



Lovtidende A

2025

Udgivet den 27. juni 2025

13. juni 2025.

Nr. 829.

Bekendtgørelse om standardvedtægter for efterskoler og frie fagskoler

I medfør af § 6, stk. 4, i lov om efterskoler og frie fagskoler, jf. lovebekendtgørelse nr. 1172 af 12. august 2022, som ændret ved lov nr. 1664 af 30. december 2024, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, stk. 1, nr. 12, i bekendtgørelse nr. 971 af 16. august 2024 om delegation til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og Styrelsen for It og Læring af adgangen til udstedelse af bekendtgørelser:

Skolens vedtægt

§ 1. En efterskoles og fri fagskoles styrelse reguleres i en vedtægt. Skolens vedtægt skal indeholde bestemmelser om skolens styrelse og om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse, jf. § 6, stk. 4, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Skolens bestyrelse har ansvaret for skolens vedtægt. Skolens vedtægt skal være i overensstemmelse med en af de obligatoriske standardvedtægter i denne bekendtgørelses bilag.

Stk. 3. Skolens bestyrelse har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.

§ 2. Skolens vedtægt skal indeholde bestemmelser om følgende indhold:

- 1) Skolens navn, adresse og oprettelsesår.
- 2) Skolens formål.
- 3) Skolens organisering og drift.
- 4) Skolens bestyrelse.
- 5) Skolens forstander og øvrige personale.
- 6) Skolens eventuelle skolekreds/repræsentantskab og eventuelle generalforsamling/repræsentantskabsmøde.
- 7) Medarbejdernes og eventuelle medlemmers indsigt i budgetter, regnskaber m.v.
- 8) Tegningsret.
- 9) Ændring af skolens vedtægt.
- 10) Nedlæggelse af skolen.

§ 3. De enkelte efterskoler og frie fagskolars vedtægter skal være i overensstemmelse med standardvedtægternes ordlyd, medmindre der i den enkelte standardvedtægt er muligheder for skolerne til enten at til- eller fravælge formuleringer i standardvedtægten eller selv formulere vedtægts-

bestemmelser ordlyd inden for rammerne af standardvedtægten.

Stk. 2. I bilagene med standardvedtægter markerer:

- 1) Kantet parentes [...], at skolen selv skal formulere teksten. I de kantede parenteser er det med kursiv anført, hvad teksten skal vedrøre.
- 2) Krøllet parentes {...}, at skolen kan undlade den pågældende tekst.

Stk. 3. For skoler, der er kombineret med en folkehøjskole, kan standardvedtægternes ordlyd fraviges i nødvendigt omfang inden for rammerne af gældende regler om folkehøjskoler.

Stk. 4. For skoler, der i øvrigt er kombineret med skoleformer, hvor der ikke tages højde for kombinationen i en konkret standardvedtægt, kan standardvedtægternes ordlyd på samme måde fraviges i nødvendigt omfang inden for rammerne af gældende regler om de relevante skoleformer.

§ 4. Efterskoler og frie fagskoler skal følge den standardvedtægt, der passer til den enkelte skoles organisering.

Stk. 2. Efterskoler og frie fagskoler med skolekreds/repræsentantskab skal anvende standardvedtægten i bilag 1.

Stk. 3. Efterskoler og frie fagskoler med en vedtægt godkendt før den 1. januar 1994 uden skolekreds/repræsentantskab skal anvende standardvedtægten i bilag 2.

Stk. 4. Efterskoler og frie fagskoler kombineret med en fri grundskole skal anvende standardvedtægten i bilag 3.

Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse af skolens vedtægt

§ 5. Ved skolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform godkender børne- og undervisningsministeren skolens vedtægt, jf. lovens § 6, stk. 2.

Stk. 2. Det er en betingelse for børne- og undervisningsministerens godkendelse af den i stk. 1 nævnte vedtægt, at vedtægten

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
- 4) er indsendt elektronisk til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Offentliggørelse af vedtægten m.v.

§ 6. Skolens vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside sammen med datoerne for 1) generalforsamlingens/repræsentantskabsmødets eller bestyrelsens vedtagelse, 2) børne- og undervisningsministerens godkendelse, når denne er påkrævet efter § 5, og 3) offentliggørelsen på hjemmesiden.

Stk. 2. Vedtægten træder tidligst i kraft ved offentliggørelsen på skolens hjemmeside.

Ikrafttrædelse

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2025.

Stk. 2. Skoler omfattet af lov om efterskoler og frie fagskoler skal inden den 1. januar 2027 tilrette skolens vedtægt i overensstemmelse med en af standardvedtægterne i denne bekendtgørelses bilag og offentliggøre vedtægten på skolens hjemmeside sammen med datoerne, jf. § 6, stk. 1.

Stk. 3. Vedtægter, der indsendes til godkendelse i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, jf. § 5, skal være i overensstemmelse med den på indsendelsestidspunktet gældende obligatoriske standardvedtægt.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 13. juni 2025

JULIE ELM VIG ALBERTSEN

/ Nicoline Danielsen

Bilag 1**Standardvedtægt - efterskole eller fri fagskole med skolekreds/repræsentantskab**

Denne standardvedtægt skal anvendes af efterskoler, frie fagskoler og kombinerede efterskoler og frie fagskoler med skolekreds/repræsentantskab. Dette omfatter både skoler, der er oprettet efter den 1. januar 1994, og andre skoler, der frivilligt har valgt at etablere skolekreds/repræsentantskab.

Hvorvidt den enkelte skole har henholdsvis skolekreds og generalforsamling eller repræsentantskab og repræsentantskabsmøde skal vælges i den enkelte vedtægt. Begge betegnelser skal ikke anvendes i samme vedtægt, medmindre den pågældende skole har begge organer.

Kantet parentes angiver, at tekst skal indsættes. Kursiveret tekst i kantet parentes skal ikke medtages i vedtægten. Krøllet parentes angiver, at teksten enten kan medtages, som den står, eller udelades, men ikke omskrives.

Såfremt der er flere valgfrie stykker ("stk. x"), anfører den enkelte skole selv det konkrete stk.-nummer. Såfremt der er flere stykker med samme stk.-nummer i en bestemmelse, skal der kun vælges ét af disse stykker.

VEDTÆGT FOR [SKOLENS NAVN]

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er [skolens navn].

Stk. 2. Skolen er beliggende [skolens adresse].

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er [skolens cvr-nr.].

Stk. 4. Skolen er oprettet [angiv oprettelsesåret samt evt. dato]. {[Angiv evt. historik med kombinationer, spaltninger mv.]}

Stk. 5. Skolen [angiv, om aktiviteten enten påbegynder (nye skoler) eller påbegyndte (eksisterende skoler)] sin undervisningsaktivitet i [skoleår, hvor undervisningsaktiviteten påbegyndes/påbegyndtes].

Skolens formål {og værdigrundlag}

§ 2. [Angiv, om der er tale om en efterskole, fri fagskole eller kombination heraf] formål er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

{Stk. x. [Angiv såfremt skolen er godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud]. }

{Stk. x. [Angiv skolens værdigrundlag]. }

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

- 1) har den overordnede ledelse af skolen.
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds/repræsentantskab.
- 3) har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- 4) har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
- 5) ansætter og afskediger forstanderen {med generalforsamlingens/repræsentantskabsmødets godkendelse} og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen {, idet bestyrelsen dog kan overdrage forstander sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige ledere og personale}.
- 6) godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- 7) godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, idet bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplan.
- 8) træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.
- 9) træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- 10) underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
- 11) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen {og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed}.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

{Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023. }

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af [*konkret antal, der skal være mindst 5*] stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. [*Konkret antal, der er mindst 3 og højst det antal, som er angivet i stk. 1*] medlemmer vælges på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på [*angiv enten 1, 2, 3 eller 4 år*]. Genvalg kan ske.

{Stk. x. [*Konkret antal*] suppleant{er} til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer. }

{Stk. x. [*Konkret antal*] medlem{mer} udpeges af [*angiv det udpegende organ*]. [*Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 1, 2, 3 eller 4 år*]. Genudpegning kan ske. }

{Stk. x. [*Konkret antal*] medlem{mer} udpeges af [*angiv det udpegende organ*]. [*Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 1, 2, 3 eller 4 år*]. Genudpegning kan ske. }

{Stk. x. [*Konkret antal*] medlem{mer} udpeges af [*angiv det udpegende organ*]. [*Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 1, 2, 3 eller 4 år*]. Genudpegning kan ske. }

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. {Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret. }

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. {Et bestyrelsesmedlem valgt af skolekredsen/repræsentantskabet kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttet på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem. }

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. [Angiv om bestyrelsen eller forstander har kompetencen efter § 4, nr. 5] ansætter og afskediger skolens {øvrige ledere og} personale {efter indstilling fra forstanderen}.

Stk. 3. Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Skolekreds/repræsentantskab

§ 17. Skolen skal have en skolekreds/repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen/repræsentantskabet. {Følgende foreninger m.v. er medlemmer af skolekredsen/repræsentantskabet med følgende antal medlemmer: [Angiv navne på foreningerne m.v. samt antallet af medlemmer pr. forening m.v.]. }

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. {Medlemmernes bidrag ydes af de foreninger m.v., der står bag repræsentantskabet. }

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra [*tidspunkt, hvorfra medlemmerne får stemmeret fra*].

Generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet

§ 18. Generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet består af skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 22, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 23.

§ 19. Ordinær generalforsamling/ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af [*angiv måned*]. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet. {[*Angiv en eventuel minimumsdagsorden.*]}

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest [*konkret antal*] dage før generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest [*konkret antal*] dage før.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling/ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst [*angiv procentsats*] procent af skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling/ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 23, stk. 1.

Stk. 5. [*Konkret antal*] medlem{er} kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 20. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af skolekredsen/repræsentantskabet senest 14 dage før generalforsamling/repræsentantskabsmøde.

Stk. 5. Medlemmerne af generalforsamlingen/repræsentantskabet og skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsbe-
regning, der sendes til offentlig myndighed.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med [*antal*] medlem{mer} af bestyrelsen.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling/et repræsentantskabsmøde.

Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet.

Stk. 4. Selvom generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet kan træffe beslutning om vedtægtsændrin-
ger, kan bestyrelsen uden generalforsamlingen/repræsentantskabsmødets inddragelse bringe skolens
vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisnings-
ministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet skal orienteres om sådanne ved-
tægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling/repræsentantskabsmøde, hvor
mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse
træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling/repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal
af de mødte medlemmer.

Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af
aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

{Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt. }

Således vedtaget på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet den [dato].

[For alle bestyrelsesmedlemmer anføres navn og adresse med let læselig skrift, samt underskrift, og det angives, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen]

Bilag 2**Standardvedtægt – efterskole eller fri fagskole uden skolekreds/repræsentantskab**

Denne standardvedtægt skal anvendes af efterskoler og frie fagskoler med en vedtægt godkendt før 1. januar 1994 uden skolekreds/repræsentantskab.

For disse skoler er det frivilligt at etablere skolekreds/repræsentantskab. Såfremt skolen har valgt at etablere skolekreds/repræsentantskab, anvendes standardvedtægten i bekendtgørelsens bilag 1.

Kantet parentes angiver, at tekst skal indsættes. Kursiveret tekst i kantet parentes skal ikke medtages i vedtægten. Krøllet parentes angiver, at teksten enten kan medtages, som den står, eller udelades, men ikke omskrives.

Såfremt der er flere valgfrie stykker ("stk. x"), anfører den enkelte skole selv det konkrete stk.-nummer. Såfremt der er flere stykker med samme stk.-nummer i en bestemmelse, skal der kun vælges ét af disse stykker.

VEDTÆGT FOR [SKOLENS NAVN]

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er [skolens navn].

Stk. 2. Skolen er beliggende [skolens adresse].

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er [skolens cvr-nr.].

Stk. 4. Skolen er oprettet [angiv oprettelsesåret, herunder evt. dato]. {[Angiv evt. historik med kombinationer, spaltninger m.v.]}

Stk. 5. Skolen [angiv, om aktiviteten enten påbegynder (nye skoler) eller påbegyndte (eksisterende skoler)] sin undervisningsaktivitet i [skoleår, hvor undervisningsaktiviteten påbegyndes/påbegyndtes].

Skolens formål {og værdigrundlag}

§ 2. [Angiv, om der er tale om en efterskole, fri fagskole eller kombination heraf] formål er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

{Stk. x. [Angiv såfremt skolen er godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud]}

{Stk. x. [Angiv skolens værdigrundlag]. }

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

- 1) har den overordnede ledelse af skolen.
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- 3) har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- 4) har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
- 5) ansætter og afskediger forstanderen og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen{, idet bestyrelsen dog kan overdrage forstander sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige ledere og personale}.
- 6) godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- 7) godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, idet bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplan.
- 8) træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.
- 9) træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- 10) træffer beslutning om og underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
- 11) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen {og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed}.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

{Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023. }

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af [*konkret antal, der skal være mindst 5*] stemmeberettigede medlemmer, der udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. [Konkret antal] medlem{mer} udpeges af [angiv det udpegende organ]. [Angiv, hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet funktionsperioden skal være enten 1, 2, 3 eller 4 år]. Genudpegning kan ske.

{Stk. 3. [Konkret antal] medlem{mer} udpeges af [angiv det udpegende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet funktionsperioden skal være enten 1, 2, 3 eller 4 år]. Genudpegning kan ske. }

{Stk. 4. [Konkret antal] medlem{mer} udpeges af [angiv det udpegende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet funktionsperioden skal være enten 1, 2, 3 eller 4 år]. Genudpegning kan ske. }

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. {Medarbejdere kan dog være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret. }

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for. {[Angiv eventuelle øvrige beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv, hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at angive en brøk]. }

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. [Angiv om bestyrelsen eller forstander har kompetencen efter § 4, nr. 5] ansætter og afskediger skolens {øvrige ledere og} personale {efter indstilling fra forstanderen}.

Stk. 3. Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 17. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Tegningsret

§ 18. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med [antal] medlem{mer} af bestyrelsen.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 19. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages af bestyrelsen. {[*Angiv såfremt beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11*]. }

Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

Nedlæggelse af skolen

§ 20. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen. {[*Angiv såfremt beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11*]. }

Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

{Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt. }

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den [dato].

[*For alle bestyrelsesmedlemmer anføres navn og adresse med let læselig skrift, samt underskrift, og det angives, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen*]

Bilag 3**Standardvedtægt – kombineret fri grundskole og efterskole eller fri fagskole**

Denne standardvedtægt skal anvendes af skoler, der består af en kombination mellem en fri grundskole og en efterskole og/eller fri fagskole.

Hvorvidt den enkelte skole har henholdsvis skolekreds og/eller repræsentantskab skal vælges i den enkelte vedtægt. Begge betegnelser skal ikke anvendes i samme vedtægt, medmindre den pågældende skole har begge organer. Selv i det tilfælde, at den kombinerede skole har et repræsentantskab, vil skolens vælgende organ efter vedtægten være en generalforsamling og ikke et repræsentantskabsmøde, idet forældrene skal være en del af det vælgende organ.

Betegnelsen "skolens leder/forstander" er gennemgående i standardvedtægten som betegnelse for skolens øverste leder. Det er valgfrit for den enkelte skole, hvorvidt denne vil anvende betegnelsen "skolens leder" eller "forstander" i sin vedtægt. Valg af betegnelse skal være konsekvent.

Kantet parentes angiver, at tekst skal indsættes. Kursiveret tekst i kantet parentes skal ikke medtages i vedtægten. Krøllet parentes angiver, at teksten enten kan medtages, som den står, eller udelades, men ikke omskrives.

Såfremt der er flere valgfrie stykker ("stk. x"), anfører den enkelte skole selv det konkrete stk.-nummer. Såfremt der er flere stykker med samme stk.-nummer i en bestemmelse, skal der kun vælges ét af disse stykker.

VEDTÆGT FOR [SKOLENS NAVN]

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er [skolens navn].

Stk. 2. Skolen er beliggende [skolens adresse].

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er [skolens cvr-nr.].

Stk. 4. Skolen er oprettet [angiv oprettelsesåret samt evt. dato]. {[Angiv evt. historik med kombinationer, spaltninger m.v.]}

Stk. 5. Skolen [angiv, om aktiviteten enten påbegynder (nye skoler) eller påbegyndte (eksisterende skoler)] sin undervisningsaktivitet i [skoleår, hvor undervisningsaktiviteten påbegyndes/påbegyndtes].

Skolens formål {og værdigrundlag}

§ 2. [Angiv, om der er tale om en fri grundskole kombineret med en efterskole, en fri fagskole eller med begge] formål er skoledrift efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

{Stk. x. [Angiv såfremt skolen er godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud]. }

{Stk. x. [Angiv skolens tilbud m.v.]. }

{Stk. x. [Angiv skolens værdigrundlag]. }

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen/repræsentantskabet {, forældrebetaling for skolefritidsordning} og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

- 1) har den overordnede ledelse af skolen.
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds/repræsentantskab.
- 3) har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- 4) har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
- 5) ansætter og afskediger skolens leder/forstanderen {efter godkendelse fra generalforsamlingen} og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra skolens leder/forstanderen {, idet bestyrelsen dog kan overdrage skolens leder/forstander sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige ledere og personale}.
- 6) godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- 7) godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- 8) træffer beslutning om elevbetalingens størrelse for elever på efterskoleledelen og træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om størrelsen af skolepengene for elever på friskoleledelen {samt træffer beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen}.
- 9) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om pantsætning af fast ejendom.

- 10) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om ændring af skolens vedtægt {og træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om skolens værdigrundlag},
- 11) træffer {med generalforsamlingens godkendelse} beslutning om skolens nedlæggelse {i de tilfælde, hvor det efter loven påhviler bestyrelsen at drage omsorg for skolens likvidation}, {idet generalforsamlingen kan tillægges kompetencen til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen}.
- 12) underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
- 13) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
- 14) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen {og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed}.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

{*Stk. 2.* Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023. }

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af [*konkret antal, der skal være mindst 5*] stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer. De øvrige medlemmer vælges af og blandt forældrene til eleverne på friskoledelen og kan i øvrigt vælges eller udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. [*Konkret antal, som skal være mindst 2*] af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på friskoledelen (forældre kredsen). Medlemmerne vælges for en periode på [*angiv enten 2, 3 eller 4*] år ad gangen.

Stk. 3. [*Konkret antal, som skal være mindst 1*] suppleant(er) til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på friskoledelen (forældre kredsen).

Stk. 4. [Konkret antal, der er mindst 3] medlemmer vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på [angiv enten 1, 2, 3 eller 4] år ad gangen.

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen. }

{Stk. x. [Konkret antal] medlem{mer} [angiv om vedkommende udpeges eller vælges] af [angiv det udpegende eller vælgende organ]. [Angiv hvor længe medlemmets/medlemmernes funktionsperiode varer, idet den skal være enten 2, 3 eller 4] år ad gangen. }

{Stk. x. [Konkret antal] suppleant{er} til de i stk. [angiv relevant stk.-nummer] nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af [angiv det vælgende organ]. }

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer, medmindre de er forældre til elever på skolen. {Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret. }

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for. {[Angiv eventuelle øvrige beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv, hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at angive en brøk]. }

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole eller skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v., lov om efterskoler og frie fagskoler eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. {Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekrederen eller skolekredsens/repræsentantskabet kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttet på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem. }

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens leder/forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af skolens leder/forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. [Angiv om bestyrelsen eller skolens leder/forstander har kompetencen efter § 4, nr. 5] ansætter og afskediger skolens {øvrige ledere og} personale {efter indstilling fra skolens leder/forstanderen}.

Stk. 3. Skolens leder/forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Skolens forældrekrede og forældrenes rettigheder

§ 17. Forældrekrederen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på friskoledelen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed {, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Adgangen til at anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, jf. stk. 3, gælder ikke elever optaget i kostafdelingen. I sådanne tilfælde finder stk. 2 anvendelse}.

Skolekreds/repræsentantskab

§ 18. Skolen skal have en skolekreds/repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen/repræsentantskabet. {Skolekredsen består af [*anfør hvilken kreds af personer*]. } {Følgende foreninger m.v. er medlemmer af skolekredsen/repræsentantskabet med følgende antal medlemmer: [*Angiv navne på foreningerne m.v. samt antallet af medlemmer pr. forening m.v.*]. }

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. {Medlemmernes bidrag ydes af de foreninger m.v., der står bag repræsentantskabet. }

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra [*tidspunkt, hvorfra medlemmerne får stemmeret fra*].

Generalforsamlingen

§ 19. Generalforsamlingen består af forældrekredeksens og skolekredeksens/repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen er med til at vedtage ændringer i vedtægterne, jf. § 22, og træffe beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 23.

{*Stk. x.* Generalforsamlingen er herudover beføjet til at træffe beslutning om {ansættelse og afskedigelse af skolens leder/forstanderen efter bestyrelsens indstilling} {,} {valg af bestyrelsesmedlemmer} {,} {godkendelse af skolens værdigrundlag} {og} {fastsættelse af kontingent for skolekredsen}. }

{*Stk. x.* Generalforsamlingen er herudover beføjet til i fællesskab med bestyrelsen at træffe beslutning om {skolepengenes størrelse} {,} {fastsættelse af kontingent for skolekredsen} {,} {godkendelse af skolens værdigrundlag} {,} {køb og salg af fast ejendom} {og} {pantstætning af fast ejendom}. }

{*Stk. x.* Generalforsamlingen skal høres, inden bestyrelsen træffer beslutning om [*angiv de spørgsmål, som generalforsamlingen skal høres over, forinden bestyrelsen træffer beslutning derom*]. }

§ 20. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af [*angiv måned*]. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet. {[*Angiv en eventuel minimumsdagsorden*]. }

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest [*konkret antal*] dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest [*konkret antal*] dage før.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst [*angiv procentsats*] procent af generalforsamlingens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 4. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 23, stk. 2. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed{, idet beslutning om [*angiv beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv, hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at angive en brøk*]}. }

Stk. 5. [Konkret antal] medlem{mer} kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 21. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af friskoler og private grundskoler m.v. samt efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af skolekredsen/repræsentantskabet senest 14 dage før generalforsamling.

Stk. 5. Medlemmerne af generalforsamlingen, herunder forældrekredsen, og skolens medarbejdere har ret til indsigt i revisionsprotokoller, drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Stk. 6. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 5 til også at omfatte andre personer.

Tegningsret

§ 22. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med [*antal*] medlem{mer} af bestyrelsen eller i forening med skolens leder/forstander.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 23. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Beslutning om ændring af vedtægten træffes af bestyrelsen og generalforsamlingen. {[Angiv såfremt beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11 og § 19]. }

Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,*
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,*
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og*
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen.*

Stk. 4. Selvom generalforsamlingen kan være med til at træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med

lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 24. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i henhold til formålet efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller lov om efterskoler og frie fagskoler, skal den nedlægges.

Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af {bestyrelsen og} generalforsamlingen uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen. Beslutningen træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 5. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 6.

Stk. 6. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller lov om efterskoler og frie fagskoler.

{Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt. }

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den [dato] og vedtaget på generalforsamlingen den [dato].

[For alle bestyrelsesmedlemmer anføres navn og adresse med let læselig skrift, samt underskrift, og det angives, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen]