

Udskriftsdato: 27. december 2025

CIR1H nr 9247 af 10/03/2022 (Gældende)

Cirkulære om Indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage

Ministerium: Finansministeriet

Journalnummer: Finansmin.,
Økonomistyrelsen, j.nr. 2022-1174

Cirkulære om Indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

1. Indledning
2. Indberetning
3. Områder med egne fraværsregistreringssystemer
4. Indberetningspligtige oplysninger
5. Indberetningernes hyppighed
6. Virksomheder omfattet af indberetningspligt
7. Ansatte omfattet af indberetningspligten
8. Overførsel af oplysninger mellem tjenestesteder
9. Ikrafttræden

Bilag

Cirkulære om indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage

(Til samtlige ministerier mv.)

1. Indledning

Oplysninger om fravær mv. benyttes til fremstilling af fraværstatistik for staten. Desuden anvendes oplysningerne af Danmarks Statistik til beregning af omkostninger pr. arbejdstime.

Anledningen til at udsende nyt cirkulære om indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage er, at fravær i forbindelse med sorgorlov, nyt cirkulære om seniorbonus med virkning fra 1. april 2022 og seniorordninger med virkning fra 1. april 2021 skal registres.

2. Indberetning

Virksomheder i staten, der anviser løn via Statens Lønssystem (SLS), skal indberette oplysninger om sygefravær, barsel, adoption m.v. samt fravær i forbindelse med særlige feriedage, omsorgsdage, sorgorlov samt seniorordninger via fraværsregistreringssystemet SLS Ferie og Fravær (FRAV), eller via HR-Løn.

3. Områder med egne fraværsregistreringssystemer

Indberetning via SLS Ferie og Fravær/HR Løn er som udgangspunkt obligatorisk. Andre løncentraler med fraværsregistrering på personniveau har indgået særskilt aftale om indberetning af fravær direkte til Økonomistyrelsen og anvender derfor ikke SLS Ferie og Fravær/HR Løn.

Hvis virksomheder med egne tidsregistreringssystemer fortsat ikke ønsker at registrere i FRAV manuelt, så kan virksomheden via etablering af en webservice levere sine fraværsoplysninger direkte til FRAV eller HR-Løn. På Økonomistyrelsens hjemmeside findes beskrivelser og vejledning om tilslutning til webservice.

4. Indberetningspligtige oplysninger

Indberetning af oplysninger om fravær skal foretages for samtlige ansatte med angivelse af følgende typer fravær:

- A. Fravær pga. egen sygdom samt graviditetsbetinget fravær uden for den egentlige barselsorlov

- B. Fravær pga. arbejdsskade
- C. Fravær pga. barns første og anden sygedag.
- D. Fravær pga. barsel
- E. Fravær pga. adoption
- F. Fravær pga. sorgorlov
- G. Fravær pga. omsorgsdage
- H. Fravær i forbindelse med afholdelse af særlige feriedage
- I. Fravær pga. delvis sygemelding med nedsat tid
- J. Fravær i forbindelse med senior- og retræteordninger
- K. Fravær i forbindelse med seniorbonus

Fravær indberettes med angivelse af start- og slutdato for en given type fravær. En dag opgøres til 7 timer og 24 minutter, medmindre der indrapporteres et andet antal timer og minutter. Indrapportering af et andet antal timer og minutter foretages for fraværshændelser af kortere varighed end 7 timer og 24 minutter.

Ved delvis sygemelding med nedsat tid indberettes den periode, medarbejderen er delvis sygemeldt i form af nedsat tid, og det antal timer den pågældende er fraværende **pr. dag** i perioden.

5. Indberetningernes hyppighed

Indberetning af oplysninger om fravær mv. sker kvartalsvis via SLS Ferie og Fravær efter de frister, Økonomistyrelsen angiver.

6. Virksomheder omfattet af indberetningspligt

Statslige virksomheder og selvejende institutioner, hvor staten dækker halvdelen af driftsudgifterne eller mere, er omfattet af indberetningspligt for oplysningerne om fravær anført under 4.

7. Ansatte omfattet af indberetningspligten

Indberetningspligten omfatter samtlige ansatte med fravær i virksomheder omfattet af indberetningspligten.

Efter aftale med Økonomistyrelsen kan særlige personalegrupper, eksempelvis personer, der får udbetalt ydelser uden at have et egentligt ansættelsesforhold, eller hvor ansættelsesforholdene er sådan, at der normalt ikke sker registrering af sygefravær, undtages fra indberetningspligten. Personalegrupper, der ikke er omfattet af indberetningspligten, fremgår af cirkulærets bilag.

8. Overførsel af oplysninger mellem tjenestesteder

De indberetningspligtige oplysninger om fravær skal følge den ansatte i forbindelse med flytning mellem tjenestesteder.

9. Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 2022. Samtidig ophæves cirkulære af 25. september 2018 (Modst. nr. 013-18) om indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriefri-dage.

Økonomistyrelsen, den 10. marts 2022

P.M.V.

E.B.

MARY-ANN SANDERSON

Personalegrupper der ikke er omfattet af indberetningspligten

PKAT	Navn på personalekategori	PKAT	Navn på personalekategori
0026	Efterløn	0503	Medarbejdere ved Det Kongelige Teater
0027	Efterindtægt	0505	Musikassistenter
0071	Eksterne lektorer	0507	Korassistenter
0075	Frivillige i Hjemmeværnet	0509	Eksterne lektorer
0078	Særligt aflønnede	0531	Interviewere
0080	Vederlagslønnede	0549	Stipendiater
0081	Særsøgt vederlagslønnede	0550	Uddannelsesyddelse
0082	Timelønnede	0554	Ph.d.-studerende (stipendie)
0083	Vederlagslønnede	0555	Skolepraktikelever
0090	Frivilligt redningspersonel	0567	Civile værnepligtige
0091	Fremmede tjenesteydelser	0580	Klinisk Professorer
0092	Vederlagslønnede	0581	Praktikvederlag
0095	Observatorer	0660	Værnepligtig personel
0096	Praktiklærerløn	0666	Værnepligtig personel
0098	Særligt aflønnede	0668	Særligt aflønnede
0103	Særligt aflønnede	0683	Stampersonel med rådighedspligt
0105	Kliniske/eksterne lektorer	0684	Officerer m. rådighedspligt
0106	Eksterne lektorer	0693	Særligt aflønnede – timeløn
0107	Studerterundervisere	0694	Særligt aflønnede – timeløn
0109	Særligt aflønnede	0695	Timelærere – Handelsskoler
0111	Ministre	0696	Timelærer – Tekniske skoler
0121	Speciallægekonsulenter mv.	0697	Timelærere – Maskinmesterskoler
0160	Værnepligtigt personel	0749	Psykologer/timeløn
0192	Timelærere/vikarer	0750	Psykologisk konsulent
0222	Vederlagslønnede pensionister	0751	Lægevikar/Stud.med
0250	Rådighedskontakt i HKKF	0777	Læge/vederlagsløn
0269	Officerer – værnepligtige	0780	Engangsregister
0270	Værnepligtigt personel	0781	Timelønnede
0274	Officerer m. rådighedstjeneste	0782	Engangsregister – timelønnede
0277	Stampersonel m. rådigheds-tjeneste	0785	Voksenuddannelsesstøtte

0278	Sygeplejersker m. rådigheds-tjeneste	0787	Engangsregister - studenterundervisere
0293	Særligt aflønnede	0791	Engangsregister – frem. tjenesteydelser
0294	Særligt aflønnede	0794	Særligt aflønnede – timeløn
0326	Ventepenge	0795	Vederlagslønnede fyrpassere
0327	Rådighedsløn	0796	Vederlagslønnede garnisonstandlæger
0328	Efterindtægtsmodtagere	0797	Distriktslæger Hjemmeværnet
0492	Indiv.aflønnede Grønland	0798	Depottilsynsførende
0493	Særligt aflønnede	0799	Engangsregister - praktiklærerløn
		0896	Sanitører (timeløn)

Samt PKAT 0553 KL 0052 Ph. D. -stipendiater indskrevet i udlandet, er ikke omfattet af indberetningspligten.

STIKO	<i>Navn på stillingskode</i>	<i>STIKO</i>	Navn på stillingskode
00942	Studerende - div . stillinger	04685	Studerenterkoordinator
01213	Faglig vejleder	04686	Studerenterinstruktør
01676	Gæsteprofessor	04687	Studerentermedhjælper
01677	Gæstelærer	04688	Studerentermedhj. bib.
01966	Instruktør	04734	Studerentermedhjælper FU
01164	Elevmedhjælper	04674	Studerentervejleder
04675	Studerende	04739	Studerende FU
04677	Studerenterstudievejleder.	04966	Timelønnet tilsynstekniker
04678	Studentervikar	05267	Veterinærstuderende