fra kommende ansøgningsperioder om tilskud til etablering af anlæg til grøn bioraffinering, hvis tilsagnshaver forsætligt eller groft uagtsomt har indsendt urigtige oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for sagen. Tilsagnshaver udelukkes i det kalenderår, hvor der træffes afgørelse om uregelmæssigheden og det efterfølgende kalenderår.

§ 22. Tilskuddet nedsættes, hvis der konstateres manglende overholdelse af skiltning, jf. § 15. Nedsættelsen udgør 1 pct. af tilskuddet, dog maksimalt 50.000 kr.

Kapitel 9

Obligatorisk digital kommunikation

§ 23. Ansøgning om tilskud og udbetaling indsendes via Tast selv.

Stk. 2. Ansøgning om projektførlængelse, jf. § 16, og projektoverdragelse, jf. § 17, sendes pr. mail til groenbioraffinering@lbst.dk med angivelse af projektets journalnummer eller via Digital Post til styrelsen med angivelse af "Til groenbioraffinering@lbst.dk" i emnefeltet, medmindre anden elektronisk kommunikation anvises.

Stk. 3. Alle bilag, jf. § 5, stk. 2 og § 19, stk. 3, skal sendes pr. mail til groenbioraffinering@lbst.dk med angivelse af projektets journalnummer eller via Digital Post til styrelsen med angivelse af "Til groenbioraffinering@lbst.dk" i emnefeltet, medmindre anden elektronisk kommunikation anvises.

§ 24. Afgørelser efter denne bekendtgørelse sendes via Tast selv.

§ 25. Partshøringer efter forvaltningslovens § 19 i forbindelse med ansøgninger efter denne bekendtgørelse sendes via Tast selv.

Stk. 2. Partshøringssvar efter forvaltningslovens § 19 skal sendes pr. mail til groenbioraffinering@lbst.dk med angivelse af projektets journalnummer eller via Digital Post til styrelsen med angivelse af "Til groenbioraffinering@lbst.dk" i emnefeltet, medmindre anden elektronisk kommunikation anvises.

Kapitel 10

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 26. Bekendtgørelsen træder i kraft den 4. november 2024.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1254 af 26. oktober 2023 om tilskud til etablering af anlæg til grøn bioraffinering ophæves.

Stk. 3. For projekter, der har søgt om tilsagn før bekendtgørelsens ikrafttræden, finder de hidtil gældende regler i bekendtgørelse nr. 1254 af 26. oktober 2023 om tilskud til etablering af anlæg til grøn bioraffinering anvendelse.

Stk. 4. Uagtet stk. 3, finder bekendtgørelsens §§ 14, 15, 21 og 22 anvendelse for projekter, der har søgt om tilsagn før bekendtgørelsens ikrafttræden.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, den 30. oktober 2024

LARS GREGERSEN

/ Catrine Hartung Durrani

Bilag 1**Græs, kløver, lucerne m.v.****Afgrødekode****Afgrøde**

Oliefrø og Bælgsæd	
32	Sødlupin
Græs, permanent	
251	Permanent græs, lavt udbytte
252	Permanent græs, normalt udbytte
255	Permanent græs, under 50% kløver/lucerne
257	Permanent græs, uden kløver
259	Permanent græs, fabrik, over 6 tons
272	Permanent græs til fabrik
274	Permanent lucernegræs over 25% græs, til fabrik
276	Permanent græs og kløvergræs uden norm, under 50 % kløver
278	Permanent lucerne og lucernegræs over 50% lucerne
279	Permanent kløvergræs til fabrik
286	Permanent græs og kløvergræs uden norm, over 50 % kløver
Græsmarksplanter, omdrift	
170	Græs til fabrik (omdrift)
172	Lucernegræs, over 25% græs til slæt inkl. eget foder
174	Kløvergræs til fabrik
236	Græs med kløver/lucerne under 50% bælglplanter (omdrift) efterårsudlagt i vinterkorn til grønkorn
237	Græs med kløver/lucerne over 50% bælglplanter (omdrift) efterårsudlagt i vinterkorn til grønkorn
260	Græs med kløver/lucerne, under 50 % bælglpl. (omdrift)
261	Kløvergræs, over 50% kløver (omdrift)
262	Lucernegræs, over 50% lucerne (omdrift)
263	Græs uden kløvergræs (omdrift)
264	Græs og kløvergræs uden norm, under 50 % kløver (omdrift)
268	Græs under 50% kløver/lucerne, lavt udbytte (omdrift)
284	Græs med vikke og andre bælglplanter, under 50 % bælglpl.
285	Græs og kløvergræs uden norm, over 50 % kløver (omdrift)
Kløver og lucerne i renbestand	
171	Lucerne, slæt
173	Kløver til slæt
273	Lucerne til fabrik
277	Kløver til fabrik
Andet	

305	Permanent græs, uden udbetaling af økologi-tilskud
306	Græs i omdrift, uden udbetaling af økologi-tilskud
968	Efterafgrøder, pligtige, husdyr, målrettede
597	Rørgræs

Bilag 2**Pointmodel****1. Finansiering af anlægget**

Andel af nødvendig egen finansiering af etablering af anlægget, som allerede er opnået:

- 0 – 25 pct. af nødvendig finansiering opnået: 0 point
- 26 – 75 pct. af nødvendig finansiering opnået: 3 point
- 76 – 100 pct. af nødvendig finansiering opnået: 6 point

2. Miljøgodkendelse

- Miljøgodkendelse er hverken søgt eller opnået: 0 point
- Der er ansøgt om miljøgodkendelse men ikke opnået endnu: 1 point
- Miljøgodkendelse er opnået eller ikke behov for miljøgodkendelse: 3 point

3. Byggetilladelse

- Byggetilladelse er hverken søgt eller opnået: 0 point
- Der er ansøgt om byggetilladelse men ikke opnået endnu: 1 point
- Byggetilladelse er opnået eller ikke behov for byggetilladelse: 3 point

4. Organisering – Antal værdikædeled repræsenteret ved det ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) bag det ansøgende CVR-nummer:

- Ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) repræsenterer 0 værdikædeled: 0 point
- Ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) repræsenterer 1 – 2 værdikædeled: 2 point
- Ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) repræsenterer 3 – 4 værdikædeled: 4 point
- Ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) repræsenterer 5 – 6 værdikædeled: 7 point

5. Grøn omstilling – placering af anlægget

- Anlæggets placering har svag effekt på grøn omstilling: 0 point
- Anlæggets placering har middel effekt på grøn omstilling: 2 point
- Anlæggets placering har stærk effekt på grøn omstilling: 3 point

Beskrivelse af værdikædeled, jf. nr. 4

1. Leverandør af biomasse, biomasseproducenter, f.eks. landmænd.
2. Virksomhed, som varetager høst og transport af biomasse, f.eks. maskinstation.
3. Leverandør af udstyr til processering, f.eks. maskinfabrik, virksomheder indenfor tech eller agroindustri.
4. Aftager af proteinkoncentrat, f.eks. foderstofvirksomhed.
5. Aftager af fiber, f.eks. landmænd, biogas eller industrielle forarbejdningsvirksomheder.
6. Aftager af restsaft, f.eks. biogasanlæg, forarbejdningsvirksomheder (fermentering).

Definition af bagvedliggende ejere

Ved bagvedliggende ejere i nr. 4 forstås virksomheder, som er angivet som legale ejere af det ansøgende CVR-nummer, og som har mindst 25 pct. ejerandel og 25 pct. stemmerettigheder.

Grøn omstilling – anlæggets placering

Det antal point der opnås for anlæggets placering fastsættes på baggrund af kortgrundlag, jf. <https://kort.lbst.dk/487>.

Bilag 3**Skabelon til angivelse af point til prioritering**

**Finansieret af
Den Europæiske Union**

1. Finansiering af anlægget – andel af nødvendig egen finansiering af etablering af anlægget som allerede er opnået	
a. De samlede etableringsomkostninger (mio. kr.), jf. projektmodningsrapport afsnit 3.1.7:	[beløb 1a]
b. Tilskudsbeløb som anført i ansøgningsskemaet	[beløb 1b]
c. Beløb, som skal finansieres selv	[beløb 1a – beløb 1b]
d. Opnået finansiering foruden det ansøgte tilskud, jf. projektmodningsrapportens tabel 3.2a:	[beløb 1d]
Andel af nødvendig egen finansiering af etablering af anlægget som allerede er opnået	$[(\text{beløb 1d} / \text{beløb 1c}) \times 100]$ pct.
☐ Jeg har opnået 0 - 25 pct. nødvendig finansiering	0 point
☐ Jeg har opnået 26 - 75 pct. nødvendig finansiering	3 point
☐ Jeg har opnået 76 - 100 pct. nødvendig finansiering	6 point
2. Miljøgodkendelse	
☐ Jeg har hverken ansøgt eller opnået miljøgodkendelse	0 point
☐ Jeg har ansøgt om miljøgodkendelse, men ikke opnået miljøgodkendelsen endnu	1 point
☐ Jeg har opnået miljøgodkendelse/Jeg har ikke behov for miljøgodkendelse	3 point
3. Byggetilladelse	
☐ Jeg har hverken ansøgt eller opnået byggetilladelse	0 point
☐ Jeg har ansøgt om byggetilladelse, men ikke opnået byggetilladelsen endnu	1 point
☐ Jeg har opnået byggetilladelse/ Jeg har ikke behov for byggetilladelse	3 point
4. Organisering - Antal værdikædeled repræsenteret ved det ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) bag det ansøgende CVR-nummer.	
Udfyldt nedenstående:	
Se Tabel ***	
Indsæt evt. flere rækker ved flere bagvedliggende ejere	
☐ De(n) ansøgende CVR-nummer eller bagvedliggende ejer(e) repræsenterer 1-2 værdikædeled	2 point
☐ De(n) ansøgende CVR-nummer eller bagvedliggende ejer(e) repræsenterer 3-4 værdikædeled	4 point

☐	De(n) ansøgende CVR-nummer eller bagvedliggende ejer(e) repræsenterer 5-6 værdikædeled	7 point
--------------------------	--	---------

Tabel ***

Ejer	Værdikæde-led 1	Værdikæde-led 2	Værdikæde-led 3	Værdikæde-led 4	Værdikæde-led 5	Værdikæde-led 6
[Ansøgende CVR-nummer]	☐	☐	☐	☐	☐	☐
[Bagvedliggende ejer 1]	☐	☐	☐	☐	☐	☐

5. Grøn omstilling – anlæggets placering		
☐	Anlæggets placering har <u>svag</u> effekt på grøn omstilling	0 point
☐	Anlæggets placering har <u>middel</u> effekt på grøn omstilling	2 point
☐	Anlæggets placering har <u>stærk</u> effekt på grøn omstilling	3 point

Prioriteringsscore: ☐ point i alt

Bilag 4**Budgetspecificeringsskema**

**Finansieret af
Den Europæiske Union**

Journalnummer:			
Ansøgt tilsagn			
Materiale og udstyr til etablering af bioraf- fineringsanlæg	Afsnit i projektmodnings- rapport	Oplysning/ antal	Ansøgt beløb
I alt			0,00
Ansøgt tilsagn			
Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag	Afsnit i projektmodnings- rapport	Oplysning/ antal	Ansøgt beløb
I alt			0,00
Ansøgt tilsagn			
Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering	Afsnit i projektmodnings- rapport	Oplysning/ antal	Ansøgt beløb
I alt			0,00
Ansøgt tilsagn			
Materiale og udstyr til opbevaring	Afsnit i projektmodnings- rapport	Oplysning/ antal	Ansøgt beløb
I alt			0,00
Ansøgt tilsagn			
Andre udgifter	Afsnit i projektmodnings- rapport	Oplysning/ antal	Ansøgt beløb
I alt			0,00

Bilag 5**Anvendelse af og tekniske karakteristika for Unionens Logo (»logoet«)**

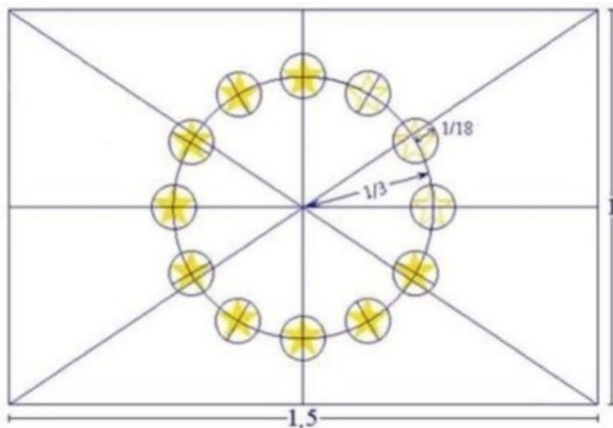
1. Logoet skal være tydeligt afbildet på alt kommunikationsmateriale, (såsom tryksager, digitale publikationer, websteder og disses versioner for mobile enheder) vedrørende gennemførelsen af en operation, som er rettet til almenheden eller til deltagerne.
2. Teksten »finansieret af Den Europæiske Union« eller »Medfinansieret af Den Europæiske Union« skal være skrevet fuldt ud og anbragt ved siden af logoet.
3. Den skrifttype, der skal anvendes i forbindelse med logoet, kan være en af følgende: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana eller Ubuntu. Der må ikke anvendes kursiv, understregede varianter eller andre skrifttypevarianter.
4. Tekstens placering i forhold til logoet må ikke berøre logoet på nogen måde.
5. Den anvendte skriftstørrelse skal være proportional med logoets størrelse.
6. Skriftens farve skal være »reflex blue«, sort eller hvid, afhængigt af baggrunden.
7. Logoet må ikke ændres eller kombineres med andre grafiske elementer eller tekster. Hvis der vises andre symboler ud over logoet, skal logoet have mindst samme størrelse målt i højde eller bredde som det største af de øvrige symboler. Der må ikke afbildes nogen andre former for visuel identitet eller symboler end logoet til at illustrere støtten fra Unionen.
8. Hvis der gennemføres flere operationer på samme sted med støtte fra samme eller forskellige finansieringsinstrumenter, eller hvis der ydes supplerende finansiering til samme operation på et senere tidspunkt, vises der mindst ét skilt eller én tavle.
9. Grafiske standarder for gengivelse af logoet og definition af standardfarverne:

a) SYMBOLBESKRIVELSE

Med en blå himmel som baggrund danner 12 gyldne stjerner en cirkel, der symboliserer foreningen af Europas folk. Der er altid 12 stjerner, idet tallet 12 er symbol på fuldkommenhed og enhed.

a) HERALDISK BESKRIVELSE

På azurblå bund en cirkel bestående af 12 gyldne femtakkede stjerner, hvis spidser ikke rører hinanden.

a) GEOMETRISK BESKRIVELSE

Logoet består af et rektangulært blåt flag, hvis længde er halvanden gang dets bredde. Tolv gyldne stjerner er placeret med lige stor indbyrdes afstand på omkredsen af en usynlig cirkel, hvis centrum befinder sig i skæringspunktet for rektanglets diagonaler. Cirkelns radius er lig med en tredjedel af flagets højde. Hver af stjernerne har fem spidser, som er beliggende på periferien af en usynlig cirkel, hvis radius er lig med en attendedel af flagets højde. Alle stjerner er opretstående, dvs. med én spids pegende opad og to spidser på samme linje vinkelret på flagets sidekant. Cirklen er anbragt, så stjernernes placering svarer til timetallene på en urskive. Antallet af stjerner er uforanderligt.

a) STANDARDFARVER

Logoets farver er følgende: Rektanglets bund: PANTONE REFLEX BLUE Stjernerne: PANTONE YELLOW

a) FIRFARVETRYK

Ved firfarvetryk fås de to standardfarver ved at anvende farverne fra firfarveserien. PANTONE YELLOW fås med 100 % »Process Yellow«.

PANTONE REFLEX BLUE fås ved at blande 100 % »Process Cyan« og 80 % »Process Magenta«.

INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE svarer i web-paletten til farve RGB: 0/51/153 (hexadecimal: 003399), og PANTONE YELLOW svarer i web-paletten til farve RGB: 255/204/0 (hexadecimal: FFCC00).

GENGIVELSE I ÉN FARVE

Hvis man kun disponerer over farven sort, kan rektanglet omgives med en sort streg, og stjernerne indsættes i sort på hvid bund.



Hvis blå (dvs. Reflex Blue) er den eneste disponible farve, skal den anvendes 100 % med stjernerne i hvid negativ.



GENGIVELSE PÅ FARVEBUND

Kan farvebund ikke undgås, skal rektanglet omgives med en hvid ramme af en tykkelse på $1/25$ af rektanglets højde.



Principperne for tredjemands brug af logoet er fastsat i den administrative aftale med Europarådet om tredjemands brug af det europæiske logo¹⁾.

¹⁾ EUT C 271 af 8.9.2012, s. 5.

Bilag 6**Udbudsforside**

**Finansieret af
Den Europæiske Union**

Journalnummer:					
Kategorisering af opgaven (udfyldes for alle investeringer)	Investering 1	Bemærkning 1	Investering 2	Bemærkning 2	...
Den udførte investering, jf. tilbud/kontrakt og faktura					
Type af investering (anlæg /maskine/øvrige)					
Basisoplysninger (udfyldes hvis investeringen er udbudspligtig)					
Investering, jf. tilsagn anføres ud for hver "Investering 1", "Investering 2" osv.					
Tilskudsgrundlag for investeringen					
Hvis du har foretaget ændringer i investeringen - oplys hvad du har ændret					
Opfordringsskrivelse og tildelingskriterie (udfyldes hvis investeringen er udbudspligtig)					
Oplys opfordringsskrivelse og tildelingskriterie for hver investering					
Hvis tildelingskriterie ikke fremgår af opfordringsskrivelse, så angiv bilagsnummer på bilag, hvor tildelingskriteriet i stedet fremgår					
Beskrivelse af tilbud (udfyldes hvis investeringen er udbudspligtig)					
Tilbud 1 - Angiv bilagsnummer					
Tilbudsgivers navn 1					
Tilbudssum, jf. tilbud 1					
Tilbud 2 - Angiv bilagsnummer					
Tilbudsgivers navn 2					
Tilbudssum, jf. tilbud 2					

Konklusion: Anfør hvilket tilbud, der er valgt					
Evt. kontraktsum (udfyldes kun ved kontrakt eller ordrebekræftelse) (udfyldes hvis investeringen er udbudspligtig)					
Eventuel kontrakt (hvis ikke endeligt beløb i tilbud)					
Kontraktsum, jf. kontrakt					
Hvis der er oplysning om forskel mellem tilbudssum og kontraktsum, anføres dokumentation herfor					
Faktiske udgifter (udfyldes hvis investeringen er udbudspligtig)					
Sum af faktura/-er					

Bilag 7

Udgiftsspecificeringsskema



Journalnummer:		
Godkendt tilsagn		
Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg	Oplysning/antal	Tilskudsberettiget beløb
I alt		0,00

Angiv de ændringer du har foretaget i projektperioden			
Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg	Oplysning/antal	Bemærkning (beskriv ændringen)	Tilskudsberettiget beløb
I alt			0,00

Tilbud vedrørende udgifter, der ikke er udbudspligtige						
Tilbudsgiver	Bilagsnr.	CVR-nr.	Tilbudsdato	Tekst i tilbud	Beløb	Bemærkning
Det billigste tilbud						
					0,00	
Det dyreste tilbud						
					0,00	

Udbetaling								Betalingsdokumentation	
Fakturaudsteder	Bilagsnr.	Dato	Fakturanr.	Tekst på faktura	Faktiske afholdte udgifter	Ikke tilskudsberettiget	Ønsket tilskudsrundlag	Betalingsdato	Bemærkning
							0,00		
							0,00		
Faktura i alt					0,00	0,00	0,00		

Godkendt tilsagn		
Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag	Oplysning/antal	Tilskudsberettiget beløb
I alt		0,00

Angiv de ændringer du har foretaget i projektperioden			
Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag	Oplysning/antal	Bemærkning (beskriv ændringen)	Tilskudsberettiget beløb
I alt			0,00

Tilbud vedrørende udgifter, der ikke er udbudspligtige						
Tilbudsgiver	Bilagsnr.	CVR-nr.	Tilbuds-dato	Tekst i tilbud	Beløb	Bemærkning
Det billigste tilbud						
					0,00	
Det dyreste tilbud						
					0,00	

Udbetaling								Betalings-dokumen-tation	
Faktura-udsteder	Bilagsnr.	Dato	Faktu-ranr.	Tekst på faktura	Faktiske afholdte udgifter	Ikke til-skudsbe-rettet	Ønsket til-skudsg-rundlag	Betalings-dato	Bemær-kning
							0,00		
							0,00		
Faktura i alt					0,00	0,00	0,00		

Godkendt tilsagn		
Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering	Oplysning/antal	Tilskudsberettiget beløb
I alt		0,00

Angiv de ændringer du har foretaget i projektperioden			
Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering	Oplysning/antal	Bemærkning (beskriv ændringen)	Tilskudsberettiget beløb
I alt			0,00

Tilbud vedrørende udgifter, der ikke er udbudspligtige						
Tilbudsgiver	Bilagsnr.	CVR-nr.	Tilbuds-dato	Tekst i tilbud	Beløb	Bemærkning
Det billigste tilbud						
					0,00	
Det dyreste tilbud						
					0,00	

Udbetaling								Betalings-dokumen-tation	
Faktura-udsteder	Bilagsnr.	Dato	Faktu-ranr.	Tekst på faktura	Faktiske afholdte udgifter	Ikke til-skudsbe-rettet	Ønsket tilskudsg-rundlag	Betalings-dato	Be-mær-kning
							0,00		
							0,00		
Faktura i alt					0,00	0,00	0,00		

Godkendt tilsagn		
Materiale og udstyr til opbevaring	Oplysning/antal	Tilskudsberettiget beløb
I alt		0,00

Angiv de ændringer du har foretaget i projektperioden			
Materiale og udstyr til opbe-varing	Oplysning/antal	Bemærkning (beskriv æn-dringen)	Tilskudsberettiget beløb
I alt			0,00

Tilbud vedrørende udgifter, der ikke er udbudspligtige						
Tilbudsgiver	Bilagsnr.	CVR-nr.	Tilbuds-dato	Tekst i tilbud	Beløb	Bemærkning
Det billigste tilbud						
					0,00	
Det dyreste tilbud						
					0,00	

Udbetaling								Betalings-dokumen-tation	
Faktura-udsteder	Bilagsnr.	Dato	Faktu-ranr.	Tekst på faktura	Faktiske afholdte udgifter	Ikke til-skudsbe-rettet	Ønsket tilskudsg-rundlag	Betalings-dato	Be-mær-kning
							0,00		
							0,00		
Faktura i alt					0,00	0,00	0,00		

Godkendt tilsagn				
Andre udgifter			Oplysning/antal	Tilskudsberettiget beløb
I alt				0,00

Angiv de ændringer du har foretaget i projektperioden				
Andre udgifter		Oplysning/antal	Bemærkning (beskriv ændringen)	Tilskudsberetti-get beløb
I alt				0,00

Tilbud vedrørende udgifter, der ikke er udbudspligtige						
Tilbudsgiver	Bilagsnr.	CVR-nr.	Tilbuds-dato	Tekst i tilbud	Beløb	Bemærkning

Det billigste tilbud						
					0,00	
Det dyreste tilbud						
					0,00	

Udbetaling								Beta- lingsdo- kumen- tation	
Faktura- udsteder	Bilagsnr.	Dato	Faktu- ranr.	Tekst på faktura	Faktiske afholdte udgifter	Ikke til- skudsbe- rettiget	Ønsket tilskudsg- rundlag	Beta- lings-dato	Bemær- kning
							0,00		
							0,00		
Faktura i alt					0,00	0,00	0,00		

Bilag 8**Skabelon til slutrapport*****Slutrapport ved etablering af anlæg til grøn bioraffinering*****Finansieret af
Den Europæiske Union****Hvornår blev selve etablering af anlægget påbegyndt?**

Her kan du skrive dato og kort forklaring af, hvad påbegyndelsen bestod af, f.eks. om det var etablering/ombygning af bygningen, som du tog fat på eller andet.

Hvornår blev etableringen afsluttet, og anlægget var klar til første testkørsel?

Dato:

Hvor mange testkørsler har du gennemført for at have et proteinkoncentrat med 35 pct. råprotein pr. tørstofindhold?

Antal og evt. yderligere forklaring.

Er der sket ændringer mht. leverandør af biomasse ift. beskrivelsen i projektmodningsrapporten?

Hvis ja: Hvad har ændret sig?

Er der sket ændring mht. aftagere af produkterne fra hoved- eller sidestrømme, herunder slutproduktet, ift. beskrivelsen i projektmodningsrapporten?

Hvis ja: Hvad har ændret sig?

Er der sket ændringer i sammensætning af anlægget, eller består den af de dele og materialer m.v., som planlagt?

Hvis ja: Hvad har ændret sig?

Hvilken kapacitet har anlægget?

Angiv her tons biomasse pr. time.

Bilag 9

Projektmodningsrapport

Forside



Finansieret af
Den Europæiske Union

Skabelon til projekt- modningsrapport

Til ordningen: Etable-
ring af anlæg til grøn
bioraffinering

Årstal: xxxx

Ansvarsfraskrivelse

Landbrugsstyrelsen kan på ingen måde holdes ansvarlig for korrekthed af indholdet af nærværende projektmodningsrapport. Indholdet er ikke kontrolleret af Landbrugsstyrelsen.

Denne projektmodningsrapport er udarbejdet af [indsæt forfatter] i [årstal]

Indhold

0. Indledning

- 0.2 Hvorfor en skabelon til projektmodningsrapport?
- 0.3 Hvilke krav stilles til projektmodningsrapporten?
- 0.4 Hvordan udfylder jeg skabelonen?
- 0.5 Krav til offentliggørelse af rapporten

1. Konklusion

2. Beskrivelse af anlægget

- 2.1 Projekt rammer – generelt om projektet
 - 2.1.1 Ansøger – virksomheden med ansvar for etablering og drift af anlægget
 - 2.1.2 Placering
 - 2.1.3 Samspil med nærmiljø
- 2.2 Forsyning med råvarer
 - 2.2.1 Dyrkning
 - 2.2.2 Høst
 - 2.2.3 Transport af frisk biomasse til anlægget
- 2.3 Bioraffineringsanlægget
 - 2.3.1 Milepæle for etablering af anlægget
 - 2.3.2 Bygningsmæssige konstruktioner
 - 2.3.3 Opførsel af anlægget og teknisk beskrivelse
 - 2.3.4 Anvendelse af anlægget
 - 2.3.5 Produktionsforhold og drift af anlægget
 - 2.3.6 Kompetencer
 - 2.3.7 Arbejdspladser
- 2.4 Afsætning af produkter fra hoved- og sidestrømme
 - 2.4.1 Proteinrig produkt
 - 2.4.1.1 Form og kvalitet
 - 2.4.1.2 Aftager
 - 2.4.2 Fiberfraktion
 - 2.4.2.1 Form og kvalitet
 - 2.4.2.2 Aftager
 - 2.4.3 Brunsaft
 - 2.4.3.1 Form og kvalitet
 - 2.4.3.2 Aftager
 - 2.4.4 Andre produkter i sidestrømme
 - 2.4.4.1 Form og kvalitet
 - 2.4.4.2 Aftager
- 2.5 Fremtidsperspektiver

3. Finansiering og forretningsplan

- 3.1 Etableringsbudget

- 3.1.1 Forberedelse
 - 3.1.2 Råvarehåndtering
 - 3.1.3 Bygningsforhold
 - 3.1.4 Produktionsanlæg mm.
 - 3.1.5 Produktforhold
 - 3.1.6 Øvrige omkostninger
 - 3.1.7 Samlede etableringsomkostninger
 - 3.2 Finansiering
 - 3.3 Poster i driftsbudgettet
 - 3.3.1 Indtægter
 - 3.3.1.1 Hovedprodukt
 - 3.3.1.2 Produkter fra sidestrømme under produktion af proteinkoncentrat
 - 3.3.1.3 Produkter uden for produktionsperioden for proteinkoncentrat f.eks. vinterproduktion af anden biomasse
 - 3.3.1.4 Evt. øvrige indtægter f.eks. certificeringer af værdien af kulstofsbinding
 - 3.3.1.5 Salgsindtægter i alt
 - 3.3.2 Driftsudgifter
 - 3.3.2.1 Biomasse
 - 3.3.2.2 Forbrugsvarer og energi
 - 3.3.2.3 Arbejds løn
 - 3.3.2.4 Vedligeholdelse
 - 3.3.2.5 Finansieringsomkostninger
 - 3.3.2.6 Øvrige driftsudgifter
 - 3.4 Driftsbudget frem til break even
- 4. Tilladelser**
- 4.1 VVM
 - 4.2 Miljøgodkendelse
 - 4.3 Landzonetilladelse
 - 4.4 Byggetilladelse
 - 4.5 Produktgodkendelser
 - 4.6 Evt. andre godkendelser eller tilladelser
- Bilag 1. Placering af anlægget**
- Bilag 2. Milepælstidsplan for etablering af anlægget**
- Bilag 3. Beskrivelse af anlægget**
- Bilag 4. Dokumentation for dialog om tilladelser**
- Bilag 5. Driftsbudget frem til break even**
- Bilag 6. Evt. ekstra bilag**

0. Indledning

I dette kapitel kan du bl.a. læse, hvordan du udfylder skabelonen til projektmodningsrapporten.

0.1 Hvorfor en projektmodningsrapport?

Projektmodningsrapporten har tre forskellige formål.

For det første indeholder projektmodningsrapporten spørgsmål, som er afgørende at stille sig selv for at afklare, om idéen med at etablere et grønt bioraffineringsanlæg er levedygtigt. Projektmodningsrapporten

er med til at forberede dig godt på selve etableringen af et anlæg, herunder de tekniske forhold, men også finansiering af etableringen, spørger ind til nødvendige tilladelser, kontakt med naboer og meget mere. Desuden er der fokus på den efterfølgende drift: Hvordan anlægget skal forsynes med biomasse, hvem der er involveret i den daglige drift, hvordan produkterne afsættes, og hvordan driftsøkonomien ser ud. Projektmodningsrapporten vil du f.eks. kunne præsentere for mulige investorer og andre samarbejdspartnere. Det vil vise, hvor godt projektet hænger sammen.

For det andet er projektmodningsrapporten en forudsætning for at du kan søge om udbetaling af tilskud efter ordningen Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering. Det er vigtigt at pointere, at udbetaling af tilskuddet til udarbejdelse af projektmodningsrapporten er uafhængigt af, om rapporten viser om idéen er levedygtig eller ej. Uanset konklusionen kan du få tilskuddet udbetalt. Der er dog nogle krav som skal overholdes. Dem kan du læse om i næste afsnit.

For det tredje indgår projektmodningsrapporten i sagsbehandling af ansøgningerne om tilskud til etablering af anlægget. Derfor er det et krav, at projektmodningsrapporten vedlægges ansøgningen og er udarbejdet efter nærværende skabelon. Projektmodningsrapporten behøver dog ikke at være udarbejdet med tilskud. Udbetaling af tilskud til etablering sker efter Landbrugsstyrelsen har gennemført fysisk kontrol af anlægget.

Selvom du har fået tilskud til udarbejdelse af projektmodningsrapporten, må du godt foretage ændringer i perioden fra du har søgt om udbetaling af tilskud til rapporten, til du søger om tilskud til etablering af et anlæg til grøn bioraffinering. Måske har du først fundet den endelige placering efter arbejdet med projektmodningsrapporten blev afsluttet, måske har du fået flere samarbejdspartner, afsætningskanaler eller investorer. Alle disse ændringer kan tilføjes til rapporten forud for ansøgning om tilskud til etableringen.

0.2 Hvorfor en skabelon til projektmodningsrapport?

Anvendelse af skabelonen sikrer, at du kommer rundt omkring alle væsentlige forhold. Det er således en hjælp for dig at følge skabelonen.

Anvendelse af skabelonen gør, at Landbrugsstyrelsen har de samme oplysninger om alle projekter og den ensartede struktur letter sagsbehandlingen.

0.3 Hvilke krav stilles til projektmodningsrapporten?

For at få udbetalt tilskud til udarbejdelse af projektmodningsrapporten skal alle afsnit i skabelonen være udfyldt med relevant tekst. Projektmodningsrapporten skal omhandle et konkret anlæg til grøn bioraffinering. Anlægget skal som minimum kunne håndtere frisk biomasse fra bl.a. græs, kløver og lucerne.

Derudover må anlægget også kunne håndtere anden grøn biomasse eller anvendes til anden form for bioraffinering, f.eks. i vintermånederne, når der ikke kan tages slæt af frisk biomasse.

Det primære formål med anlægget skal være at producere grønt protein, som skal anvendes i foder til én-mavede dyr som f.eks. grise og høns. Derudover kan anlægget også anvendes til bioraffinering af andre typer biomasse og til andre formål, f.eks. til humant konsum (fødevarer).

0.4 Hvordan udfylder jeg skabelonen?

1. Udfyld alle afsnit

Du skal udfylde alle afsnit i nedenstående skabelon. Du skal besvare alle spørgsmål og udfylde alle tabeller. Det vil bl.a. sige, at besvarelsen skal have relevant indhold ift. emne/spørgsmål. Det er således ikke tilstrækkeligt at angive ”Ej relevant”, ”Under afklaring” eller lignende. Beskriv i stedet, hvorfor det specifikke emne/spørgsmål for netop jeres anlæg ikke er relevant. Eller beskriv, hvad der er fortaget for at afklare spørgsmålet, eller hvilke forhold der gør, at emnet ikke kan afklares/besvares. For tabeller skal du angive forklaringen nedenunder tabellen. NB. konkluderer du tidligt i forløbet, at dit projekt ikke er økonomisk levedygtigt (jf. konklusion c i kap. 1), er dette en valid begrundelse for, hvorfor spørgsmålet eller tabellen ikke er besvaret.

2. Tilføj flere rækker i tabeller

I hver tabel er der kun fortrykt en linje. Du må gerne tilføje flere rækker. I kapitel 3 må du også gerne tilføje flere tabeller, hvis der er mere end 3 driftsår til break even. Det fremgår af afsnittets indledning, hvor dette er muligt.

3. Behold rækkefølgen

Både indholdet og rækkefølgen af afsnit sikrer, at Landbrugsstyrelsen har et ensartet grundlag til at behandle ansøgninger om tilskud på ordningen Etablering af grønt bioraffineringsanlæg.

Hvis der er afsnit i rapporten, som ikke er udfyldt eller ikke har reelt indhold, du har ændret i rækkefølgen eller på anden vis foretaget ændringer i skabelonen, risikerer du, at tilskuddet til udarbejdelse af projektmodningsrapporten helt- eller delvis nedsættes i forbindelse med udbetaling af tilskuddet. Landbrugsstyrelsen kan også give afslag på din ansøgning om tilskud til etablering af et bioraffineringsanlæg, såfremt projektmodningsrapporten ikke lever op til formalia.

Det er markeret med [] hvor og hvordan rapporten udfyldes. Ved spørgsmål, som har et bestemt antal svarmuligheder, er disse angivet imellem [og]. Svarmulighederne er adskilt af /. Her vælges den passende svarmulighed, og de øvrige slettes.

0.5 Krav til offentliggørelse af rapporten

Idet der udbetales EU-tilskud til udarbejdelse af projektmodningsrapporten, skal resultaterne af projektmodninger udarbejdet med tilskud offentliggøres. Derfor offentliggør Landbrugsstyrelsen konklusionen i afsnit 1 på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Vi gør i denne forbindelse opmærksom på, at konklusionen og den dertil hørende beskrivelse ikke må indeholde fortrolige oplysninger eller følsomme personoplysninger.

Når I har udfyldt projektmodningsrapporten og indsendt den til Landbrugsstyrelsen, vil andre kunne søge om aktindsigt i rapporten. Hvis Landbrugsstyrelsen modtager en anmodning om aktindsigt i projektmodningsrapporten, vil hovedaktøren blive hørt, om der f.eks. er forretningshemmeligheder eller andet, som kan begrunde undtagelse fra aktindsigt af visse dele af rapporten. Landbrugsstyrelsen vil på den baggrund vurdere, hvorvidt hovedaktørens begrundelse er tilstrækkelig tungtvejende til ikke at udlevere oplysningerne under iagttagelse af reglerne i offentlighedsloven og hensynet til åbenhed i forvaltningen.

1. Konklusion

Har du søgt tilskud til ordningen Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering, skal du her angive, hvilken konklusion du er nået frem til efter at have udarbejdet projektmodningsrapporten. Konklusionen udfylder du til sidst, inden du sender rapporten til Landbrugsstyrelsen sammen med anmodning om udbetaling af tilskud til udarbejdelse af rapporten.

Søger du om tilsagn under ordningen *Etablering af anlæg til grøn bioraffinering*, sætter du kryds i konklusion A og vedhæfter projektmodningsrapporten sammen med din ansøgning om tilskud.

Kryds af, hvilken konklusion passer bedst til dit projekt.

A: Jeg konkluderer, at projektet er levedygtigt. Jeg er klar til at gå i gang med etablering af et anlæg.

B: Jeg konkluderer, at projektet har potentiale til at blive et levedygtigt projekt. Jeg arbejder videre med projektet, men er ikke klar til at etablere et anlæg endnu.

C: Jeg konkluderer, at projektet ikke er levedygtigt.

Beskriv kort hvordan du er nået frem til din konklusion. Herunder hvilke overordnede afklaringer/analyser/test du har foretaget, og hvordan de har påvirket konklusionen.

Vi gør opmærksom på, at konklusionen bliver offentliggjort på Landbrugsstyrelsens hjemmeside og må derfor ikke indeholde fortrolige oplysninger eller følsomme personoplysninger.

[Beskrivelse]

2. Beskrivelse af anlægget

I dette kapitel skal oplysninger om selve anlægget udfyldes. Det handler om administrative og tekniske oplysninger, herunder hvilken biomasse anlægget skal forsynes med, hvor biomassen forventes at komme fra samt afsætning af hovedproduktet (proteinkoncentrat) og produkterne fra sidestrømmene (fiberrest og brunsaft).

2.1 Projektrammer – generelt om projektet

2.1.1 Ansøger – virksomheden med ansvar for etablering og drift af anlægget

Det er ét CVR-nr., som kan søge om tilskud til etablering. Det er dette CVR-nr., som bliver tilsagnshaver, har ansvar for at projektet gennemføres, skal afholde alle projektudgifter, og som kan få hele tilskuddet udbetalt. Det kan være et eksisterende CVR-nr. eller et nyoprettet CVR-nr. Nedenstående oplysninger skal stemme overens med de oplysninger, som fremgår af virk.dk

Virksomhedens navn: [Indsæt navn]

CVR-nr.: [Indsæt CVR.nr.]

Adresse: [Indsæt adresse]

Startdato: [Indsæt startdato]

Virksomhedsform: [A/S / ApS / I/S / P/S / Andet]

Branchekode: [Indsæt branchekode]

Virksomhedens formål (jf. Virk.dk): [Indsæt formål]

Virksomhedens stiftere (jf. Virk.dk):

1. [Indsæt stifter 1]

2. [Indsæt stifter 2]

3. [Indsæt stifter 3]

[Tilføj evt. flere stiftere]

Ejerforhold/ejerkreds: [ejerforhold/ejerkreds]

Indsæt evt. skema over virksomhedens ejerstruktur, inkl. ejerandel, hvis relevant: [Indsæt skema]

2.1.2 Placering

Adresse hvor anlægget forventes placeres:

Vejnavn + husnr. : [Indsæt vejnavn+husnr.]

Postnummer: [Indsæt postnummer]

By: [Indsæt by]

Matrikel: [Indsæt ejerlav og nr.].

Anlægget placeres i: [Indsæt Byzone/Landzone]

Overvejes der flere placeringer for anlægget, kopier da ovenstående og udfyld tilsvarende for de øvrige placeringer. Beskriv hvorfor der er flere placeringer i spil, og hvordan valg af endelig placering vil blive afklaret, samt hvornår denne afklaring forventes at foreligge. Den endelige placering skal være afklaret, når du ansøger om tilskud til etablering af anlæg til grøn bioraffinering. [Beskrivelse]

Når den endelig placering foreligger, slettes de placeringer, der har været i spil tidligere, både i dette afsnit og i bilag 1.

Vedhæft kort med angivelse af placering/(er) i bilag 1.

2.1.3 Samspil med nærmiljø

- Har I, i forbindelse med placering af anlægget, gjort jer overvejelser om, hvordan naboer kan blive påvirket negativt af bioraffineringsanlægget, f.eks. ift. støj, lugt, transport? [Ja/nej]
- Hvis ja: Hvilke hensyn har I taget med i betragtning? [Beskrivelse]
- Hvis nej: hvorfor ikke? [Beskrivelse]
- Hvad vil I gøre for at minimere disse påvirkninger? [Beskrivelse]

- Opstår der muligheder for arbejdspladser i nærmiljøet ved etablering af et bioraffineringsanlæg? [Ja/nej]
- Hvis ja: beskriv hvilke arbejdspladser der er tale om? [Beskrivelse]
- Opstår der andre afledte effekter som gavner nærmiljøet ved etablering af et bioraffineringsanlæg? [Ja/nej]
- Hvis ja: Hvad vil I gøre for at maksimere disse effekter? [Beskrivelse]
- Hvordan har I inddraget naboer i planlægning af anlægget? [Beskrivelse]
- Hvordan har naboerne reageret? [Beskrivelse]

2.2 Forsyning med råvarer

I dette afsnit beskrives, hvordan det sikres, at anlægget forsynes med frisk biomasse (græs, kløver, lucerne mv).

- Hvilken ca. radius forventes nødvendig for at sikre størstedelen af råvaregrundlaget? [Beskrivelse]
- Hvilken ca. radius forventes nødvendig for at sikre det øvrige råvaregrundlag? [Beskrivelse]
- Hvilke biomasse skal anlægget forsynes med? [Beskrivelse]
- Hvor mange ha er der behov for, for at kunne udnytte anlæggets kapacitet fuldt ud i dyrknings- og høstsæsonen? [Beskrivelse]
- Hvor mange ha er der til rådighed allerede nu? Hvor mange ha er der indgået forhåndsftaler om? Hvor stor andel af arealerne er permanent græs, og hvor stor andel er græs i sædskifte? [Udfyld nedenstående tabeller – indsæt evt. flere rækker]

Tabel 2.2.a

Leverandør af biomasse, som er aktør i modningsprojekt	Antal ha i alt på bedriften i [årstal]	Antal ha med græs, kløver, lucerne mv. i dyrkningssæson i [årstal]	Antal ha som netto omlægges til græs, kløver, lucerne mv. pr. år	Antal ha permanent græs	Antal ha græs i omdrift
[Navn]	[ha]	[ha]	[år]: [ha] [år]: [ha] [år]: [ha]	[ha] [ha] [ha]	[ha] [ha] [ha]

Indsæt evt. flere rækker

Tabel 2.2.b

Leverandør af biomasse på forhåndsftale	Ca. Antal ha i alt	Antal ha med biomasse i dyrkningssæson i [årstal]	Antal ha som omlægges til biomasse pr. år	Antal ha permanent græs	Antal ha græs i omdrift
[Navn]	Ca. [ha]	Ca. [ha]	[år]: [ha] [år]: [ha] [år]: [ha]	[ha] [ha] [ha]	[ha] [ha] [ha]

Indsæt evt. flere rækker

2.2.1 Dyrkning

- Dyrkes arealerne økologisk (Evt. uddybende svar vedr. økologisk og konventionelt dyrkede arealer)? [Ja/nej] - [Beskrivelse]
- Hvordan skal arealerne plejes? Hvor ofte er der behov for gødskning? [Beskrivelse]
- Hvilken type gødskning (husdyrgødning, kunstgødning, andet) og hvor meget (kg N/ha)? [Beskrivelse]
- Er arealerne, hvor der høstes biomasse til bioraffinering, placeret på lavbundsområder? [Ja/nej] - [Beskrivelse]
- Ligger arealerne, hvor der høstes biomasse til bioraffinering, i følsomme indvindingsområder, indsatsområder indenfor nitrat- eller sprøjtemiddelfølsomme indvindingsområder, eller boringsnære beskyttelsesområder, (jf. bilag 3, 4 og 5 til bekendtgørelse nr. 2071 af 11. november 2021 om udpegning af drikkevandsressourcer)? [Ja/Nej] – [Beskrivelse]
- Er arealerne, hvor der høstes biomasse til bioraffinering, en del af naturområder, der er omfattet af naturplejestrategi eller lign.? [Ja/nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke jordbundsforhold har arealerne – sand eller ler? [Beskrivelse]
- Er der arealer, der skal kunstvandes? [Ja/nej]
- Hvis ja, er der mulighed herfor? [Beskrivelse]
- Kan der opnås tilskud, enten fra Landbrugsstyrelsen eller anden offentlig myndighed, når dyrkningsmetoden på arealerne lægges om? F.eks. ved ophør af anvendelse af sprøjtemidler, kunstgødning eller andet? [Beskrivelse]

2.2.2 Høst

I dette afsnit skal beskrives, hvordan høst af frisk biomasse, som skal tilføres anlægget i frisk tilstand, skal foregå. Høst af biomasse, hvor det ikke er afgørende, hvornår det tilføres anlægget, skal ikke beskrives her.

- Hvilken virksomhed skal foretage høsten? [Indsæt virksomhedens navn og CVR-nr.]
- Er der behov for ekstra mandskab til høsten? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilken periode kan der høstes? Hvor ofte kan der høstes biomasse fra arealerne i denne periode? [Beskrivelse]
- Hvilken høstteknik forventes anvendt? Snittes biomassen i marken eller i anlægget? Er der brug for anden forarbejdning i marken? [Beskrivelse]
- Hvordan sikres størst mulig kvalitet af råvaren, når den leveres på anlægget? [Beskrivelse]
- Hvilke høstmaskiner kræver det? [Beskrivelse]
- Er der behov for investering i nye maskiner til høsten og hvis ja, hvem skal foretage denne investering? [Ja/nej] - [Beskrivelse]
- Er der gjort overvejelser om kompression af jorden grundet øget kørsel på markene i forhold til hyppighed af høst af græs? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]

2.2.3 Transport af frisk biomasse til anlægget

I dette afsnit skal høstlogistikken beskrives. Høstlogistikken skal sikre, at den høstede biomasse kan tilføres anlægget inden for 8 timer efter høst. Det skal overvejes, hvordan transporten påvirker omgivelserne (naboer, klima, miljø) og hvilke tiltag, der kan gøres for at mindske denne påvirkning.

- Hvordan skal biomassen transporteres til anlægget, så det sikres at råvaren er ren og frisk, når det når frem til anlægget? (Hvilket udstyr skal anvendes, skal det transporteres i åben lad eller på tank, mv.)? [Beskrivelse]
- Hvem skal stå for transporten? Er det en ekstern virksomhed eller varetages opgaven af en af aktørerne? Er der behov for ekstra mandskab, mv.? [Beskrivelse]

- Hvad er afstand mellem markerne og anlægget? [Beskrivelse]
- Hvor meget trafik kan forventes? Er der tale om en væsentlig forøgelse? [Beskrivelse]
- Hvordan minimeres gener for trafikanter og beboere i forbindelse med transporten? [Beskrivelse]
- Er der begrænsninger eller andre forhold i infrastrukturen, som skal håndteres for at kunne transportere biomassen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvordan sikres trafikal sikkerhed i forbindelse med transporten? [Beskrivelse]

2.3 Bioraffineringsanlægget

Dette afsnit omhandler selve bioraffineringsanlægget. Det skal beskrives, hvordan de fysiske rammer for anlægget ser ud, hvordan det fysisk kan etableres, hvilke funktioner det består af samt produktionsprocessen og driftsforhold.

2.3.1 Milepæle for etablering af anlægget

- Hvornår forventes etableringen af anlægget at kunne påbegyndes? [Indsæt måned, årstal]
- Hvornår forventes anlægget at stå færdig (klar til første testkørsel)? [Indsæt måned, årstal]
- Er der efter etablering behov for en testfase, og hvor lang skal den være? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]

I bilag 2 vedlægges en tidsplan for etablering af anlægget med de væsentligste milepæle.

2.3.2 Bygningsmæssige konstruktioner

- Etableres anlægget i eksisterende bygning eller hal eller under eksisterende halvtag, eller skal en bygning, hal eller halvtag etableres? [Beskrivelse]
- Skal der etableres kontor, mandskabsfaciliteter, laboratorie/analysefaciliteter eller lign. i den nye eller eksisterende bygning eller hal, eller i tilknytning til et nyt eller eksisterende halvtag? [Beskrivelse]

2.3.3 Opførsel af anlægget og teknisk beskrivelse

- Hvordan skal anlægget virke? Og hvilke funktioner vil anlægget i store træk bestå af? Produktionsprincip, placering i forhold til anden produktion, hvilke faser er der i produktionen, osv. [Beskrivelse]
- Hvilke tests og forsøg planlægges gennemført eller har været gennemført? Hvad har resultatet været? [Beskrivelse]
- Hvilke funktioner består anlægget af i store træk (presse, neddelere, centrifuge, tørringsanlæg, opbevaringsfaciliteter (siloe mv.), transportredskaber (transportbånd, snegle, slanger)? [Udfyld nedenstående tabel - indsæt evt. flere rækker]

Tabel 2.3.3.a

Procestrin	Funktion	Udstyr og antal	Leverandør*	Kapacitet
(Nr. 1, 2 ...)		(F.eks. skruepresse)	(Navn og CVR-nr.)	(F.eks. tons/time)

Indsæt evt. flere rækker

* Som forventet ved rapportens færdiggørelse.

- Kan anlægget anvendes eller omstilles uden videre til andre typer biomasse? [Beskrivelse]
- Hvilken kapacitet har anlægget (tons/time)? Beskriv hvordan kapaciteten udnyttes i løbet af første år og frem til udnyttelse af fuld kapacitet. [Beskrivelse]

I bilag 3 vedlægges en detaljeret beskrivelse af anlægget, der bl.a. viser anlæggets layout og tekniske specifikationer samt procesflow-diagram, diagram om massebalance, og energidiagram.

2.3.4 Anvendelse af anlægget

- Hvad er den forventede produktionstid i høstsæson for frisk biomasse (almindeligvis maj – oktober)? [Indsæt antal gennemsnitlige driftstimer pr. døgn]
- Er det planlagt, at anlægget skal køre uden for høstsæson for frisk biomasse (almindeligvis november – april)? [Ja/nej]
- Hvis ja:
 - Hvilke type biomasse skal anlægget køre på uden for høstsæsonen? (Angiv hvor denne biomasse kommer fra, om der er indgået forhåndsftaler eller bindende aftaler herom eller dokumenter på anden måde, hvordan anlægget kan køre uden for høstsæson af frisk biomasse.) [Beskrivelse]
 - Beskriv kort produktionen, produkter og aftagere. [Beskrivelse]

2.3.5 Produktionsforhold og drift af anlægget

- Hvordan forventes driften af anlægget straks efter projektetablering og på længere sigt? Beskriv driftsorganisationen for anlægget (ledelse og arbejdskraft). [Beskrivelse]
- Hvilke dele af processen er automatiserede? [Beskrivelse]
- Hvordan overvåges processerne? [Beskrivelse]
- Hvad er det forventede energiforbrug (el, varme) til anlægget? [Beskrivelse]
- Forventes at evt. overskudsvarme kan genanvendes andet steds i processen eller bygningen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvordan skal anlægget forsynes med energi (el, varme)? [Beskrivelse]
- Hvilke tiltag forventes gennemført eller overvejes for at minimere anlæggets klima- og miljøbelastning? [Beskrivelse]
- Har der været dialog med arbejdstilsynet, beredskabsstyrelsen, brandmyndigheden og/eller andre omkring sikkerhed på anlægget? [Ja/nej] – [Beskrivelse]
- Hvad er de primære risici ift. de arbejdsmiljømæssige forhold, og hvordan minimeres disse risici? [Beskrivelse]
- Er der risiko for støvsky? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke risici er der ift. brand (brandfare), og hvordan håndteres disse? [Beskrivelse]
- Hvilke risici er der ift. eksplosionsfare, og hvordan håndteres disse? [Beskrivelse]
- Er der andre risici, og hvordan håndteres disse? [Ja/Nej] – [Beskrivelse]

2.3.6 Kompetencer

- Har du sikret, at de forskellige specialkompetencer, som der er brug for til nedenstående tre emner, er til stede? Eller er det kompetencer, der skal ansættes, eller kompetencer der varetages af andre? [Udfyld nedenstående tabel – indsæt evt. flere rækker]

Tabel 2.3.6.a

Emne	Særlig kompetence [Angiv]	Kompetencerne er til stede [Ja, Nej]	Ved nej, hvordan opnås kompetencerne: [Kort beskrivelse]
Bygningsmæssige konstruktioner, jf. afsnit 1.3.2. Angiv, til			

hvad der er brug for særlige kompetencer:			
Opførsel af anlægget, jf. afsnit 1.3.3.			
Angiv, til hvad der er brug for særlige kompetencer:			
Driften af anlægget, jf. afsnit 1.3.5.			
Angiv, til hvad der er brug for særlige kompetencer:			

Indsæt evt. flere rækker

2.3.7 Arbejdspladser

- Hvor mange arbejdstimer/uge kræver drift af anlægget? [Udfyld nedenstående tabel – indsæt evt. flere rækker]

Tabel 2.3.7.a

Funktion	Antal timer	Antal medarbejdere	Andel af medarbejders tid anvendt på bioraffinaderiet. (Procent af fuldtidsstilling)	Beregnete fuldtidsstillinger på bioraffinaderiet
Fuldtidsstillinger i alt:				

Indsæt evt. flere rækker

- Skaber driften af anlægget nye arbejdspladser, og hvis ja, hvor mange (opgjort i årsværk)? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Skaber etablering af anlægget afledte, nye arbejdspladser, f.eks. i nærmiljøet, bygning af anlægget, høst og transport af biomasse eller forarbejdning af sidestrømme (hvis muligt opgjort i estimeret årsværk)? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]

2.4 Afsætning af produkter fra hoved- og sidestrømme

I afsnittet beskrives hvilke produkter, der forventes at blive produceret i anlægget i løbet af en årscyklus, og hvordan disse håndteres. Hovedstrømmen i processen skal munde ud i et proteinrigt produkt (protein-koncentrat), som skal anvendes til foder. I processen opstår andre produkter, der kaldes sidestrømme. Der skal tages stilling til, hvordan produkterne i disse sidestrømme afsættes. Der er angivet en række standardprodukter. I sidste afsnit er der plads til at angive evt. andre produkter, som opstår i sidestrømmene, f.eks. når anlægget anvendes til forskellige former for bioraffinering med andre biomasseinput.

2.4.1 Proteinrigt produkt

Anlægget skal kunne producere et proteinkoncentrat, som er defineret som et proteinrigt produkt med et proteinindhold på minimum 35 pct. råprotein pr. tørstofindhold for at kunne modtage tilskud til etablering af anlægget.

2.4.1.1 Form og kvalitet

Tabel 2.4.1.1.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktionsperiode (Måned – måned)	Produktion (tons / år)	Aftagere og anvendelse
Proteinkoncentrat			
Gennemsnitlig pct. tørstof og proteinkoncentrat (pct.) pr. tørstofindhold			

Indsæt evt. flere rækker

- Skal det producerede proteinkoncentrat tørres på anlægget, eller er proteinkoncentratet slutproduktet som afsættes? [Beskrivelse]
- Hvordan skal produktet opbevares? Stiller produktet særlige krav til opbevaring (køling, lufttæt, mørkt)? [Beskrivelse]
- Hvor stor en opbevaringskapacitet skal etableres? [Beskrivelse]
- Hvor længe kan produktet opbevares (holdbarhed)? [Beskrivelse]
- Skal produktet leve op til bestemte kvalitetskrav for at kunne afsætte produktet? [Ja/nej]

Hvis ja: Hvilke kvalitetskrav og hvordan sikres det, at produktet lever op til disse krav? [Beskrivelse]

- 2.4.1.2 Aftager
- Er der behov for samarbejde med andre virksomheder forud for salg, f.eks. tørring, presning af piller, indpakning eller foretages dette på anlægget? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
 - Er der etableret kontakt til virksomheder som kan aftage proteinproduktet? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
 - Hvilke aftaler om afsætning er indgået? [Beskrivelse]

2.4.2 Fiberfraktion

2.4.2.1 Form og kvalitet

Tabel 2.4.2.1.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktionsperiode (Måned – måned)	Produktion (tons/år)	Aftagere og anvendelse

Indsæt evt. flere rækker

- Hvordan skal produktet opbevares? Stiller produktet særlige krav til opbevaring (køling, lufttæt, mørkt)? [Beskrivelse]
- Hvor stor en opbevaringskapacitet skal etableres? [Beskrivelse]
- Hvor længe kan produktet opbevares (holdbarhed)? [Beskrivelse]
- Skal produktet leve op til bestemte kvalitetskrav for at kunne afsætte produktet? [Ja/nej]
- Hvis ja: hvilke kvalitetskrav og hvordan sikres det, at produktet lever op til disse krav? [Beskrivelse]

2.4.2.2 Aftager

- Er der behov for samarbejde med andre virksomheder forud for salg? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der etableret kontakt til virksomheder som kan aftage fiberfraktionen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke aftaler om afsætning er indgået? [Beskrivelse]

2.4.3 Brunsaft

2.4.3.1 Form og kvalitet

Tabel 2.4.3.1a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktionsperiode (Måned – måned)	Produktion (tons/år)	Aftagere og anvendelse

Indsæt evt. flere rækker

- Hvordan skal produktet opbevares? Stiller produktet særlige krav til opbevaring (køling, lufttæt, mørkt)? [Beskrivelse]
- Hvor stor en opbevaringskapacitet skal etableres? [Beskrivelse]
- Hvor længe kan produktet opbevares (holdbarhed)? [Beskrivelse]
- Skal produktet leve op til bestemte kvalitetskrav for at kunne afsætte produktet? [Ja/nej]
- Hvis ja: hvilke kvalitetskrav og hvordan sikres det, at produktet lever op til disse krav? [Beskrivelse]

2.4.3.2 Aftager

- Er der behov for samarbejde med andre virksomheder forud for salg? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der etableret kontakt til virksomheder som kan aftage brunsaften? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke aftaler om afsætning er indgået? [Beskrivelse]

2.4.4 Andre produkter i sidestrømme

2.4.4.1 Form og kvalitet

Tabel 2.4.4.1.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktionsperiode (Måned – måned)	Produktion (tons/år)	Aftagere og anvendelse

Indsæt evt. flere rækker

- Hvordan skal produktet opbevares? Stiller produktet særlige krav til opbevaring (køling, lufttæt, mørkt)? [Beskrivelse]
- Hvor stor en opbevaringskapacitet skal etableres? [Beskrivelse]
- Hvor længe kan produktet opbevares (holdbarhed)? [Beskrivelse]
- Skal produktet leve op til bestemte kvalitetskrav for at kunne afsætte produktet? [Ja/nej]
- Hvis ja: hvilke kvalitetskrav og hvordan sikres det, at produktet lever op til disse krav? [Beskrivelse]

2.4.4.2 Aftager

- Er der behov for samarbejde med andre virksomheder forud for salg? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der etableret kontakt til virksomheder som kan aftage produkterne? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke aftaler om afsætning er indgået? [Beskrivelse]

2.5 Fremtidsperspektiver

I dette afsnit beskrives, hvorledes anlægget forventes anvendt og udviklet over en 5-10 årig periode efter etableringen med relation til forventet markedsudvikling.

- Kan produktion skaleres op og ned efter priser for input, output og drift og afsætningsmuligheder? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvilke muligheder er der for afsætning af produkterne til anden side? [Beskrivelse]
- Kan afsætningsmulighederne for produkterne (både hovedprodukt og sidestrømmene) styrkes, f.eks. nye anvendelsesmuligheder og/eller øget produktion? Kan der skabes yderligere indtjening på denne måde? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvordan kan anlægget udvikle sig med markedets behov? [Beskrivelse]
- Kan proteinindholdet i proteinkoncentratet forbedres på sigt? Hvilke tiltag er der allerede nu planlagt hertil? [Beskrivelse]
- Hvilke afsætningsmuligheder er der til fiberfraktionen, når proteinindholdet bliver for lavt til at kunne bruge det som kvægfoder? Til hvilken pris kan fibre med for lavt proteinindhold afsættes? [Beskrivelse]
- Vil det være muligt at producere andre typer proteiner f.eks. til human konsum (fødevarer)? Hvilke evt. tilpasninger af anlægget kræver det? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Vil det være muligt at producere andre former for produkter? Hvilke evt. tilpasninger af anlægget kræver det? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvor stabilt forventes forsyning med biomasse og afsætning af produkterne at være? Er der indgået flerårige aftaler? Er der lavet aftaler om en fast pris eller en minimumspris? [Beskrivelse]

3. Finansiering og forretningsplan

I dette kapitel skal angives hvilke omkostninger, der forventes til selve etableringen af anlægget, herunder udgifter til testkørsler og optimering af anlægget, så der skabes et overblik over de samlede omkostninger forbundet med etablering forud for egentlig drift. Det skal fremgå, hvordan etablering påtænkes finansieret. Desuden beskrives indtægter og udgifter ved en stabil drift efter indkøringsperioden og virksomhedens driftsøkonomi fra etablering, til der opnås et driftsoverskud.

3.1 Etableringsbudget

Opgørelse af alle udgifter forbundet med etablering, fordelt over forberedelse, råvareforhold, procesforhold, produktforhold og øvrige omkostninger.

3.1.1 Forberedelse

Udgifter til forberedelse kan f.eks. indeholde udgifter til konsulenttydelser, tekniske beregninger, myndigheds godkendelser.

Tabel 3.1.1.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.).
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.2 Råvarehåndtering

Udgifter til råvarehåndtering kan f.eks. være modtageplads og -lager, materialer.

Tabel 3.1.2.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.3 Bygningsforhold

Udgifter til bygninger kan f.eks. være køb af grund, opførsel af bygninger eller halvtag og forsyning (el, vvs, kloak).

Tabel 3.1.3.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.4 Produktionsanlæg mm.

Udgifter til produktionsanlæg kan f.eks. være procesudstyr (jf. 1.3.1), montage og indkøring.

Tabel 3.1.4.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.5 Produktforhold

Udgifter til produktforhold kan f.eks. være kvalitetsstyring, fyldning i transportemballage og produktlager, materialer, arbejds løn og håndværkerudgifter.

Tabel 3.1.5.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.6 Øvrige omkostninger

Det kan f.eks. være udgifter til udenomsarealer, indretning af laboratorium, personalefaciliteter og kontor, testkørsler og analyser, samt udgifter til optimering.

Tabel 3.1.6.a

Emne	Beskrivelse	Antal	Pris pr. enhed	Udgift i alt (kr.)
I alt (kr.)				

Indsæt evt. flere rækker

3.1.7 Samlede etableringsomkostninger

Udgifterne fra afsnit 3.1.1 til og med 3.1.6 lægges sammen og angives i nedenstående tabel.

Tabel 3.1.7.a

Etableringsudgifter i alt (kr.)	
--	--

3.2 Finansiering

I dette afsnit gøres rede for, hvordan etableringen finansieres, herunder anvendelse af selskabets egenkapital, investorer og øvrig finansiering f.eks. via banklån. Tilskud fra Landbrugsstyrelsen kan også indregnes.

Tabel 3.2.a

Emne	Beskrivelse (hvem der leverer finansieringen)	I alt (kr.)
Udgifter i alt	jf. 3.1.7	
Tilskud		
Ejer-finansiering		
Investor-finansiering		
Kreditvirksomhed		

Andet		
Samlet finansiering		

3.3 Poster i driftsbudgettet

Opgørelse af udgifter og indtægter når anlægget sættes i drift. Der skal udarbejdes forskellige opgørelser af udgifter og indtægter for årene frem til break even, som baserer sig på forskellige forventninger til mængde biomasse mv., som anlægget skal håndtere, muligheder for afsætning og andet som ændrer sig i løbet af de første driftsår. Resultaterne af tabellerne i afsnit 3.3.1 og 3.3.2 anvendes i 3.4, hvor det samlede driftsbudget frem til break even angives.

Der kan tilføjes flere rækker til alle tabeller i afsnit 3.3, hvor nødvendigt. Du kan tilføje flere tabeller, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.1 Indtægter

Opgør de forventede indtægter fra salg af produkter og evt. andre indtægter for hvert år frem til break even i tabellerne i nedenstående afsnit.

3.3.1.1 Hovedprodukt

Etableringsår – tabel 3.3.1.1.a

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)
Proteinkoncentrat				
% Tørstof				

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - tabel 3.3.1.1.b

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)
Proteinkoncentrat				
% Tørstof				

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - tabel 3.3.1.1.c

Produkt (Specificer tørstofindhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Proteinkoncentrat				
% Tørstof				

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - tabel 3.3.1.1.d

Produkt (Specificer tørstof-indhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)
Proteinkoncentrat				
% Tørstof				

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.1.2 Produkter fra sidestrømme under produktion af proteinkoncentrat

Etableringsår – tabel 3.3.1.2.a

Produkt (Specificer tørstof-indhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - tabel 3.3.1.2.b

Produkt (Specificer tørstof-indhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - tabel 3.3.1.2.c

Produkt (Specificer tørstof-indhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab anlæg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - tabel 3.3.1.2.d

Produkt (Specificer tørstof- indhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab an- læg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.1.3 Produkter uden for produktionsperioden for proteinkoncentrat f.eks. vinterproduktion af anden biomasse

Etableringsår – tabel 3.3.1.3.a

Produkt (Specificer tørstof- indhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab an- læg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 – tabel 3.3.1.3.b

Produkt (Specificer tørstof- indhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab an- læg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - tabel 3.3.1.3.c

Produkt (Specificer tørstof- indhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab an- læg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - tabel 3.3.1.3.d

Produkt (Specificer tørstof- indhold)	Produktion (Tons / år)	Aftagere	Salgspris ab an- læg (kr. / ton)	Salg pr. år (kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.1.4 Evt. øvrige indtægter f.eks. certificeringer af værdien af kulstofbinding

Etableringsår – tabel 3.3.1.4.a

Produkt	Produktion	Aftagere	Salgspris	Salg pr. år
	(F.eks. tons / år)			(kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 – tabel 3.3.1.4.b

Produkt	Produktion	Aftagere	Salgspris	Salg pr. år
	(F.eks. tons / år)			(kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 – tabel 3.3.1.4.c

Produkt	Produktion	Aftagere	Salgspris	Salg pr. år
	(F.eks. tons / år)			(kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 – tabel 3.3.1.4.d

Produkt	Produktion	Aftagere	Salgspris	Salg pr. år
	(F.eks. tons / år)			(kr.)

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.1.5 Salgsindtægter i alt

Etableringsår - Tabel 3.3.1.5.a

Salgsindtægter i alt (kr. pr. år)	
-----------------------------------	--

Driftsår 1 - Tabel 3.3.1.5.b

Salgsindtægter i alt (kr. pr. år)	
-----------------------------------	--

Driftsår 2 - Tabel 3.3.1.5.c

Salgsindtægter i alt (kr. pr. år)	
-----------------------------------	--

Driftsår 3 - Tabel 3.3.1.5.d

Salgsindtægter i alt (kr. pr. år)	
--	--

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.2 Driftsudgifter

Opgør de forventede udgifter til indkøb af biomasse, el, vand, varme, arbejds løn mv. for hvert år frem til break even.

3.3.2.1 Biomasse

Såfremt der skal indkøbes biomasse til anlægget, skal udgifter til dette oplyses her. Såfremt I selv står for dyrkning, høst og transport af biomasse til anlægget, skal udgifterne hertil opgøres under øvrige driftsudgifter.

Etableringsår - Tabel 3.3.2.1.a

Antal tons	Kr. pr. tons	Kr. i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - Tabel 3.3.2.1.b

Antal tons	Kr. pr. tons	Kr. i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - Tabel 3.3.2.1.c

Antal tons	Kr. pr. tons	Kr. i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - Tabel 3.3.2.1.d

Antal tons	Kr. pr. tons	Kr. i alt

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.2.2 Forbrugsvarer og energi

Her opgøres forventede udgifter til el, vand, varme og andre forbrugsudgifter for hvert år frem til break even.

Etableringsår - Tabel 3.3.2.2.a

Forbrugspost	Mængde	Kr. pr. enhed	Udgift i alt

--	--	--	--

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - Tabel 3.3.2.2.b

Forbrugspost	Mængde	Kr. pr. enhed	Udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - Tabel 3.3.2.2.c

Forbrugspost	Mængde	Kr. pr. enhed	Udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - Tabel 3.3.2.2.d

Forbrugspost	Mængde	Kr. pr. enhed	Udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.2.3 Arbejdsløn

Angiv forventede udgifter til arbejdsløn for arbejdspladserne i afsnit 2.3.7 for hvert år frem til break even.

Etableringsår - Tabel 3.3.2.3.a

Funktion	Antal fuldtidsstillin- ger	Årsløn	Udbetalt løn
Arbejdsløn i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - Tabel 3.3.2.3.b

Funktion	Antal fuldtidsstillin- ger	Årsløn	Udbetalt løn
Arbejdsløn i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - Tabel 3.3.2.3.c

Funktion	Antal fuldtidsstillin- ger	Årsløn	Udbetalt løn

Arbejdsløn i alt (kr. pr. år)	
-------------------------------	--

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - Tabel 3.3.2.3.d

Funktion	Antal fuldtidsstillinger	Årsløn	Udbetalt løn
Arbejdsløn i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.2.4 Vedligeholdelse

Vedligeholdelse omfatter bl.a. udgifter til service og eftersyn. Udgifter til forbedringer på anlægget, yderligere investering og udskiftning af udstyr indgår ikke her men indregnes i øvrige udgifter.

Etableringsår - Tabel 3.3.2.4.a

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris. pr. enhed	Årlig udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - Tabel 3.3.2.4.b

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris. pr. enhed	Årlig udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - Tabel 3.3.2.4.c

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris. pr. enhed	Årlig udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - Tabel 3.3.2.3.d

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris. pr. enhed	Årlig udgift i alt

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 3.

3.3.2.5 Finansieringsomkostninger

Dette er udgifter til rente, afdrag, og evt. andre udgifter forbundet med finansiering af anlægget.

Tabel 3.3.2.5.a

År:	Udgifter:
Etableringsår	
Driftsår 1	
Driftsår 2	
Driftsår 3	

Indsæt evt. flere rækker

3.3.2.6 Øvrige driftsudgifter

Angiv forventede udgifter pr. år til håndtering og transport af biomasse, analyser mv. for hvert år frem til break even.

Etableringsår - Tabel 3.3.2.6.a

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris pr. enhed	Årlig udgift
Andre driftsudgifter i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 1 - Tabel 3.3.2.6.b

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris pr. enhed	Årlig udgift
Andre driftsudgifter i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 2 - Tabel 3.3.2.6.c

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris pr. enhed	Årlig udgift
Andre driftsudgifter i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Driftsår 3 - Tabel 3.3.2.6.d

Emne	Årsforbrug (angiv enhed)	Pris pr. enhed	Årlig udgift
Andre driftsudgifter i alt (kr. pr. år)			

Indsæt evt. flere rækker

Tilføj flere driftsår, hvis break even opnås efter driftsår 4.

3.4 Driftsbudget frem til break even

Vis driftsøkonomien i anlægget fra etableringsåret og frem til det år, hvor indtægterne begynder at overstige udgifterne. Såfremt break even først forventes opnået i driftsår 5 eller senere, tilføjes flere kolonner til tabellen. Ved behov for at uddybe driftsregnskabet kan et mere detaljeret regnskab vedlægges som regneark separat i bilag 5.

Tabel 3.4.a

Indtægter	Etablerings- år	Driftsår 1	Driftsår 2	Driftsår 3
Salg proteinkoncentrat (Hovedprodukt, jf. 3.3.1.1)				
Salg sidestrømme (jf. 3.3.1.2)				
Salg produkter i vinterperiode (jf. 3.3.1.3)				
Salg andet (jf. 3.3.1.4)				
Indtægter i alt (jf. 3.3.1.5)				
Udgifter	Etablerings- år	Driftsår 1	Driftsår 2	Driftsår 3
Biomasse (jf. 3.3.2.1)				
Forbrugsvarer og energi (jf. 3.3.2.2)				
Arbejdsløn (jf. 3.3.2.3)				
Vedligeholdelse (jf. 3.3.2.4)				
Finansieringsomkostninger (renter) (jf. 3.3.2.5)				
Øvrige driftsudgifter (jf. 3.3.2.6)				
Udgifter i alt				
Driftsresultat (DKK)				

Indsæt evt. flere kolonner

4. Tilladelser

I dette kapitel skal der gøres rede for, hvilke tilladelser der er behov for forud for etablering af anlægget. Det skal oplyses, hvilken dialog der er ført med kommunen og andre om de nødvendige tilladelser, og hvilke tilladelser der allerede er ansøgt om og evt. opnået.

Dokumentation for dialogen med kommunen skal vedhæftes i bilag 4.

Ansøges der på et senere tidspunkt om tilskud til etablering af anlægget, skal dokumentation for dialogen desuden vedlægges ansøgningen.

4.1 VVM

VVM står for Vurdering af Virkning på Miljøet.

- Hvilken dialog har der været med kommunen om VVM? [Beskrivelse]
- Er der behov for en VVM-screening? [Ja/Nej]
- Hvis ja, har kommunen foretaget denne screening? [Ja/Nej]
- Hvis ja, hvad er konklusionen af denne screening? [Beskrivelse]
- Beskriv status, f.eks. om afgørelsen er i offentlig høring, om afgørelsen er påklaget eller andet, som er relevant. [Beskrivelse]

Dokumentation for dialogen med kommunen vedhæftes i bilag 4

4.2 Miljøgodkendelse

- Hvilken dialog har der været med kommunen om behov for miljøgodkendelse af anlægget? [Beskrivelse]
- Er der behov for en miljøgodkendelse af anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der ansøgt om miljøgodkendelse af anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der opnået miljøgodkendelse? [Ja/Nej]
- Er der nogle særlige forhold, der vanskeliggør opnåelsen af miljøgodkendelse? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der fremmer opnåelsen af miljøgodkendelse? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Beskriv status, f.eks. om afgørelsen er i offentlig høring, om afgørelsen er påklaget eller andet, som er relevant. [Beskrivelse]

Dokumentation for dialogen med kommunen vedhæftes i bilag 4

4.3 Landzonetilladelse

- Hvilken dialog har der været med kommunen om behov for landzonetilladelse til anlægget? [Beskrivelse]
- Er der behov for en landzonetilladelse til anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der ansøgt om landzonetilladelse af anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der opnået landzonetilladelse? [Ja/Nej]
- Er der nogle særlige forhold, der vanskeliggør opnåelsen af tilladelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der fremmer opnåelsen af tilladelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Beskriv status, f.eks. om afgørelsen er i offentlig høring, om afgørelsen er påklaget eller andet, som er relevant. [Beskrivelse]

Dokumentation for dialogen med kommunen vedhæftes i bilag 4

4.4 Byggetilladelse

- Hvilken dialog har der været med kommunen om behov for byggetilladelse til anlægget? [Beskrivelse]
- Er der behov for en byggetilladelse til anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der ansøgt om byggetilladelse til anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, er der opnået byggetilladelse? [Ja/Nej]
- Er der nogle særlige forhold, der vanskeliggør opnåelsen af tilladelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der fremmer opnåelsen af tilladelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Beskriv status, f.eks. om afgørelsen er i offentlig høring, om afgørelsen er påklaget eller andet, som er relevant. [Beskrivelse]

Dokumentation for dialogen med kommunen vedhæftes i bilag 4

4.5 Produktgodkendelser

- Er der behov for produktgodkendelser af produkter fra hovedstrømmen eller sidestrømmene? [Ja/Nej]
- Hvilke godkendelser er der brug for og hvem udsteder godkendelsen? [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der vanskeliggør opnåelsen af godkendelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der fremmer opnåelsen af godkendelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Beskriv, hvornår disse godkendelser skal indhentes. [Beskrivelse]

4.6 Evt. andre godkendelser eller tilladelser

- Er det undersøgt, om der er behov for andre godkendelser eller tilladelser, herunder økologiautorisation af anlægget? [Ja/Nej]
- Hvis ja, hvilke er der tale om? [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der vanskeliggør opnåelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Er der nogle særlige forhold, der fremmer opnåelsen? [Ja/Nej] - [Beskrivelse]
- Hvad er status for disse (f.eks. om der er søgt om disse godkendelser/tilladelser, om de er opnået, mv.)? [Beskrivelse]

Bilag 1. Placering af anlægget

Indsæt kort med placering, jf. afsnit 2.1.2. i målestoksforhold 1:10.000. Kortet skal kunne være på en A3. Anlæggets adresse skal fremgå af kortet. Er anlæggets placering ikke endelig afklaret, skal de forskellige placeringer fremgå af kortet.

Bilag 2. Milepælstidsplan for etablering af anlægget

Jf. afsnit 1.3.1. I kan vælge at vedhæfte en milepælsplan efter nedenstående eksempel men er også velkommen til at vedhæfte en plan i et andet format.

	20xx				20xx			
	jan	apr	jul	okt	jan	apr	jul	okt
Opgave 1: [navn, f.eks. bygning]								
Delopgave 1.1								
Delopgave 1.2								
Delopgave 1.3								
Etc.								
Milepæle:								
M1. 1								
M1. 2								
Opgave 2: [navn]								
Delopgave 2.1								
Delopgave 2.2								
Delopgave 2.3								
Etc.								
Milepæle:								
M2. 1								

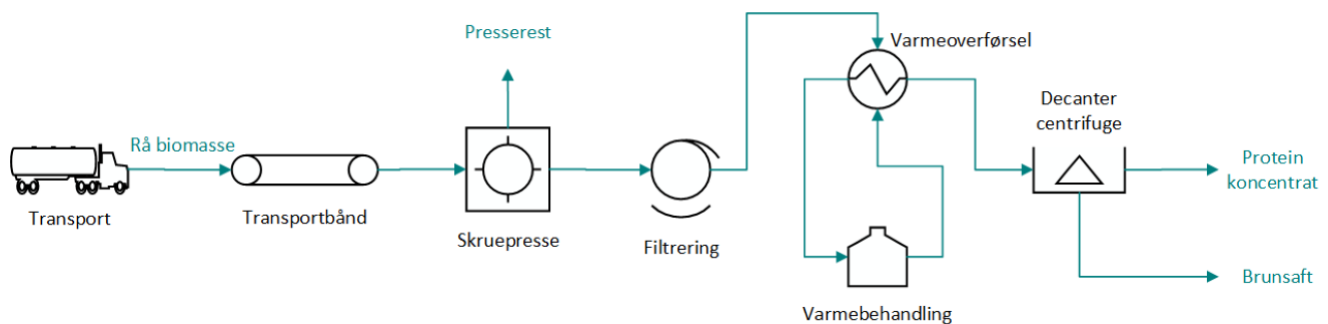
M2. 2

Bilag 3. Beskrivelse af anlægget

Jf. afsnit 1.3.3 vedlægges i bilag 3 en detaljeret beskrivelse af anlægget i form af:

- **Bilag 3a:** Kort der viser den fysiske placering af anlægget på grunden, og hvordan anlægget er placeret ift. øvrige bygninger og andre fysiske forhold såsom lastbilrampe i maks. målestoksforhold 1: 2.500
- **Bilag 3b:** Anlæggets layout. Oversigtstegning som viser den fysiske placering i bygning af udstyret til de forskellige procestrin.
- **Bilag 3c:** Procesflow-diagram

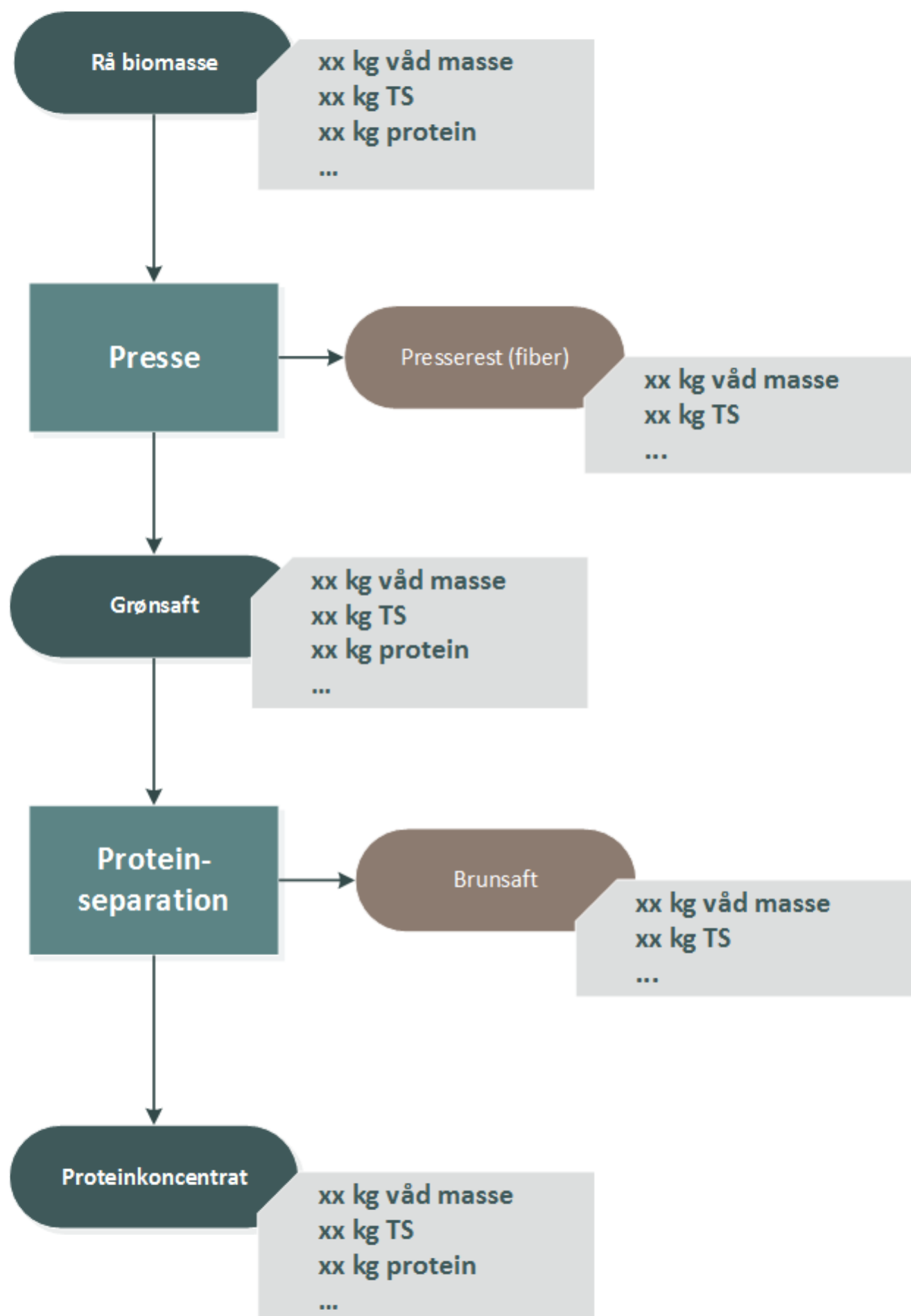
F.eks.



Eksemplet viser en meget forenklet proces og skal primært vise formen og detaljeniveauet for dette diagram. Du tegner procesflowet for det anlæg, denne rapport omhandler. Du skal være opmærksom på, at du indtegner alle processer, evt. med andre symboler end de viste, og indsætter tilstrækkelig antal forklarende ord.

- **Bilag 3d:** Massebalancediagram.

Der indsættes et diagram, som viser massebalancen i processen, f.eks. efter dette eksempel:



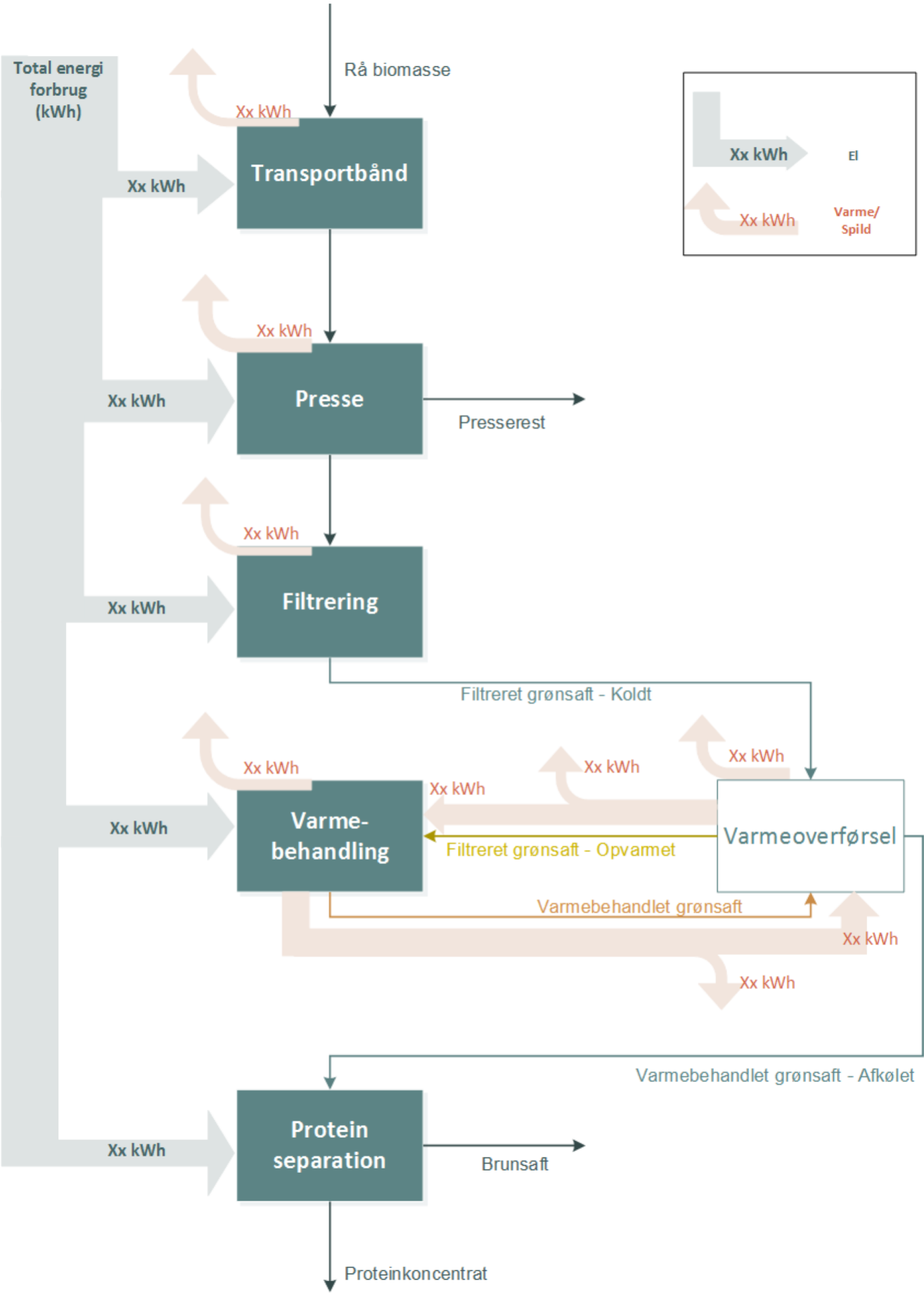
Eksemplet viser en meget forenklet proces og skal primært vise formen og detaljeniveauet for dette diagram. Du angiver massebalancen for det anlæg, denne rapport omhandler. Du skal være opmærksom på, at massebalancen skal være i overensstemmelse med procesflowdiagrammet. Diagrammet må udformes på anden vis, men skal have samme detaljeringsniveau.

– **Bilag 3e:** Energibalance.

Energibalancen skal vise hvor meget energi, der anvendes i de forskellige procestrin jf. bilag 3c, hvor energien kommer fra, hvor meget energi fra hver kilde, hvor meget energi, der produceres i processen (f.eks. overskudsvarme), og hvordan denne anvendes eller bortskaffes.

Evt. energiproduktion i biogasanlæg, som aftager produkter fra sidestrømme, skal ikke indregnes.

Energibalance kan se sådan ud:



Såfremt du vælger at udforme energibalancen på anden vis, skal du være opmærksom på, at den skal have samme detaljeringsniveau. Energibalancen kan også udformes i tabelform

Bilag 4. Dokumentation for dialog om tilladelser

Jf. kapitel 4. Her vedhæftes centrale mails fra mailkorrespondance med kommune, kvitteringer for indsendelse/opnåelse og evt. telefonnotater, som underbygger besvarelsen i kapitel 4. Centrale mails er f.eks. dem, der indeholder dagsorden til møder, referater fra afholdte møder, væsentlige bemærkninger, spørgsmål m.v. fra kommunen eller projektgruppen og deres svar.

Bilag 5. Driftsbudget frem til break even

Dette bilag er reserveret til et evt. separat regneark med driftsbudgettet frem til break even opnås, jf. afsnit. 2.4. Kryds af:

☐

Der er vedlagt et regneark som separat bilag, med driftsbudget frem til break even.

☐

Der er IKKE vedlagt et regneark.

Bilag 6. Evt. ekstra bilag

Indsæt evt. ekstra bilag, hvis det vurderes, der er behov herfor.