

Udskriftsdato: 30. december 2025

VEJ nr 10082 af 20/12/2023 (Historisk)

Vejledning om en a-kasses pligt til at vejlede mv.

Ministerium: Beskæftigelsesministeriet

Journalnummer: Beskæftigelsesmin.,
Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, j.nr. 22/14505

Senere ændringer til forskriften

VEJ nr 9581 af 30/06/2025

Vejledning om en a-kasses pligt til at vejlede mv.

I bekendtgørelse nr. 1208 af 28. september 2023 er der fastsat regler om en a-kasses pligt til at vejlede mv. Formålet med reglerne er at sikre, at a-kassen yder vejledning og bistand om spørgsmål inden for a-kassens område.

A-kassen afgør i vidt omfang selv eller ved aftale med medlemmet, hvordan den vil vejlede og bistå et medlem, medmindre der er regler om bestemte formkrav.

Det er vigtigt, at a-kassen i sin vejledning sætter særligt fokus på jobsøgning og aktiviteter, der kan sikre, at et medlem hurtigt kan vende tilbage til arbejdsmarkedet.

Vejledningen skal også have fokus på samspillet mellem jobcenteret, a-kassen og andre aktører. Vejledningen af det enkelte medlem skal derfor tilrettelægges således, at medlemmet får en forståelse for dette samspil.

Den gode vejledning sker i et samarbejde med jobcenteret og andre aktører, der kan bidrage til at afklare, hvilke muligheder et medlem har for at vende tilbage til arbejdsmarkedet. På denne måde vil medlemmet opleve vejledningen som en helhed og få det bedst mulige udbytte af denne.

Kapitel 1: Vejledningspligt ved et medlems henvendelse

Kapitel 2: Vejledningspligt når en person søger om optagelse i en a-kasse

Kapitel 3: Vejledningspligt når et medlem bliver ledigt

Kapitel 4: Vejledning i forbindelse med første jobsamtale i kontaktføreløbet

Kapitel 5: Konkret vejledningspligt

Kapitel 6: Øvrige bestemmelser

Kapitel 7: Ikrafttræden

Kapitel 1

Vejledningspligt ved et medlems henvendelse

Til § 1

En a-kasse har pligt til at vejlede og yde et medlem bistand om spørgsmål inden for a-kassens sagsområde, jf. § 30 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Vejledningen bør sikre, at medlemmet får tilstrækkelig orientering om de rettigheder og pligter, som medlemmet har efter reglerne, og om hvordan medlemmet lettest og mest effektivt kan opfylde de eventuelle krav, der er i lovgivningen.

I det omfang et medlem ikke behersker det danske sprog tilstrækkeligt godt eller fx er høre- eller synshandicappet, vil det endvidere være en følge af vejledningspligten, at a-kassen normalt bør tilvejebringe den fornødne bistand, fx i form af tolkebistand.

Til § 2

A-kassen skal vejlede et medlem om, at det er en grundlæggende betingelse for ret til ydelser, at medlemmet er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at medlemmet skal sikre sig en kvittering, når medlemmet selv har tilmeldt sig på Jobnet.

A-kassen skal herunder vejlede om, at medlemmet skal

- 1) tilmelde sig som arbejdssøgende i jobcenteret på 1. ledige dag,
- 2) så vidt muligt skal tilmelde sig som dagpengemodtager,
- 3) afmelde sig i jobcenteret, når medlemmet er i arbejde på fuld tid i mindst 14 dage, og
- 4) gentilmelde sig i jobcenteret, når medlemmet igen skal have ydelser fra a-kassen.

A-kassen skal også vejlede om, at et medlem skal være tilmeldt i jobcenteret for at kunne afvikle en effektiv karantæne.

A-kassen skal endelig vejlede om, at et medlem kan tilmelde og afmelde sig som arbejdssøgende i jobcenteret ved brug af digitale selvbetjeningsværktøjer, og at medlemmet kan få bistand af a-kassen og jobcenteret til at bruge disse værktøjer.

A-kassen kan tilbyde at bistå egne medlemmer med digital tilmelding og afmelding.

A-kassen afgør selv, hvordan den vil yde bistand til det enkelte medlem. Hvis et medlem har behov for særlig bistand eller anmoder herom, skal a-kassen yde denne særlige bistand.

Hvis et medlem tilmelder sig jobcenteret i a-kassen, har a-kassen pligt til at vejlede om, at medlemmet skal lægge sit CV på Jobnet hurtigst muligt og senest 2 uger efter tilmelding i jobcenteret. A-kassen har også pligt til at vejlede om, at jobcenteret og a-kassen yder den fornødne hjælp til, at medlemmet kan bruge de digitale selvbetjeningsværktøjer og lægge sit CV på Jobnet.

Til § 3, stk. 1

A-kassen skal vejlede medlemmet om betingelserne for at få ret til dagpenge på baggrund af uddannelsen. Vejledningen skal gives med henblik på, at medlemmet kender sine rettigheder, når uddannelsen er afsluttet, og betingelserne for at gøre dem gældende.

Når et ledigt medlem oplyser, at medlemmet vil deltage i undervisning med ret til dagpenge, skal a-kassen vejlede om pligten til at stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Til § 4

A-kassen skal yde et seniormedlem hjælp til jobsøgning, når medlemmet anmoder om det. A-kassen skal samtidig vejlede om, at det ikke vil kunne få konsekvenser for seniormedlemmet, hvis pågældende ikke følger a-kassens vejledning om jobsøgning.

A-kassen afgør selv, hvordan den vil yde hjælp til jobsøgning til seniormedlemmer.

Der henvises også til § 26 og vejledningen hertil.

Kapitel 2

Vejledningspligt når en person søger om optagelse i en a-kasse

Indkomstkravet for ret til dagpenge

Til § 5

A-kassen har en særlig vejledningspligt over for en person, der søger om at blive medlem af a-kassen. A-kassen skal i den forbindelse vejlede om, at retten til dagpenge er betinget af, at medlemmet opfylder et indkomstkraav, og hvilke indkomster, der kan medregnes til indkomstkraavet. A-kassen skal ogsaa vejlede om, at overskud af selvstændig virksomhed mv. indhentes fra medlemmets årsopgørelser, og at indkomsten fra selvstændig virksomhed derfor først kan medregnes til indkomstkraavet på det tidspunkt, hvor årsopgørelsen er afsluttet. Der henvises til kapitel 2 i bekendtgørelse om indkomst- og beskæftigelseskravet for ret til dagpenge.

Kapitel 3

Vejledningspligt når et medlem bliver ledigt

Til § 6

Kommunikationen mellem ledige medlemmer og jobcentre er i et vist omfang digitaliseret. Denne kommunikation sker via Jobnet på medlemmets side: »Min Side« eller med digital post til medlemmets e-Boks eller Borger.dk. Ligeledes er kommunikationen mellem ledige medlemmer og a-kasserne i et vist omfang digitaliseret. Hovedparten af denne kommunikation sker via a-kassens selvbetjeningsløsning på a-kassens hjemmeside.

En del af kommunikationen er frivillig for medlemmet, fx kan et medlem selv tilmelde sig som arbejdssøgende, sygemelde sig og meddele ferie på Jobnet, og på a-kassens hjemmeside kan medlemmet fx hente blanketter. I andre tilfælde har medlemmet pligter på Jobnet og i a-kassens selvbetjeningsløsning.

A-kassen skal derfor vejlede ledige om deres digitale pligter og om de dagpengemæssige konsekvenser, det kan have efter reglerne om rådighed og selvforskyldt ledighed, hvis medlemmet ikke overholder pligterne. A-kassen skal vejlede om, at en digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for medlemmet på Jobnet, i e-Boks eller på Borger.dk.

Reglerne om pligt til selv at booke samtaler med jobcenteret eller anden aktør samt om digital kommunikation med jobcenteret er fastsat i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Til § 6, stk. 2, nr. 1-2

A-kassen skal vejlede om, at jobcentre gør tilbud tilgængelige for medlemmet med digital post til medlemmets e-Boks eller Borger.dk, eller med almindeligt brev, og at et medlem har pligt til at gøre sig bekendt hermed.

Regler om digital kommunikation via Jobnet er fastsat med hjemmel i kapitel 30 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

A-kassen skal vejlede om, at medlemmet har pligt til selv at booke jobsamtaler med jobcenteret eller anden aktør på Jobnet efter 3 måneders sammenlagt ledighed og pligt til inden for de første 3 måneders sammenlagt ledighed at booke jobsamtaler med a-kassen i a-kassens selvbookingssystem. A-kassen skal herunder vejlede om, at fristen for selv at booke jobsamtaler vises på Jobnet eller på a-kassens »Min side«

I tilfælde, hvor medlemmet forsøger at booke en samtale inden for fristen, men hvor der ikke er ledige samtaletider, skal medlemmet kontakte jobcenteret, anden aktør eller a-kassen, der herefter kan udsætte fristen eller stille flere samtaletider til rådighed.

A-kassen skal vejlede om, at indkaldelse til samtaler i jobcenteret, som medlemmet ikke selv har booket, kan ske med digital post til medlemmets e-Boks eller med almindeligt brev.

Til § 6, stk. 2, nr. 3

A-kassen skal vejlede om, at medlemmet uden påmindelse bliver afmeldt, hvis medlemmet ikke selv har booket en samtale inden for den frist, som jobcenteret, anden aktør eller a-kassen har fastsat.

A-kassen skal endvidere vejlede om, at der ikke er ret til dagpenge, før vedkommende igen tilmelder sig i jobcenteret.

Hvis afmeldingen skyldes, at medlemmet ikke har booket en samtale i jobcenteret eller hos anden aktør, vil medlemmet ved gentilmeldingen blive pålagt samtidig at booke en samtale, der skal afholdes inden for 10 dage, for at tilmeldingen får virkning. Hvis afmeldingen skyldes, at medlemmet ikke har booket en samtale hos a-kassen, vil a-kassen ved gentilmeldingen pålægge medlemmet på ny at booke en samtale. Hvis medlemmet ikke booker samtalen, vil medlemmet igen blive afmeldt uden påmindelse.

Til § 6, stk. 2, nr. 4

A-kassen skal vejlede om muligheden for at blive fritaget for pligt til selv at booke jobsamtaler hos jobcenteret og i a-kassen. A-kassen skal i den forbindelse vejlede om, at medlemmet skal anmode jobcenteret/anden aktør om fritagelse for selvbooking af jobsamtaler i jobcenteret, mens anmodningen om fritagelse for selvbooking af jobsamtaler i a-kassen skal ske til a-kassen.

Til § 6, stk. 4

A-kassen skal vejlede medlemmet om anmeldelse af sygefravær efter § 35 og anmodning om sygedagpenge efter § 38 i lov om sygedagpenge.

A-kassen skal ligeledes vejlede om pligten til at melde sig syg på første sygedag efter § 62, stk. 3, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og § 21 i bekendtgørelse om rådighed.

Til § 6, stk. 4, nr. 1

Kravet om sygemelding på første sygedag fremgår både af § 38 i lov om sygedagpenge og § 62, stk. 3, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Anmeldelse af sygefraværet kan ske ved registrering på Jobnet, ved kontakt til jobcentret eller til a-kassen. Har medlemmet foretaget registrering på Jobnet eller til jobcentret, vil der ske en registrering i det fælles datagrundlag, og der vil automatisk blive sendt en underretning herom til jobcenteret og a-kassen.

Sker medlemmets sygemelding ved kontakt til a-kassen, skal a-kassen samme dag foretage registrering af medlemmets sygefravær i det fælles datagrundlag.

Til § 6, stk. 4, nr. 2

Det følger af § 62, stk. 3, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., at det blandt andet er et krav for udbetaling af dagpenge under de første 14 dages sygdom fra a-kassen, at medlemmet har meldt sig syg hos a-kassen på første sygedag.

A-kassen skal derfor vejlede om, at et medlem tidligst kan få dagpenge under de første 14 dages sygdom fra den dato, medlemmet har meldt sig syg hos a-kassen. Det fremgår af § 62, stk. 3, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Udbetaling af dagpenge under sygdom er betinget af, at medlemmet på første sygefraværsdag ikke er i et beskæftigelsesforhold, jf. § 5 i bekendtgørelse om udbetaling af dagpenge. Hvis medlemmet arbejder på nedsat tid, har pågældende dermed ikke ret til dagpenge under de første 14 dages sygdom fra a-kassen, men kan få udbetalt sygedagpenge fra kommunen fra første sygedag.

Til § 6, stk. 4, nr. 3

A-kassen skal som minimum vejlede om:

- A-kassen indberetter sygefraværet til kommunen via Nemrefusion på det tidspunkt, hvor et medlem, som er fuldt ledig, har fået udbetalt dagpenge under de første 14 dages sygdom fra a-kassen, eller hvor et medlem, som arbejder på nedsat tid, har anmeldt sit sygefravær til a-kassen.
- Medlemmet vil, på baggrund af a-kassens indberetning af sygefraværet, få tilsendt et underretningsbrev og en blanket til brug for anmodning om sygedagpenge fra kommunen.
- Medlemmet skal anmode om sygedagpenge hos kommunen ved at udfylde og sende blanketten til kommunen.
- Fristen for at anmode om sygedagpenge er 8 dage fra afsendelse af underretningsbrevet fra Nemrefusion, og fristen vil fremgå af underretningsbrevet, jf. § 38, stk. 1, i lov om sygedagpenge.
- Hvis der trods medlemmets anmeldelse af sygefraværet til a-kassen ikke er sendt et underretningsbrev og blanket fra Nemrefusion, skal medlemmet kontakte kommunen og anmode om sygedagpenge senest 3 uger efter a-kassens udbetaling af dagpenge under de første 14 dages sygdom er ophørt. Hvis et medlem arbejder på nedsat tid – og dermed ikke har ret til dagpenge under sygdom fra a-kassen – skal anmodningen om sygedagpenge dog ske senest 3 uger efter første fraværsdag, jf. § 38, stk. 3, i lov om sygedagpenge.

Til § 6, stk. 4, nr. 4

Anmelder et medlem, som arbejder på nedsat tid, sygefraværet senere end første sygefraværsdag, har medlemmet først ret til sygedagpenge fra kommunen fra anmeldelsesdagen, jf. § 35, stk. 3 og 4, i lov om sygedagpenge.

Anmoder et medlem om sygedagpenge efter fristen på 8 dage eller 3 uger, kan det få betydning for medlemmets ret til sygedagpenge fra kommunen, jf. § 38, stk. 6 og 7, i lov om sygedagpenge.

Til § 6, stk. 3, nr. 5

Et medlem, der har været sygemeldt i en periode, har pligt til at raskmelde sig på Jobnet, når medlemmet bliver rask.

Til § 7

A-kassen skal vejlede om rådighedspligten og om konsekvenserne ved ikke at stå til rådighed for arbejdsmarkedet, herunder konsekvenserne af at udeblive fra samtaler, tilbud mv.

A-kassen skal således også vejlede om manglende rådighed ved sygdom mv., aftjening af værnepligt, frihedsberøvelse, forsørgelse på institution samt om andre grunde til manglende rådighed, fx manglende bopæl og ophold i Danmark.

A-kassen skal vejlede om, at medlemmet skal give besked om ændrede forhold, der kan få betydning for retten til dagpenge.

Til § 7, stk. 1, nr. 1 og 2, og § 8

A-kassen skal vejlede om, at et medlem har pligt til aktivt at søge rimeligt arbejde fra 1. ledige dag. A-kassen skal også vejlede om, at et medlem har pligt til at kunne overtage rimeligt arbejde, som medlemmet er henvist til med dags varsel fra 1. ledighedsdag. Medlemmet skal have information om, hvordan rimeligt arbejde defineres, jf. bekendtgørelse om rådighed.

A-kassen skal vejlede om, at et medlem aktivt skal søge arbejde og har pligt til at tage imod henvist arbejde, når medlemmet deltager i tilbud, medmindre jobcenteret har fritaget medlemmet for de pligter. A-kassen skal også vejlede om, at medlemmet skal være aktiv jobsøgende, når medlemmet arbejder på nedsat tid med supplerende dagpenge.

A-kassen skal desuden vejlede om, at et medlem har pligt til at søge job, der er slået op på Jobnet, efter krav fra jobcenteret eller a-kassen.

A-kassen skal vejlede om, at medlemmet skal søge arbejde inden for hele det geografiske område, som medlemmet skal stå til rådighed for, og at mellem- eller højtuddannede medlemmer kan have en særlig udvidet geografisk rådighedsforpligtelse.

A-kassen skal vejlede om, at kontinuerlig jobsøgning vil sige, at der som udgangspunkt skal søges job hver uge.

For at sikre, at et medlem har en målrettet jobsøgning, skal a-kassen vejlede om, at jobsøgningen skal være realistisk og seriøs. Det vil sige, at medlemmet skal søge job, som pågældende kan varetage, og at ansøgningen skal være målrettet det søgte job og udtrykke medlemmets ønske om at overtage det søgte arbejde.

A-kassen skal endelig vejlede medlemmet om, at medlemmet skal registrere sine jobsøgningsaktiviteter i joblog. Hvis et medlem søger arbejde inden for områder, hvor der ikke søges skriftligt, skal medlemmet også redegøre for denne jobsøgning i joblog.

A-kassen skal hjælpe medlemmet med at registrere jobsøgningsaktiviteter mv. i joblog, hvis medlemmet har svært ved at finde ud af at bruge joblog.

Til § 7, stk. 1, nr. 3, og stk. 2

A-kassen skal vejlede et medlem om, at en del af medlemmets rådighedsforpligtelse er at opretholde kontakten til jobcenteret, a-kassen og andre aktører gennem hele ledighedsforløbet.

At opretholde kontakten betyder bl.a., at medlemmet

- 1) skal møde til aktiviteter under kontaktforløbet hos jobcenteret, i a-kassen og hos andre aktører,
- 2) skal give besked til jobcenteret og a-kassen om forhold, der har betydning for, at kontakten kan opretholdes, fx ændringer i medlemmets opholds- og bopælsadresse,
- 3) skal give besked om sygdom og ferie efter reglerne herom, herunder melde ferie senest 14 dage før ferien skal holdes, medmindre der er tale om ferie på enkelt dage,
- 4) straks skal give besked, hvis medlemmet ikke har pasningsmulighed for børn eller andre familiemedlemmer af husstanden, der kræver pleje, og
- 5) skal deltage i kontaktforløbet med a-kassen og jobcenteret.

A-kassen skal herunder vejlede om de tilbud om aktivering, der kan gives, og minimumskravene for aktivering, herunder om den særlige lånemulighed i forbindelse med uddannelsesløft.

Til § 7, stk. 3

A-kassen skal vejlede om selvforskyldt ledighed og de sanktioner, medlemmet kan blive pålagt ved afslag, ophør og udeblivelse, herunder om gentagelsesvirkningen.

A-kassen skal særskilt vejlede om, at der gælder de samme regler, hvis et medlem ikke vil medvirke til møder, aktiviteter og tilbud hos en anden aktør, som hos jobcenteret, fx sanktioner ved afslag på, udeblivelse fra eller ophør i tilbud.

Til § 7, stk. 4

A-kassen skal videre vejlede om mulighederne for 6 ugers jobrettet uddannelse, jf. kapitel 9 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, samt mulighederne for under ledighed i øvrigt at deltage i uddannelse.

Til § 7, stk. 5

A-kassen skal vejlede om, at kontaktforløbet vil foregå i jobcenteret, og at jobcenteret vil tale med medlemmet om hvilken indsats, der skal til for at bringe medlemmet ud af ledigheden.

I den forbindelse skal der vejledes om dagpengeret og sanktioner, hvis medlemmet, der har fået et pålæg om uddannelse, ikke medvirker, ikke følger op på, udebliver fra, afslår eller ophører i uddannelsen uden en gyldig grund.

Til § 7, stk. 6

A-kassen skal også vejlede om, at et medlem, der har eller får arbejde på nedsat tid med et opsigelsesvarsel, skal indsende en frigørelsesattest til a-kassen, for at få ret til supplerende dagpenge.

Vedrørende a-kassens vejledningspligt om supplerende dagpenge henvises også til § 20 og vejledningen hertil.

Til § 9

A-kassen skal give informationen efter §§ 6-8 til et medlem, første gang medlemmet tilmelder sig som arbejdssøgende hos jobcenteret, og derefter når a-kassen indplacerer medlemmet i en (ny) dagpengeperiode, jf. bekendtgørelse om dagpengeperiode.

Til § 10, stk. 1

Når et medlem bliver indplaceret i en dagpengeperiode, skal a-kassen bl.a. vejlede om

- at medlemmet ved indplaceringen får oprettet en beskæftigelseskonto,
- at alle løntimer efter indplaceringen bliver registreret på beskæftigelseskontoen,
- at løntimerne kan bruges til at forlænge dagpengeperioden i op til 1 år inden for 1,5 år, når den ordinære dagpengeperiode er udløbet,
- at én løntime giver ret til to timers forlængelse af dagpengeretten, og

– at de løntimer, der bruges til at forlænge dagpengeretten, ikke kan bruges til at genoptjene ret til en ny dagpengeperiode.

Til § 10, stk. 2 og 3

A-kassen skal vejlede om den frist for indsendelse af månedsoplysningerne, a-kassen har fastsat for at kunne udbetale dagpengene den sidste bankdag i måneden. Hvis medlemmet ikke overholder fristen, kan pågældende ikke forvente at få udbetalt dagpengene den sidste bankdag i måneden. Fristen kan tidligst være en uge før en måneds udgang, medmindre der ikke foreligger mindst 5 hverdage før den sidste bankdag i måneden.

A-kassen skal desuden vejlede om, at retten til dagpenge for en måned bortfalder, hvis månedsoplysningerne er modtaget i a-kassen mere end 1 måned og 10 dage efter udbetalingsmånedens udløb, medmindre medlemmet har haft fyldestgørende grund til ikke at have sendt månedsoplysningerne rettidigt.

A-kassen skal desuden vejlede om a-kassens digitale samkøring af medlemmets oplysninger om løntimer og indkomst med indberettede oplysninger om løntimer og indkomst i indkomstregisteret, at denne kan lede til en efterregulering i dagpengene, og at der både kan være tale om en efterbetaling og en tilbagebetaling.

A-kassen skal videre vejlede om løbende karens hver fjerde måned ved manglende beskæftigelse, herunder at medlemmet kan undgå karensen ved at arbejde i løbet af de fire måneder, og om afkorting af dagpengeperioden ved omfattende brug af dagpengesystemet.

Der henvises til bekendtgørelse om udbetaling af dagpenge.

Kapitel 4

Vejledning i forbindelse med første jobsamtale i kontaktforløbet

Til § 11

A-kassen skal vejlede om, at et medlem, for at bevare retten til dagpenge, skal registrere fyldestgørende cv-oplysninger på Jobnet senest 2 uger efter tilmelding hos jobcenteret.

A-kassen skal vejlede om, at CV'et skal indeholde en beskrivelse af medlemmets tidligere beskæftigelse, uddannelse, kvalifikationer og øvrige forhold, der har betydning for at styrke den enkeltes jobmuligheder. A-kassen skal også vejlede om, at medlemmet skal angive mindst et beskæftigelsesmål inden for områder, hvor der er behov for arbejdskraft.

A-kassen skal vejlede om, at medlemmet skal angive kontaktoplysninger som minimum i form af telefonnummer eller mailadresse, jf. § 32, stk. 2, i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

A-kassen skal også vejlede om, at CV'et vil indgå som et element i en rådighedsvurdering af medlemmet.

Har et medlem tidligere fået godkendt et CV, skal medlemmet vejledes om, at det kan få konsekvenser for retten til dagpenge, hvis medlemmet i forbindelse med en gentilmelding gør det godkendte CV ikke-tilgængeligt.

A-kassen skal vejlede om, at et medlem kan få bistand af jobcenteret og a-kassen til at lægge sit CV på Jobnet, jf. § 11, stk. 1 nr. 1. A-kassen afgør selv, hvordan den vil yde bistand til det enkelte medlem,

men hvis et medlem har behov for særlig bistand eller anmoder herom, skal a-kassen yde denne særlige bistand.

A-kassen skal endvidere vejlede medlemmet om, at pågældende til første jobsamtale i kontaktforsøget skal uploade eksempler på jobansøgninger med henblik på, at a-kassen kan rådgive om den bedst mulige udformning af ansøgninger. Ved at uploade jobansøgninger forstås, at medlemmet digitalt overfører jobansøgninger til joblog, så jobcenteret og a-kassen kan se dem.

Til § 12, stk. 1 og 2

A-kassen har den første kontakt med alle ledige medlemmer, der er tilmeldt i jobcenteret. A-kassen skal derfor, når et medlem bliver ledigt, holde første jobsamtale i kontaktforsøget senest 2 uger efter tilmeldingen.

Til § 12, stk. 2

A-kassen skal ved første jobsamtale i kontaktforsøget introducere og sammen med medlemmet udarbejde medlemmets »Min Plan«.

Til § 13, stk. 1 nr. 1

A-kassen gennemgår ved første jobsamtale i kontaktforsøget de ansøgninger, som medlemmet har uploadet i joblog, med henblik på konkret vejledning om eller afklaring af medlemmets fortsatte arbejdssøgning. Vejledningen kan således både handle om, hvordan pågældende bedst muligt præsenterer sine kvalifikationer over for en kommende arbejdsgiver, og om, at det afhænger af fagområde og hvilken jobsøgningsmåde, der er bedst. Det drejer sig om fx om arbejdssøgningen skal foregå på baggrund af stillingsopslag eller ved uopfordrede ansøgninger, samt om ansøgningen skal være skriftlig eller ske ved personlig henvendelse.

Der kan opstå situationer, hvor medlemmet ikke har mulighed for at fremvise kopi af konkrete jobansøgninger, fx fordi medlemmet er indkaldt til første jobsamtale i a-kassen som led i kontaktforsøget umiddelbart efter ledighedens indtræden. I disse tilfælde skal a-kassen ved samtalen vejlede medlemmet om, hvordan pågældende bedst søger arbejde.

Til § 13, stk. 1, nr. 2

Med baggrund i a-kassens viden om det relevante arbejdsmarked kan a-kassen herudover pege på konkrete arbejdsgivere, som medlemmet kan søge arbejde hos.

Medlemmet skal ved samtalen i a-kassen inddrages i afklaringen af hvilke forventninger, der er til jobsøgning i perioden frem til rådighedssamtalen i a-kassen.

Målet er, at medlemmet guides hen på jobområder, hvor der er behov for arbejdskraft, ligesom medlemmet bliver præsenteret for krav om og muligheder for at udvide sit søgeområde.

Til § 13, stk. 2, nr. 3

A-kassen skal vejlede medlemmet om, at det er en del af medlemmets rådighedsforpligtelse, at medlemmet løbende i joblog registrerer de job, pågældende har søgt, herunder uploader det antal jobansøgninger i joblog, som a-kassen har bedt om. Det betyder, at medlemmet som udgangspunkt én gang om ugen skal

registrere jobsøgningsaktiviteter i joblog, og mindst én gang om måneden skal uploade jobansøgninger i joblog.

A-kassen skal vejlede om, at medlemmet løbende skal uploade et nærmere angivet antal jobansøgninger i joblog, som skal danne grundlag for en vurdering af, om medlemmet søger seriøst og realistisk. Hvis medlemmet søger arbejde inden for områder, hvor der ikke søges skriftligt, skal pågældende orienteres om, at pågældende også skal registrere mundtlige ansøgninger i joblog.

A-kassen fastlægger ud fra en individuel vurdering antallet af jobansøgninger, medlemmet skal uploade i joblog. Antallet af jobansøgninger, som medlemmet anmodes om at uploade, skal afspejle medlemmets situation på det aktuelle tidspunkt – fx kan antallet af fagområder, som medlemmet skal søge job inden for, og kvaliteten af medlemmets jobansøgninger, indgå i vurderingen.

A-kassen skal vejlede om, at medlemmet som minimum skal registrere følgende oplysninger i joblog, når medlemmet har søgt et job:

- 1) Stillingsbetegnelse eller arbejdsområde,
- 2) virksomhedens navn,
- 3) virksomhedens postnummer og by,
- 4) om den søgte stilling er fuldtid eller deltid, og ved deltid antal timer pr. uge,
- 5) ansøgningsform, fx e-mail, brev, telefonisk eller personligt fremmøde,
- 6) dato for aktiviteten, og
- 7) om den ansøgte stilling er slået op, eller om ansøgningen er uopfordret.

A-kassen skal også vejlede om, at medlemmet til enhver tid kan vælge at registrere sine jobsøgningsaktiviteter i a-kassens selvbetjeningsløsning i stedet for joblog på Jobnet, hvis a-kassen udstiller en egen joblog og denne er integreret med joblog på Jobnet. Medlemmet kan frit veksle imellem at benytte a-kassens egen joblog og joblog på Jobnet.

A-kassen skal også vejlede medlemmet om, at manglende eller mangelfuld registrering af jobsøgningsaktiviteter i joblog, herunder manglende uploading af det antal jobansøgninger, som a-kassen har bedt om, kan betyde, at a-kassen indkalder medlemmet til en rådighedssamtale, evt. efter en frist til at registrere oplysningerne i joblog.

Til § 14

Et medlem kan være forhindret i at komme til første jobsamtale i kontaktforløbet i a-kassen på grund af fx arbejde på dagen. A-kassen skal i så fald notere, at samtalen ikke kunne holdes på det fastlagte tidspunkt, og at der hurtigst muligt skal indkaldes til en ny samtale.

Kapitel 5

Konkret vejledningspligt

Kapitlet i bekendtgørelsen omfatter situationer, hvor der er et særligt behov for vejledning af et medlem.

Vejledningen skal i visse tilfælde gives i god tid, før en begivenhed indtræder, fx at retten til en ydelse udløber. Hvis ikke andet er fastsat betyder »i god tid«, at vejledningen skal gives senest 3 måneder, før begivenheden indtræder.

Supplerende dagpenge

Til § 20, stk. 1

A-kassen kan opfylde sin vejledningspligt ved at fremsende en frigørelsesattest til medlemmet, hvor bl.a. 5-ugersfristen for at indsende attesten fremgår. Der henvises i øvrigt til bekendtgørelse om rådighed.

Til § 20, stk. 4

A-kassen skal vejlede om medlemmets samlede mulige forlængelse af retten til supplerende dagpenge efter bekendtgørelse om udbetaling af dagpenge. A-kassen skal også vejlede om omfanget af medlemmets beskæftigelse. Vejledningen skal ske i forbindelse med a-kassens opgørelse af beskæftigelseskontoen og medlemmets samlede mulige forlængelse, dvs. i god tid før medlemmets ret til dagpenge udløber.

Før medlemmets forlængede ret til supplerende dagpenge udløber, skal a-kassen vejlede om medlemmets samlede mulige forlængelse på baggrund af de løntimer, som er indberettet til indkomstregisteret efter seneste opgørelse af den forlængede ret til supplerende dagpenge, og som både er af en karakter, hvorefter de kan tilskrives beskæftigelseskontoen, og opfylder de yderligere krav om indberetningens periode- og timeangivelse, der fremgår af bekendtgørelse om udbetaling af dagpenge. Vejledningen skal baseres på de oplysninger om løntimer, der foreligger på tidspunktet for opgørelsen af forlængelsen efter bekendtgørelse om udbetaling af dagpenge.

Udlandet

Til § 22

EØS-lande, Schweiz Færøerne eller Storbritannien

Hvis et medlem oplyser, at medlemmet rejser til et andet EØS-land, Schweiz, Færøerne eller Storbritannien, skal a-kassen vejlede om, at udmeldelse af a-kassen først bør ske, når medlemmet har fået et arbejde og er omfattet af arbejdsløshedsforsikringen i det andet land,.

A-kassen skal vejlede medlemmet om

- 1) muligheder for at blive genoptaget i a-kassen og få ret til ydelser,
- 2) frister for ansøgning om genoptagelse og deraf følgende medregning af arbejds- og forsikringsperioder fra det andet EØS-land, Schweiz, Færøerne eller Storbritannien,
- 3) betingelser for medregning af arbejds- og forsikringsperioder i forhold til retten til efterløn.

A-kassen skal også vejlede medlemmet om muligheden for at bevare medlemskabet af den danske a-kasse, hvis

- 1) medlemmet er udsendt af en dansk arbejdsgiver, eller
- 2) medlemmet ikke kan blive omfattet af arbejdsløshedsforsikringen i det andet EØS-land, Schweiz, Færøerne eller Storbritannien.

A-kassen skal derudover vejlede om frister for ansøgning om genoptagelse i a-kassen, hvis medlemmet skifter arbejde i det andet EØS-land, Schweiz, Færøerne eller Storbritannien og ophører med at være arbejdsløshedsforsikret.

Hvis et medlem oplyser at skulle begynde arbejde i andet EØS-land, Schweiz, Færøerne eller Storbritannien, og medlemmet bevarer sin bopæl i Danmark, skal a-kassen vejlede om de regler for grænsearbejdere og »andre arbejdstagere end grænsearbejdere«, der følger af artikel 65 i forordning 883/2004. A-kassen skal vejlede medlemmet om, at pågældende skal være forsikret i arbejdslandet, så længe der er en kontrakt med arbejdsgiveren, og at pågældende ved delvis eller periodevis ledighed fra sit arbejde skal søge om arbejdsløshedsydelse i arbejdslandet. Medlemmet skal ligeledes vejledes om, at hvis pågældende bliver fuldt ledig (fx ophør af vikariat, sæsonarbejde) og ikke længere er omfattet af en kontrakt med arbejdsgiveren, skal pågældende søge om optagelse i en dansk a-kasse inden for 8-ugers-fristen, og det er bopælslandets myndighed (den danske a-kasse), der kan udbetale dagpenge under fuld ledighed.

Eksport af ydelser

Hvis et medlem ønsker at søge arbejde i et andet EØS-land, Schweiz eller på Færøerne, skal a-kassen vejlede om muligheden for at få dagpenge i op til 3 måneder i det andet EØS-land, Schweiz eller på Færøerne. A-kassen skal vejlede om betingelserne for ret til EØS-dagpenge, herunder 4-ugers-kravet, 7-dages-fristen for tilmelding, pligt til at følge kontrolforanstaltningerne i det andet EØS-land, Schweiz eller på Færøerne under 3-månedersperioden og betingelserne for at bevare ret til dagpenge ved hjemkomsten. Medlemmet skal vejledes om, at al relevant dokumentation skal gemmes.

A-kassen skal vejlede et ledigt medlem af a-kassen, der ønsker at rejse til Færøerne om, at retten til EØS-dagpenge fra den danske a-kasse skal være udnyttet, før pågældende kan indtræde i den færøske arbejdsløshedsforsikring.

Der henvises til bekendtgørelse om arbejdsløshedsforsikring ved arbejde mv. inden for EØS, Færøerne og i det øvrige udland og vejledning til a-kasserne om arbejdsløshedsydelser m.v. til EF-forordning nr. 883/2004 om koordinering af sociale sikringsordninger.

Øvrige udland

Hvis a-kassen får oplyst, at et medlem vil flytte til et land uden for EØS, Schweiz, på Færøerne eller Storbritannien, skal a-kassen vejlede om, at medlemmet kan bevare medlemskabet af a-kassen under opholdet i udlandet. A-kassen skal endvidere vejlede om betingelserne for, at arbejde i udlandet kan indgå ved opgørelsen af indkomst- og beskæftigelseskravet i § 53 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Social pension

Til § 23

Vejledningspligten opstår, når a-kassen bliver bekendt med, at der er begyndt en sag om tildeling af social pension til medlemmet, eller at medlemmet får social pension, fx ved oplysning fra medlemmet selv.

Udløb af retten til dagpenge

Til § 24

A-kassen skal vejlede om medlemmets samlede mulige forlængelse af dagpengeretten efter bekendtgørelse om indkomst- og beskæftigelseskravet for lønmodtagere. Vejledningen skal ske i forbindelse med

a-kassens opgørelse af beskæftigelseskontoen og medlemmets samlede mulige forlængelse, dvs. i god tid før medlemmets ret til dagpenge udløber.

Før medlemmets forlængede ret til dagpenge udløber, skal a-kassen vejlede om medlemmets samlede mulige forlængelse på baggrund af de løntimer, der er registreret på beskæftigelseskontoen siden seneste opgørelse af den forlængede dagpengeperiode. Vejledningen skal baseres på de oplysninger om løntimer, der foreligger på tidspunktet for opgørelsen af forlængelsen efter bekendtgørelse om indkomst- og beskæftigelseskravet for lønmodtagere.

Til § 25, stk. 3

A-kassen skal vejlede om retten til seniorjob, herunder om forlængelsen af dagpengeretten og dennes betydning for tidspunktet for retten til seniorjob. I den forbindelse skal a-kassen være opmærksom på de personer, som står til at miste retten til dagpenge tidligere end 5 år før efterlønssalderen, og hvor en eventuel forlængelse umiddelbart vil kunne føre til, at personen opnår ret til seniorjob.

Seniormedlemskab

Til § 26

A-kassen skal vejlede et medlem, der nærmer sig folkepensionsalderen, om muligheden for at bevare medlemskabet som et særligt seniormedlemskab.

A-kassen skal vejlede om, at et seniormedlemskab

- ikke giver ret til ydelser efter loven,
- giver ret til hjælp til jobsøgning, og
- ikke pålægger seniormedlemmet pligter, bortset fra betaling af det administrationsbidrag til a-kassen, som a-kassen fastsætter.

Det skal fremgå af vejledningen, at medlemmet skal give a-kassen besked, hvis medlemmet ønsker at bevare medlemskabet som et særligt seniormedlemskab.

Vejledningen skal gives i god tid, før medlemmet når folkepensionsalderen. A-kassen kan opfylde sin vejledningspligt ved at sende et brev eller en pjece med informationen til medlemmet.

Der henvises også til § 4 og vejledningen hertil.

Fortrydelsesordningen

Til § 29

A-kassen skal vejlede medlemmet om, at det er en betingelse for at opnå ret til efterløn efter § 75 i loven, at medlemmet ikke har mulighed for at opnå ret til efterløn efter § 74 a i loven. Det betyder, at medlemmet skal afskære sig fra muligheden for at opfylde betingelsen om uafbrudt bidragsbetaling efter den 1. januar 2008 ved at lave et afbrud i bidragsperioden - af kortere eller længere varighed. Tilmelding til efterlønssordningen efter § 75 i loven skal ske senest 15 år før medlemmet når efterlønssalderen, jf. § 74 i loven. A-kassen skal også vejlede om betydningen af bidragsbetalingens længde i forhold til efterlønnens størrelse.

Restance og udmeldelse

Til § 30

Der henvises til bekendtgørelse om betaling af medlems- og efterlønsbidrag til en a-kasse med tilhørende vejledning.

Til § 30, stk. 2

Ønsker et medlem at melde sig ud af a-kassen, fordi a-kassen har truffet en bebyrdende afgørelse, skal a-kassen særligt vejlede medlemmet om, hvilken betydning en udmeldelse vil få for en senere ret til ydelser. A-kassen skal herunder vejlede medlemmet om, hvad udmeldelsen kan betyde, hvis en afgørelse eventuelt senere måtte blive ændret af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering eller Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.

Til § 30, stk. 4

Lov om fleksydelse administreres af Udbetaling Danmark. Det er derfor som udgangspunkt Udbetaling Danmark, der vejleder om rettigheder og pligter efter denne lov. Mange personer, der bliver visiteret til et fleksjob, vil kun få ret til fleksydelse, hvis der er betalt efterlønsbidrag uafbrudt frem til det tidspunkt, hvor tilmeldingen til fleksydelsesordningen får virkning, dvs. den 1. i måneden efter visitationen til fleksjob. A-kassen skal derfor vejlede om, at det kan have konsekvenser for retten til fleksydelse at få efterlønsbidrag tilbagebetalt.

Efterbetaling og genoptagelse

Til § 31, stk. 1

Når a-kassen træffer en afgørelse om, at et medlem ikke har ret til ydelser, fx på grund af en pålagt sanktion, skal a-kassen vejlede medlemmet om, at det er en betingelse for ret til efterbetaling, hvis a-kassens afgørelse bliver ændret af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering eller Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg, at medlemmet har betalt medlemsbidrag og været tilmeldt i jobcenteret (eventuelt tilmeldt uden ydelse) og stået til rådighed for arbejdsmarkedet i den periode efterbetalingen vedrører.

Kapitel 6

Øvrige bestemmelser

Til § 32

A-kassen kan vælge at give den skriftlige information i elektronisk form. Hvis a-kassen vælger at vejlede elektronisk, skal a-kassen tydeligt oplyse, hvor medlemmet kan finde informationen, og oplyse, at medlemmet skal gøre sig bekendt med informationen. Hvis a-kassen vælger at vejlede elektronisk, skal a-kassen også sikre sig, at medlemmet kan få vejledningen og dokumentation for, at vejledningen er givet.

Til § 34

A-kassen skal notere, hvad et medlem er vejledt om under møder og samtaler i a-kassen.

Det skal bl.a. noteres, hvordan vejledningen forud for første jobsamtale i kontaktføreløbet er gennemført, og a-kassen har også pligt til at notere indholdet af vejledningen, jf. § 11.

For så vidt angår første jobsamtale i kontaktføreløbet, jf. §§ 12 og 13, skal a-kassen notere alle oplysninger, der kan have betydning for vejledningen af medlemmet, herunder de oplysninger, som medlemmet selv giver. A-kassen skal notere, hvad medlemmet er blevet vejledt om.

A-kassen skal desuden notere de oplysninger, som et medlem i øvrigt har givet under møder og samtaler i a-kassen om

- 1) arbejdssøgning,
- 2) deltagelse i kontaktforløb, herunder deltagelse i jobsøgningskurser og andre kurser, og
- 3) ønsker for fremtidig beskæftigelse, kurser eller uddannelse.

Har et medlem deltaget i et kursus, skal a-kassen notere, hvilket kursus medlemmet har gennemført og hvornår, medmindre kurset er blevet lagt ind i medlemmets CV i forbindelse med en ajourføring af medlemmets kvalifikationer.

Hvis et medlem giver oplysninger i a-kassen, som kan give anledning til tvivl om medlemmets ret til ydelser eller øvrige rettigheder inden for a-kassens sagsområder, skal a-kassen notere disse. Der skal herefter ske en opfølgning bl.a. i form af vejledning til medlemmet, hvis medlemmet har særligt behov herfor.

Ved møder eller samtaler om et medlems rådighed for arbejdsmarkedet, skal a-kassen notere det ned, der fremgår af bekendtgørelse om rådighed med tilhørende vejledning.

A-kassen skal endelig notere, om et medlem har fulgt afgivne tilbud.

Til § 35

A-kassen skal informere jobcenteret om de oplysninger, som et medlem har givet til a-kassen.

Oplysningerne gives umiddelbart efter, at medlemmet har været til møde eller samtale i a-kassen.

Til § 36

A-kassen skal vejlede om, at a-kassen deltager i den første jobsamtale i kontaktforløbet i jobcenteret efter sammenlagt 3 måneders ledighed, hvis den ledige ønsker det, og at a-kassen deltager i 16-måneders samtalen, medmindre medlemmet ikke ønsker det.

A-kassen skal derudover vejlede om, at anmodningen kan ske til enten a-kassen eller jobcenteret. Giver medlemmet a-kassen besked, skal a-kassen registrere det i det fælles datagrundlag, således at jobcenteret får besked om det.

Kapitel 7

Ikrafttræden

Til § 37

Denne vejledning erstatter vejledning nr. 10078 af 28. november 2019.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, den 20. december 2023

KIRSTEN BRIX PEDERSEN

/ Jan Srøbæk