

Udskriftsdato: 20. december 2025

VEJ nr 9572 af 23/11/2012 (Historisk)

Vejledning om cirkulære om institutionernes behandling og indberetning af hændelser vedrørende dødsfald, selvmord, selvmordsforsøg og anden selvmords- eller selvbeskadigelsesadfærd blandt indsatte i Kriminalforsorgens varetægt

Ministerium: Justitsministeriet

Journalnummer: Justitsmin.,
Direktoratet for Kriminalforsorgen, j.nr. 12-40-0117

Senere ændringer til forskriften

CIR1H nr 9916 af 14/07/2015

Vejledning om cirkulære om institutionernes behandling og indberetning af hændelser vedrørende dødsfald, selvmord, selvmordsforsøg og anden selvmords- eller selvbeskadigelsesadfærd blandt indsatte i Kriminalforsorgens varetægt

Kapitel 1

Indledning

1. Denne vejlednings kapitel 2 vedrører spørgsmålet om sikring af viden om tidligere kvalificerede selvmordsforsøg, selvbeskadigende handlinger, og selvmordstrusler, med henblik på at sikre, at viden om konkrete hændelser i videst muligt omfang anvendes til at forebygge risiko for selvmord og lignende i forhold til den enkelte indsatte.

2. Vejledningens bilag 1 og 2 indeholder nærmere instrukser for anvendelsen af selvmordsmodulet, herunder vejledning om den nærmere afgrænsning af hændelser, der er omfattet af cirkulæret, og sondringen mellem indberetningspligtige og ikke indberetningspligtige hændelser.

Kapitel 2

Sikring af viden om tidligere kvalificerede selvmordsforsøg, selvbeskadigende handlinger og selvmordstrusler

3. Af cirkulærets § 12, nr. 2, fremgår det, at institutionens leder eller den, der er bemyndiget dertil, umiddelbart efter at have modtaget underretning om et kvalificeret selvmordsforsøg eller anden kvalificeret selvbeskadigende handling, skal påse, at der oprettes sag vedrørende hændelsen i Klientsystemets selvmordsmodul.

Det samme gælder ifølge § 19, nr. 2, når institutionens leder eller den, der er bemyndiget dertil, modtager underretning om anden selvmords- eller selvbeskadigelsesadfærd.

4. Ved oprettelse af sag i selvmordsmodulet sikres det blandt andet, at oplysning om hændelsen tilgår sikkerhedsmodulet og dermed også, at det fremgår af stamdata, at sikkerhedsmodulet skal kontrolleres i forbindelse med indsættelsen og anden sagsbehandling i institutionen. Ved en åbning af sikkerhedsmodulet vil institutionen herefter blive opmærksom på tidligere selvmordsforsøg mv.

5. Sikkerhedsoversigten indeholder imidlertid ikke automatisk oplysninger om verbale selvmordstrusler. Dette skyldes, at der ikke er mulighed for at oprette sag vedrørende sådanne selvmordstrusler i selvmordsmodulet. Det skal således særskilt noteres i feltet ”Restriktioner i institutionen” i sikkerhedsoversigten, såfremt den indsatte fremsætter kvalificerede verbale selvmordstrusler.

I disse tilfælde noteres følgende i sikkerhedsoversigten:

”Kvalificerede verbale selvmordstrusler”.

Med henblik på i videst muligt omfang at undgå forældede notater i sikkerhedsoversigten slettes samtidig eventuelle notater, der ligger mere end 5 år tilbage i tiden.

6. Det skal endvidere noteres i feltet ”Restriktioner i institutionen” i sikkerhedsoversigten, hvis institutionen i forbindelse med indsættelsen eller på et senere tidspunkt bliver bekendt med, at den pågældende uden for Kriminalforsorgens varetægt, inden for de sidste 5 år har begået selvmordsforsøg.

I disse tilfælde noteres følgende i sikkerhedsoversigten:

”X (antal) selvmordsforsøg (henholdsvis den og den dato) uden for Kriminalforsorgen inden for de sidste 5 år”.

7. Vejledning af 31. januar 2008 om anvendelse af modulet til registrering af selvmord, dødsfald, selvmordsforsøg, alvorligere tilfælde af spisevægring, alvorlig selvbeskadigelse eller lign. i Klientsystemet bortfalder.

Justitsministeriet, Direktoratet for Kriminalforsorgen, den 23. november 2012

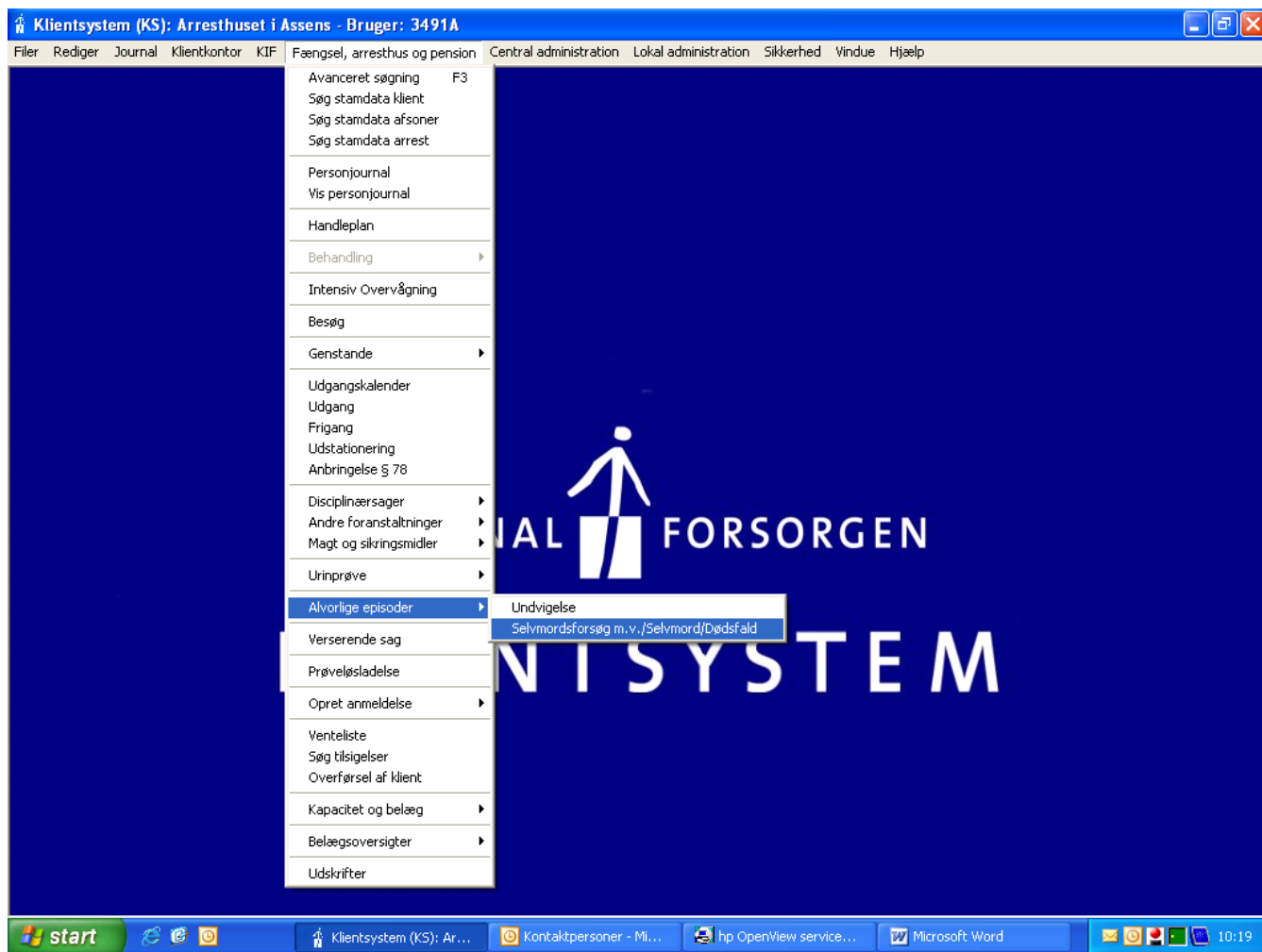
ANNETTE ESDORF

/ Tina Engelbrecht Ising

Udfyldning af selvmordsmodulet

2. Adgang til modulet

Af skærmprijet ses, hvordan modulet findes i Klientsystemet:



3. Udfyldelse af de enkelte faneblade

Nedenfor gennemgås de enkelte faneblade i modulet med angivelse af dels hvilke valgmuligheder, der er til de enkelte felter, dels hvilke krav der er til indholdet af data i de felter, som er fritekstfelter.

Felter der er markeret med en stjerne * (findes kun i faneblad 2) skal udfyldes, ellers kommer der, i forbindelse med, at registreringerne gemmes, en dialogboks frem med angivelse af, at feltet skal udfyldes.

I fanebladene er der både felter med på forhånd angivne valgmuligheder og fritekstfelter. Udfyldelse af felter med valgmuligheder giver for det meste sig selv. De steder, hvor der kan være tvivl, vil der som oftest være vejledning at hente under kolonnen *Beskrivelse* i skemaet under de enkelte faneblade. Fritekstfelterne forudsætter som regel vejledning, hvilken er anført i kolonnen *Beskrivelse*.

3.1 Faneblad 1 - Undersag

Selvordsmodulet begynder i fane 1 *Undersag*, hvor felterne automatisk udfyldes ligesom i andre moduler i Klientsystemet. Der skal alene foretages registreringer af relevante dokumenter i dette faneblad, som f.eks. dødsattest, obduktionserklæring mv.

3.2 Faneblad 2 Hændelse

I faneblad 2 *Hændelse* registreres de første data svarende til den første rapport lige efter hændelsen er konstateret:

101dkwittest11 - Fjernskrivebord

Klientsystem (KS): Direktoratet for Kriminalforsorgen - Bruger: 3491A

Filer Rediger Journal Klientkontor KIF Fængsel, arresthus og pension Central administration Lokal administration Sikkerhed Vindue Hjælp

Selv mord/Dødsfald/Selv mordsforsøg: 140771FDMM Jørgen Eriksen Direktoratet for Kriminalforsorgen

Efternavn: Eriksen Journalnr.: Status: Afsoner
 Fornavn: Jørgen
 CPR-nr.: 140771-FDMM Køn: M Alder: Ude Celler: Ude
 Inds. dato: 14-07-2003 Statsborgerskab: Danmark S: S

1 Undersøg 2 Hændelse 3 Indberetning/Skema 4 Indberetning/Afgørelse 5 Sagsresume

*Hændelse: *Indenfor/Udenfor institution: *Dato: *Kl: *Medarbejder:

Beskrivelse af hændelsen:

Hvem opdagede hændelsen og hvornår:

Hvor skete det:

Hvad skete der:

Tidspunkt for hændelsen:

Est. indsatte årsag for hændelsen:

☐ Alarmsentral/læge d. kl. af: ☐ af: ☐ afslut hændelse

☐ Ledelsen underrettet d. kl. af: ☐ af: ☐

☐ DIK underrettet telefonisk d. kl. af: ☐ af: ☐

Sagen afsluttet: Institutionens vurdering: Beslutning truffet af: ☐

Sagen afsluttet: DIK's vurdering af hændelsen: Beslutning truffet af: ☐

Oprettet af: Tid: Opdateret af: Tid:

Søg Opret ny Slet Udskriv... Gem Hjælp Luk

N r.	Feltnavn i fane 2 <i>Hændelse</i>	Valgmuligheder	Beskrivelse
1	*Hændelse	Her skal vælges mellem: Dødsfald Selvmord Selvmordsforsøg	Sagen oprettes som <i>selvmordsforsøg</i> hvis den omfatter en af følgende typer af hændelser: Hændelser, hvor den indsatte ud fra det tilstedeværende personales vurdering og uanset indsattes hensigt hermed har bragt sig selv i i nærliggende livsfare (kvalificerede selvmordsforsøg og andre kvalificerede selvbeskadigende handlinger, jf. cirkulærets § 3). Eksempler: Indsatte står med et fastgjort reb om halsen klar til at springe, når personalet kommer ind. Indsatte findes bevidstløs efter indtagelse af medicin eller lignende. Indsatte har skåret sig så dybt, at den pågældende bløder kraftigt. Alvorligere tilfælde af sultestrejke. Indsatte har forsøgt at hænge eller kvæle sig, og der fx ses furer på halsen.

			Indsatte har sat ild til sin celle og nægter at blive flyttet derfra. Indsatte har sat strøm til sig selv. Anden selvmords- eller selvbeskadigelsesadfærd (adfærd og handlinger, der konkret og uanset den indsatte hensigt hermed, giver det tilstedeværende personale konkret anledning til at frygte, at den pågældende på et senere tidspunkt vil udsætte sig for livsfare, jf. cirkulærets § 4).. Eksempler: Ukvalificerede selvmordsforsøg, som fx overfladiske snitsår i armen. Forberedelseshandlinger til selvmord, fx ophængning af reb. Indtagelse af tabletter eller andet, hvis farlighed ikke kan vurderes. Den indsatte hensigt med handlingen er, som anført ovenfor, i alle tilfælde uden betydning. Som eksempel på et tilfælde, som skal behandles efter cirkulærets bestemmelser om anden selvmords- eller selvbeskadigelsesadfærd), selvom det må antages, at den indsatte ikke har et egentligt ønske om at begå selvmord, kan nævnes indsatte, som på grund af psykiske problemer, misbrug af stoffer eller medicin, eller problemer med omgang med andre mennesker mv., plæderer for mere medicin eller en ændring i den pågældendes afsoningsmæssige forhold, og i den forbindelse foretager selvbeskadigende handlinger.
2	*Indenfor/Udenfor institutionen	Her kan vælges mellem: Indenfor Udenfor	Indenfor institutionen er i institutionen og på institutionens udeareal inden for perimetersikringen. Udenfor institutionen omfatter hændelser, der finder sted, uden for institutionens perimetersikring, men mens den indsatte er i Kriminalforsorgens varetægt jf. cirkulæret § 2, stk. 1. Der tænkes her særligt på hændelser, der finder sted under ledsaget udgang, hospitalsindlæggelse med vagt og under transport. Dødsfald og fuldbyrdede selvmord, som finder sted under indlæggelse

			se uden vagt er også omfattet i de tilfælde, hvor en indsat i Kriminalforsorgens vare-tægt indlægges som syg og efterfølgende afgår ved døden på hospital eller under en transport. Der skal derimod <u>ikke</u> ske indberetning, hvis hændelsen sker under strafaftbrydelse, undvigelse, uledsaget udgang eller udebli-velse.
3	*Dato		Datoen for hændelsen skal skrives. Hvis der er tale om samme dag, kan der skrives dd.
4	*Kl.		Klokkeslættet for hvornår hændelsen konstateres skal skrives.
5	*Medarbejder	Fra listen kan væl- ges mellem institu- tionens medarbejde- re	Fra listen vælges den medarbejder, som <u>først</u> konstaterede hændelsen. Der kan sagtens være tale om, at en an- den medarbejder end den, der konstaterede hændelsen, registrerer data i dette faneblad.
6	*Beskrivelse af hændelsen	Der klikkes på knappen, som ”blæ- ser” feltet op. Når beskrivelsen er færdig, klikkes på <i>Ok</i>	Det fremgår af de faste stikord i feltet, jf. bilag 1, hvilke oplysninger, som har rele- vans for sagen, og som derfor skal fremgå af beskrivelsen af hændelsen. Hvis der er andre relevante supplerende bemærkninger, kan sådanne også anføres i dette felt. Der bør endvidere henvises til relevante rapporter ved at anføre undersagsnr. eller dokumentnr. i Klientsystemet og/eller rele- vante uddrag fra personjournalen ved at an- føre datoen for registrering.
7	Alarmcentral/læge d.	Her kan sættes ☐ og man angiver der- efter dato, klokke- slæt og medarbejder	Dato og klokkeslæt udfyldes automatisk med dags dato og tidspunktet for hvornår der er sat ☐. Såvel dato som klokkeslæt kan ændres. Feltet <u>skal</u> udfyldes, da dette er en forud- sætning for at lukke faneblad 2. Direktoratet er bekendt med,, at dette kan være et problem for Københavns Fængs- ler i de tilfælde, hvor Københavns Fængs- ler kontakter eget helsemæssigt persona- le, hvorfor det henstilles, at Københavns Fængsler i disse tilfælde i notatfeltet i fane- blad 4 oplyser, at de anførte data er fiktive.
8	Ledelsen underrettet d.	Her skal sættes ☐ og man angiver der-	Dato og klokkeslæt udfyldes automatisk med dags dato og tidspunktet for hvornår

		efter dato, klokkeslæt og medarbejder	der er sat ☐ . Såvel dato som klokkeslæt kan ændres.
9	DfK underrettet telefonisk d.	Her skal sættes ☐ og man angiver derefter dato, klokkeslæt og medarbejder	Dato og klokkeslæt udfyldes automatisk med dags dato og tidspunktet for hvornår der er sat ☐. Såvel dato som klokkeslæt kan ændres. Direktoratet sættes automatisk på som sagspart, når der er sat ☐ i dette flet. Hvis der er tale om en indberetningspligtig hændelse, jf. indberetningscirkulærets § 2, stk. 1, eller § 3, stk. 1, <u>skal</u> der pr. e-mail ske særskilt underretning til direktoratet inden 3 dage efter hændelsen, jf. indberetningscirkulærets § 6, stk. 2-3 og § 13. (Det er i fanebladet er anført, at denne foreløbige indberetning sker telefonisk, men dette er i det nugældende cirkulære ændret til indberetning e-mail.)
10	Gem		For at gemme registrerede data, skal der klikkes på knappen Gem.
11	Afslut hændelse		Når der trykkes på knappen Afslut hændelse, kan der ikke længere foretages ændringer i de registrerede data. Data flyttes automatisk over i fanen Sagsresumé. Det henstilles, at man følger op på, at relevante data i faneblad 2 er gemt korrekt og således fremgår af fanen Sagsresumé'.
12	Sagen afsluttet	Her kan vælges mellem: Ja Ja, ændret til Afventer afgørelse	Her skal institutionen vælge "Ja, ændret til" i de tilfælde, hvor institutionen vurderer, at der er tale om en ikke indberetningspligtig hændelse. De to øvrige valgmuligheder skal <u>ikke</u> anvendes uanset om der er tale om en indberetningspligtig hændelse, jf. indberetningscirkulærets § 2, stk. 1, eller § 3, stk. 1, eller ej.
13	Institutionens vurdering	Her kan vælges: Ikke indberetningspligtig	Der er kun en valgmulighed i det tilfælde, hvor institutionen vurderer, at der er tale om en ikke indberetningspligtig hændelse.
14	Beslutning truffet af	Fra listen vælges mellem institutionens medarbejdere	Fra listen vælges den medarbejder i institutionen, som har truffet beslutningen. Det vil typisk være en ledende person i institutionen.

1 5	Sagen afsluttet	Disse felter kan kun anvendes af DfK, Klientkontoret, som efter behandling af sagen træffer endelig afgørelse om hændelsens art (1) dødsfald, 2) selvmord, 3) kvalificeret selvmordsforsøg 4) sultestrejke eller 5) ikke indberetningspligtig). Der kan på denne baggrund genereres statistik.
1 6	DfK's vurdering af hændelsen	
1 7	Beslutning truffet af	

3.3 Faneblad 3 *Indberetning/Skema*

I faneblad 3 *Indberetning/Skema* registreres de data, som tidligere blev registreret i indberetningsskemaerne. Det vil typisk være en ledende person i institutionen, der har ansvaret for registrering af data i dette faneblad. Registrering af data i dette faneblad forudsætter særlige rettigheder i Klientsystemet:

Klientsystem (KS): Københavns Fængsler - Bruger: 3491A

Filer Rediger Journal Klientkontor KIF Fængsel, arresthus og pension Central administration Lokal administration Sikkerhed Vindue Hjælp

Selv mord/Dødsfald/Selv mordsforsøg: 200642GLDG Anders Andersen Københavns Fængsler

Efternavn: Andersen Journalnr.: 2006/403/02842-0006
 Fornavn: Anders Status: Afsoner
 CPR-nr.: 200642-GLDG Køn: M Afdeling: Øst 1. R-V Celle: 408
 Inds. dato: 20-06-2006 Statsborgerskab: Danmark S: S Vis foto

1 Undersag 2 Hændelse 3 Indberetning/Skema 4 Indberetning/Afgørelse 5 Sagsresume

Institution: Københavns Fængsler Regime: Lukket Stedtype: Celle: Ude
 Kriminalitet: Tidligere dømt: Nej Antal: Tidligere kriminalitet:
 Stofmisbrug: Nedtrapning: Alkoholmisbrug: Andet misbrug:
 Civilstand:

Tidligere selvmordsforsøg: Indlagt psykiatrisk afdeling: Tidligere indlagt:
 Aktuell metode:
☐ Forgiftning (medicin eller andre stoffer)
☐ Snit, stik, skærende genstand
☐ Hængning, kvælning, strangulation eller lignende
☐ Ildspåsættelse
☐ Anden metode, hvilken:
 Tilfald af hjælp: Hændelse fandt sted udenfor: Efterfølgende samtale med: Havde klienten dødsønske:
 Klientens aktuelle opholdssted: Sygeplejerske
 Overført til institution: Psykiatrisk konsulent
 Fængselspersonale

Udfyldt dato: kl.: Ansvarlig medarbejder: Afslut Indberetning/Skema

Oprettet af: Peter Strømberg, Edb-medarbejder Tid: 07-12-2006 14:10:57 Opdateret af: Peter Strømberg, Edb-medarbejder Tid: 07-12-2006 14:12:47

Søg Opret ny Slet Udskriver... Gem Hjælp Luk

Start Klientsystem (KS): Kø... Klientsystem (KS): Direkt...

N r.	Felt navn i fane 3 Indberetning/Skema	Valgmuligheder	Beskrivelse
1	Kriminalitet	Her skal vælges hovedkriminalitet fra listen	Feltet Kriminalitet skal <u>ikke</u> udfyldes, hvis der er tale om en varetægtsarrestant.
2	Tidligere dømt	Her kan vælges mellem: Nej Ja	Der skal alene registreres, hvis den indsatte <u>tidligere</u> er idømt betinget/ubetinget fængsel eller forvaring.
3	Antal	Udfyldes automatisk	
4	Tidligere kriminalitet	Her skal vælges hovedkriminaliteten fra listen	Her skal vælges den kriminalitet, der har udløst den højeste straf, som den pågældende tidligere er idømt (altså hovedkriminaliteten) inden for de sidste 5 år.
5	Stofmisbrug	Her kan vælges mellem: Nej Ja Ved ikke	Feltet Stofmisbrug skal udfyldes med en af de anførte muligheder.
6	Nedtrapning	Her kan vælges mellem: Nej Ja	Feltet Nedtrapning skal udfyldes med en af de anførte muligheder.
7	Alkoholmisbrug	Her kan vælges mellem: Nej Ja Ved ikke	Feltet Alkoholmisbrug skal udfyldes med en af de anførte muligheder.
8	Andet misbrug	Her kan vælges mellem: Nej Ja Ved ikke	Hvis der svares <u>ja</u> til feltet Andet misbrug, skal det omtalte misbrug angives i fritekstfeltet, f.eks. ludomani eller anabole steroider.
9	Civilstand	Her kan vælges mellem: Gift/samlevende Enlig Uoplyst	Feltet Civilstand skal udfyldes med en af de anførte muligheder.
10	Tidligere selvmordsforsøg	Her kan vælges mellem: Nej Ja	Svares der <u>ja</u> i feltet omfatter denne registrering: 1. Indberetningspligtige selvmordsforsøg, jf. indberetningscirkulærets § 3, stk. 1.

		Uoplyst	2. Tidligere selvmordsforsøg udenfor Kriminalforsorgens regi, som institutionen på en eller anden måde er blevet bekendt med. Der sigtes i begge tilfælde til en periode af 5 år forud for aktuelle indsættelse.
1 1	Indlagt psykiatrisk afdeling	Her kan vælges mellem: Nej Ja Uoplyst	Svares der <u>ja</u> i feltet omfatter denne registrering: At den pågældende har været indlagt på en psykiatrisk afdeling i løbet af den <u>aktuelle</u> afsoning.
1 2	Tidligere indlagt	Der klikkes på knappen, som "blæser" feltet op, hvorefter der kan indsættes stikord ved at klikke på <i>Indsæt stikord</i>. Når beskrivelsen er færdig, klikkes på <i>Ok</i>	Der er tale om indlæggelser <u>forud</u> for nærværende indsættelse. Indlæggelser inden for de sidste 5 år bør registreres. Det fremgår af stikordene, hvilke oplysninger som har relevans for sagen, og som derfor bør fremgå af beskrivelsen af hændelsen. Hvis der er andre relevante supplerende bemærkninger, kan sådanne også anføres i dette felt.
1 3	Aktuel metode Gælder <u>ikke</u> dødsfald	Her kan sættes ☐ i følgende muligheder: Forgiftning (medicin eller andre stoffer) Snit, stik, skærende genstand Hængning, kvælning, strangulation eller lignende Ildspåsættelse Anden metode, hvilken	Hvis der sættes ☐ i feltet Anden metode, <i>hvilken</i>, skal metoden angives i fritekstfeltet.
1 4	Tilkald af hjælp Gælder <u>ikke</u> dødsfald og selvmord	Her kan vælges mellem: Tilkaldte selv hjælp Gjorde indirekte andre opmærksom på situationen Foretog sig intet	Feltet Tilkald af hjælp skal udfyldes med en af de anførte muligheder.
1 5	Klientens aktuelle opholdssted Gælder <u>ikke</u> dødsfald og selvmord	Her kan vælges mellem: Indsatte er forblevet i eller vendt tilbage til institutionen	Feltet Klientens aktuelle opholdssted skal udfyldes med en af de anførte muligheder.

		Overført til anden institution i Kriminalforsorgen Stadig indlagt på hospital eller psykiatrisk afdeling	
1 6	Overført til institution Gælder <u>ikke</u> dødsfald og selvmord	Her skal vælges institution fra listen	Feltet Overført til institution skal udfyldes med en af de anførte muligheder.
1 7	Hændelsen fandt sted udenfor	Her kan vælges mellem: Udgang (ledsaget) Transport Hospitalsindlæggelse (m. el. u. vagt)	Feltet Hændelsen fandt sted udenfor skal udfyldes med en af de anførte muligheder.
1 8	Efterfølgende samtale med Gælder <u>ikke</u> dødsfald og selvmord	Her kan sættes ☐ i følgende muligheder: Læge Sygeplejerske Psykiatrisk konsulent Fængselspersonale	Her sigtes der alene til, at der afholdes en <u>efterfølgende samtale</u> med den pågældende, jf. indberetningscirkulærets § 12, nr. 3, <i>1. for klarlæggelse af motiv,</i> <i>2. sindstilstand og</i> <i>3. med henblik på forebyggelse.</i> I praksis gennemføres sådanne samtaler som oftest af ledende personale og det er ikke forudsat, at den, der gennemfører samtalen skal kunne foretage lægefaglige vurderinger. Sådanne vurderinger forudsættes foretaget af lægefagligt personale, hvorfor det af cirkulæret fremgår, at der så vidt muligt skal gennemføres en samtale med institutionens læge eller psykiatrisk konsulent, jf. indberetningscirkulærets § 12, nr. 3. Disse samtaler kan også afholdes med personale uden for Kriminalforsorgens regi - fx på en psykiatrisk afdeling.
1 9	Havde klienten dødsønske Gælder <u>ikke</u> dødsfald og selvmord	Her kan vælges mellem: Ja, ville dø Nej Uafklaret	Det bemærkes, at der her er tale om personalets (alle faggrupper) vurdering af den indsatte tilkendegivelser, adfærd mv., såfremt det er muligt.
2 0	Udfyldt dato	Her kan skrives dato for udfyldelsen af skemaet	Hvis der skrives "dd", registreres dags dato automatisk.

2 1	Kl.	Her kan skrives aktuelt klokkeslæt for udfyldelse af skemaet	Hvis der skrives "tt", registreres det aktuelle tidspunkt.
2 2	Ansvarlig medarbejder	Her vælges fra listen den medarbejder, som har ansvaret for registreringen af data i skemaet	
2 3	Gem		For at gemme registrerede data, skal der klikkes på knappen Gem.
2 4	Afslut Indberetning/Skema		Når der trykkes på knappen Afslut Indberetning/Skema, kan der ikke længere foretages ændringer i de registrerede data. Data flyttes automatisk over i fanen Sagsresumé. Det henstilles, at man følger op på, at relevante data i faneblad 3 er gemt korrekt og således fremgår af fanen Sagsresumé'.

3.4 Faneblad 4 *Indberetning/Afgørelse*

I faneblad 4 *Indberetning/Afgørelse* registrerer typisk lederen supplerende data. I dette faneblad kan foretages skriftlig kommunikation om sagen mellem de involverede institutioner. Registrering af data i dette faneblad forudsætter særlige rettigheder i Klientsystemet:

Klientsystem (KS): Arresthuset i Assens - Bruger: 3491A

Filer Rediger Journal Klientkontor KIF Fængsel, arresthus og pension Central administration Lokal administration Sikkerhed Vindue Hjælp

Selv mord/Dødsfald/Selv mordsforsøg: 231174IDIX Anne Madsen Assens Arrest

Efternavn: Madsen Journalnr.:
Fornavn: Anne Status: Afsoner
CPR-nr.: 231174-IDIX Køn: K Afdeling: stuen Celler: 07
Inds. dato: 16-10-2007 Statsborgerskab: Danmark S: **P**
S

Vis foto

1 Undersag 2 Hændelse 3 Indberetning/Skema 4 Indberetning/Afgørelse 5 Sagsresume

Sagens flow
Send til: Send

Sagens historik:

Dato	Fra	Til

Notat
...

Afslut notat Husk at bruge stikordene ved indberetningen til direktoratet

Oprettet af: Tid: Opdateret af: Tid:

Søg Opret ny Slet Udskrifter... Gem Hjælp Luk

Nr.	Felt navn i fane 4 <i>Indberetning/Afgørelse</i>	Valgmuligheder	Beskrivelse
1	Sendt til	Her kan fra listen vælges den institution, som sagen skal sendes til	Der vil typisk være tale om, at sagen skal sendes elektronisk til direktoratet, men der kan også være tale om, at sagen skal sendes til den institution, som den indsatte er overført til (umiddelbart) efter hændelsen. Sidstnævnte institution skal da sørge for at registrere relevante data til brug for sagen, f.eks. notat af den efterfølgende samtale, jf. indberetningscirkulærets § 12, nr. 3. I de tilfælde hvor sagen sendes til en anden institution, skal de enkelte faneblade ikke afsluttes, før alle data er registreret. Det bør alene være den institution, hvor hændelsen fandt sted, ”hændelsesinstitutionen”, som afslutter registreringen. Det bemærkes, at det er ”hændelsesinstitutionen”, der skal lave indberetningen, <u>uanset</u> overførsel til anden institution. Det betyder, at ”hændelsesinstitutionen” har ansvaret for, at bestemmelserne i indberetningscirkulæret er iagttaget, og at selvmordsmodulet er udfyldt i overensstemmelse med nærværende vejledning.
2	Notat	Der klikkes på knappen, som ”blæser” feltet op, hvorefter der kan indsættes stikord ved at klikke på Indsæt stikord. Når beskrivelsen er færdig, klikkes på Ok	Her skal skrives oplysninger, som supplerer registreringerne i fanebladene 2 og 3. Det fremgår af stikordene, jf. bilag 1, hvilke oplysninger, som har relevans for sagen, og som derfor bør fremgå af notatet. Der er indsat en reminder ved siden af knappen ”Afslut notat”, da det er vigtigt, at stikordene anvendes. Der skal i forbindelse med besvarelsen henvises til relevante rapporter ved at anføre undersagsnr. eller dokumentnr. i Klientsystemet og/eller relevante uddrag fra personjournalen ved at anføre datoen for registreringen. Notatet skal videre under ”Ledelsens supplerende bemærkninger til hændelsen” indeholde oplysninger om institutionslederens samlede vurdering af hændelsesforløbet samt en redegørelse for de undersøgelser og vurderinger, der er foretaget efter indberetningscirkulærets § 8, § 15, og § 16. Det skal herunder noteres, hvis der har været afholdt samtaler (<u>forud</u> og <u>efterfølgende</u>), jf. ind-

			beretningscirkulærets § 12, nr. 3, § 9, stk. 2, og § 16. Er dette ikke tilfældet, skal det ligeledes noteres, herunder hvorfor dette ikke er sket. Hvis der i øvrigt er <u>andre</u> relevante supplerende bemærkninger, kan sådanne også anføres i dette felt. Vedrørende de <u>ikke-indberetningspligtige hændelser</u>: Ifald institutionens leder vurderer, at der er tale om en ikke-indberetningspligtig hændelse, skal dette begrundes i notatfeltet. <u>Er</u> direktoratet orienteret om sagen, jf. herved indberetningscirkulærets 8, stk. 2, skal sagen behandles i forhold til direktoratet på samme måde som en indberetningspligtig hændelse, uanset at institutionens leder efterfølgende har vurderet, at der rettelig var tale om en ikke-indberetningspligtig hændelse. Er direktoratet <u>ikke</u> orienteret om sagen, skal alene modulets faneblade 2 og 4 udfyldes, og direktoratet skal således ikke i disse sager angives som sagspart, og sagen skal ikke sendes til direktoratet.
3	Gem		For at gemme registrerede data skal der klikkes på knappen Gem.
4	Afslut notat		Når der trykkes på knappen Afslut notat, kan der ikke længere foretages ændringer i de registrerede data. Data flyttes automatisk over i fanen Sagsresumé. Det henstilles, at man følger op på, at relevante data i faneblad 3 er gemt korrekt og således fremgår af fanen Sagsresume'.
5	Oprettet af	Her sker automatisk stempeling af den medarbejder, som har oprettet sagen og det tidspunkt, hvor sagen er oprettet.	
6	Tid		
7	Opdateret af	Her sker automatisk stempeling af den medarbejder, som sidst har opdateret data i sagen/gemt data samt tidspunktet for opdateringen.	
8	Tid		

3.5 Faneblad 5 Sagsresumé

I faneblad 5 Sagsresumé overføres data fra faneblad 2, 3 og 4 automatisk:

Selv mord/Dødsfald/Selv mordsørg: 140771EHTE Frederik Andersen Direktoratet for Kriminalforsorgen

Efternavn: Andersen Journalnr.: 2003/101/00022-0076
 Fornavn: Frederik Status: Afsoner
 CPR-nr.: 140771-EHTE Køn: M Afdeling: Test A Celler: 020
 Inds. dato: 08-05-2006 Statsborgerskab: Danmark

S: **P** **S**  [Vis foto](#)

1 Undersag 2 Hændelse 3 Indberetning/Skema 4 Indberetning/Afgørelse 5 Sagsresumé

Sagsresumé:
 27-07-2006 13:20 101/KS Administrator, Fængselsfunktionær
 Notat 2
 27-07-2006 13:20 101/KS Administrator, Fængselsfunktionær
 Notat 1

Oprettet af: KS Administrator, Fængselsfunktionær Tid: 27-07-2006 12:46:43
 Opdateret af: KS Administrator, Fængselsfunktionær Tid: 27-07-2006 12:46:43

[Søg](#) [Opret ny](#) [Slet](#) [Udskrifter...](#) [Gem](#) [Hjælp](#) [Luk](#)

N r.	Feltnavn i fane 5 <i>Sagsresumé</i>	Valgmuligheder	Beskrivelse
1	Sagsresumé		Her overføres automatisk data fra faneblad 2 <i>Hændelse</i> , faneblad 3 <i>Indberetning/Skema</i> og faneblad 4 <i>Indberetning/Afgørelse</i>

De registrerede data kan nu udskrives ved at trykke på knappen *Udskrifter* og vælge at udskrive data.

Stikord til Beskrivelse af hændelse og Notat i henholdsvis faneblad 2 og 4:

STIKORD			
	Dødsfald	Selv mord	Selv mordsforsøg
Faneblad 2 <i>Beskrivelse af hændelse</i>	Hvem opdagede hændelsen og hvornår? Hvor skete det: Hvad skete der: Tidspunkt for hændelsen: Evt. iagttagelser forud for hændelsen: Personalets handlinger (førstehjælp m.m.):	Hvem opdagede hændelsen og hvornår? Hvor skete det: Hvad skete der: Tidspunkt for hændelsen: Evt. iagttagelser forud for hændelsen: Personalets handlinger (førstehjælp m.m.):	Hvem opdagede hændelsen og hvornår? Hvor skete det: Hvad skete der: Tidspunkt for hændelsen: Evt. iagttagelser forud for hændelsen: Personalets handlinger (førstehjælp m.m.):
Faneblad 4 <i>Notat</i>	Personalets observationer og foranstaltninger inden hændelsen: Dødsårsag og beskrivelse af de nærmere omstændigheder: Ledelsens supplerende bemærkninger til hændelsen:	Personalets observationer og foranstaltninger inden hændelsen: Dødsårsag og beskrivelse af de nærmere omstændigheder: Ledelsens supplerende bemærkninger til hændelsen:	Personalets observationer og foranstaltninger inden hændelsen: Behandling umiddelbart efter hændelsen (ingen behandling, sygeplejerske, læge, skadestue, psykiatrisk afdeling, hospital eller andet): Forebyggende foranstaltninger under fortsatte ophold i institutionen: Særlige foranstaltninger i tilfælde af sultestrejke, jf. tjeklisten): Ledelsens supplerende bemærkninger til hændelsen: