

Udskriftsdato: 31. december 2025

VEJ nr 9152 af 28/02/2019 (Gældende)

Vejledning om om ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger

Ministerium: Social- og Boligministeriet

Journalnummer: Børne- og Socialmin., Socialstyrelsen, j.nr.
2019-440

Vejledning om om ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger

”Handicap-delpuljen”

Ansøgningsfrist 5. april 2019 kl. 12.00

INDHOLDSFORTEGNELSE

- 1 Indledning
- 2 Ansøgningspuljens formål
- 3 Ansøgerkreds
- 4 Målgruppe
- 5 Tilskudsperiode
- 6 Tildelingskriterier og vurdering
- 7 Dokumentation som skal vedlægges
- 8 Gradvis indfasning og udfasning
- 9 Fusion eller opsplitning
- 10 Paraplyorganisationer
- 11 Tilskudsberettigede udgifter
- 12 Ikke tilskudsberettigede udgifter
- 13 Ansøgningsfrist og -procedure
- 14 Ved opnåelse af tilskud
- 15 Statsstøtte
- 16 Statens fleksjobordning

1 Indledning

Socialstyrelsen udmønter årligt ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger. Midlerne er afsat på finansloven for 2019 på § 07.18.19.20. og ved tekstanmærkning nr. 126.

Det forventes, at der udmøntes tilskud fra ansøgningspuljen svarende til 91,1 mio. kr. i 2019. Det angivne beløb er et foreløbigt acountobeløb og således ikke det endelige beløb til udmøntning. Der kan derfor forventes en efterregulering af beløbet.

Ansøgningspuljen er delt op i to delpuljer:

1. Landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger (97,6 pct.)
2. Landsdækkende foreninger for en eller flere sjældne diagnoser eller sjældne handicap (2,4 pct.)

Denne vejledning omhandler alene delpuljen til **landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger**. Til denne delpulje er der afsat ca. 88,9 kr. til udlodning som aconto af udlodningsbeløb. Midlerne fordeles mellem kvalificerede ansøgere efter en fordelingsnøgle.

Udmøntningen af midler sker i henhold til udlodningsloven (lov nr. 1532 af 19. december 2017 om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri) samt bekendtgørelsen til ansøgningspuljen.

2 Ansøgningspuljens formål

Ansøgningspuljens formål er at yde driftstilskud til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger med henblik på at styrke deres arbejde på det sociale område både i form af generel interessevaretagelse og konkrete aktiviteter for personer med handicap.

3 Ansøgerkreds

Ansøgningspuljens ansøgerkreds er landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger, herunder paraplyorganisationer på handicapområdet.

Om paraplyorganisationer, se nærmere herom i afsnit 10.

4 Målgruppe

Ansøgningspuljens målgruppe er personer med handicap og pårørende.

5 Tilskudsperiode

Midlerne anvendes i perioden 1. januar 2019 til 31. december 2019.

6 Tildelingskriterier og vurdering

Ansøgningen vurderes på baggrund af, om tildelingskriterierne er opfyldt, jf. tabel 1. De enkelte vurderingsområder uddybes nedenfor efter den skematiske oversigt.

Tabel 1: Vurdering og tildelingskriterier

Vurdering	Tildelingskriterier
1. Formål og målgruppe	Ansøgers formål og målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe. Organisationen/foreningen skal både udføre generel interessevaretagelse og have konkrete aktiviteter.
2. Ansøger	Ansøger ligger inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds.

	Ansøgningspuljen retter sig mod organisationer og foreninger på handicapområdet. Der skal endvidere være tale om formaliserede organisationer/foreninger, der er landsdækkende, og som gennem deres eksistens i nogle år samt et vist medlemstal har dokumenteret deres eksistensberettigelse. Der er tale om store velfungerende og veldefinerede organisationer og foreninger.
3. Budget	Der indsendes et samlet, bestyrelsesgodkendt budget for indeværende år.
4. Tilskud fra andre driftspuljer under udlodningsloven	Hvis ansøger har modtaget tilskud til drift fra andre udlodningspuljer, der fordeles efter udlodningsloven, kan der ikke ydes tilskud fra denne ansøgningspulje.

Ad 1) Formål og målgruppe:

Det vil blive vurderet, hvorvidt organisationen/foreningen har et formål, der falder inden for ansøgningspuljens formål.

Organisationen/foreningen skal virke på det sociale område, hvor den både udfører generel interessevaretagelse og har konkrete aktiviteter for medlemmerne. Ansøger skal beskrive, hvordan organisationen/foreningen varetager målgruppens generelle interesser. Ansøger skal desuden redegøre for, hvilke aktiviteter der kan være tale om.

Med generel interessevaretagelse menes, at ansøger skal varetage sine medlemmers fælles interesse via f.eks. medlemsservice, foreningsservice, interessepolitisk arbejde, sekretariatsfunktioner, kommunikation og repræsentation i forskellige sammenhænge.

Med konkrete aktiviteter menes tiltag, der er afgrænset i tid og indhold, f.eks. en sommerlejr, brugerrådgivning eller netværksaftener. En aktivitet kan være enkeltstående eller tilbagevendende.

Det skal desuden beskrives i ansøgningen, at organisationen/foreningen har sit virke inden for handicapområdet og har fokus på det sociale aspekt ved at have et handicap. Eksempelvis er ansøgningspuljen ikke tiltænkt sundheds- eller patientorganisationer, der primært har fokus på behandlingssektoren og medlemmernes/målgruppens rolle og ageren som patienter i behandlingssystemet.

Målgruppen er personer med handicap og deres pårørende.

Ad 2) Ansøger:

Ansøgningspuljen retter sig mod organisationer og foreninger på **handicapområdet**.

Der skal endvidere være tale om **formaliserede** organisationer/foreninger, der er **landsdækkende**, og som gennem deres eksistens i nogle år samt et vist medlemstal har dokumenteret deres **eksistensberettigelse**. Der kan være tale om store eller små velfungerende og veldefinerede organisationer og foreninger.

Ad ”handicapområde”:

- Organisationen/foreningen skal have sit virke inden for handicapområdet.
- Organisationen/foreningen skal være organiseret omkring et handicap.
- Organisationen/foreningen må ikke have underafgrænsninger i forhold til sin målgruppe, som f.eks. alder, køn eller etnicitet.

Ved Socialstyrelsens vurdering af kriteriet handicap/handicapområdet tages der udgangspunkt i FN's Handicapkonvention: ”Personer med handicap omfatter personer, der har en *langvarig fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse*, som i samspil med forskellige barrierer kan hindre dem i fuldt og effektivt at deltage i samfundslivet på lige fod med andre. ”

Ad ”formaliserede”:

Ansøger skal have et CVR-nr. Dette oplyses i ansøgningsskemaet.

Ansøger skal vedlægge vedtægterne for organisationen, og de skal indeholde bestemmelser om:

1. Navn,
2. Hjemsted,
3. Formål,
4. Generalforsamling,
5. Valg og konstituering af bestyrelse,
6. Betingelser for medlemskab,
7. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor og tegningsret og
8. Vedtægtsændringer og ophør, herunder anvendelse af nettoformuen ved organisationens ophør.

Ansøgers organisation skal ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen er ansvarlig for, at organisationens formål varetages i overensstemmelse med gældende lovgivning og formålet med ansøgningspuljen. Såfremt organisationen har en daglig ledelse, skal den daglige ledelse handle inden for de budget- og bevillingsmæssige rammer samt øvrige tilskudsbetingelser i afgørelsen.

Ad ”landsdækkende”:

På baggrund af ansøgningen og ansøgers beskrivelse vil det blive vurderet om organisationen/foreningen er landsdækkende. Følgende kriterier vil blive vurderet:

- Organisationen/foreningen er en landsdækkende hovedorganisation.
- Organisationen/foreningen har medlemmer fra alle fem regioner.
- Medlemskab i organisationen/foreningen skal være åbent for alle i hele landet
- Organisationen/foreningen skal have aktiviteter i mindst 3 regioner indenfor de seneste to år. Aktiviteterne skal være reelle, selvstændige og ikke-kommercielle aktiviteter.

Organisationen/foreningen skal dække bredt inden for sin målgruppe for at kunne være en hovedorganisation/hovedforening.

Ad ”eksistensberettigelse”

- Organisationen/foreningen har dokumenteret sin eksistensberettigelse og er velfungerende og veldefineret.
- Organisationen/foreningen har eksisteret i minimum 5 år defineret ved, at organisationen/foreningen har eksisteret i minimum 60 måneder og aflagt minimum 5 godkendte årsregnskaber.
- Organisationen/foreningen har minimum 500 kontingentbetalende medlemmer.
- Medlemsantallet skal opgøres pr. 31. december året før ansøgningen. Det vil sige at for ansøgningspuljen for 2019 skal medlemstallet opgøres pr. 31. december 2018
- Familiemedlemskaber tæller som et medlem, og medlemmer under 18 år, der betaler kontingent, tælles som et.

Ad 3) Budget:

Organisationen skal indsende et samlet, bestyrelsesgodkendt budget for tilskudsåret. Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af de forventede udgifter i forhold til organisationen.

Ansøger skal desuden angive følgende:

1. Udgifter for de to seneste regnskabsår, der er aflagt med revideret årsrapport for.
2. Egenfinansiering, dvs. størrelsen af private og ikke offentlige indtægter for de to seneste regnskabsår, der er aflagt med revideret årsrapport for.
3. Kontingentindtægter for de to seneste regnskabsår, der er aflagt med revideret årsrapport for.

For 2019 vil det være årsrapporterne for 2016 og 2017, der skal fremsendes.

De beløb, der angives i forbindelse med beregning af tilskud, skal dokumenteres af revisor i form af en underskreven specifikation.

Ad 1) I samlede udgifter medregnes organisationens, herunder lokale afdelingers og tilsluttede foreningers samlede udgifter, uanset arten (aktivitets-, produktions- og administrationsomkostninger).

Herfra skal dog fratrækkes nedenstående poster, som ikke kan indgå i de samlede udgifter:

- Beløb, som er udbetalt med udlodningsmidler fra denne ansøgningspulje.
- Beløb, som er modtaget fra andre organisationer, omfattet af ansøgningspuljen, eller disses lokalafdelinger samt tilsluttede foreninger.
- Beløb, som er modtaget fra offentlige myndigheder, f.eks. DANIDA, EU, fagministerier samt via Danske Handicaporganisationer til udviklingsarbejde uden for landets grænser. Dog er et eventuelt administrationstilskud ikke omfattet af undtagelsen.
- Beløb, som løbende modtages af offentlige myndigheder til varetagelse af opgaver af behandlingsmæssig karakter, *eller* med henblik på udførelse af opgaver på entreprenørbasis.

Hensættelser og henlæggelser indgår i udgifterne med den del, der er anvendt det pågældende år. Dvs. at det successive regnskabsprincip lægges til grund for behandlingen af posterne hensættelser og henlæggelser.

Ad 2) Egenfinansieringen er foreningsskabte indtægter, der eksempelvis kan være medlemskontingenter, indsamling, abonnementsindtægter, annonceindtægter fra medlemsblade, bidrag fra private enkeltpersoner, private fonde, private legater, private stiftelser, arv, nettoindtægt fra lotterier, mærkesalg, overskud ved arrangementer, renteindtægter og lignende. Indtægter, der vedrører udgifter der refunderes og som følger udgiften, såsom løntilskud, barselsrefusion og lign. kan ikke medregnes. I egenfinansieringen medregnes ikke f.eks. beløb, som er modtaget fra organisationer, der modtager tilskud fra denne ansøgningspulje eller disses lokalafdelinger. Det skal i den forbindelse bemærkes, at et tilskud fra denne ansøgningspulje ikke må gå til kommercielle udgifter, jf. afsnit 12 om ikke tilskudsberettigede udgifter og afsnit 15 om statsstøtte.

Ad 3) Ved kontingentindtægter forstås den samlede medlemskontingent til landsorganisationen samt til lokale afdelinger og tilsluttede foreninger. Gaver indbetalt i forbindelse med kontingentindbetaling kan ikke medregnes som kontingent.

Læs mere om krav til budgettet m.m. i afsnit 11-13.

Ad 4) Tilskud fra andre driftspuljer under udlodningsloven:

Jf. § 6, stk. 4, i bekendtgørelsen kan der ikke ydes tilskud fra denne ansøgningspulje, hvis organisationen har

modtaget tilskud til drift fra udlodningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) i indeværende år.

Derudover gælder det generelle princip om, at der ikke kan opnås støtte fra denne ansøgningspulje, hvis der samtidig er opnået støtte fra en anden ansøgningspulje til drift under udlodningsloven.

7 Dokumentation som skal vedlægges

Udover udfyldt ansøgningsskema og budget skal der indsendes følgende dokumentation i forbindelse med en ansøgning:

- Reviderede regnskaber for de seneste to år. For 2019 vil det være regnskaberne for 2016 og 2017, der skal fremsendes. Regnskaberne skal være underskrevet af revisor og godkendt af bestyrelsen.
- Særsomt oplysningsskema, der er godkendt af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- Gældende vedtægter.

8 Gradvis indfasning og udfasning

Nye organisationer/foreninger, der ikke i 2018 har modtaget tilskud fra ansøgningspuljen, skal leve op til alle tildelingskriterier for at få tilskud fra ansøgningspuljen, herunder et medlemstal på minimum 500. Nye organisationer/foreninger, dvs. organisationer/foreninger som ikke i 2018 har modtaget tilskud fra ansøgningspuljen, indfases over en periode på fire år, hvor tilskuddet vægtes med 25 pct. i første år, 50 pct. i andet år, 75 pct. i tredje år og 100 pct. i fjerde år af det tilskudsbeløb, de ville være berettiget til ved fuldt tilskud på 100 pct.

Lever en organisation/forening, der i 2018 har fået tilskud fra delpuljen, ikke op til tildelingskriterierne, falder den uden for ansøgningspuljen. Dog vil organisationen / foreningen have mulighed for gradvis udfasning svarende til indfasningen, hvis organisationen/foreningen ikke lever op til kravet om minimum

500 medlemmer. I en udfasningsperiode vil en organisation/forening modtage tilskud over en periode på 3 år, hvor tilskuddet vægtes med 75 pct. i første år, 50 pct. i andet år og 25 pct. i 3. år af det tilskudsbeløb, den ville være berettiget til ved tilskud på 100 pct.

Eksempel: Har en organisation f.eks. i et år 450 medlemmer, men lever op til de øvrige, absolutte tildelingskriterier, nedsættes tilskuddet til 75 pct. af det fulde tilskud i år 1. Har organisationen i det efterfølgende år fortsat et medlemstal på under 500, nedsættes det yderligere til et tilskud på 50 pct. af det fulde beløb i år 2. Har organisationen i år 3 fortsat et medlemstal under 500, nedsættes tilskuddet til 25 pct. i år 3. Har organisationen i år 4 fortsat et medlemstal under 500, kan den ikke længere opnå tilskud og falder dermed uden for ansøgningspuljen.

Såfremt en organisation i et eller flere år med enten 25, 50 eller 75 pct. tilskud får over 500 medlemmer igen, påbegyndes igen en gradvis indfasning af tilskuddet.

9 Fusion eller opsplitning

Der er ikke en overgangsperiode for fusionerende organisationer/foreninger, hvoraf den ene eller begge har været omfattet af ansøgningspuljen. Efter en fusion skal den 'nye' organisation/forening leve op til de forskellige tildelingskriterier for at være berettiget til tilskud fra ansøgningspuljen.

Der er ikke en overgangsperiode for opsplittede organisationer/foreninger. Den 'nye' organisation/forening, der er brudt ud af den eksisterende, skal ligesom alle andre leve op til de forskellige tildelingskriterier, såsom et krav om minimum 500 medlemmer for at få del i midlerne, og indfases gradvist til 100 pct. tilskud. Den tilbageværende organisation, der viderefører det samme CVR-nr., skal fortsat kunne leve op til alle tildelingskriterier for at kunne bevare sin tilskudsberettigelse.

10 Paraplyorganisationer

Ansøgning fra en paraplyorganisation vurderes på baggrund af, om tildelingskriterierne er opfyldt. Der gælder følgende tildelingskriterier:

- En paraplyorganisation skal have minimum otte medlemsorganisationer, som alle er hovedorganisationer/foreninger og berettigede til at modtage midler fra ansøgningspuljen.
- En paraplyorganisation skal have eksisteret i minimum et år.
- En paraplyorganisation skal dække bredt inden for handicapområdet og have medlemsorganisationer/foreninger fra mindst tre af de fire kategorier i henhold til FN's Handicapkonvention: 1) Fysisk, 2) psykisk, 3) intellektuel eller 4) sensorisk funktionsnedsættelse.
- En paraplyorganisation skal have en veldefineret rolle og funktion.

En ansøgende paraplyorganisation skal have et CVR-nr. og vedhæfte vedtægter.

Der skal også indsendes et samlet, bestyrelsesgodkendt budget for tilskudsåret. Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af de forventede udgifter i forhold til organisationen.

10.1 Dokumentation, som en paraplyorganisation skal indsende:

- Udfyldt ansøgningsskema.
- Samlet bestyrelsesgodkendt budget.

- Reviderede regnskaber for de to seneste år. For 2019 vil det være regnskaberne for 2016 og 2017. Regnskaberne skal være underskrevet af revisor og godkendt af bestyrelsen.
- Gældende vedtægter.
- Dokumentation på mindst otte medlemsorganisationer, der er hovedorganisationer og -foreninger.

11 Tilskudsberettigede udgifter

Organisationens budget kan bl.a. indeholde følgende budgetposter:

1. Lønudgifter i organisationen. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
2. Konsulenthonorarer.
3. Udgifter til revisor.
4. Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
5. Udgifter til transport. Udgiften i egen bil kan højst udgøre statens almindelige takst pr. km. (1,98 kr. i 2019).
6. Udgifter til aktiviteter mv.
7. Udgifter til lokaler.
8. Småanskaffelser, herunder kontorhold.
9. Øvrige udgifter indeholdt i ansøgningspuljens formål.

12 Ikke tilskudsberettigede udgifter

Der kan ikke søges om tilskud til dækning af udgifter i forbindelse med følgende aktiviteter:

1. Udgifter til aktiviteter eller tilsvarende til personer uden lovligt ophold.
2. Udgifter til projekter forankret i udlandet samt Grønland og Færøerne.
3. Kommerciel virksomhed.

13 Ansøgningsfrist og -procedure

Ansøgningsfristen er den 5. april 2019 kl. 12.00. Efter dette tidspunkt kan ansøgninger ikke længere fremsendes.

Det forventes, at ansøgerne får svar på ansøgningen juni 2019.

Spørgsmål om administration af ansøgningspuljen kan stilles til Maria Johannsen i Socialstyrelsen via tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk.

Tekniske spørgsmål om Tilskudsportalen kan sendes til portal@socialstyrelsen.dk.

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via Tilskudsportalen. For yderligere information om brug af Tilskudsportalen se under vejledninger på Tilskudsportalens forside. Når Socialstyrelsen har modtaget ansøgningen vil dette fremgå af status under ”Min tilskudssag”.

13.1 Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder evt. budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at ansøger skal eller kan indsende specifikke bilag. Øvrige bilag, som fremsendes, vil således ikke indgå i sagsbehandlingen.

Utilstrækkelige oplysninger i ansøgningen eller anden manglende medvirken kan føre til, at sagen afgøres på det foreliggende grundlag.

13.2 Tekniske problemer i forbindelse med indsendelse af ansøgning

Hvis ansøger oplever IT-tekniske problemer i forbindelse med indsendelse af ansøgning til puljen, skal Socialstyrelsen kontaktes via telefon eller via mail (portal@socialstyrelsen.dk) **inden** ansøgningsfristens udløb samt kunne fremvise dokumentation for det IT-tekniske problem for, at ansøgningen kan komme i betragtning.

I særlige tilfælde, hvor Tilskudsforvaltning kontaktes efter fristens udløb med it-tekniske problemer, skal ansøger indsende dokumentation for, at ansøgningen er forsøgt indsendt rettidigt inden ansøgningsfristens udløb samt dokumentation for, at ansøger har haft it-tekniske problemer (som minimum i form af et screen dump af fejlmeddelelsen med synlig dato og klokkeslæt). Henvendelser, som modtages senere end 48 timer efter ansøgningsfristen, vil ikke komme i betragtning.

13.3 NemID

Ansøgere med CVR-nummer skal ved oprettelse og indsendelse af ansøgninger anvende en NemID medarbejdersignatur tilknyttet det relevante CVR-nummer. Den tilskudsansvarlige såvel som den medarbejder, der opretter ansøgningen, skal have en NemID medarbejdersignatur.

Det er kun ansøgere, som er fritaget fra tilslutning til digital post, der ikke behøver at søge gennem Tilskudsportalen.

13.4 Hvilke afgørelser kan der blive truffet?

Efter en konkret og individuel vurdering af den enkelte ansøgning kan Socialstyrelsen træffe afgørelse om tilskud eller afslag.

I særlige tilfælde gives der en reservation. Reservation anvendes i de tilfælde, hvor ansøgningen umiddelbart vurderes at være støtteberettiget, men hvor enkelte dele i ansøgningen skal præciseres for, at det kan fastslås endeligt, hvorvidt ansøgningen er støtteberettiget. En reservation følges op af en afgørelse om tilskud eller afslag.

Hvis ansøger opnår et tilskud, ydes der et tilskud enten på det ansøgte beløb eller et reduceret beløb.

14 Ved opnåelse af tilskud

14.1 Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskuddet påbegyndes, når Socialstyrelsen har modtaget udbetalingsblanketten. Link til blanketten fremgår af tilskudsbrevet.

Tilskud på over 100.000 kr. udbetales månedsvist forud og i lige store rater over 12 måneder. Tilskud under 100.000 kr. udbetales på én gang. Udbetaling sker som udgangspunkt i starten af hver måned.

14.2 Forpligtelser

Hvis der opnås et tilskud, er der en række forpligtelser, som skal overholdes. Disse fremgår af bekendtgørelse om ansøgningspuljen og afgørelsen ("tilskudsbrevet"). Der er f.eks. tale om pligt til at indsende relevante dokumenter, rapporter, udbetalingsanmodning og regnskab.

Hvis en tilskudsmodtager ikke overholder forpligtelserne, kan Socialstyrelsen eksempelvis beslutte, at tilskuddet tilbageholdes, bortfalder eller skal tilbagebetales.

15 Statsstøtte

EU-retten indeholder et generelt forbud mod statsstøtte, jf. artikel 107, stk. 1, i Traktat om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Det betyder, at driftsstøtte fra en ansøgningspulje kan være uforenelig med EU-retten, hvis driften indeholder en økonomisk aktivitet, f.eks. i form af et produkt eller en ydelse, hvor støtten fordrejer eller truer med at fordreje konkurrencen på et marked, og hvor støtten potentielt kan påvirke samhandlen i det indre marked.

Socialstyrelsen foretager alene en overordnet vurdering af, om driftsstøtten er i overensstemmelse med de EU-retlige statsstøttere regler. Vurderingen foretages på baggrund af de oplysninger, der fremgår af den indsendte ansøgning. Den enkelte tilskudsmodtager skal således være opmærksom på, at tilskuddet anvendes i overensstemmelse med de EU-retlige statsstøttere regler.

For yderligere information om de EU-retlige statsstøttere regler henvises til Erhvervsministeriets hjemmeside: <http://em.dk/arbejdsomraader/erhvervsregulering-og-internationale-forhold>.

16 Statens fleksjobordning

Organisationer og foreninger, der modtager driftstilskud efter denne ordning, er omfattet af den statslige refusionsordning vedr. fleksjob, jf. tekstanmærkning nr. 105 ad 07.14.01 og 07.14.38 til § 7 på finansloven for finansåret 2019 og jf. § 1 i bekendtgørelse om den statslige fleksjobordning for tilskudsmodtagere.

Socialstyrelsen, den 28. februar 2019

BIRGITTE ANKER

/ Mette Holm Sørensen