



Lovtidende A

2024

Udgivet den 21. december 2024

6. december 2024.

Nr. 1626.

Bekendtgørelse om modultestning på danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

I medfør af § 3, stk. 11, og § 9, stk. 4, i danskuddannelsesloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1372 af 22. september 2022, fastsættes:

Kapitel 1

Formål og anvendelsesområde

§ 1. Denne bekendtgørelse finder anvendelse ved modultestning på Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3, jf. § 3, stk. 2, i danskuddannelsesloven og regulerer procedurer og sikkerhed i forbindelse med modultestning.

Stk. 2. Danskuddannelse 1 er opdelt i fem moduler. Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3 er hver opdelt i seks moduler. Der finder modultestning sted efter de moduler, der ikke afsluttes med en afsluttende prøve, jf. § 8, stk. 5, i bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Kapitel 2

Definitioner

§ 2. I denne bekendtgørelse forstås ved udbydere af danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. de udbydere af danskuddannelse, der fremgår af § 10, stk. 1, jf. § 10, stk. 3, i danskuddannelsesloven.

Stk. 2. Ved testmateriale forstås det materiale, der lægges til grund for modultesten.

Stk. 3. Ved en testansvarlig medarbejder forstås en person, som af en udbyder af danskuddannelse er delegeret ansvaret for at sikre den fornødne sikkerhed ved brugen af testmaterialet i forbindelse med modultestning.

Stk. 4. Ved en tester forstås en person med den fornødne pædagogiske og testfaglige viden, som gennemfører modultest som led i danskuddannelse efter danskuddannelsesloven.

Kapitel 3

Ansvar for sikkerhed

§ 3. Udbyderen af danskuddannelse har ansvar for sikkerhed ved opbevaring og brug af testmaterialet, herunder sikkerheden ved testers adgang til testmaterialet, udlevering af materialet samt indsamling og opbevaring efter endt test-

ning, således at testmaterialet til enhver tid er utilgængeligt for uvedkommende. Udbyderen kan uddelegere denne opgave til en eller flere testansvarlige medarbejdere. En testansvarlig kan også være tester, hvis udbyder finder det hensigtsmæssigt.

Kapitel 4

Tilrettelæggelse og planlægning for testens afholdelse

§ 4. Modultestmaterialet må alene anvendes til modultest af kursister som led i deres danskuddannelse efter danskuddannelsesloven. Det er udbyderens ansvar, at modultestning tilrettelægges på en måde, så testmaterialet til enhver tid er utilgængeligt for uvedkommende.

Stk. 2. Der må kun udleveres testmateriale til en tester til brug for den aktuelle modultestning. Kun testansvarlige må medtage modultestmaterialet til teststeder uden for uddannelsesstedet og kun i forbindelse med modultestning. Den testansvarlige kan give lærere adgang til at gennemse materialet sammen med en tester. Testmaterialet skal ud over i testsituationen til enhver tid være utilgængeligt for kursister.

Stk. 3. Der må kun kopieres og udleveres kopier af testmateriale til brug for den konkrete testafholdelse. Kopier skal nummereres. Kopier, der har været udleveret til gennemsyn, jf. stk. 2, skal indsamles, før læreren forlader lokalet, og efterfølgende makuleres. Ingen kopier af testmateriale eller opgavebesvarelser må være i lærer- eller kursisteje, dog med undtagelse af scoreark.

Stk. 4. Alene kursistark med modultestmateriale udleveres af tester til kursisten. Kursistarkene nummereres fortløbende med henblik på at sikre, at al testmateriale efterfølgende indsamles.

Stk. 5. Kursisten anfører sit navn på alle kursistark samt på eventuelt kladdepapir.

Kapitel 5

Afholdelse af test

§ 5. Ved test i læsning og skrivning sikrer tester ved sin tilstedeværelse, at testen afvikles inden for den foreskrevne tid, og at testen gennemføres i overensstemmelse med instruktionerne.

Stk. 2. Hvis tester observerer snyd eller får begrundet mistanke herom under testen, bortvises den pågældende person fra testlokalet, og den aflagte test bortfalder.

Stk. 3. Testning af mundtlig kommunikation foregår med én kursist ad gangen eller to, hvor der er tale om pararbejde.

Stk. 4. Tester kan bistås af en anden lærer, eventuelt kursistens lærer.

§ 6. Mobiltelefoner, smartwatches, computere og lignende teknisk udstyr må ikke kunne tilgås under testen, jf. dog § 12, stk. 1.

§ 7. Tester skal være til stede under testen afholdelse og skal sikre, at testene gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at kursister kommunikerer med hinanden, med mindre det indgår som en del af testen, jf. § 5, stk. 3.

Stk. 2. Udbyder skal sikre, at testlokalerne er indrettet således, at testdeltagerne har hensigtsmæssige arbejdsforhold under test.

§ 8. Kursister skal under testen sidde i en sådan afstand, at de ikke kan nå hinanden.

Stk. 2. Under testen må kursisterne ikke henvende sig til hinanden.

Kapitel 6

Efter afholdelse af test

§ 9. Når testen er gennemført, indsamles alt testmateriale (testmateriale, kursistbesvarelser og eventuelt kladdepapir). Tester sikrer, at intet testmateriale tages med fra testlokalet af kursister, hverken i fysisk eller elektronisk form.

Stk. 2. Tester bedømmer besvarelserne hurtigst muligt efter testens gennemførelse og registrerer alle testresultater i scorearket, hvor kursistens navn og personnummer er anført.

Stk. 3. Den bedømte besvarelse udleveres til kursistens lærer, som på stedet orienterer sig i materialet og derpå hurtigst muligt leverer materialet tilbage til den testansvarlige. Kursistens lærer får kopi af scorearket, som kan udleveres til kursisten. Alle testbesvarelser skal makuleres, så snart kursistens lærer har haft mulighed for at gennemse besvarelserne.

Stk. 4. Oplysning om en bestået modultest registreres i udbyders administrative system med henblik på indberetning herom til den driftsansvarlige kommune og til Udlændinge- og Integrationsministeriets danskundervisningsdatabase.

§ 10. Ved en bestået modultest underretter udbyder den henvissende kommunalbestyrelse om, at kursisten kan henvises til det efterfølgende modul. Tilsvarende underretning sker i tilfælde, hvor der er truffet afgørelse i medfør af § 13, stk. 3 om fritagelse for modultest. I tilfælde af delvis fritagelse for modultest er det en forudsætning, at de øvrige modultest er bestået.

Stk. 2. Udbyder kan udstede »Bevis for bestået modultest«, som er udarbejdet af Styrelsen for International Rekruttering og Integration, til kursisten.

§ 11. En bestået modultest udgør dokumentation for, at en kursist har nået de dansksproglige mål, der muliggør oprykning til det efterfølgende modul, jf. § 3, stk. 6, i danskuddannelsesloven.

Stk. 2. Bestået modultest har gyldighed på landsplan og tjener i tilfælde af kursistens overgang til en anden udbyder af danskuddannelse som dokumentation for den pågældendes dansksproglige niveau.

Stk. 3. En delvist bestået modultest er gyldig i 6 måneder efter beståelse. Ved modultestning senere end 6 måneder efter delvis beståelse skal hele testen gentages.

Stk. 4. Scoreark fra senest beståede modultest og modultestbevis skal opbevares af udbyder fysisk eller digitalt i 3 år, eller frem til den pågældende kursist afslutter danskuddannelsen ved bestået prøve i dansk. Scoreark fra delvist bestået modultest opbevares af udbyder i en periode på mindst 6 måneder. Scoreark fra den senest beståede modultest skal videregives til eventuelt ny udbyder med henblik på opbevaring hos denne.

Stk. 5. En bestået modultest forældes ikke.

Kapitel 7

Særlige testvilkår ved modultestning

§ 12. Lederen på uddannelsesstedet træffer beslutning om særlige testvilkår til kursister med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse kursister med andre i testsituationen. Det er en forudsætning, at der ikke sker en ændring af testens faglige niveau. Særlige testvilkår er f.eks. tildeling af ekstra tid, brug af tekniske hjælpemidler og tilstedeværelsen af en hjælper.

Stk. 2. Lider en kursist af en ikke åbenlys funktionsnedsættelse, skal der foreligge en udtalelse fra læge, psykolog, synskonsulent eller anden sagkyndig, der kan dokumentere funktionsnedsættelsen. Udtalelsen må ikke være mere end to år gammel regnet fra det tidspunkt, hvor der gives tilladelse om særlige testvilkår. I tilfælde af at der er tale om en funktionsnedsættelse, der betragtes som en varig funktionsnedsættelse, herunder f.eks. ordblindhed, forældes udtalelsen ikke.

Stk. 3. De særlige testvilkår for en eller flere deltests gælder for alle lignende deltests frem mod den afsluttende prøve. Til den afsluttende prøve behandles ansøgning om særlige vilkår efter reglerne i §§ 27 og 28 i bekendtgørelse om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Fritagelse for aflæggelse af modultest

§ 13. Kursister, for hvem testaflæggelse på grund af betydelig varig funktionsnedsættelse ikke skønnes hensigtsmæssig, kan fritages fra at aflægge en eller flere deltests.

Stk. 2. Beslutningen om fritagelse forudsætter, at der forinden er taget stilling til, om kursisten vil kunne aflægge test på særlige vilkår, jf. § 12.

Stk. 3. Afgørelse om fritagelse for en eller flere deltests, jf. stk. 1, træffes af Styrelsen for International Rekruttering og Integration på baggrund af en ansøgning herom.

Stk. 4. En ansøgning om fritagelse, jf. stk. 3, vedlagt en eventuel udtalelse for funktionsnedsættelsen, jf. § 12, stk. 2, indsendes af lederen på uddannelsesstedet til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Stk. 5. Ved ansøgning om fritagelse for skriftlig modultestning som afslutning på Danskuddannelse 1, modul 4, kan en udtalelse, jf. § 12, stk. 2, erstattes af et CALL-testresultat i kombination med erklæring om, at kursisten er fremmødt til mindst 400 lektioner på indeværende modul, har deltaget i alfabetiseringsundervisning, at der forsøgt testning på særlige vilkår mindst to gange med passende mellemrum, og at der ved kursisten er oplevede indlæringsvanskeligheder eller anden kognitiv funktionsnedsættelse.

Stk. 6. Styrelsen for International Rekruttering og Integration sender afgørelsen, jf. stk. 3, til lederen på uddannelsesstedet.

Stk. 7. En fritagelse fra en eller flere deltests gælder for alle lignende deltests frem mod den afsluttende prøve. Til den afsluttende prøve indsendes en ny ansøgning til Styrel-

sen for International Rekruttering og Integration, som behandles efter § 30 i bekendtgørelse om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Kapitel 8

Klageadgang

§ 14. Bedømmelsen af en modultest kan ikke påklages.

Stk. 2. Ved fejl og mangler i selve modultesten eller fejl ved testforløbet kan der rettes henvendelse til lederen af udbyderen af danskuddannelse.

Kapitel 9

Ikrafttræden

§ 15. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2025.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1412 af 28. september 2020 om modultestning på danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. ophæves.

Udlændinge- og Integrationsministeriet, den 6. december 2024

KAARE DYBVAD BEK

/ Katrine Bang Nielsen