

Udskriftsdato: 28. december 2025

VEJ nr 9713 af 08/07/2019 (Gældende)

Vejledning om cirkulære om bedømmelse af prøveansatte fængselsbetjentelever og værkmasterelever i kriminalforsorgen samt om udfyldelse af bedømmelseskemaerne

Ministerium: Justitsministeriet

Journalnummer: Justitsmin.,
Direktoratet for Kriminalforsorgen, j.nr. 18-61-00012

Vejledning om cirkulære om bedømmelse af prøveansatte fængselsbetjentelever og værkmasterelever i kriminalforsorgen samt om udfyldelse af bedømmelsesskemaerne

1. Cirkulæret

I tilslutning til cirkulæret bemærkes følgende:

Reglerne i cirkulæret omfatter alene fængselsbetjente og værk mestre, der er ansat som tjenestemænd på prøve.

Vedrørende § 2

Bedømmelsesnævnet afgiver i henhold til cirkulæret bedømmelse af den prøveansatte i de konkrete tilfælde beskrevet i regelsættet. Bedømmelsen skal afgives på de dertil indrettede bedømmelsesskemaer. Hvorledes bedømmelsen i øvrigt skal foretages, herunder om der skal afholdes et egentlig møde, hvor bedømmelsesnævnets medlemmer er til stede, er ikke reguleret i dette regelsæt. Det vil derfor være muligt afhængig af den konkrete prøveansatte at foretage bedømmelsen ved et egentlig møde eller på mere uformel vis, f.eks. telefonisk, via Lync mv.

Det vil være hensigtsmæssigt, at der er enighed om bedømmelsen af den prøveansatte, men ellers anføres eventuelle uenigheder, og nævnets formand træffer beslutning om bedømmelsen.

Såfremt der er flere, der har fungeret som praktikvejleder for den prøveansatte, vil det eventuelt være relevant at inddrage alle ved bedømmelsen af den prøveansatte.

Vedrørende § 3

Områdedirektørens afgørelse om inhabilitet for et medlem af bedømmelsesudvalget kan påklages til Direktoratet for Kriminalforsorgen jf. bedømmelsescirkulærets § 6, stk. 1.

Vedrørende § 4

Der foretages 3 obligatoriske bedømmelser af prøveansatte fængselsbetjentelever. Ved første og anden bedømmelse vurderes den prøveansattes egnethed til fortsat ansættelse, og ved tredje bedømmelse vurderes den prøveansattes egnethed til varig ansættelse.

Der foretages 2 obligatoriske bedømmelser af prøveansatte værkmasterelever. Ved første bedømmelse vurderes den prøveansattes egnethed til fortsat ansættelse, og ved anden bedømmelse vurderes den prøveansattes egnethed til varig ansættelse.

Der foretages ekstraordinær bedømmelse af den prøveansatte uden for de fastsatte terminer, hvis der er anledning til at drage tvivl om, hvorvidt den prøveansatte af forskellige årsager kan fortsætte i ansættelsesforholdet, eller der på grund af fravær eller andet er grundlag for at forlænge prøvetiden. Såfremt den prøveansatte ikke er i stand til at afslutte et uddannelsesmodul på tilfredsstillende vis, vil der altid være behov for at foretage en bedømmelse af pågældende.

Bedømmelser skal altid afholdes, således at der gives områdedirektøren og eventuelt direktoratet tid til at overholde gældende varsler.

Vedrørende § 5

Den prøveansattes klage over bedømmelsen har opsættende virkning i forhold til områdedirektørens beslutning om at træffe afgørelse om det videre forløb.

Reglerne om afskedigelseskompetence for prøveansatte tjenestemænd fastsat i bekendtgørelse om delegation af ansættelses- og afskedskompetence i kriminalforsorgen, som der er redegjort for i cirkulærets § 1, skal overholdes.

Endvidere skal prøvebekendtgørelsens regler om forlængelse af prøvetid (bekendtgørelse nr. 96 af 20. marts 1972 om ansættelse som tjenestemand på prøve i staten med senere varig ansættelse for øje) overholdes.

Endelig skal tjenestemandslovens opsigelsesvarsler for prøveansatte tjenestemænd iagttages. De første 6 måneder af prøveansættelsen, kan prøveansatte tjenestemænd afskediges med 14 dages varsel til udgangen af en måned jf. tjenestemandslovens § 33, stk. 2. Herefter gælder det sædvanlige opsigelsesvarsel i tjenestemandslovens § 28, stk. 1, 1. pkt. på 3 måneder til udgangen af en måned.

2. Bedømmelsesskemaerne

Bedømmelsesskema for prøveansatte fængselsbetjentelever findes som bilag 1 til denne vejledning, mens bedømmelsesskema for prøveansatte værkmosterelever findes som bilag 2.

I tilslutning til bedømmelsesskemaerne og udfyldelsen heraf bemærkes følgende:

Generelt

Bedømmelsen foretages på baggrund af den prøveansattes teoretiske og praktiske uddannelsesmæssige forløb. Ved vurderingen indgår eventuelle tidligere bedømmelser efter cirkulære om bedømmelse af prøveansatte fængselsbetjentelever og værkmosterelever i kriminalforsorgen. Bedømmelsesnævnet skal således – ud fra det samlede uddannelsesforløb – foretage en vurdering, hvor også den prøveansattes udviklingsmuligheder i den resterende del af prøvetiden indgår.

Bedømmelsen af den prøveansatte tager udgangspunkt i medarbejder- og ledelsesgrundlaget samt det uddannelsesmæssige niveau, den pågældende aktuelt befinder sig på. Ved bedømmelsen skal der tages udgangspunkt i, om der allerede er taget højde for konkrete problemstillinger og lagt en plan herfor.

Ved vurderingen af, hvorvidt den prøveansatte er egnet til fastansættelse, skal der tages udgangspunkt i, om den pågældende har gennemført de påkrævede moduler som fastlagt i grunduddannelsen, hvorvidt der er forhold, som mangler opfølgning fra den prøveansattes side, samt om den prøveansatte anses for at være i stand til at overholde de regler, der gælder for stillingen som fængselsbetjent eller værkfører, og er værdig til den agtelse og tillid, som stillingen kræver.

Vedrørende skemaets pkt. 2

For så vidt angår prøveansatte fængselsbetjentelever er der 3 grundlag for udfyldelsen af bedømmelsesskemaet:

De obligatoriske bedømmelser

- 1) senest ved 5 måneders prøvetjeneste,
- 2) senest ved 1 år og 5 måneders prøvetjeneste, og

3) senest når der er 4 måneder til prøvetidens udløb.

I skemaets pkt. 2 er bedømmelserne benævnt ½ års bedømmelse, 1½ års bedømmelse og 2 ¾ års bedømmelse.

For så vidt angår prøveansatte værkmasterelver er der 2 grundlag for udfyldelsen af bedømmelsesskemaet:

De obligatoriske bedømmelser

- 1) senest ved 5 måneders prøvetjeneste, og
- 2) senest ved 1 år og 5 måneders prøvetjeneste.

I skemaets pkt. 2 er bedømmelserne benævnt ½ års bedømmelse og 1½ års bedømmelse.

Herudover foretages der ekstraordinær bedømmelse af den prøveansatte uden for de fastsatte terminer, hvis der er anledning til at drage tvivl om, hvorvidt den prøveansatte af forskellige årsager kan fortsætte i ansættelsesforholdet, eller der på grund af fravær eller andet er grundlag for at forlænge prøvetiden. Såfremt den prøveansatte ikke er i stand til at afslutte et uddannelsesmodul på tilfredsstillende vis, vil der altid være behov for at foretage en bedømmelse af pågældende.

Der foretages afkrydsning af den konkrete årsag til bedømmelsen.

Vedrørende skemaets pkt. 3

Ved udtræk fra personalesystemet anføres oplysninger om fravær for den prøveansatte.

Vedrørende skemaets pkt. 4

Som grundlag for bedømmelsen anvendes udtalelser fra uddannelsescenteret, den prøveansattes praktikejleder samt andre relevante parter.

Vedrørende egnethedsvurderingen

Baggrunden for at kunne udfylde bedømmelsesskemaet og dermed erklære en prøveansat for enten ”egnet”, ”måske egnet” eller ”ikke egnet” til fortsat henholdsvis varig ansættelse er den prøveansattes virke i forhold til Kriminalforsorgens medarbejder- og ledelsesgrundlag under hensyntagen til det uddannelsesniveau, den prøveansatte befinder sig på.

Afsluttende proces

Bedømmelsesnævnets formand indkalder til og afholder bedømmelsessamtale med den prøveansatte, hvor bedømmelsen gennemgås. Der udleveres en kopi af bedømmelsen til den prøveansatte, ligesom et eksemplar lægges på den prøveansattes personalesag. Endvidere sendes bedømmelsen til områdedirektøren.

Vejledning af 4. december 2009 til cirkulæret om bedømmelse af prøveansatte fængselsbetjente i kriminalforsorgen samt til udfyldelse af bedømmelsesskemaet bortfalder.

Direktoratet for Kriminalforsorgen, den 8. juli 2019

THORKILD FOGDE

/ Lene Linnea Vejrum

Bedømmelsesskema for prøveansatte fængselsbetjentelever

1. Personlige data:	Efternavn og fornavn(e):
	Cpr.nr.:
	Ansættelsesdato:
	Uddannelsesfængsel:

2. Anledning til bedømmelsen	☐ ½ års bedømmelse
	☐ 1 ½ års bedømmelse
	☐ 2 ¾ års bedømmelse
	☐ Bedømmelse uden for fastlagt termin (Grundet fx: ikke bestået modul/fravær/andre tjenstlige forhold)

3. Fravær	Fravær der har betydning for ansættelsesforholdet.
------------------	--

4. Bedømmelsesgrundlag	Som baggrund for bedømmelsen anvendes udtalelser fra uddannelsescenteret, praktikvejlederen samt andre relevante parter, der forholder sig til Kriminalforsorgens medarbejder- og ledelsesgrundlag under hensyntagen til det uddannelsesmæssige niveau, den prøveansatte befinder sig på.
-------------------------------	---

Navn:

Cpr.nr.:

EGNETHEDSVURDERING

Udfyldes af formanden for bedømmelsesnævnet. Der tages stilling til egnetheden til fortsat henholdsvis varig ansættelse.

Ikke egnet: ☐ Egnet: ☐

Måske egnet *: ☐

* Anvendes såfremt det vurderes, at forlængelse af prøvetiden er nødvendigt og en forudsætning for at pågældende kan gennemføre uddannelsen. "Måske egnet" er en vurdering som kun kan gives tre gange; Efterfølgende kan en elev kun erklæres "egnet" eller "ikke egnet".)

UDDYBENDE BEMÆRKNINGER:

(Begrundelse for afkrydsning i rubrikken "ikke egnet" eller "måske egnet" samt eventuelle uoverensstemmelser i nævnet anføres her)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Dato og underskrift

Formand for bedømmelsesudvalget

Navn:

Cpr.nr.:

Regler for klageadgang vedrørende bedømmelser, jf. cirkulære om bedømmelse af prøveansatte fængselsbetjentelever og værkmasterelever i Kriminalforsorgen:

§ 5, stk. 2:

Den prøveansatte kan indenfor 14 dage regnet fra datoen for modtagelse af bedømmelsen fremsætte klage over bedømmelsen til områdedirektøren. Områdedirektøren videresender klagen til bedømmelsesnævnet til fornyet behandling. Bedømmelsesnævnet afgiver herefter en fornyet skriftlig bedømmelse, der fremsendes til den prøveansatte og områdedirektøren. Områdedirektøren træffer herefter afgørelse om det videre forløb.

§ 6

Afgørelser truffet af områdedirektøren kan påklages til Direktoratet for Kriminalforsorgen.

Stk. 2. Afgørelse truffet af Direktoratet for Kriminalforsorgen i første instans kan påklages til Justitsministeriet.

Bedømmelsesskema for prøveansatte værkkesterelever

1. Personlige data:	Efternavn og fornavn(e):
	Cpr.nr.:
	Ansættelsesdato:
	Uddannelsesfængsel:
2. Anledning til bedømmelsen	☐ ½ års bedømmelse
	☐ 1 ½ års bedømmelse
	☐ Bedømmelse uden for fastlagt termin (Grundet fx: ikke bestået modul/fravær/andre tjenstlige forhold)
3. Fravær	Fravær der har betydning for ansættelsesforholdet.
4. Bedømmelsesgrundlag	Som baggrund for bedømmelsen anvendes udtalelser fra uddannelsescenteret, praktikvejlederen samt andre relevante parter, der forholder sig til Kriminalforsorgens medarbejder- og ledelsesgrundlag under hensyntagen til det uddannelsesmæssige niveau, den prøveansatte befinder sig på.

Cpr.nr.:

Udfyldes af formanden for bedømmelsesnævnet. Der tages stilling til egnetheden til fortsat henholdsvis varig ansættelse.

Ikke egnet: ☐ Egnet: ☐

Måske egnet *: ☐

* Anvendes såfremt det vurderes, at forlængelse af prøvetiden er nødvendigt og en forudsætning for at pågældende kan gennemføre uddannelsen. "Måske egnet" er en vurdering som kun kan gives tre gange; Efterfølgende kan en elev kun erklæres "egnet" eller "ikke egnet".)

UDDYBENDE BEMÆRKNINGER:

(Begrundelse for afkrydsning i rubrikken ”ikke egnet” eller ”måske egnet” samt eventuelle uoverensstemmelser i nævnet anføres her)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Dato og underskrift

Formand for bedømmelsesudvalget

Navn:

Cpr.nr.:

Regler for klageadgang vedrørende bedømmelser, jf. cirkulære om bedømmelse af prøveansatte fængselsbetjentelever og værkmosterelever i Kriminalforsorgen:

§ 5, stk. 2:

Den prøveansatte kan indenfor 14 dage regnet fra datoen for modtagelse af bedømmelsen fremsætte klage over bedømmelsen til områdedirektøren. Områdedirektøren videresender klagen til bedømmelsesnævnet til fornyet behandling. Bedømmelsesnævnet afgiver herefter en fornyet skriftlig bedømmelse, der fremsendes til den prøveansatte og områdedirektøren. Områdedirektøren træffer herefter afgørelse om det videre forløb.

§ 6

Afgørelser truffet af områdedirektøren kan påklages til Direktoratet for Kriminalforsorgen.

Stk. 2. Afgørelse truffet af Direktoratet for Kriminalforsorgen i første instans kan påklages til Justitsministeriet.