



Lovtidende A

2025

Udgivet den 4. februar 2025

30. januar 2025.

Nr. 87.

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til buschauffør

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 961 af 16. august 2024, og efter bestemmelse fra Transporterhvervets Uddannelser (TUR), fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, stk. 1, nr. 16, i bekendtgørelse nr. 971 af 16. august 2024 om delegation til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og Styrelsen for It og Læring af adgangen til udstedelse af bekendtgørelser:

Formål og opdeling

§ 1. Uddannelsen til buschauffør har som overordnet formål, at eleverne og lærlingene gennem skoleundervisning og oplæring opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Alle almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med personbefordring med bus.
- 2) Planlægning og gennemførelse af personbefordring i kollektiv trafik i overensstemmelse med gældende regler.
- 3) Planlægning og gennemførelse af turistbuskørsel i overensstemmelse med gældende regler.
- 4) Kommunikation med passagerer, kolleger og arbejdsgivere på dansk og mindst ét af de europæiske hovedprog.
- 5) Transportdisponering.

Stk. 2. Eleven eller lærlingen skal nå de uddannelsesmål, som er fastsat for det trin eller speciale, jf. stk. 3 og 4, som eleven eller lærlingen har valgt.

Stk. 3. Uddannelsen indeholder trin 1, buschauffør, niveau 3 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Stk. 4. Uddannelsen kan afsluttes med trin 1, jf. stk. 3, eller med følgende specialer (trin 2 og 3), niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring:

- 1) Buschauffør i kollektiv trafik, trin 2.
- 2) Turistbuschauffør, trin 2.
- 3) Kørselsdisponent, trin 3.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer fra 2 år til 5 år, jf. dog stk. 3. Uddannelsens varighed består af grundforløbet 1. og 2. del, der hver er på 20 uger, og hovedforløbet.

Stk. 2. For lærlinge, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge, varer uddannelsens hovedforløb på trin 1, buschauffør, 1 år, hvoraf skoleunder-

visningen udgør 19,2 uger fordelt på mindst tre skoleperioder. Uddannelsens hovedforløb på specialet buschauffør i kollektiv trafik samt på specialet turistbuschauffør (trin 2) varer yderligere 1 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 8,8 uger fordelt på mindst tre skoleperioder. Uddannelsens hovedforløb på specialet kørselsdisponent (trin 3) varer yderligere fra 1 år og op til 1 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 15 uger fordelt på mindst tre skoleperioder.

Stk. 3. For elever eller lærlinge, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv-forløb), varer uddannelsens hovedforløb trin 1, buschauffør, 11 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 13,7 uger. Uddannelsens hovedforløb på specialet buschauffør i kollektiv trafik samt på specialet turistbuschauffør (trin 2) varer yderligere fra 1 år til 1 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 8,8 uger. Uddannelsens hovedforløb på specialet kørselsdisponent (trin 3) varer yderligere fra 1 år op til 1 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 15 uger.

Stk. 4. Den i stk. 3 nævnte skoleundervisning opdeles i mindst to skoleperioder for euv-forløb efter § 66 y, stk. 1, nr. 2, (euv2) i lov om erhvervsuddannelser.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven eller lærlingen, medmindre andet fremgår af stk. 5, opfylde betingelserne i stk. 2-4.

Stk. 2. Eleven eller lærlingen skal have kompetence til med præstationsstandarden begynderniveau at kunne:

- 1) gengive normalt forekommende arbejdsopgaver inden for brancheområdet samt kunne udføre grundlæggende arbejdsopgaver,
- 2) gengive de grundlæggende regler og normer omkring arbejdsforhold, arbejdstidsregler, køre-/hviletidsregler, vagtplaner m.v. inden for brancheområdet,
- 3) gengive forskellige grundlæggende branchespecifikke forhold omkring miljø, sikkerhed, kvalitet og grøn omstilling,
- 4) under vejledning vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed, kvalitet og grøn omstilling,
- 5) under vejledning udføre daglig kontrol og afrapportering af fejl og mangler på relevante køretøjer og deres

- hjelpeudstyr, jf. færdselslovens regler om kontrol af bilen inden kørsel samt producentvejledninger,
- 6) gengive principper for inspektion og efterfølgende ren- og vedligeholdelse af busser i forhold til jobfunktionen som buschauffør,
 - 7) udføre grundlæggende ren- og vedligeholdelse af busser i relation til jobfunktionen som buschauffør,
 - 8) gengive grundlæggende principper for buskørsel med passagerer med særlige behov,
 - 9) demonstrere kendskab til grundprincipper i befordring af passagerer med særligt behov, herunder afhjælpe de eventuelle udfordringer der måtte forekomme for passagerne,
 - 10) gengive grundlæggende principper omkring menneskers adfærd i offentlig trafik, herunder kendskab til principper for "Crowd control",
 - 11) demonstrere kendskab til grundprincipper for enkelte former for "Crowd control" beregnet til håndtering og befordring af større menneskemængder i forbindelse med buskørsel,
 - 12) udføre simpel ruteplanlægning med by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS ud fra kendskab til relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transporter samt basale arbejdstids- og køre-/hviletidsregler,
 - 13) gengive relevante regler for placering af bagage/gods i busser,
 - 14) under vejledning udføre sikkerhedsmæssig håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante/branchespecifikke godsformer og bagage på en sikker og ansvarsbevidst måde,
 - 15) udføre simple beregninger vedrørende kørselsdynamik ud fra kendskab til betydning af køretøjsvægt, hastighed, vejgreb og udsyn samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselængde, centrifugalkraft og balance,
 - 16) udføre simple branchespecifikke risikovurderinger i forskellige trafikmønstre, herunder byområder, landeveje, motortrafikveje og motorveje i forhold til forskellige tidspunkter på døgnet, årstider og vejrforhold,
 - 17) under vejledning identificere krav og helbredsmæssige forudsætninger som grundlag for relevante kørekortkategori, certifikater m.m. samt eventuelle øvrige branchespecifikke krav,
 - 18) under vejledning opstille mulige uddannelsesveje på baggrund af krav til opnåelse af branchespecifikke kørekort, certifikater samt øvrige krav ud fra en vurdering af egne muligheder og ønsker,
 - 19) gengive logistikstyringsprincip til forskellige enkle branchespecifikke arbejdsopgaver ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper, herunder bl.a. "Supply Chain Management" og "Lean",
 - 20) gengive relevante forsyningskæders led og indbyrdes afhængighed,
 - 21) gengive grundlæggende principper til optimering af arbejdsprocesser inden for jobområdet i enkeltstående

- 22) jobfunktioner og i samarbejdsrelationer bl.a. med baggrund i basalt kendskab til ny teknologi i branchen, gengive principper for god kundeservice og kundekontakt i forhold til situationen og modtageren, herunder interne, eksterne og potentielle kundegrupper både verbalt og nonverbalt,
- 23) demonstrere kendskab til grundprincipper i serviceorienteret kundebetjening, f.eks. i forbindelse med udlevering/modtagelse af bagage, telefonekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver samt i forhold til kunder, der kræver særlig opmærksomhed og service-niveau,
- 24) gengive "den danske model", herunder arbejdsmarkedets parter, parternes rolle og kompetencefordeling, arbejdsgivernes ledelsesret samt de faglige organisationers og A-kassers rolle i forbindelse med løn og arbejdsvilkår,
- 25) under vejledning identificere og vurdere egen rolle og muligheder i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder udføre basal kontrol af time- og lønsedler,
- 26) gengive videre- og efteruddannelsesmuligheder inden for transportområdet, herunder arbejdsmarkedsuddannelserne, korte videregående uddannelser og videregående voksenuddannelse i forhold til egen jobfunktion samt livslang læring,
- 27) under vejledning identificere faktorer, som påvirker arbejdsmiljø, bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt medvirke til at sikre eget og andres fysiske og psykiske arbejdsmiljø,
- 28) anvende basal IT på grundlæggende niveau, herunder tekstbehandling, regneark, kalenderfunktion, internet, mail, søgefunktioner, og
- 29) betjene grundlæggende branchespecifikke informationsteknologiske værktøjer på basalt niveau, samt gengive funktion af branchespecifikt udstyr og genfortælle, hvordan informationsteknologi bruges inden for branchen.

Stk. 3. Eleven eller lærlingen skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

- 1) Naturfag på F-niveau.
- 2) Dansk på F-niveau.

Stk. 4. Eleven eller lærlingen skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Stk. 5. Elever eller lærlinge, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne, jf. § 66 y, stk. 1, nr. 2, i lov om erhvervsuddannelser (euuv2), er undtaget fra at opfylde de i stk. 2 nævnte krav, hvis de har relevant erhvervs erfaring, jf. bilag 1, tabel 2, punkt 2.

Kompetencer i hovedforløbet

§ 4. Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

- 1) Lærlingen kan føre køretøjer, jf. Færdselsstyrelsens regler om grundlæggende kvalifikationsuddannelse, på en rationel og defensiv kørselsmåde samt udføre arbejdsopgaver og funktioner med og på køretøjer indrettet til personbefordring i kollektiv trafik, og skal erhverve kørekort til kategori B samt kørekort til kategori D til erhvervsmæssig personbefordring.
- 2) Lærlingen kan udføre arbejdsfunktioner inden for bybus- og rutebilkørsel ud fra kendskab til regler for arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler samt vagtplaner m.v.
- 3) Lærlingen kan udføre daglig rengøring og driftstilsyn af bus, herunder indberetning af fejl og skader.
- 4) Lærlingen kan håndtere og afværge konflikter.
- 5) Lærlingen kan kommunikere med passagerer på baggrund af egen kulturel selvforståelse samt kendskab til og forståelse for andre menneskers forskellige kulturelle, sproglige og etniske baggrunde.
- 6) Lærlingen kan inddrage relevant viden om sundhed i arbejdsmæssige sammenhænge.
- 7) Lærlingen kan anvende kompetencer opnået i fremmedsprog i arbejdsmæssige sammenhænge.
- 8) Lærlingen kan inddrage relevant viden om samfundsstrukturer og arbejdsmarkedets vilkår i arbejdsmæssige sammenhænge.
- 9) Lærlingen kan udføre funktionen som buschauffør inden for erhvervsmæssig personbefordring, herunder billettering og vejledning af passagerer i kollektiv trafik.
- 10) Lærlingen kan medvirke aktivt i det sikkerhedsmæssige arbejde på baggrund af kendskab til trafikskelskabers formål, struktur og kommunikationsveje samt de service- og kvalifikationskrav, der stilles til vognmænd og chauffører med tilknytning til trafikskelskaber.
- 11) Lærlingen kan selvstændigt anvende it-teknologi til løsning af det daglige arbejde.
- 12) Lærlingen kan inddrage relevant viden om nationale og internationale samfundsforhold, herunder arbejdsdeling inden for egen branche.
- 13) Lærlingen kan befordre særlige grupper med opmærksomhed på individuelle passagergruppers særlige karaktertræk og ageren i befordringsmæssige sammenhænge.
- 14) Lærlingen kan, på baggrund af sin viden om lovgrundlaget for offentlig servicetrafik, trafikskelskabers virke og servicekrav samt ordninger for befordring af borgere med forskellige behov, agere korrekt som chauffør inden for den offentlige servicetrafik.
- 15) Lærlingen kan befordre sygdoms- og alderssvækkede passagerer korrekt og under hensyn til den enkeltes fysiske og psykiske situation.
- 16) Lærlingen kan befordre bevægelseshæmmede korrekt, herunder betjene den bevægelseshæmmedes personlige hjælpeudstyr samt køretøjers specielle udstyr, anvende korrekt løfte- og bæreteknik og gennemføre en komfortabel personbefordring i køretøj.
- 17) Lærlingen kan udføre en eller flere af følgende branchespecifikke arbejdsfunktioner: erhvervsmæssig kørsel, jf. kvalifikationsuddannelse til persontransport i mindre køretøjer, offentlig servicetrafik og kørsel med påhængskøretøj.
- 18) Lærlingen kan fungere som mentor for nye chauffører i virksomheden.
- 19) Lærlingen kan udføre kundeservice over for passagerer og særlige grupper.
- 20) Lærlingen kan udføre arbejdsfunktioner inden for turistbuskørsel ud fra kendskab til regler for arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre- og hviletidsregler samt vagtplaner.
- 21) Lærlingen kan håndtere og placere bagage efter ergonomiske principper og under hensyn til korrekt vægtfordeling.
- 22) Lærlingen kan udføre turistbuskørsel såvel nationalt som internationalt.
- 23) Lærlingen kan benytte systemer til styring af personbefordring i kollektiv trafik, informationer og materiel, på baggrund af sit kendskab til logistik.
- 24) Lærlingen kan forestå daglig drift og disponering og formidle et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden.
- 25) Lærlingen kan kommunikere effektivt og ordentligt med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere og benytte moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation på den mest hensigtsmæssige måde.
- 26) Lærlingen kan inddrage relevant arbejdsmarkeds- og sociallovgivning i sin daglige disponering.
- 27) Lærlingen kan fremme kompetence- og medarbejderudvikling.
- 28) Lærlingen kan foretage korrekt arbejdsmiljøhåndtering, herunder ved uheldssituationer.
- 29) Lærlingen kan kommunikere, forhandle og træffe aftaler ud fra kendskab til kundeservice, forhandlings teknik og personlig fremtræden.
- 30) Lærlingen kan deltage i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og følge op på disse.
- 31) Lærlingen behersker dagligdags transportteknisk fremmedsprog og transportrelateret matematik, blandt andet med henblik på videreuddannelse.
- 32) Lærlingen kan selvstændigt udøve arbejdet med virksomhedens transportydelse i overensstemmelse med fastlagte regler for vejtransport.
- 33) Lærlingen kan udarbejde målsætning for virksomhedens trafikikkerhedspolitik.

Stk. 2. Kompetencemålene i stk. 1, nr. 1-10, gælder for alle lærlinge i hovedforløbet.

Stk. 3. Kompetencemålene i stk. 1, nr. 11-19, gælder for lærlinge på specialet buschauffør i kollektiv trafik (trin 2). Kompetencemålene i stk. 1, nr. 11-17, samt nr. 19-22, gælder for specialet turistbuschauffør (trin 2). Kompetence-

målene i stk. 1, nr. 23-33, gælder for lærlinge på specialet kørselsdisponent (trin 3).

Godskrivning

§ 5. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for obligatorisk godskrivning på baggrund af elevens eller lærlingens erhvervs erfaring og tidligere uddannelse, er fastsat i bilag 1. Godskrivning skal i øvrigt ske efter reglerne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Afsluttende prøve

§ 6. Uddannelsens afsluttende prøve på trin 1, buschauffør, afholdes som en del af den sidste skoleperiode. Prøven afholdes af skolen i samarbejde med det faglige udvalg. Prøven består af en praktisk opgave med mundtlige elementer samt en mundtlig og en skriftlig prøve, der er uafhængige af hinanden. Prøven udgør en svendep prøve. Trinprøven skal kun aflægges af lærlinge, som afslutter uddannelsen med trin 1. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven skal afdække lærlingens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Lærlingen skal inden aflæggelse af prøven være i besiddelse af de i § 4, stk. 1, nr. 1, nævnte kørekort og certifikater. Lærlingen kan, når det er begrundet i særlige forhold og efter det faglige udvalgs konkrete afgørelse, blive fritaget for kravet om besiddelse af kørekort og certifikater inden prøvens aflæggelse.

Stk. 2. Den praktiske opgave varer i alt 1 time og 30 minutter. Opgaven findes ved lodtrækning mellem valgmuligheder stillet af skolen. Den mundtlige prøve varer 30 minutter. Den skriftlige prøve varer 45 minutter. Den skriftlige prøve består af 35 multiple choice spørgsmål fordelt på en fastlagt række spørgsmålskategorier og er internetbaseret. Skolen fastsætter rækkefølgen af delprøverne.

Stk. 3. Ved bedømmelsen af prøven afgiver eksaminator og censorer en samlet karakter, der fremkommer som et gennemsnit af karakteren for den praktiske opgave samt den mundtlige og skriftlige prøve. Karakteren for hver af delprøverne skal være mindst 02. Karakteren for den samlede prøve skal være mindst 02.

Stk. 4. Den afsluttende prøves grundelementer på trin 1 er følgende:

- 1) Den praktiske opgave med mundtlige elementer:
 - a) Mål og krav til prøven er, at lærlingen skal kunne planlægge og gennemføre prøven på et tilstrækkeligt fagligt niveau inden for almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med erhvervsmæssig personbefordring med busstrafik samt kommunikation med passagerer, kolleger og arbejdsplads på dansk og mindst ét af de europæiske hovedsprog, herunder ved valg af opgaveløsning, hjælpeudstyr og materialer.
 - b) Eksaminationsgrundlag er den lodtrukne opgave.
 - c) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens udførelse af den praktiske opgave og lærlingens supplerende mundtlige præstation.
 - d) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen og er følgende:

- i) Lærlingens evne til at udføre opgaven ved inddragelse af relevante teorier, metoder, hjælpeudstyr, procedure og lovgivning.
- ii) Lærlingens evne til at udføre opgaven på en arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.
- iii) Lærlingens evne til at demonstrerer kvalitet, hurtighed og rutine i udførelsen af opgaven.
- iv) Lærlingens evne til at kommunikere på dansk og et eller flere europæiske hovedsprog.
- v) Lærlingens evne til at redegøre for valg af løsning.

2) Den mundtlige prøve:

- a) Mål og krav til prøven er, at lærlingen skal besvare det praksisrelaterede prøvespørgsmål inden for almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med erhvervsmæssig personbefordring med bus samt kommunikation med passagerer, kolleger og arbejdsplads på dansk og mindst ét af de europæiske hovedsprog.
- b) Eksaminationsgrundlaget er det lodtrukne prøvespørgsmål.
- c) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens mundtlige præstation ved prøven.
- d) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen og er følgende:
 - i) Lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer.
 - ii) Lærlingens evne til at redegøre for samarbejdsrelationer i forbindelse med passagerer.
 - iii) Lærlingens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer, viden, procedurer og lovgrundlag.
 - iv) Lærlingens evne til at kommunikere på dansk og et eller flere europæiske hovedsprog.
 - v) Lærlingens evne til at argumentere fagligt og til at reflektere over faglig praksis.

3) Den skriftlige prøve:

- a) Mål og krav til prøven er, at lærlingen skal vise opfyldelse af specialets kompetencemål er opnået, ved at besvare prøvespørgsmålene korrekt. Besvarelsen skal vise lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer samt relevante teoretiske forklaringer, relevante naturfaglige elementer, viden, procedurer og lovgrundlag inden for almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med erhvervsmæssig personbefordring med bus samt kommunikation med passagerer, kolleger og arbejdsplads.
- b) Eksaminationsgrundlaget er de udtrukne prøvespørgsmål.
- c) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens præstation ved prøven.
- d) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven er lærlingens antal rigtige svar.

§ 7. Uddannelsens afsluttende prøve på trin 2 på specialet buschauffør i kollektiv trafik og specialet turistbuschauffør, afholdes som en del af sidste skoleperiode. Prøven afholdes af skolen i samarbejde med det faglige udvalg. Prøven består af en praktisk opgave samt en mundtlig og en skriftlig prøve, der er uafhængige af hinanden. Prøven udgør en svendep prøve. Trinprøven aflægges af alle lærlinge uanset, om lærlingene fortsætter til næste trin. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven skal afdække lærlingens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Lærlingen skal inden aflæggelse af prøven være i besiddelse af de i § 4, stk. 1, nr. 1, nævnte kørekort og certifikater. Lærlingen kan, når det er begrundet i særlige forhold og efter det faglige udvalgs konkrete afgørelse, blive fritaget for kravet om besiddelse af kørekort og certifikater inden prøvens aflæggelse.

Stk. 2. Den praktiske opgave løses af eleven inden for en varighed af 2 timer. Opgaven findes ved lodtrækning mellem valgmuligheder stillet af skolen. Den mundtlige prøve løses af eleven inden for en varighed af 1 time. Den skriftlige prøve løses af lærlingen inden for en varighed af 45 minutter. Prøven består af 35 multiple choice spørgsmål fordelt på en fastlagt række spørgsmålskategorier. Den skriftlige prøve er internetbaseret. Skolen fastsætter rækkefølge af delprøverne.

Stk. 3. Ved bedømmelsen afgiver eksaminator og censorer en samlet karakter, der fremkommer som et gennemsnit af karakteren for den praktiske opgave samt den mundtlige og skriftlige prøve. Karakteren for hver af delprøverne skal være mindst 02. Karakteren for prøven skal være mindst 02.

Stk. 4. Den afsluttende prøves grundelementer på trin 2 er følgende:

1) Den praktiske prøve:

- a) Mål og krav til prøven er, at lærlingen skal kunne planlægge og gennemføre den praktiske opgave inden for almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med personbefordring med bus i kollektiv trafik eller turistbuskørsel, herunder befordring af grupper og passagerer med særligt behov inden for offentlig servicetrafik samt kommunikation med passagerer, kolleger og arbejdsplads på dansk og mindst ét af de europæiske hovedsprog ved valg af opgaveløsning, hjælpeudstyr og materialer.
- b) Eksaminationsgrundlaget er den lodtrukne opgave.
- c) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens udførelse af den praktiske opgave og lærlingens supplerende mundtlige præstation.
- d) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen og tager udgangspunkt i følgende:
 - i) Lærlingens evne til at udføre opgaven ved inddragelse af relevante teorier, metoder, hjælpeudstyr, procedure og lovgivning.
 - ii) Lærlingens evne til at udføre opgaven på en arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.
 - iii) Lærlingens evne til at demonstrerer kvalitet, hurtighed og rutine i udførelsen af opgaven.

- iv) Lærlingens evne til at kommunikere på dansk og et eller flere europæiske hovedsprog.
- v) Lærlingens evne til at redegøre for valg af løsning.

2) Den mundtlige prøve:

- a) Mål og krav for prøven er, at lærlingen skal kunne planlægge og argumentere i sin fremlæggelse af det praksisrelaterede prøvespørgsmål inden for almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med personbefordring med bus i kollektiv trafik eller turistbuskørsel, herunder befordring af grupper og passagerer med særligt behov inden for offentlig servicetrafik samt kommunikation med passagerer, kolleger og arbejdsplads på dansk og mindst ét af de europæiske hovedsprog ved valg af opgaveløsning, hjælpeudstyr og materialer.
- b) Eksaminationsgrundlaget er det lodtrukne prøvespørgsmål.
- c) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens mundtlige præstation ved prøven.
- d) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen og er følgende:
 - i) Lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer.
 - ii) Lærlingens evne til at redegøre for samarbejdsrelationer i forbindelse med samarbejdspartner samt passagerer.
 - iii) Lærlingens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer, viden, procedurer og lovgrundlag.
 - iv) Lærlingens evne til at kommunikere på dansk og et eller flere europæiske hovedsprog.
 - v) Lærlingens evne til at argumentere fagligt og til at reflektere over faglig praksis.

3) Den skriftlige prøve:

- a) Mål og krav for prøven er, at lærlingen skal vise opfyldelse af specialets kompetencemål er nået, ved at besvare prøvespørgsmålene korrekt. For begge specialer omfatter prøven kompetencer inden for almindelige arbejdsopgaver i forbindelse med personbefordring med bus i kollektiv trafik eller turistbuskørsel, herunder befordring af grupper og passagerer med særligt behov inden for offentlig servicetrafik samt kommunikation med passagerer, kolleger og arbejdsplads samt relevante naturfaglige elementer.
- b) Eksaminationsgrundlaget er de udtrukne prøvespørgsmål.
- c) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens præstation ved prøven.
- d) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven er fastlagt i forhold til lærlingens antal rigtige svar. Spørgsmålene tager udgangspunkt i følgende:
 - i) Lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer.

- ii) Lærlingens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer, viden, procedurer og lovgrundlag.

§ 8. Uddannelsens afsluttende prøve på trin 3, specialet kørselsdisponent, afholdes som en del af den sidste skoleperiode. Prøven afholdes af skolen i samarbejde med det faglige udvalg. Prøven består af en mundtlig prøve. Prøven udgør en svendep prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven skal afdække lærlingens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Lærlingen skal inden aflæggelse af prøven være i besiddelse af de i § 4, stk. 1, nr. 1, nævnte kørekort og certifikater. Lærlingen kan, når det er begrundet i særlige forhold og efter det faglige udvalgs konkrete afgørelse, blive fritaget for kravet om besiddelse af kørekort og certifikater inden prøvens aflæggelse.

Stk. 2. Prøven, jf. stk. 1, består af en mundtlig prøve i et lodtrunkent prøvespørgsmål, der tager udgangspunkt i kompetencemålene for specialet, og i en projektopgave udarbejdet af eleven. Prøven løses af lærlingen inden for en varighed af 30 minutter. Lærlingen har forud for prøven udarbejdet en praksisrelateret projektopgave, der indgår som en del af den mundtlige prøves eksaminationsgrundlag. Projektopgaven skal være godkendt af skolen forud for prøven. Ved bedømmelsen af den mundtlige prøve afgiver eksaminator og censorer en samlet karakter. Karakteren for prøven skal være mindst 02.

Stk. 3. Den mundtlige prøves grundelementer på trin 3 er følgende:

- 1) Mål og krav for prøven er, at lærlingen i den lodtrukne del skal besvare denne på et højt fagligt niveau inden for planlægning og gennemførelse af personbefordring i kollektiv trafik eller turistbuskørsel i overensstemmelse med gældende regler samt transportdisponering. Desuden skal lærlingen i sin uddybning af sin projektopgave kunne argumentere for de trufne valg og forventede konsekvenser heraf i den praksisorienterede projektopgave bl.a. omkring ledelsesteori og økonomiske konsekvenser.
- 2) Eksaminationsgrundlaget er det lodtrukne prøvespørgsmål samt lærlingens projektopgave.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens mundtlige præstation ved prøven.
- 4) Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af målopfyldelsen og er følgende:

- a) Lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer.
- b) Lærlingens evne til at redegøre for samarbejdsrelationer i forbindelse med lærlingens projektfremstilling.
- c) Lærlingens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer, viden, procedurer og lovgrundlag.
- d) Lærlingens evne til at argumentere fagligt og til at reflektere over faglig praksis.

Beviser

§ 9. For at der kan udstedes skolebevis, skal lærlingen have bestået alle de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag samt de valgfri specialefag, herunder arbejdsmarkedsuddannelser, på hovedforløbet. Lærlingen skal mindst have opnået beståkarakter som gennemsnit af karakterer for alle fag i hovedforløbet, samt mindst have opnået beståkarakter i den afsluttende prøve, jf. §§ 6-8. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

Stk. 2. For lærlinge, der afslutter uddannelsen med trin 1, jf. § 6, og for lærlinge, der afslutter uddannelsen efter trin 2 og 3, jf. § 7 og § 8, udsteder det faglige udvalg et svendebrev som dokumentation for, at lærlingen har opnået kompetence inden for uddannelsen. For lærlinge, der har gennemført både uddannelsens trin 2 og 3, udsteder det faglige udvalg et svendebrev efter hvert trin. På svendebrevet anføres karakter for svendep prøven.

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 10. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2025.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 583 af 10. maj 2022 om erhvervsuddannelsen til buschauffør i kollektiv trafik ophæves.

Stk. 3. Uanset stk. 2 kan elever, der på ikrafttrædelsestidspunktet er i gang med erhvervsuddannelsen til buschauffør i kollektiv trafik, gennemføre uddannelsen efter de hidtil gældende regler.

Stk. 4. Elever, som nævnt i stk. 3, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan og efter aftale med den eventuelle oplæringsvirksomhed overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 30. januar 2025

P.D.V.
CHRISTIAN VESTERGAARD SLOTH
KONTORCHEF

/ Vibeke Overvad Jensen

Bilag 1**Kriterier for godskrivning****1. Kriterier for vurdering af, om eleven eller lærlingen har 2 års relevant erhvervserfaring*), jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser****For uddannelsens trin 1, buschauffør**

Eleven eller lærlingen har arbejdet som by- og/eller rutebilchauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i et busselskab med følgende jobfunktioner:

1. Almindeligt forekommende arbejde og administration:

Udført arbejdsopgaver for almindeligt forekommende arbejde i virksomheden på baggrund af kendskab til virksomhedens forskellige arbejdsfunktioner og relevante arbejdsmiljømæssige forhold, herunder udfyldelse og kontrol af ugesedler og lønspecifikationer.

Deltaget aktivt i det daglige arbejde i virksomheden og i det sikkerhedsmæssige arbejde på baggrund af kendskab til virksomhedens organisation, drift, konkurrencemæssige udfordringer og kontraktlige forpligtelser.

2. Personbefordring med bus:

Udført erhvervmæssig personbefordring med bus med plads til flere end 16 passagerer på en rationel og defensiv kørselsmåde samt udført kørsel med bybus- og rutebiler med forskellig indretning og med forskelligt udstyr på en sikker og ansvarsbevidst måde og under hensyn til reglerne om køre-/hviletid. Herunder erhvervet kørekort kategori B og D til erhvervmæssig personbefordring samt grundlæggende kvalifikationsuddannelse.

3. Kommunikation og kundeservice:

Kommunikeret med passagerer ud fra en bevidsthed om egen kulturel selvforståelse og kendskab til menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde, herunder serviceorienteret informering ved hjælp af mikrofon, afregning af billetter, både i forhold til kunder og busselskab, samt orientering af passagerer om stoppesteder, krydsende forbindelser og ændringer i forhold til køreplanen.

4. Konflikthåndtering:

Håndteret og afværget konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde.

5. Rengøring og eftersyn af busser:

Planlagt og udført daglig rengøring af rutebus og driftstilsyn, herunder indberetning af fejl og skader på busser.

6. Billettering af passagerer på et fremmedsprog:

Kommunikeret med passagerer på mindst ét af de europæiske hovedsprog.

For uddannelsens trin 2, buschauffør i kollektiv trafik

Eleven eller lærlingen har arbejdet som by- og/eller rutebilchauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i et busselskab med følgende jobfunktioner:

Nr. 1-6, jf. ovenfor, samt

7. Kørsel med specielle busser:

Udført kørsel med specielle busser (ledbus, dobbeltdækker eller lang bus) på en sikker og behagelig måde for passagerer og øvrige trafikanter.

8. Kørsel med særlige grupper og befordring af bevægelseshæmmede:

Udført kørsel med særlige grupper og befordret bevægelseshæmmede passagerer, herunder fastgørelse af kørestole i køretøjer, anvendelse af lift, trappemaskiner og andet relevant hjælpeudstyr samt kommunikeret med bevægelseshæmmede under hensyn til den enkeltes fysiske og psykiske situation. Herunder erhvervet branchecertifikaterne i Introduktion til offentlig servicetrafik, Befordring af alders- og sygdomssvækkede passagerer og Befordring af fysisk handicappede passagerer.

9. Mentor for nye chauffører:

Deltaget i oplæring og vejledning af nye chauffører og chauffører under uddannelse.

For uddannelsens trin 2, turistbuschauffør

Eleven eller lærlingen har arbejdet som turistbuschauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i et busselskab med følgende jobfunktioner:

Nr. 1-6, jf. ovenfor, samt

10. Kørsel med specielle busser:

Udført kørsel med specielle busser (ledbus, dobbeltdækker eller lang bus) på en sikker og behagelig måde for passagerer og øvrige trafikanter.

11. Kørsel med særlige grupper og befordring af bevægelseshæmmede:

Udført kørsel med særlige grupper og befordret bevægelseshæmmede passagerer, herunder fastgørelse af kørestole i køretøjer, anvendelse af lift, trappemaskiner og andet relevant hjælpeudstyr samt kommunikeret med bevægelseshæmmede under hensyn til den enkeltes fysiske og psykiske situation. Herunder erhvervet branchecertifikaterne i Introduktion til offentlig servicetrafik, Befordring af alders- og sygdomssvækkede passagerer og Befordring af fysisk handicappede passagerer.

12. Bagagehåndtering:

Håndteret og placeret bagage efter ergonomiske principper og under hensyn til korrekt vægtfordeling.

For uddannelsen trin 3, kørselsdisponent

Eleven eller lærlingen har arbejdet som by- og/eller rutebilchauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i et busselskab med følgende jobfunktioner:

Nr. 1-6 samt enten 7-9 eller 10-12, jf. ovenfor, samt

13. Systemer til styring af produkter, information og materiel:

Anvendt systemer til styring af produkter, informationer og materiel i virksomheden.

14. Daglig drift og ledelse:

Bistået ledelsen i daglig drift og ledelse, herunder anvendelse af almindelige ledelsesredskaber, formidling af et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden, effektiv kommunikation med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere, herunder hensigtsmæssig anvendelse af moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation samt deltagelse i medarbejderudvikling, arbejdsmiljøledelse og håndtering af uheldssituationer og tilhørende registreringssystemer.

15. Kundeservicering og forhandling:

Udført professionel kundeservice i det daglige arbejde i virksomheden og deltaget i forhandlinger med leverandører og kunder samt i eventuelle møder om opgavevaretagelse med andre afdelinger i virksomheden.

16. Kvalitetsstyring og optimering af proces:

Deltaget i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og opfølgning på disse samt deltaget i arbejdet med løbende at optimere, innovere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange i virksomheden.

*) Note:

Elever eller lærlinge, der er fyldt 25 år når uddannelsen påbegyndes, og som har mindst 2 års relevant erhvervserfaring, skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden oplæring, men med mulighed for at modtage undervisning i og afslutte fag fra grundforløbet med sigte på at opnå certifikater, som er en forudsætning for overgang til uddannelsens hovedforløb, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 1. Det fremgår af § 3, stk. 4, hvilke certifikater og lignende eleven eller lærlingen skal have opnået i denne uddannelse.

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever eller lærlinge

Relevant erhvervserfaring	Varighed (år)	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring måneder)
For uddannelsens trin 1, buschauffør			
1. Almindeligt forekommende arbejde og administration: Udført arbejdsopgaver for almindeligt forekommende arbejde i virksomheden på baggrund af kendskab til virksomhedens forskellige arbejdsfunktioner og relevante arbejdsmiljømæssige forhold, herunder udfyldelse og kontrol af ugesedler og lønspecifikationer. Deltaget aktivt i det daglige arbejde i virksomheden og i det sikkerhedsmæssige arbejde på baggrund af kendskab til virksomhedens organisation, drift, konkurrencemæssige udfordringer og kontraktlige forpligtelser.	1½-2	-	0,5

2. Personbefordring med bus: Udført erhvervsmæssig personbefordring med bus med plads til flere end 16 passagerer på en rationel og defensiv kørselsmåde, samt udført kørsel med bybus- og rutebiler med forskellig indretning og med forskelligt udstyr på en sikker og ansvarsbevidst måde og under hensyn til reglerne omkring køre/hviletid. Herunder erhvervet kørekort kategori B og D til erhvervsmæssig personbefordring, samt grundlæggende kvalifikationsuddannelse.	1-2	-	0,5
3. Kommunikation og kundeservice: Kommunikeret med passagerer ud fra en bevidsthed om egen kulturel selvforståelse og kendskab til menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde, herunder serviceorienteret informering ved hjælp af mikrofon, afregning af billetter både i forhold til kunder og busselskab samt orientering af passagerer om stoppesteder, krydsende forbindelser og ændringer i forhold til køreplanen.	1½-2	-	0,5
4. Konflikthåndtering: Håndteret og afværget konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde.	1½-2	-	0,5
5. Rengøring og eftersyn af busser: Foretaget planlægning af daglig rengøring af rutebus og driftstilsyn, herunder indberetning af fejl og skader på busser.	1½-2	-	0,5
6. Billettering af passagerer på et fremmedsprog: Kommunikeret med passagerer på mindst ét af de Europæiske hovedsprog.	1½-2	-	0,5
Før uddannelsens trin 2, buschauffør i kollektiv trafik			
7. Kørsel med specielle busser: Udført kørsel med specielle busser (ledbus, dobbeltdækker eller lang bus) på en sikker og behagelig måde for passagerer og øvrige trafikanter.	1½-2	-	1
8. Kørsel med særlige grupper og befordring af bevægelseshæmmede: Udført kørsel med særlige grupper og befordret bevægelseshæmmede passagerer, herunder fastgørelse af kørestole i køretøjer, anvendelse af lift, trappemaskiner og andet relevant hjælpeudstyr samt kom-	1½-2	-	1

munikeret med bevægelseshæmmede under hensyn til den enkeltes fysiske og psykiske situation. Herunder erhvervet branchecertifikaterne i Introduktion til offentlig servicetrafik, Befordring af alders- og sygdomssvækkede passagerer og Befordring af fysisk handicappede passagerer.			
9. Mentor for nye chauffører: Deltaget i oplæring og vejledning af nye chauffører og chauffører under uddannelse.	1½-2	-	1
For uddannelsens trin 2, turistbuschauffør			
10. Kørsel med specielle busser: Udført kørsel med specielle busser (ledbus, dobbeltdækker eller lang bus) på en sikker og behagelig måde for passagerer og øvrige trafikanter.	1½-2	-	1
11. Kørsel med særlige grupper og befordring af bevægelseshæmmede: Udført kørsel med særlige grupper og befordret bevægelseshæmmede passagerer, herunder fastgørelse af kørestole i køretøjer, anvendelse af lift, trappemaskiner og andet relevant hjælpeudstyr samt kommunikeret med bevægelseshæmmede under hensyn til den enkeltes fysiske og psykiske situation. Herunder erhvervet branchecertifikaterne i Introduktion til offentlig servicetrafik, Befordring af alders- og sygdomssvækkede passagerer og Befordring af fysisk handicappede passagerer.	1½-2	-	1
12. Bagagehåndtering: Håndteret og placeret bagage efter ergonomiske principper og under hensyn til korrekt vægtfordeling.	1½-2	-	1
For uddannelsen trin 3, kørselsdisponent			
13. Systemer til styring af produkter, information og materiel: Anvendt systemer til styring af produkter, informationer og materiel i virksomheden.	1½-2	-	0,5
14. Daglig drift og ledelse: Bistået ledelsen i daglig drift og ledelse, herunder anvendelse af almindelige ledelsesredskaber, formidling af et godt samarbejde, bl.a. på baggrund	1½-2	-	1

af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden, effektiv kommunikation med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere, herunder hensigtsmæssig anvendelse af moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation samt deltagelse i medarbejderudvikling, arbejdsmiljøledelse og håndtering af uheldssituationer og tilhørende registreringssystemer.			
15. Kundeservicering og forhandling: Udført professionel kundeservice i det daglige arbejde i virksomheden og deltaget i forhandlinger med leverandører og kunder samt i eventuelle møder om opgavevaretagelse med andre afdelinger i virksomheden.	1½-2	-	1
16. Kvalitetsstyring og optimering af proces: Deltaget i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og opfølgning på disse, samt deltaget i arbejdet med løbende at optimere, innovere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange i virksomheden.	1½-2	-	0,5

3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever eller lærlinge

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring måneder)	Afkortning af eud (skoleuger)	Afkortning af eud (oplæring måneder)
Turistbuschauffør	Turistbuschauffør, trin 1, turistbuschauffør		Trin 1, buschauffør, afkortning 11 uger	3	-	-
Turistbuschauffør	Turistbuschauffør, trin 2, turistbuschauffør		Trin 2, speciale: buschauffør i kollektiv trafik, afkortning 2,4 uger	3	-	-
Personbefordringsuddannelsen	Personbefordring, trin 1, specialerne: rutebilchauffør og turistbuschauffør	1225	Trin 1, buschauffør, afkortning 16 uger.	3	-	-
Personbefordringsuddannelsen	Personbefordring, trin 2, speciale: bybus og rutebilkørsel	1225	Trin 2, speciale: buschauffør i kollektiv trafik, afkortning 8,5 uger	3	-	-
Personbefordringsuddannelsen	Personbefordring, trin 2, speciale: international turistbuskørsel	1225	Trin 2, speciale: buschauffør i kollektiv trafik, afkortning 2,4 uger	3	-	-
Godskrivning for uddannelsens trin 1, buschauffør						
Arbejdsmarkeds-	Personbefordring med bus	40531	5,8	-	-	-

uddannelse	(6 uger)					
Arbejdsmarkeds-uddannelse	Grundlæggende kvalifikations-uddannelse – bus (4 uger)	40544	4,0	-	-	-
Arbejdsmarkeds-uddannelse	Personbefordring med bus – ordinær kvalifikation (10 uger)	42411	5,8	-	-	-
Arbejdsmarkeds-uddannelse	Udvidelse af GK for gods-chauffører (5 dage)	40902	4,0	-	-	-
Arbejdsmarkeds-uddannelse	Personbefordring for lastbil-chauffører (15 dage)	42848	5,8	-	-	-
Grundfag	Samfundsfag F	23030	Maks 1,5	-	-	-
Kørekort	Kørekort B		1,5	-	-	-
Kørekort	Kørekort D-ep		1,8	-	-	-