

Udskriftsdato: 3. januar 2026

VEJ nr 10053 af 12/12/2024 (Gældende)

Vejledning om Etablering af anlæg til grøn bioraffinering 2024 og 2025

Ministerium: Ministeriet for Grøn Trepert

Journalnummer: Ministeriet for Grøn Trepert
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, j.nr. 24-
22301-000002

Vejledning om Etablering af anlæg til grøn bioraffinering 2024 og 2025

Indhold

1. Velkommen

2. Om ordningen

2.1 Formålet med ordningen er at fremme udbredelse af grøn bioraffinering i Danmark

2.2 Nyt i ansøgningsrunderne 2024 og 2025

2.3 Afsatte midler til ordningen

2.3.1 Hvor meget kan du få i tilskud

2.4 Vigtige datoer

3. Er ordningen relevant for dig?

Hvem kan søge?

3.1 Du skal have et aktivt CVR-nummer

3.2 Du skal have udarbejdet en projektmodningsrapport om anlægget

3.3 Konkursboer

Hvilke projekter kan du få tilskud til?

3.4 Anlæg til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v. med henblik på fremstilling af proteinkoncentrat til dyrefoder

3.5 Der gives tilskud til ét samlet anlæg pr. ansøgning

3.6 Ansøgninger over 7,5 mio. kr.

Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

3.7 Anlæg som anvendes til anden biomasse

3.8 Anlæg som anvendes til fremstilling af proteinkoncentrat til andet end dyrefoder, herunder til human konsum

3.9 Udvidelse af eksisterende anlæg

3.10 Renovering og forbedring af eksisterende anlæg

Hvordan må du finansiere projektet?

3.11 Styrelsens tilskud

3.12 Andet EU-tilskud

Hvilke udgifter kan du få tilskud til?

3.13 Beskrivelse af, hvilke dele af bioraffineringsanlægget, der er tilskudsberettiget

3.14 Oversigt over udgifter, som du kan få tilskud til

3.15 Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg, herunder procesudstyr, udstyr til procesovervågning og -styring samt fragt af materialet og udstyret

3.16 Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt til belægning i bygning eller under halvtag samt fragt af materialet

3.17 Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering til bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt fragt af materialet

3.18 Materiale og udstyr, der har en direkte og nødvendig funktion i forhold til opbevaring af biomasse til brug i anlægget, produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget og under bioraffineringsprocessen samt fragt af materialet og udstyret.

3.19 Udgifter skal være nødvendige

3.20 Du behøver ikke at søge tilskud til alt udstyr i bioraffineringsanlægget

Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til?

3.21 Udgifter til køb af brugt materiale og udstyr

3.22 Udgifter til leje og leasing af materiale og udstyr

3.23 Udgifter til montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr

3.24 Udgifter til renovering eller udvidelse af eksisterende anlæg til grøn bioraffinering

3.25 Udgifter til etablering af faciliteter til pakning og emballering af produkter og den efterfølgende drift af anlægget, herunder emballage m.v. til opbevaring og transport af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme

3.26 Udgifter til udstyr til fremstilling og blanding af færdigfoder

3.27 Udgifter til forbedring af anlæggets omkringliggende arealer, herunder beplantning og asfaltering m.v.

3.28 Udgifter til indretning af laboratorium, personalefaciliteter og kontor

3.29 Udgifter til materiale til energiudvinding, herunder etablering af vindmøller, solceller m.v.

3.30 Udgifter til forskning og teknologisk udvikling

3.31 Udgifter til køb af jord og bygning

3.32 Enkeltfaktura under 5.000 kr.

3.33 Udgifter, der ikke er specificeret i budgettet

3.34 Udgifter afholdt inden ansøgning om tilsagn om tilskud er indsendt til styrelsen

3.35 Udgifter afholdt og betalt efter ansøgning om udbetaling er indsendt til styrelsen

3.36 Når du søger om udbetaling skal du sende dokumentation for overholdelse af udbudsregler eller to tilbud

3.37 Krav til udgifterne ved udbetaling

3.38 Krav til projektet ved udbetaling

4. Når du vil søge tilskud

4.1 Ansøgningsfrist

4.2 Sådan søger du om tilsagn

4.2.1 Ansøgningsskema

4.2.2 Bilag

4.2.2.1 Udfyldt projektmodningsrapport

4.2.2.2 Tilladelser og dispensationer

4.2.2.3 Dokumentation for opnået pointscore og udfyldt skema vedrørende prioritering

4.2.2.4 Budgetspecificeringsskema

4.3 Hvornår må du påbegynde projektet?

4.4 Sådan fastsætter vi tilsagnsbeløbet

4.5 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

4.5.1 Trin 1 - Samlet pointscore

4.5.2 Trin 2 – Grøn omstilling

4.5.3 Trin 3 – Lodtrækning

4.5.4 Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning

4.5.5 Vær opmærksom på

4.6 Svarproces

4.7 Forpligtelser

4.7.1 Oversigt over forpligtelser

4.7.1.1 Gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet

4.7.1.2 Anlægget skal raffinere græs, kløver, lucerne m.v. fra dette placeres i anlægget, til der produceres et vådt proteinkoncentrat med minimum 35 pct. råprotein pr. tørstofindhold.

4.7.1.3 Dokumentation for, at projektet er påbegyndt senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen

4.7.1.4 Afslutte projektet inden projektperiodens slutdato

4.7.1.5 Ikke søge om udbetaling til et beløb højere end det, du har tilsagn om tilskud til

4.7.1.6 Dokumentation for overholdelse af udbudsloven, tilbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet

4.7.1.7 Dokumentation for korrekt gennemførelse af projektet

4.7.1.8 Særskilt regnskabssystem eller passende regnskabskode

4.7.1.9 Projektet skal opretholdes i tre år

4.7.1.10 Anlægget skal som minimum anvendes til raffinering af græs, kløver, lucerne m.v., til fremstilling af proteinkoncentrat der anvendes i dyrefoder i opretholdelsesperioden

4.7.1.11 Bygninger etableret med tilskud skal hovedsageligt anvendes til det formål, der er givet tilskud til

4.7.1.12 Etablering af et anlæg på én samlet fast ejendom

4.7.1.13 Etablering på ejet, forpagtet eller lejet areal

4.7.1.14 Tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder

4.7.1.15 Du skal eje alle investeringer i projektet

4.7.1.16 Anlægget skal etableres på den placering, der er angivet i tilsagnet

4.7.1.17 Projektet skal være påbegyndt senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen

5. Hvis du får tilsagn

5.1 Projektperioden er 2 år fra indsendelse af ansøgning om tilskud

5.2 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

5.3 Du skal søge om projektoverdragelse, hvis du vil overdrage tilsagnet til et andet aktivt CVR-nummer

5.4 Du skal igangsætte projektet og sende dokumentation herfor, senest 12 måneder efter du har modtaget tilsagn

5.5 Frist for at afslutte projektet

6. I projektperioden

6.1 I projektperioden skal du indhente dokumentation for overholdelse af udbudsregler eller to sammenlignelige tilbud til vurdering af den rimelige pris

6.2 Hvis dit projekt ændrer sig

6.3 Hvis du vil forlænge projektperioden

6.4 Hvis du vil overdrage dit tilsagn

6.4.1 Hvordan søger du om overdragelse?

6.5 Hvis der sker ændringer til dit projekt, der vedrører budgettet i dit tilsagn

6.6 Hvis du opgiver projektet

6.7 Hvis du går konkurs

6.8 Skiltning

6.8.1 Hvor lang tid skal du skilte?

6.8.2 Du skal kunne dokumentere, at du har skiltet korrekt

6.8.3 Du skal skilte på officielle websteder og officielle profiler på sociale medier

6.8.3.1 Krav til skiltning på et officielt websted og en officiel profil på en social medieplatform

6.8.4 Du skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale

6.8.5 Du skal have fysisk skiltning

6.8.6 Find logoer og tekst

6.8.7 Dokumentation

6.8.7.1 Sådan dokumenterer du, at du har skiltet på et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform

6.8.7.2 Sådan dokumenterer du, at du har skiltet på dokumenter og kommunikationsmateriale

6.8.7.3 Sådan dokumenterer du, at du har skiltet fysisk

6.8.8 Vi nedsætter dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

6.9 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

7. Udbud

7.1 Introduktion til udbudsreglerne

7.2 Sådan forløber et udbud

7.3 Send dokumentationen, når du ansøger om udbetaling

7.4 Opbevar dokumentationen

7.5 Nedsættelse, hvis du ikke overholder udbudsreglerne

8. To sammenlignelige tilbud

8.1 Indhentning af to tilbud

8.1.1 Udgifter over 50.000 kr.

8.1.2 Formkrav og krav til indhold

8.1.3 Direkte sammenlignelige tilbud

8.1.4 Handel mellem afhængige parter

8.1.5 Hvis der kun er én udbyder/leverandør

8.1.6 Handel mellem leverandører

8.1.7 Udgifter på og under 50.000 kr.

9. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud

9.1 Kontrol

9.2 Vi afsyner dit projekt inden udbetaling

9.3 Udbetaling

9.3.1 Frist for at ansøge om udbetaling

9.3.2 Du kan ansøge om udbetaling, når dit projekt er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet

9.3.3 Hvad kan du ikke søge om udbetaling af tilskud til

9.3.3.1 Udgifter, der ikke er specificeret i budgettet

9.3.3.2 Udgifter afholdt og betalt efter ansøgning om udbetaling er indsendt til styrelsen

9.3.4 Hvis du ansøger om udbetaling før fristen

9.3.5 Sådan søger du om udbetaling

9.3.5.1 Udbetalingsskema

9.3.5.2 Bilag

9.3.6 Konsekvenser ved manglende dokumentation for tilskudsberettigede udgifter

9.3.7 Krav til faktura

9.3.8 Krav til betalingsdokumentation

9.3.9 Krav til betalingsdokumentation ved gaver, fritstående lån og lign.

9.3.10 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

9.4 Så beregner vi grundlaget for beløbet til udbetaling

9.5 Modregning

9.6 NemKonto

9.7 Skat

9.8 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

9.8.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

9.8.2 Du har oplysningspligt til os

9.8.3 Oplysninger ved kontrol af ansøgning om udbetaling

9.8.4 Du skal påbegynde projektet senest 12 måneder, efter du har fået tilsagn

9.8.5 Du lægger hindringer i vejen for kontrolmyndighedens adgang til projektområdet

9.9 Nedsættelse og delvis tilbagebetaling af tilskud

9.9.1 Hvis du søger om udbetaling for sent

9.9.2 Hvis du ikke skilter korrekt

9.9.3 Hvis du ikke overholder udbudsreglerne

9.9.4 Hvis du ikke opretholder projektet

9.9.5 Nedsættelser efter AOVG

9.10 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

10. Under opretholdelse af projektet

10.1 Hvis du vil overdrage dit projekt

10.2 Kontrol i opretholdelsesperioden

10.2.1 Hvis du ikke opbevarer dokumenter

10.3 Det forpligter du dig til

10.4 Hvis du går konkurs

11. Yderligere oplysninger

11.1 Lovgrundlaget

11.1.1 Danske regler

11.1.2 EU-regler

11.2 Straffebestemmelser

11.3 Force majeure

11.4 Kontakt til styrelsen

11.4.1 Sådan kommunikerer du med os

11.4.2 Hvis du vil klage

11.4.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

1. Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud og udbetaling af tilskud til projekter under ordningen Etablering af anlæg til grøn bioraffinering 2024 og 2025. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der er for at få tilskud.

Du finder alle vejledninger m.v. på vores hjemmeside lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide under ordningen Etablering af anlæg til grøn bioraffinering.

Etablering af anlæg til grøn bioraffinering er en del af den fælles europæiske landbrugspolitik (CAP) for perioden 2023-2027. Den danske implementering af CAP'en er nedskrevet i en CAP-plan. CAP-planen skal understøtte EU-fælles målsætninger om en økonomisk bæredygtig landbrugssektor, fremme den grønne dagsorden indenfor miljø, klima og natur samt styrke udviklingen i landdistrikterne.

Ordningen er 100 procent finansieret af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Denne vejledning hører til bekendtgørelse nr. 1132 af 30. oktober 2024 om tilskud til etablering af anlæg til grøn bioraffinering.

2. Om Ordningen

2.1 Formålet med ordningen er at fremme udbredelse af grøn bioraffinering i Danmark

Bioraffinering af grøn biomasse såsom græs, kløver og lucerne m.v. bidrager til, at landbruget bliver mere selvforsynende med foderproteiner. Dette reducerer behovet for import af udenlandske proteinkilder, såsom soja, og bidrager dermed positivt til indsatsen mod afskovning. Det fremgår af regeringens handlingsplan mod afskovning, at Danmarks import af soja og palmeolie skal være afskovningsfri i 2025.

En indsats for grøn bioraffinering giver desuden incitament til at omlægge flere landbrugsarealer til græs og lignende, hvilket reducerer CO₂-udledningen fra det samlede landbrugsareal. Derudover kan omlægningen til græs mindske kvælstofudvaskning til det omkringliggende miljø og reducere brug af pesticider. Dermed bidrager omlægningen også positivt til forbedring af vandmiljøet grundet mindre kvælstof og færre pesticider i vandmiljøet.

Ved at fremme etablering af nye anlæg til grøn bioraffinering arbejdes der i retning af en reduceret miljø- og klimapåvirkning globalt fra den primære jordbrugsproduktion, både for konventionelle og økologiske producenter, idet hele det danske landbrug skal levere på klimadagsordenen.

Et sekundært formål med ordningen er en økonomisk værdiskabelse i dansk landbrug, og en understøttelse af teknologiudviklingen i landbruget og dets følgeerhverv med udbygning af mulighederne for at udvinde proteiner.

2.2 Nyt i ansøgningsrunderne 2024 og 2025

I dette afsnit kan du læse om de væsentligste ændringer af reglerne og vejledning for Etablering af anlæg til grøn bioraffinering 2024 og 2025 i forhold til seneste ansøgningsrunde, som var Etablering af anlæg til grøn bioraffinering 2023. Afsnittet indeholder en kort opridsning af selve ændringerne. For yderligere uddybning af emnerne henviser vi til de relevante afsnit i denne vejledning.

Du skal ikke indsende to tilbud til vurdering af den rimelige pris ved ansøgning om tilsagn

I ansøgningsrunden 2023 skulle ansøgere ved ansøgning om tilsagn, indsende to sammenlignelige tilbud for alle udgifter til vurdering af den rimelige pris. I ansøgningsrunderne 2024 og 2025 fastsætter styrelsen tilsagnsbeløbet ud fra de oplysninger du indtaster i ansøgningsskemaet i Tast selv, beløbet i projektmødningsrapporten og det udfyldte budgetspecificeringsskema. Du skal derfor ikke sende to tilbud til vurdering af rimelige priser ved ansøgning om tilsagn.

Er udgifter i dit projekt ikke omfattet af udbudspligt skal du indsende to tilbud til vurdering af den rimelige pris ved ansøgning om udbetaling

Er dit projekt omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal du overholde disse regler. Er der udgifter over 50.000 kr. i dit projekt som ikke er omfattet af udbudspligt skal du for ansøgningsrunderne i 2024 og 2025 indhente to tilbud til vurdering af den rimelige pris og indsende tilbuddene med din ansøgning om udbetaling.

Er udgifter i dit projekt ikke omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal du indsende en redegørelse herfor.

Vi har ændret kriterier og forpligtelser

Alle kriterier er nu overgået til at være forpligtelser. Det betyder at vi ud fra en konkret vurdering kan give hel eller delvis nedsættelse af tilsagnet. Af hensyn til at det kan være mere proportionalt med en delvis nedsættelse end fuldt bortfald, overgår alle kriterier til at blive forpligtelser.

Vær opmærksom på at det fortsat giver fuldt bortfald af tilsagnet, hvis projektet ikke er påbegyndt senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen.

Ved skiltning behøver du ikke vise styrelsens logo

Du skal informere offentligheden om, at du modtager EU-tilskud. Det kalder vi skiltning. Det er nu ikke at krav at styrelsens logo skal fremgå ved skiltning.

2.3 Afsatte midler til ordningen

Der er i alt afsat 245 mio. kr. til etablering af anlæg til grøn bioraffinering fra 2023-2025.

2.3.1 Hvor meget kan du få i tilskud

Det er på forhånd fastsat, hvilke udgifter i forbindelse med projektet, som du kan få tilskud til. Disse udgifter kalder vi tilskudsberettigede udgifter. Hvis du får tilsagn om tilskud, vil tilskuddet udgøre 65 procent af de samlede tilskudsberettigede udgifter til dit projekt.

Udbetalingen af tilsagnsbeløbet forudsætter, at vi kan godkende udgifterne som tilskudsberettigede. Se mere i afsnit 3.14 *Oversigt over udgifter, som du kan få tilskud til.*

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel 9 *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud.*

Eksempel: Sådan beregner vi dit tilskud

I tilsagnet til etablering har vi godkendt de tilskudsberettigede udgifter til 20 mio. kr. På udbetalingstidspunktet har du tilskudsberettigede udgifter svarende til 14 mio. kr. Du får derfor udbetalt 65 procent af 14 mio. kr.

Hvis dit projekt bliver dyrere

Hvis det derimod viser sig, at projektet bliver dyrere end forventet på tilsagnstidspunktet, får du stadig kun tilskud til de forventede tilskudsberettigede udgifter, som er oplyst i tilsagnet. Tilskuddet kan altså ikke forhøjes, selvom projektet bliver dyrere.

Eksempel: Udbetalt tilskud hvis dit projekt bliver dyrere

På udbetalingstidspunktet har du tilskudsberettigede udgifter svarende til 22 mio. kr. Du har fået tilsagn om tilskud på 20 mio. kr. og får derfor udbetalt 65 procent af 20 mio. kr. Tilskuddet kan ikke forhøjes, selv om projektet bliver dyrere.

Du skal være opmærksom på, at det samlede tilskudsgrundlag for det ansøgte projekt skal være mindst 7,5 mio. kr.

Udbetalingen af det fulde tilsagnsbeløb forudsætter, at alle forpligtelser er opfyldt. Se mere i afsnit 4.7 *Forpligtelser*. Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel 9 *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

2.4 Vigtige datoer

I figuren nedenfor kan du få et overblik over de tre faser, du skal igennem med dit projekt. Du kan se vigtige tidspunkter og frister, og hvor i denne vejledning, du kan læse mere. I starten af hvert kapitel kan du finde et mere detaljeret overblik over den fase, kapitlet vedrører.

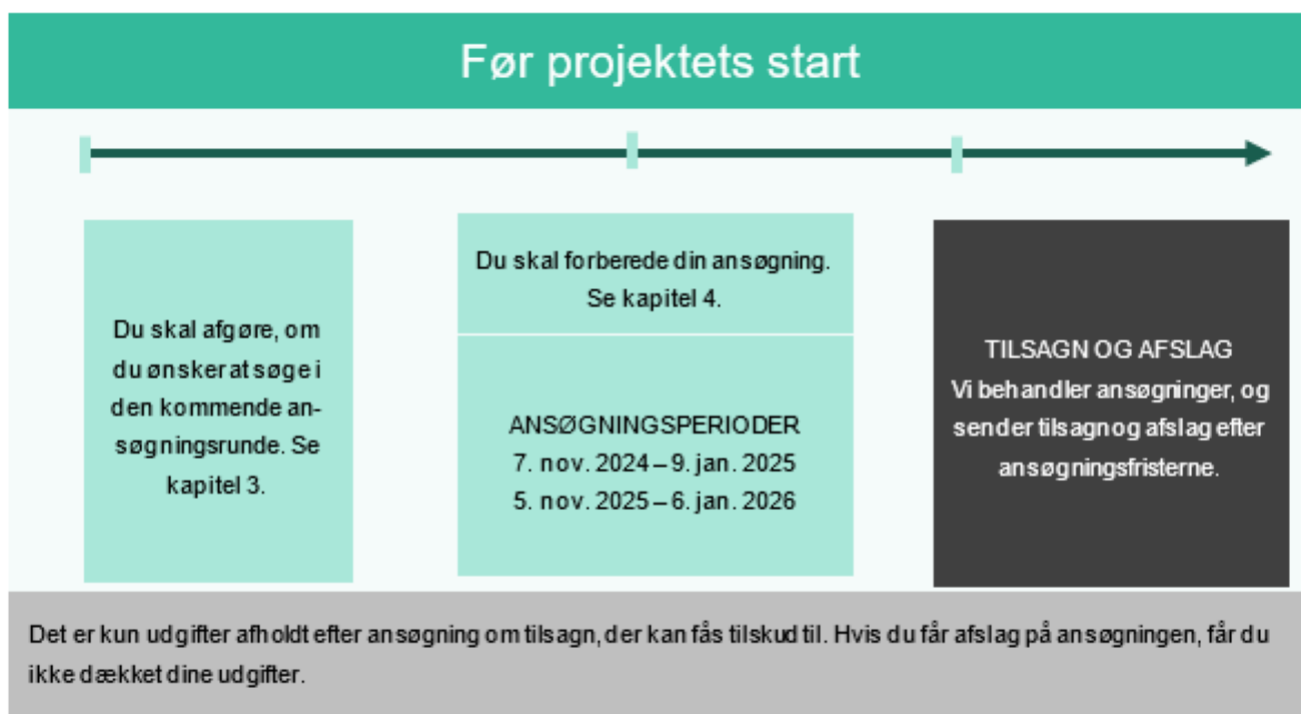


Figur 2.1 Overblik med projektforsløb og information i denne vejledning.

3. Er ordningen relevant for dig?

I dette kapitel kan du læse om de krav der er, hvis du søger om tilskud til etablering af anlæg til grøn bioraffinering. Vi anbefaler, at du læser dette kapitel grundigt, og sætter dig ind i reglerne for ordningen, inden du begynder på ansøgningen.

I figur 3.1. nedenfor kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting, du skal være opmærksom på, før du går i gang med dit projekt.



FIGUR 3.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

Hvem kan søge?

I nedenstående boks kan du læse om, hvilke betingelser der skal være opfyldt for, at du kan modtage tilsagn om tilskud under ordningen.

Hvilke betingelser skal være opfyldt for, at du kan få tilsagn om tilskud?

- Du skal have et aktivt CVR-nummer.
- Du skal have udarbejdet en projektmødningsrapport, der konkludere, at projektet er levedygtigt, og som handler om det anlæg, som du søger om tilskud til at etablere.

Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud på ordningen, vil det fortsat være muligt at få et nyt tilsagn.

3.1 Du skal have et aktivt CVR-nummer

For at kunne få tilsagn om tilskud, skal du have et aktivt CVR-nummer. Det betyder at CVR-nummeret skal være registreret som aktivt i det Centrale Virksomhedsregister. Det er dette CVR-nummer, som skal være ansvarlig for etablering og den efterfølgende drift af anlægget.

Det kan være et eksisterende CVR-nummer, eller et CVR-nummer som oprettes til etablering af anlægget.

3.2 Du skal have udarbejdet en projektmødningsrapport om anlægget

For at kunne få tilsagn om tilskud skal du have udarbejdet en projektmødningsrapport. Skabelon til denne projektmødningsrapport fremgår af bilag 9 til bekendtgørelsen. Skabelonen er magen til skabelon i ordningen Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering, men du skal være opmærksom på, at EU-logoet på forsiden er udformet anderledes. Projektmødningsrapporten kan således være udarbejdet med tilskud fra styrelsen, men det er ikke et krav. Der gælder samme krav til projektmødningsrapporten, når den ikke er udarbejdet med tilskud, og beskrivelsen i projektmødningsrapportens kapitel 0 om, hvordan projektmødningsrapporten skal udfyldes, skal dermed overholdes.

Det følger af reglerne om skiltning, at EU-logoet skal være påført projektmødningsrapporten. Du kan læse mere om disse regler i afsnit 6.8 *Skiltning*.

Hvis du har udarbejdet en projektmødningsrapport med tilskud, skal du indsende den igen, når du søger om tilskud til etablering. Du skal sikre, at oplysningerne i rapporten er opdaterede og i overensstemmelse med etableringsprojektet, samt at logoet på forsiden er opdateret. Du må således gerne foretage ændringer i projektmødningsrapporten, efter der er udbetalt tilskud for udarbejdelse af projektmødningsrapporten.

For at kunne få tilsagn om tilskud til etablering af et anlæg til grøn bioraffinering, skal konklusionen i projektmødningsrapportens kapitel 1 være: *A. Jeg konkluderer, at projektet er levedygtigt. Jeg er klar til at gå i gang med etablering af et anlæg.*

Indholdet af projektmødningsrapporten skal underbygge denne konklusion.

Hvem kan ikke få tilsagn?

3.3 Konkursboer

Tilsagn om tilskud til etablering af anlæg kan ikke gives til konkursboer, dvs. hvor det ansøgende CVR-nummer er et konkursbo. Du vil få afslag på din ansøgning om tilsagn om tilskud, hvis styrelsen ved opslag på virk.dk kan konstatere, at CVR-nummeret er gået konkurs eller under konkursbehandling, og dermed ikke er registreret som aktivt i det Centrale Virksomhedsregister.

Hvilke projekter kan du få tilskud til?

3.4 Anlæg til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v. med henblik på fremstilling af proteinkoncentrat til dyrefoder

I projektet kan du få tilskud til etablering af et nyt anlæg til grøn bioraffinering. Anlægget skal som minimum raffinere græs, kløver, lucerne m.v. Hvilke afgrødekoder dette dækker over, kan du se i bekendtgørelsens bilag 1. Der kan herudover også anvendes andre former for biomasse i anlægget, hvis det er relevant. Et anlæg som alene anvendes til andre typer biomasse, og dermed ikke raffinerer de afgrøder, som er nævnt i bekendtgørelsens bilag 1, er ikke tilskudsberettiget.

Du skal dokumentere, at anlægget anvendes til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v. Dokumentationen skal du sende sammen med din ansøgning om udbetaling. Læs mere i afsnit 9.3.5.2.7 *Dokumentation for at anlægget anvendes til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v.*

Formålet med bioraffinering skal være, at der udvindes proteinkoncentrat, som kan erstatte sojaprotein i foderblandinger til én-mavede dyr, såsom grise og høns. Proteinkoncentrat produceret i anlægget kan også anvendes til andet, hvis det er relevant. Et anlæg, som producerer proteinkoncentrat udelukkende til andet formål end dyrefoder, er ikke tilskudsberettiget.

Du skal dokumentere at proteinkoncentrat, der produceres i anlægget, anvendes i dyrefoder. Læs mere i afsnit 9.3.5.2.8 *Dokumentation for, at proteinkoncentratet anvendes i dyrefoder*.

Anlægget skal kunne producere et vådt proteinkoncentrat med et proteinindhold på minimum 35 procent råprotein pr. tørstofindhold. Du skal dokumentere, at anlægget kan producere et vådt proteinkoncentrat med et proteinindhold på minimum 35 procent råprotein pr. tørstofindhold. Dokumentationen skal du sende sammen med din ansøgning om udbetaling. Læs mere i afsnit 9.3.5.2.6 *Dokumentation for produktion af vådt proteinkoncentrat med 35 procent råprotein pr. tørstofindhold*.

Du kan få tilskud til et anlæg, der kan producere et vådt proteinkoncentrat, hvilket giver mulighed for, at proteinkoncentratet herefter tørres på en anden lokation end i forbindelse med anlægget.

3.5 Der gives tilskud til ét samlet anlæg pr. ansøgning

Projektet skal vedrøre etablering af ét anlæg til grøn bioraffinering på én samlet fast ejendom. Ved én samlet fast ejendom menes der et eller flere matrikelnumre, der ifølge notering i Matriklen¹ skal holdes forenet.

Hvis du vil søge om tilskud til etablering af anlæg på to forskellige samlede faste ejendomme, så skal du etablere to anlæg og indsende to separate ansøgninger. At anlægget skal placeres på én samlet fast ejendom betyder, at alle de tilskudsberettigede udgifter placeres på ejendommen. Eksempelvis er det ikke muligt, at have f.eks. procesudstyr til presning af græs, kløver eller lucerne m.v. på en samlet fast ejendom, og f.eks. opbevaring af proteinkoncentrat eller procesudstyr til stabilisering af proteinkoncentrat på en anden samlet fast ejendom, hvis der gives tilskud til både procesudstyr til presning og opbevaring.

Du må gerne have en mobil skruepresse, så du kan presse græsset ude ved marken og så køre grønsaften og øvrige produkter hen til anlægget, der er etableret på en samlet fast ejendom. Når den mobile skruepresse ikke anvendes ved marken skal den opbevares på ejendommen, hvor anlægget er etableret.

Et anlæg kan godt bestå af to proceslinjer, som er placeret på samme samlede faste ejendom.

3.6 Ansøgninger over 7,5 mio. kr.

For at kunne få tilsagn om tilskud skal det samlede tilskudsgrundlag udgøre mindst 7,5 mio. kr. Det vil sige, at indgiver du to ansøgninger, skal tilskudsgrundlaget for begge individuelle ansøgninger udgøre mindst 7,5 mio. kr.

Læs mere om hvilke udgifter du kan få tilskud til, og hvordan tilskudsgrundlaget opgøres i afsnit 3.14 *Oversigt over udgifter, som du kan få tilskud til*.

Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

3.7 Anlæg som anvendes til anden biomasse

Hvis du vil etablere et anlæg, som kun skal anvendes til bioraffinering af andet biomasse end græs, kløver, lucerne m.v., vil dette projekt ikke være tilskudsberettiget. Det er i bekendtgørelsens bilag 1 fastsat, hvad der skal forstås med græs, kløver, lucerne m.v.

3.8 Anlæg som anvendes til fremstilling af proteinkoncentrat til andet end dyrefoder, herunder til human konsum

Anlæg som kun skal anvendes til udvinding af proteinkoncentrat fra biomasse til andet end dyrefoder, herunder til human konsum er ikke tilskudsberettigede. Dette er uanset, om proteinkoncentratet udvindes fra græs, kløver, lucerne m.v. eller andet biomasse.

3.9 Udvidelse af eksisterende anlæg

Der kan ikke opnås tilskud til udvidelse af eksisterende anlæg. Under udvidelse forstås blandt andet at øge kapaciteten ved at tilføje ekstra dele til anlægget, eller på anden vis at bygge videre på et eksisterende anlæg.

Det er muligt at etablere et nyt bioraffineringsanlæg ved siden af et eksisterende anlæg (på samme samlede faste ejendom) med tilskud fra denne ordning, såfremt det nye anlæg lever op til kravene i denne ordning, og det nye anlæg vil kunne være i drift uafhængigt af det eksisterende anlæg.

3.10 Renovering og forbedring af eksisterende anlæg

Udskiftning af dele af eksisterende anlæg, som foretages med henblik på forbedring af anlæggets effektivitet, er ikke tilskudsberettiget under denne ordning.

Hvordan må du finansiere projektet?

3.11 Styrelsens tilskud

Styrelsens tilskud til projekterne stammer 100 procent fra EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL). Styrelsen yder maksimalt tilskud til 65 procent af det samlede tilskudsgrundlag.

3.12 Andet EU-tilskud

Tilskuddet fra styrelsen kan kombineres med andre former for tilskud fra den strategiske plan, tilskud fra andre fonde som omhandlet i artikel 1, stk. 1, i forordning (EU) 2021/1060² eller fra andre EU-instrumenter. Tilskud fra andre EU-instrumenter kunne eksempelvis være tilskudsordninger fra andre styrelser, f.eks. Erhvervsstyrelsen, som også administrerer EU-midler.

For denne tilskudsordning kan der gives op til 65 procent i tilskud til de tilskudsberettigede udgifter. Hvis du får eller tidligere har modtaget andet EU-tilskud til udgifter, der er tilskudsberettigede under denne ordning, nedsætter vi tilskuddet fra styrelsen, så det samlede EU-tilskud ikke overstiger 65 procent. Du skal derfor oplyse os om størrelsen på eventuelt andet EU-tilskud til projektet – både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud under denne ordning.

Du kan maksimalt få 65 procent EU-tilskud til dit projekt

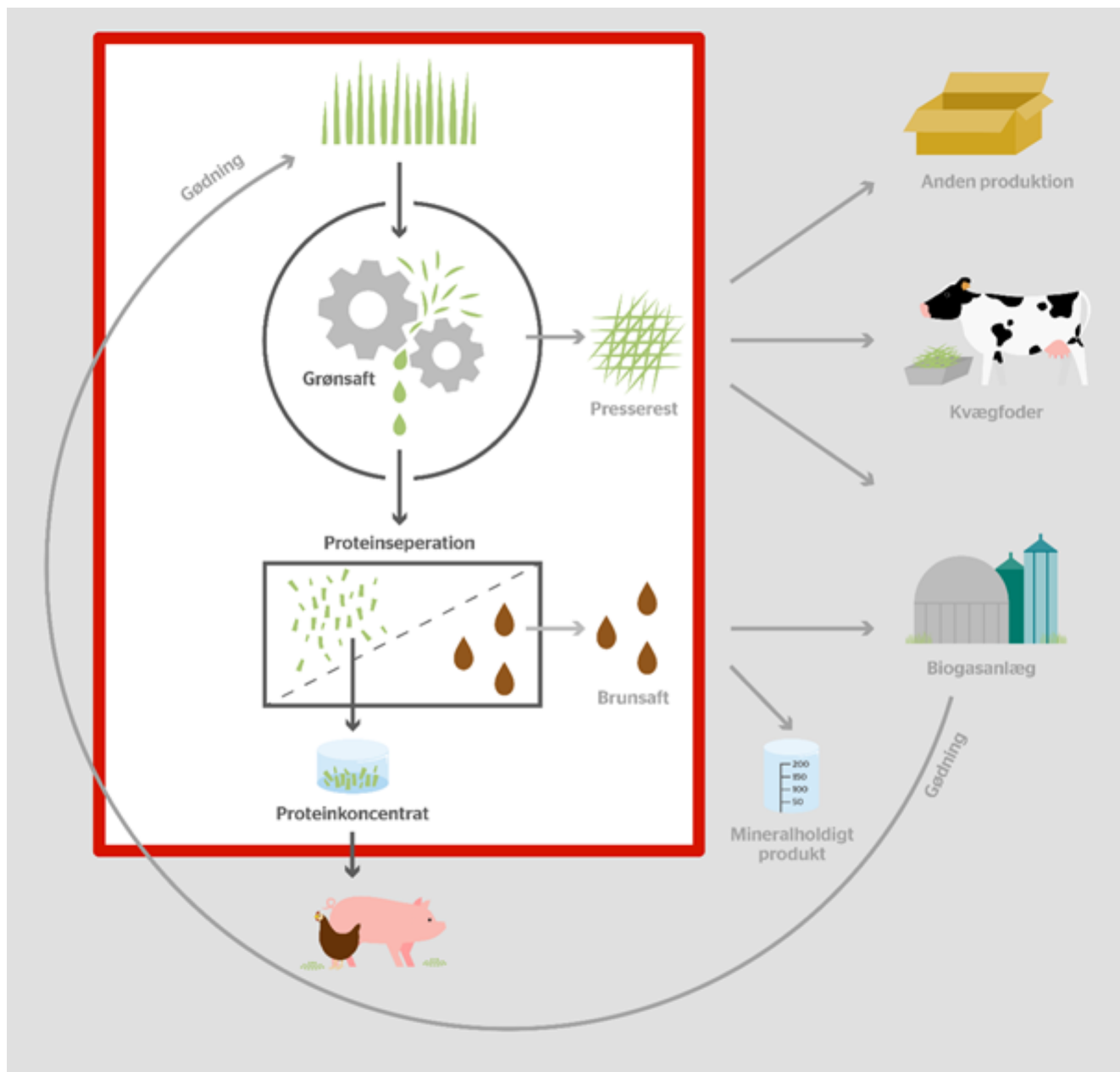
Derfor skal du oplyse det til os, hvis du får andet EU-tilskud. Du skal oplyse om det både ved ansøgning om tilsagn og udbetaling af tilskud. Du skal dokumentere oplysningerne.

Vi skal kunne kontrollere, at det samlede EU-tilskud til et projekt aldrig overstiger mere end 65 procent af tilskudsgrundlaget. Du skal derfor senest sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende dokumentation udstedt af den medfinansierende fond eller EU-udbetalingsorgan. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet. Dokumentationen kan være tilsagn fra den relevante fond eller EU-instrument samt kontoudtog fra banken, hvor det fremgår, at finansieringen er øremærket til det konkrete projekt.

Hvilke udgifter kan du få tilskud til?

3.13 Beskrivelse af, hvilke dele af bioraffineringsanlægget, der er tilskudsberettiget

Formålet med ordningen er at bidrage til udbredelse af grøn bioraffinering i Danmark med henblik på at producere proteinkoncentrat til foder til én-mavede dyr. Derfor gives tilskud til materiale og udstyr, der skal anvendes ved etablering af processen, fra græsset er bragt til anlægget, og til der er dannet et proteinkoncentrat, der kan anvendes til dyrefoder. Dette kalder vi hovedstrømmen. Under bioraffineringsprocessen fås der også en række produkter, som vi kalder sidestrømme. Produkter af sidestrømme er fiberrest og brunsaft. Der gives tilskud til materiale og udstyr til opbevaring af produkterne fra hovedstrømmen og sidestrømmene ved anlægget efter bioraffineringsprocessen markeret i den røde boks. Der gives ikke tilskud til videre håndtering af produkterne fra sidestrømmene, som vises uden for den røde boks i figur 3.2.



FIGUR 3.2. Oversigt over, hvilke dele af bioraffineringsanlægget, der er tilskudsberettiget.

Hvilke udgifter der er tilskudsberettigede, og hvilke udgifter der ikke er tilskudsberettigede, bliver nedenfor uddybet. Udgifter, der ikke er tilskudsberettigede, er for egen regning.

3.14 Oversigt over udgifter, som du kan få tilskud til

Tilskudsberettigede udgifter

- Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg, herunder procesudstyr, udstyr til procesovervågning og -styring samt fragt af materialet og udstyret.

- Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt til belægning i bygning eller under halvtag samt fragt af materialet.
- Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering til bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt fragt af materialet.
- Materiale og udstyr, der har en direkte og nødvendig funktion i forhold til opbevaring af biomasse, produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget og under bioraffineringsprocessen samt fragt af materialet og udstyret.

Vi kan godkende andre udgifter end de ovennævnte som tilskudsberettigede. Det er en betingelse for godkendelse, at vi vurderer, at udgifterne er nødvendige for og direkte relateret til projektets gennemførelse.

Du skal dog være opmærksom på, at der udelukkende gives tilskud til udstyr og materiale til anlægget samt levering heraf. Der gives dermed ikke tilskud til montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr. Det kan du læse mere om i afsnit 3.23 *Udgifter til montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr*.

Alle udgifter der søges tilskud til skal være:

- Nødvendige for at gennemføre projektet og
- Direkte relateret til gennemførelsen af projektet

Når du laver din ansøgning om tilsagn, skal du være opmærksom på, at det er dit ansvar at redegøre for, at de to ovenstående krav til udgifterne er overholdt.

3.15 Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg, herunder procesudstyr, udstyr til procesovervågning og -styring samt fragt af materialet og udstyret

Du kan få tilskud til køb af materiale og udstyr, der er nødvendigt for etablering af et anlæg til bioraffinering af minimum græs, kløver, lucerne m.v. Dette kan f.eks. indebære tilskud til udstyr til neddeling, skruepresse, rystesi til frasortering af græsfibre, bundfældningskar, udstyr til opvarmning og tørring, transportbånd til diverse produkter i forbindelse med hoved- eller sidestrømme og centrifuger.

Herudover kan du få tilskud til procesudstyr, som understøtter selve processen, f.eks. ved automation eller en varmeveksler til effektiv håndtering af energi i anlægget og herunder varmekedel til levering af varme til varmeveksleren. Udstyr til procesovervågning kan være hardware og software til overvågning af systemet samt NIR-sensorer placeret i anlægget.

Du kan også få tilskud til etablering af et tørreri til tørring af det våde proteinkoncentrat, såfremt at tørreriet etableres på samme samlede faste ejendom som anlægget.

Vær opmærksom på, at montering af anlægget, herunder smede- og elektrikerarbejde i forbindelse med tilpasning af materiale og udstyr til anlægget, installation af anlægget og efterfølgende arbejdsudgifter til optimering af anlægget ikke er tilskudsberettiget. Læs mere om hvad du skal være opmærksom på, hvis en leverandør foretager montering af anlægget i afsnit 3.23 *Udgifter til montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr*.

Det er udgifter til det materiale og udstyr, som anvendes i det endelige bioraffineringsanlæg, som er tilskudsberettiget. Hvis du under etableringen har investeret i en skruepresse, som viser sig ikke at kunne anvendes i anlægget, og du i stedet må investere i en anden skruepresse til anlægget, så er det kun den sidst købte skruepresse, som der anvendes i det endeligt etablerede anlæg, der er tilskudsberettiget. Det er på trods af at begge skruepresser var indkøbt til etableringen.

Du skal være opmærksom på, at udgifter kan være omfattet af udbudspligt. Såfremt de ikke er omfattet af udbudspligt, skal du ved ansøgning om udbetaling indsende to sammenlignelige tilbud for udgiften. Du skal sikre at det er den nyeste skruepresse, som der er indkøbt til projektet, som er omfattet i udbuddet eller som der indhentes to sammenlignelige tilbud på. Du kan læse mere om udbud og indhentning af sammenlignelige tilbud i kapitel 7 og 8.

3.16 Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt til belægning i bygning eller under halvtag samt fragt af materialet

Du kan få tilskud til etablering af den bygning eller halvtag, som bioraffineringsanlægget skal etableres i. Tilskuddet kan enten være til etablering af en ny bygning eller til renovering eller ombygning af en eksisterende bygning. Det betyder, at du ikke kan få tilskud til, at købe eksisterende bygninger til brug for anlægget.

Der gives tilskud til materialer til bygning eller halvtag. Der kan i bygningen eller under halvtaget, som bygges med henblik på, at det tilskudsberettigede anlæg skal etableres heri, også etableres andet end hvad der er tilskudsberettiget til anlægget. Det vil sige, at der i bygningen også må etableres rum til f.eks. kontor, laboratorie eller faciliteter til emballering og pakning. Dog vil vi ud fra en konkret vurdering afgøre, om bygningen eller halvtaget hovedsageligt anvendes til anlægget. Hvis en større del af bygningen, der ansøges om tilskud til, anvendes til andet end anlægget, kan tilskuddet nedsættes, og det er dermed ikke hele udgiften til materiale og udstyr til etablering eller renovering af bygningen, der er tilskudsberettiget. Du kan læse mere om nedsættelse af tilskuddet under afsnit 9.9 *Nedsættelse og delvis tilbagebetaling af tilskuddet*.

Udgifter til evt. ny belægning eller gulv i bygningen eller under halvtaget er også tilskudsberettigede. Dette kan f.eks. omfatte materiale til nyt slidlag ovenpå det eksisterende gulv, når der foretages ombygning eller renovering, eller materiale til etablering af helt nyt betongulv i bygningen, eller grus, belægningssten eller asfalt til etablering af fast underlag under halvtaget.

Vær opmærksom på, at håndværkerudgifter i forbindelse med selve opføring, renovering eller ombygning af bygning eller halvtag eller etablering af belægning, ikke er tilskudsberettiget. Læs mere om hvad du skal være opmærksom på, hvis en leverandør også foretager opføring, renovering eller ombygning af bygning eller halvtag eller etablerer belægning i afsnit 3.23 *Udgifter til montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr*.

3.17 Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering til bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt fragt af materialet

Du kan få tilskud til materiale i forbindelse med etablering af el, vand, varme og kloakering til bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres. Der kan opnås tilskud til materiale til etableringen i både ny bygning, der er bygget til bioraffineringsanlægget, eller i forbindelse med renovering eller ombygning af en bygning, hvori anlægget etableres.

Vær opmærksom på, at håndværkerudgifter i forbindelse med etablering af el, vand, varme og kloakering ikke er tilskudsberettiget. Læs mere om hvad du skal være opmærksom på, hvis en leverandør foretager montering i afsnit 3.23 *Udgifter til montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr*.

3.18 Materiale og udstyr, der har en direkte og nødvendig funktion i forhold til opbevaring af biomasse til brug i anlægget, produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget og under bioraffineringsprocessen samt fragt af materialet og udstyret.

Du kan få tilskud til materiale og udstyr, der har en direkte og nødvendig funktion i forhold til opbevaring af biomasse til brug i anlægget og produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget samt under bioraffineringsprocessen. Tilskud kan gives til f.eks. containere til græs, kløver, lucerne m.v., der skal i anlægget, siloer til opbevaring af produkter fra hovedstrømmen eller sidestrømme, og snegle eller anden transportudstyr i forbindelse med at produkter fra hovedstrøm og sidestrømme skal overflyttes til opbevaring ved anlægget. Der gives kun tilskud til opbevaring ved anlægget, og der kan f.eks. ikke fås tilskud til rørføring til et eksternt biogasanlæg, da dette anses som transportudstyr til produkter af sidestrømme uden for anlægget, og dermed er uden for den røde boks i figur 3.2.

Du kan få tilskud til etablering eller renovering af bygninger til opbevaring af produkter fra sidestrømme, der anvendes i direkte forbindelse med bioraffineringsprocessen. Dette kan f.eks. være en bygning, hvor fiberresten ledes direkte hen i forbindelse med bioraffineringen, og opbevares frem til den transporteres videre, f.eks. til en kvægproducent eller biogasanlæg. Vi vil ud fra en konkret vurdering afgøre, om bygningens kapacitet passer med opbevaringsformålet. Hvis bygningen er opført i en sådan størrelse, at det anses for sandsynligt, at bygningen også vil blive anvendt til andet end opbevaring af biomasse til brug for anlægget, samt produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme, kan tilskuddet nedsættes, og det er dermed ikke hele udgiften til materiale og udstyr til etablering eller renovering af bygning, der er tilskudsberettiget. Du kan læse mere om nedsættelse af tilskuddet under afsnit 9.9 *Nedsættelse og delvis tilbagebetaling af tilskuddet*.

Der gives ikke tilskud til belægning uden for bygning eller halvtag, som anvendes til f.eks. aflæsningsplads i forbindelse med anlægget. Læs mere i kapitel 3.27 *Udgifter til forbedring af anlæggets omkringliggende arealer, herunder beplantning og asfaltering m.v.*

3.19 Udgifter skal være nødvendige

Alle udgifter, der sikrer, at projektet lever op til projektformålet, og som projektet ikke kan gennemføres uden, anses for nødvendige for projektets gennemførelse.

3.20 Du behøver ikke at søge tilskud til alt udstyr i bioraffineringsanlægget

Du kan søge om tilskud til det udstyr til etablering af et nyt bioraffineringsanlæg, som du har behov for. Vær opmærksom på, at alt materiale og udstyr, der købes med tilskud skal være nyt og skal ejes af dig som tilsagnshaver. Læs mere om dette under afsnit 4.7 *Forpligtelser*. Er der dog elementer til bioraffineringsanlægget, du ikke har behov for, behøver du ikke at søge om tilskud til det. Hvis du f.eks. ejer en egnet silo eller skruepresse, der kan anvendes til projektet, må du gerne anvende dette. Disse elementer skal du have i forvejen og dermed have 'på lager'. Du må også genanvende udstyr fra et eksisterende anlæg. Se også afsnit 3.34 *Udgifter afholdt inden ansøgning om tilsagn er indsendt til styrelsen*. Vil du anvende materiale eller udstyr, du har i forvejen, skal du blot undlade at søge om tilskud til dette. Du får dermed kun tilskud til elementer, som du søger om tilskud til og køber ind fra ny. Brugen af eksisterende materiale og udstyr samt materiale og udstyr som købes brugt eller for egen regning, kan dog kun anvendes i den udstrækning, at projektet fortsat understøtter formålet om udbredelse af bioraffinering i Danmark. Du kan dermed ikke få tilskud til blot at tilføje elementer til eksisterende anlæg eller til ombygning eller udvidelse af eksisterende anlæg.

Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til?

I dette afsnit kan du se eksempler på, hvilke udgifter der ikke er tilskudsberettigede under denne ordning. Alle udgifter, du kan få tilskud til, skal være nødvendige og direkte relateret til projektet. Derfor kan der også være andre udgifter, som du ikke kan få tilskud til, som ikke fremgår af nedenstående liste.

Du kan ikke få tilskud til følgende udgifter:

- Køb af brugt materiale og udstyr.
- Leje og leasing af materiale og udstyr.
- Montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr.
- Renovering eller udvidelse af eksisterende anlæg til grøn bioraffinering.
- Etablering af faciliteter til pakning og emballering af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme.
- Udstyr til fremstilling og blanding af færdigfoder.
- Den efterfølgende drift af anlægget, herunder emballage m.v. til opbevaring og transport af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme.
- Forbedring af anlæggets omkringliggende arealer, herunder beplantning og asfaltering m.v.
- Indretning af laboratorium, personalefaciliteter og kontor.
- Materiale til energiudvinding, herunder etablering af vindmøller, solceller m.v.
- Såning, pleje, høst og transport af biomasse.
- Udgifter til forskning og teknologisk udvikling.
- Køb af jord og bygning.
- Køb af dyr, såsæd, planter, gødning og rettigheder til landbrugsproduktion.
- Gebyrer ved indhentning af nødvendige tilladelser.
- Renter af gæld med undtagelse af tilskud, der gives i form af rentegodtgørelse eller tilskud til garantigebyrer.
- Enkeltfakturaer på beløb mindre end 5.000 kr.
- Moms.
- Udgifter, der ikke er specificerede i det godkendte budget.
- Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt, inden ansøgning om tilsagn om tilskud er indsendt til styrelsen.

- Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt og betalt efter ansøgning om udbetaling er indsendt til styrelsen.
- Advokat-, konsulent- og revisionsomkostninger.
- Udgifter i form af naturalydelse.

Listen er ikke udtømmende.

3.21 Udgifter til køb af brugt materiale og udstyr

Du kan ikke få tilskud til køb af brugt materiale og udstyr. For at være tilskudsberettiget skal købt materiale og udstyr altså være nyt.

Der kan i begrænset omfang indgå brugt udstyr i anlægget, som du blot ikke kan få tilskud til at købe. Det kan f.eks. i begrænset omfang være materiale fra et eksisterende anlæg, der anvendes i det tilskudsberettigede anlæg. Se også afsnit 3.20 *Du behøver ikke at søge tilskud til alt udstyr i bioraffineringsanlægget.*

3.22 Udgifter til leje og leasing af materiale og udstyr

Vi giver ikke tilskud til leje og leasing af materiale og udstyr. Det er derfor ikke muligt f.eks. at leje eller lease en skruepresse til brug de dage, hvor man vil foretage bioraffinering. Vi giver herudover heller ikke tilskud til leje eller leasing af udstyr, der skal anvendes i forbindelse med etablering af anlægget, såsom leje eller leasing af en kran.

Se også afsnit 4.7 *Forpligtelser*, hvoraf det fremgår, at du skal eje alle investeringer i projektet.

3.23 Udgifter til montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr

Udgifter til håndværkere og montører i forbindelse med etableringen af anlægget er ikke tilskudsberettigede. Det gælder udgifter i forbindelse med selve opførsel af anlægget, men det kan også være i forbindelse med ombygning, reparation eller modificering af udstyr til anlægget. Det kan f.eks. være, at pressen, der anvendes i anlægget, har behov for tilpasning hos en smed for at passe til anlægget. Her vil udgiften til smeden ikke være tilskudsberettiget, men for egen regning.

Hvis du har fået tilskud til materiale eller udstyr, hvor der også foretages montering eller installation, så skal udgiften for henholdsvis køb af udstyr og montering være udspecificeret i faktura, udbudsmateriale og tilbud der evt. er indhentet.

Hvis du f.eks. vil opføre en silo til opbevaring af grønsaft, så er materialet til siloen tilskudsberettiget, men har du håndværkere til at opføre siloen, så er udgiften til opførslen ikke tilskudsberettiget. Er det samme virksomhed som sælger dig materialet og står for opførsel af siloen, så skal tilbud og faktura altså være udspecificeret i en sådan grad, at vi kan fratrække håndværkerudgifterne, der ikke er tilskudsberettiget. Hvis du indsender udbudsmateriale, tilbud eller faktura, hvor der ikke er angivet montering eller installation, vil vi efterspørge dokumentation for, at prisen for montering ikke er indeholdt i den pris, der er angivet for køb af selve udstyret på indsendt faktura.

Såfremt at du køber anlægget som en totalentreprise, hvor materiale, udstyr, montering og installation er inkluderet, skal du sikre at udbudsmateriale, tilbud og faktura er så udspecificeret, at vi kan vurdere, hvad der er tilskudsberettiget og ikke-tilskudsberettiget og at projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet. Det betyder at vi f.eks. af faktura skal kunne se, hvilket materiale og udstyr, der er indkøbt, hvor meget montering og installation har kostet mv. Er materialet ikke tilstrækkeligt detaljeret til, at vi kan vurdere hvad der er tilskudsberettiget eller ej og om projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, vil vi høre dig, inden vi træffer en afgørelse. Indsender du i forbindelse med høringen ikke tilstrækkelig information om udgifterne, kan vi ikke udbetale tilskud til udgifterne, da vi ikke kan vurdere om alle udgifterne er tilskudsberettiget.

Der kan heller ikke fås tilskud til byggestrøm eller andre udgifter i forbindelse med montering, installation eller tilpasning af materiale og udstyr.

3.24 Udgifter til renovering eller udvidelse af eksisterende anlæg til grøn bioraffinering

Formålet med ordningen er at udbrede grøn bioraffinering i Danmark ved etablering af nye anlæg. Derfor giver vi ikke tilskud til udgifter til renovering eller udvidelser af eksisterende anlæg til grøn bioraffinering. Du må gerne etablere nye anlæg ved siden af allerede eksisterende anlæg, således at eksisterende anlæg og anlægget, der opnås tilskud til, kobles til samme biogasanlæg, eller at produkter fra sidestrømme efter bioraffineringsprocessen opbevares i samme bygninger. Dog skal der etableres en ny hovedstrøm.

Ved en ny hovedstrøm forstås, at der skal laves et anlæg, der understøtter bioraffineringsprocessen fra, at græsset placeres i anlægget, til at der er produceret et vådt proteinkoncentrat. Dermed kan man ikke nøjes med at søge tilskud til f.eks. processen fra proteinseparationen og frem til, der er produceret et vådt proteinkoncentrat og så anvende et eksisterende anlæg til processen fra biomassen placeres i anlægget og frem til proteinseparationen. Hvis et nyt anlæg bygges i forbindelse med et eksisterende anlæg, så skal det altså sikres, at det nye anlæg understøtter hele processen fra biomasse placeres i anlægget, til der er produceret vådt proteinkoncentrat, og en del af processen må dermed ikke foregå i det eksisterende anlæg. I så fald kan der ske en nedsættelse af tilskuddet til anlægget. Det er kun i et begrænset omfang, at der i det tilskudsberettigede anlæg må anvendes materiale eller udstyr fra eksisterende anlæg. Se også afsnit 3.20 *Du behøver ikke at søge tilskud til alt udstyr i bioraffineringsanlægget.*

3.25 Udgifter til etablering af faciliteter til pakning og emballering af produkter og den efterfølgende drift af anlægget, herunder emballage m.v. til opbevaring og transport af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme

Du kan ikke få tilskud til udgifter, der er forbundet til driften af anlægget, herunder til den videre bearbejdning af produkterne fra hovedstrømmen og sidestrømme efter bioraffineringsprocessen. Du kan derfor ikke få tilskud til udgifter til f.eks. emballering, pakning og transport af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme eller til de faciliteter, der anvendes til pakning og emballering af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme.

3.26 Udgifter til udstyr til fremstilling og blanding af færdigfoder

Du kan ikke få tilskud til udstyr til fremstilling og blanding af færdigfoder. Dette skyldes, at der gives tilskud til anlæggene med henblik på fremstilling af proteinkoncentrat. Den videre håndtering af proteinkoncentratet er ikke tilskudsberettiget jf. figur 3.2.

3.27 Udgifter til forbedring af anlæggets omkringliggende arealer, herunder beplantning og asfaltering m.v.

Du kan ikke få tilskud til forbedring af de omkringliggende arealer omkring bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres. Det betyder blandt andet, at der kun gives tilskud til belægning inde i bygninger og under halvtag, og der gives dermed ikke tilskud til belægning uden for bygning eller halvtag, selvom arealet muligvis anvendes som aflæsningsplads eller andet.

3.28 Udgifter til indretning af laboratorium, personale faciliteter og kontor

Du kan ikke få tilskud til udgifter til indretning af laboratorium, personalefaciliteter og kontor.

Du kan godt få tilskud til etablering af bygningen, hvor der indrettes laboratorium, personalefaciliteter, kontor m.v., hvis det også er i denne bygning, at anlægget eller opbevaring af produkter fra sidestrømme og/eller hovedstrømme placeres, men udgifterne til indretningen af disse er ikke tilskudsberettigede, og er derfor for egen regning.

Det er dog en forpligtelse, at bygninger etableret med tilskud under denne ordning hovedsageligt anvendes til anlægget eller til opbevaring af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme. Hvis bygningen hovedsageligt udgør laboratorium, personalefaciliteter og andet, der ikke er tilskudsberettiget, så kan tilskuddet til bygningen blive nedsat. Vi vil ud fra en konkret vurdering afgøre, om bygningen hovedsageligt anvendes til anlægget og opbevaring af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme. Du kan læse mere om nedsættelse af tilskuddet under afsnit 9.9 *Nedsættelse og delvis tilbagebetaling af tilskuddet*.

3.29 Udgifter til materiale til energiudvinding, herunder etablering af vindmøller, solceller m.v.

Du kan ikke få tilskud til etablering af en vindmølle eller opsætning af solceller, uanset om energien (el) herfra anvendes i bioraffineringsanlægget eller andet steds. Samme gælder solvarmere til opvarmning af vand eller andre installationer, som udvinder eller opsamler energi.

3.30 Udgifter til forskning og teknologisk udvikling

Du kan ikke få tilskud til forskning og teknologisk udvikling. Det vil sige, at alle udgifter skal være med henblik på etablering af en bioraffineringsproces, og at der ikke gives tilskud til udgifter i forbindelse med udvikling og optimering af materiale og udstyr, der anvendes i processen.

3.31 Udgifter til køb af jord og bygning

Du kan ikke opnå tilskud til køb af jord, hverken den jord, som anlægget skal etableres på, eller jord, som skal anvendes til dyrkning af afgrøder, som skal indgå i anlægget. Udgifter til køb af eksisterende bygninger er heller ikke tilskudsberettigede. Det gælder både for bygninger, som anlægget skal placeres i, bygninger som skal anvendes til opbevaring af produkter fra hovedstrømmen eller sidestrømme, og bygninger, hvori der skal etableres kontor, laboratorie, personale rum og/eller andre serviceaktiviteter m.v.

3.32 Enkeltfaktura under 5.000 kr.

De tilskudsberettigede udgifter på enkeltfaktura skal være på 5.000 kr. eller mere for at kunne indgå i opgørelsen af tilskudsberettigede udgifter. Hvis du f.eks. har indkøbt en snegl, og fakturaen for denne snegl er på 4.999 kr., vil denne snegl ikke være tilskudsberettiget. Hvis du har indkøbt to snegle til hver

4.999 kr., og sneglene faktureres på samme faktura, så er udgifterne tilskudsberettigede, da den samlede faktura er på over 5.000 kr.

3.33 Udgifter, der ikke er specificeret i budgettet

Der gives kun tilskud til materiale og udstyr, der er udspecificeret i budgettet, og dermed fremgår af tilsagnet. Det er ikke muligt at tilføje yderligere til budgettet eller forhøje tilskudsgrundlaget, efter du har indsendt din ansøgning.

3.34 Udgifter afholdt inden ansøgning om tilsagn om tilskud er indsendt til styrelsen

Du kan kun få tilskud til udgifter, som er afholdt inden for projektperioden. En udgift er afholdt, når levering af varen har fundet sted, og når leverandøren har udstedt en faktura til dig. Du kan derfor ikke få tilskud til materiale og udstyr, som er leveret og faktureret, før du har indsendt en ansøgning om tilsagn om tilskud.

3.35 Udgifter afholdt og betalt efter ansøgning om udbetaling er indsendt til styrelsen

Du kan få tilskud til udgifter, som er afholdt og betalt inden for projektperioden. Udgifter skal altså være afholdt og betalt, inden du ansøger om udbetaling af tilskud. En udgift er afholdt, når levering af varen har fundet sted, og når leverandøren har udstedt en faktura til dig. En udgift er betalt, når beløbet er trukket på din konto. Dermed giver vi ikke tilskud til udgifter, som betales efter du har ansøgt om udbetaling.

Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?

3.36 Når du søger om udbetaling skal du sende dokumentation for overholdelse af udbudsregler eller to tilbud

Styrelsen er forpligtet til at sikre, at udgifter der udbetales tilskud til har en rimelig pris, og at udbudsreglerne er overholdt, såfremt udgifterne i dit projekt er omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet.

Vi tjekker således på tilsagnstidspunktet, at tilsagnsbeløbet er rimeligt, og på udbetalingstidspunktet tjekker vi, at de afholdte udgifter, som vi udbetaler tilskud til, har været til en rimelige pris.

Hvis dit projekt er omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal du derfor inden, du søger om udbetaling have foretaget udbud efter reglerne. Sammen med din ansøgning om udbetaling skal du indsende dokumentation for, at reglerne er overholdt. Foretager du et udbud jf. udbudsreglerne er det sikret, at tilskuddet har en rimelig pris, da de har være konkurrenceudsat. Du kan læse mere om udbud i kapitel 7.

Er udgifter i dit projekt ikke omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal du i stedet indhente to sammenlignelige tilbud, som vi kan bruge til at sikre, at der udbetales tilskud til en rimelig pris. Du kan læse mere om to tilbud og krav til disse i kapitel 8.

3.37 Krav til udgifterne ved udbetaling

Alle udgifter til materiale og udstyr, der er givet tilsagn om tilskud til, og som du ønsker udbetalt, skal opfylde følgende krav:

Krav til udgifterne ved udbetaling:

- Udgiften til materialet eller udstyret står i det godkendte budget.
- Udgiften er afholdt inden for projektperioden.
- Udgiften er betalt, inden du indsender ansøgning om udbetaling.

Udgifterne til materiale eller udstyr skal være specificerede i det budget, som du har fået godkendt. Det godkendte budget fremgår af dit tilsagnsbrev.

Du skal sikre, at udbudsmateriale, tilbud og faktura er så udspecificeret, at vi kan vurdere, hvad der er tilskudsberettiget og ikke-tilskudsberettiget, og at projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet. Det betyder, at vi f.eks. af faktura skal kunne se, hvilket materiale og udstyr, der er indkøbt, hvor meget montering og installation har kostet mv. Er materialet ikke tilstrækkeligt detaljeret, så vi kan vurdere, hvad der er tilskudsberettiget eller ej, og om projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, vil vi høre dig, inden vi træffer en afgørelse. Indsendes der i forbindelse med høringen ikke tilstrækkelig information om udgifterne, kan vi ikke udbetale tilskud til udgifterne, da vi ikke kan vurdere, om alle udgifterne er tilskudsberettiget.

Der gives ikke tilskud til udgifter, som er afholdt, inden du har sendt din ansøgning om tilskud, og udgifterne skal være betalt, inden du indsender din ansøgning om udbetaling til os.

3.38 Krav til projektet ved udbetaling

Dit projekt skal opfylde en række krav for, at du kan få tilskuddet udbetalt. Nogle af dem skal du være opmærksom på, allerede før du søger om tilskud.

Krav til projektet ved udbetaling:

- Det etablerede anlæg skal ved ansøgning om udbetaling kunne producere et vådt proteinkoncentrat med minimum 35 procent råprotein pr. tørstofindhold.
- Du skal kunne dokumentere, at anlægget som minimum anvendes til bioraffinering af de afgrøder, som fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen, og at proteinkoncentratet, som produceres under bioraffineringen, anvendes til dyrefoder.
- Anlægget skal være etableret på dit ejede, lejede eller forpagtede areal eller bygning.
- Du skal eje investeringerne.

- Du skal informere om, at du får tilskud til projektet. Læs mere i afsnit 6.8 *Skiltning*.
- Projektet skal være afsluttet senest den dato, der er anført i tilsagnet, i senere godkendte ændringer eller i en senere udmelding fra styrelsen.
- Du har opnået de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder til projektet inden ansøgning om udbetaling.

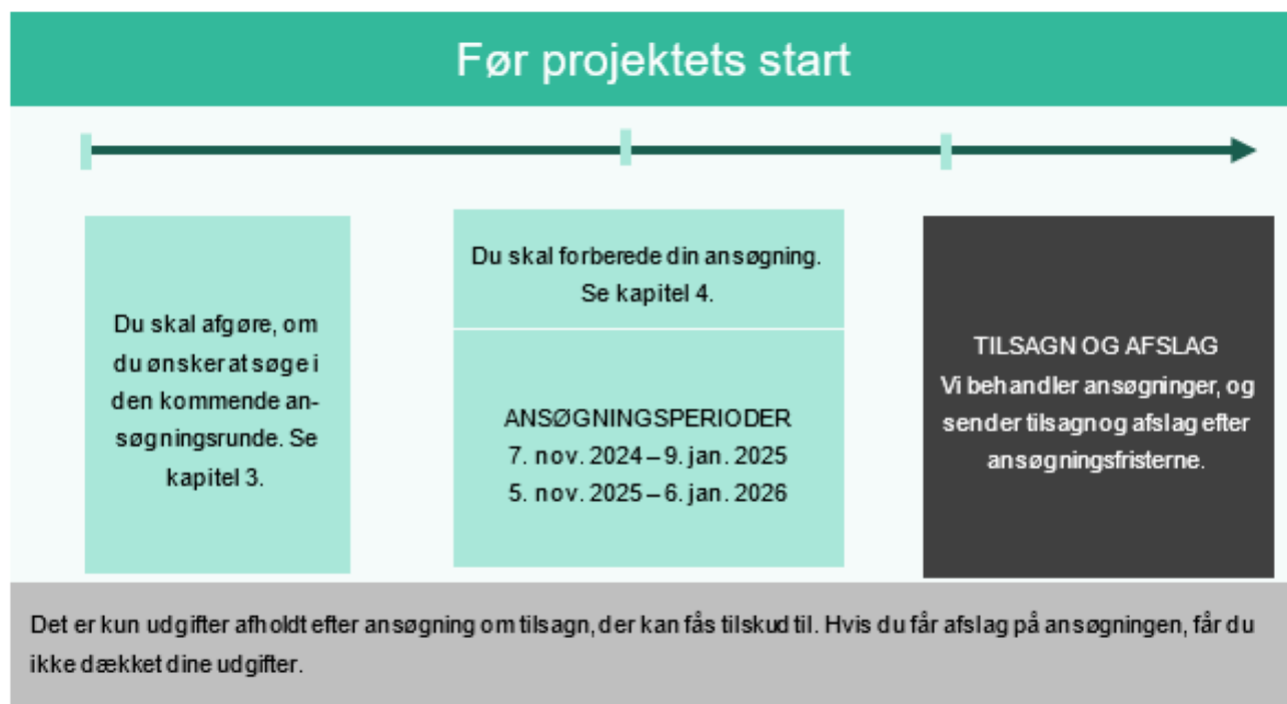
Du skal indsende en ansøgning om udbetaling senest på projektperiodens slutdato. Denne dato fremgår af tilsagnsbrevet eller er på anden måde meddelt af styrelsen. Der er mulighed for at ansøge om projektforlængelse op til et år. Ved projektforlængelser er det slutdatoen i afgørelsesbrevet vedrørende ansøgning om projektforlængelse, som er gældende. Læs mere om projektforlængelser i afsnit 6.3 *Hvis du vil forlænge projektperioden*.

Du skal ved ansøgning om udbetaling indsende dokumentation for, at anlægget kan raffinere græs, kløver, lucerne m.v., at proteinkoncentratet der produceres har et proteinindhold på minimum 35 procent råprotein pr. tørstofindhold, samt at proteinkoncentrat anvendes til dyrefoder. Du kan læse mere om, hvordan du skal dokumentere, at projektet lever op til kravene i afsnit 9.3.5 *Sådan søger du om udbetaling*.

4. Når du vil søge tilskud

Dette kapitel indeholder de oplysninger, du skal bruge, når du vil søge tilskud under ordningen.

I figur 4.1. nedenfor kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting du skal være opmærksom på.



FIGUR 4.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

4.1 Ansøgningsfrist

Du kan indsende din ansøgning om tilsagn om tilskud i en af følgende ansøgningsperioder:

- 7. november 2024 – 9. januar 2025.
- 5. november 2025 – 6. januar 2026.

Vi skal have modtaget din ansøgning i styrelsen senest kl. 23.59 på sidste dag i den valgte ansøgningsperiode. Ansøgningen indsender du via Tast selv.

Ansøgningsperioderne

Torsdag 7. november 2024 – torsdag 9. januar 2025 kl. 23.59.

Onsdag 5. november 2025 – tirsdag 6. januar 2026 kl. 23.59.

Det er ikke muligt at indsende en ansøgning uden for ansøgningsperioderne.

4.2 Sådan søger du om tilsagn

Den samlede ansøgning om tilsagn om tilskud består af et ansøgningsskema og en række bilag. Disse skal indsendes på to forskellige måder.

4.2.1 Ansøgningsskema

Du skal indsende ansøgningsskema om tilsagn om tilskud via Tast selv.

Link til Tast selv finder du på tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide under Etablering af anlæg til grøn bioraffinering. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv.

4.2.2 Bilag

Du skal yderligere sende en række bilag ved ansøgning om tilsagn.

Følgende bilag skal indsendes ved ansøgning om tilsagn om tilskud

- En udfyldt projektmodningsrapport.
- Tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder, som er nødvendige for projektets gennemførelse, hvis disse er opnået forud for ansøgning om tilsagn om tilskud.
- Dokumentation for opnået pointscore og udfyldt skema vedrørende prioritering.
- Udfyldt budgetspecificeringsskema.
- Eventuelle andre oplysninger som kan have betydning for styrelsens vurdering af ansøgningen.

Bilag til ansøgningen skal du sende via mail til groenbioraffinering@lbst.dk. Anfør journalnummer fra Tast selv i mailen. Du kan også sende bilag via Digital Post til styrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk” i emnefeltet. For mere information om hvordan du sender Digital Post til styrelsen se vejledning her lbst.dk/om-os/kontakt.

Det er vigtigt, at ansøgningen er fyldestgørende, og at du har sendt de påkrævede bilag og den nødvendige dokumentation.

4.2.2.1 Udfyldt projektmodningsrapport

En forudsætning for at kunne få tilsagn om tilskud til etablering af et anlæg til grøn bioraffinering er, at du har udarbejdet en projektmodningsrapport. Læs mere herom i afsnit 3.2 *Du skal have udarbejdet en projektmodningsrapport om anlægget*. Projektmodningsrapporten kan betragtes som en udvidet projektbeskrivelse. Oplysningerne i denne rapport skal således være retvisende ift. det projekt, som du

søger tilsagn om tilskud til. Vi bruger oplysningerne fra rapporten, når vi behandler din ansøgning om tilsagn. Når du ansøger om udbetaling, efter du har etableret anlægget, skal du i slutrapporten forklare, om projektet er etableret som beskrevet i projektmodningsrapporten. Hvis der er stor forskel mellem projektmodningsrapporten og det gennemførte projekt, kan det betyde, at dit projekt ikke er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, og du risikerer dermed nedsættelse af dit tilskud. Se mere herom i afsnit 4.7.1 *Oversigt over forpligtelser* og 4.7.1.1 *Gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet*.

Projektmodningsrapporten kan være udarbejdet med tilskud fra tilskudsordningen Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering, men det er ikke et krav. Hvis projektmodningsrapporten er udarbejdet med tilskud, så må du gerne tilrette projektmodningsrapporten, efter du har ansøgt om udbetaling af tilskud til udarbejdelse af rapporten, og frem til at du ansøger om tilsagn om tilskud under denne ordning. Husk også, at opdatere EU-logoet på forsiden.

Håndtering af fortrolige oplysninger ved anmodning om aktindsigt

Når du søger om tilskud hos styrelsen, har offentligheden mulighed for at søge aktindsigt i sagen og dermed i projektmodningsrapporten. Hvis styrelsen modtager en anmodning om aktindsigt i projektmodningsrapporten, vil du blive hørt, om der f.eks. er forretningshemmeligheder eller andet, som kan begrunde undtagelse fra aktindsigt af visse dele af rapporten. Styrelsen vil på den baggrund vurdere, hvorvidt din begrundelse er tilstrækkelig tungtvejende til ikke at udlevere oplysningerne under iagttagelse af reglerne i offentlighedsloven og hensynet til åbenhed i forvaltningen.

4.2.2.2 Tilladelser og dispensationer

Hvis du har opnået en eller flere af de tilladelser eller dispensationer, som er nødvendige for at gennemføre dit projekt, skal du indsende dem som bilag til din ansøgning. Hvis du har opnået en byggetilladelse og/eller miljøgodkendelse, er det samtidigt dokumentation for prioriteringskriterie 2 og 3, se afsnit 4.5.1 *Trin 1: Samlet pointscore*. Hvis du ikke har opnået alle nødvendige tilladelser på tidspunktet, hvor du søger om tilsagn, kan du fortsat få tilsagn om tilskud. Du skal blot huske at fremsende tilladelserne som bilag til ansøgning om udbetaling, når du ansøger om udbetaling. Se afsnit 9.3.5 *Sådan søger du om udbetaling*.

4.2.2.3 Dokumentation for opnået pointscore og udfyldt skema vedrørende prioritering

Du skal indsende et skema, hvor du har angivet point for hvert prioriteringskriterie og beregnet den endelige pointscore for dit projekt. Skemaet er bilag 3 til bekendtgørelsen, og kan også findes på vores hjemmeside lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide under ordningen Etablering af anlæg til grøn bioraffinering. Der skal fremsendes dokumentation for den opnåede pointscore. Det er dokumentation for opnået nødvendig finansiering, samt hvilke værdikædeled det ansøgende CVR-nummer og de bagvedliggende ejere repræsenterer. Hvis du har ansøgt om byggetilladelse og/eller miljøgodkendelse, men ikke opnået den endnu, skal du vedlægge dokumentation herfor. Desuden skal du vedlægge skærbillede af kortudsnit med placering af anlægget.

Du kan læse mere om prioritering og pointscore i afsnit 4.5 *Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer*.

4.2.2.4 Budgetspecificeringsskema

Vi skal sikre, at der er sammenhæng mellem den projektmodningsrapport, du indsender med din ansøgning, og det du søger om tilskud til. Det skyldes, at det er et krav for at få tilskud under denne ordning, at projektmodningsrapporten omhandler et anlæg, hvor det i kapitel 1 af projektmodningsrapporten er konkluderet, at projektet er levedygtigt, og det skyldes endvidere at prioritering af ansøgninger på ordningen blandet andet bygger på oplysninger fra projektmodningsrapporten. For at sikre sammenhæng mellem projektmodningsrapporten og de udgifter du søger om tilskud til, skal du derfor i et budgetspecificeringsskema angive, hvilket afsnit i projektmodningsrapportens finansieringsafsnit, som hver udgift, du søger om tilskud til, vedrører.

Du skal ligeledes sikre at beløbet i budgetspecificeringsskemaet er i overensstemmelse med beløbet du søger tilsagn til i Tast selv. Det kan du læse mere om i afsnit 4.4 *Sådan fastsætter vi tilsagnsbeløbet*.

Vi bruger blandt andet oplysningerne i budgetspecificeringsskemaet til at fastsætte dit tilsagn om tilskud. Budgetspecificeringsskemaet skal derfor være detaljeret i en grad, så vi kan se de forskellige elementer i tilsagnet, når vi kommer ud og afsyner dit projekt. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, hvis du i budgetspecificeringsskemaet skriver, at der er udgifter til materiale og udstyr til etablering af anlægget for i alt 15 mio. kr. Udgifterne skal udspecificeres i eksempelvis skruepresse, rystesi til frasortering af græsfibre, bundfældningskar, udstyr til opvarmning og tørring, transportbånd til diverse produkter i forbindelse med hoved- eller sidestrømme, centrifuger osv.

Du skal anvende skabelonen, som styrelsen har udarbejdet. Skabelonen er bilag 4 til bekendtgørelsen og kan desuden findes på vores hjemmeside lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide under ordningen Etablering af anlæg til grøn bioraffinering. Her kan du også finde vejledning til, hvordan du udfylder skemaet.

4.3 Hvornår må du påbegynde projektet?

Projektet udgør det, der søges om tilsagn om tilskud til, og når du har sendt din ansøgning til styrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det er kun udgifter, der er afholdt og betalt, efter du har ansøgt om tilsagn om tilskud, der er tilskudsberettigede.

Du skal som modtager af tilskud informere offentligheden om, at du får tilskud fra EU til dit projekt. Dette skal du gøre ved at skilte. Vær opmærksom på, at du skal skilte fra det tidspunkt, hvor du påbegynder projektet og indtil du har modtaget den sidste udbetaling fra os i styrelsen. Læs mere om skiltning i afsnit 6.8 *Skiltning*.

4.4 Sådan fastsætter vi tilsagnsbeløbet

Styrelsen fastsætter tilsagnsbeløbet ud fra de oplysninger, du indtaster i ansøgningsskemaet i Tast selv, beløbet i projektmodningsrapporten og det udfyldte budgetspecificeringsskema.

I projektmodningsrapportens afsnit 3.1 skal du udfylde et etableringsbudget, hvor du angiver alle udgifter forbundet med etableringen fordelt over forberedelse, råvareforhold, procesforhold, produktforhold og øvrige omkostninger. Her skal du både angive tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede udgifter.

I projektmodningsrapportens afsnit 3.2 skal du angive, hvordan du vil finansiere etableringen. Herunder skal du indtaste, hvor meget du forventer at modtage i tilskud til etableringen. Husk at du kan få tilskud til

65 pct. af de tilskudsberettigede udgifter og at ikke alle udgifter til projektet er tilskudsberettigede. Herunder ses en tabel 3.2.a fra projektmødningsrapporten, som skal udfyldes.

Emne	Beskrivelse (hvem der leverer finansieringen)	I alt (kr.)
Udgifter i alt	jf. 3.1.7	
Tilskud		
Ejer-finansiering		
Investor-finansiering		
Kreditvirksomhed		
Andet		
Samlet finansiering		

I budgetspecificeringsskemaet skal du angive de udgifter, som du vil søge om tilskud til. I afsnit 4.2.2.4 *Budgetspecificeringsskema* kan du læse om, hvor detaljeret budgetspecificeringsskemaet skal være. Budgetspecificeringsskemaet er opdelt i følgende udgiftskategorier:

- 1) Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg, herunder procesudstyr, udstyr til procesovervågning og -styring samt fragt af materialet og udstyret.
- 2) Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt til belægning i bygning eller under halvtag samt fragt af materialet.
- 3) Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering til bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt fragt af materialet.
- 4) Materiale og udstyr, der har en direkte og nødvendig funktion i forhold til opbevaring af biomasse til brug i anlægget, produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget og under bioraffineringsprocessen samt fragt af materialet og udstyret.
- 5) Andre udgifter, som er nødvendige for og direkte relateret til projektet.

Ansøgningsskemaet i Tast selv er opbygget med samme udgiftskategorier.

Du skal sikre, at beløbet i tabel 3.2.a i projektmødningsrapporten stemmer overens med beløbet for tilskud i budgetspecificeringsskemaet og det beløb du søger om tilskud til i ansøgningsskemaet i Tast selv.

Du skal sikre, at der er overensstemmelse mellem de udgifter, du angiver i budgetspecificeringsskemaet, og de udgifter du indtaster i ansøgningsskemaet i Tast selv. Så hvis du i budgetspecificeringsskemaet har angivet, at du søger om tilskud til en skruepresse til 2 mio. kr., så skal der af ansøgningsskemaet i Tast selv også fremgå en skruepresse, hvor du søger tilskud til 2 mio. kr. Hvis der er uoverensstemmelse mellem budgetspecificeringsskemaet og ansøgningsskemaet i Tast selv vil vi høre dig, inden vi træffer en afgørelse.

4.5 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

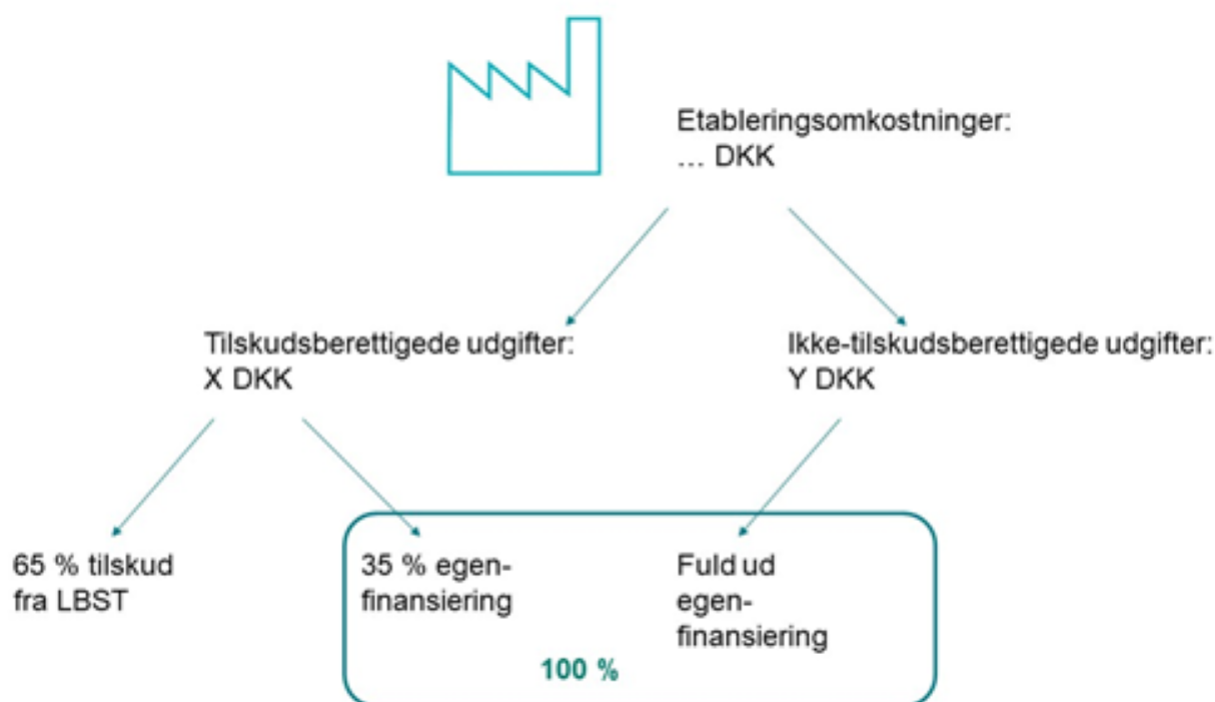
Vi foretager en prioritering af ansøgninger om tilsagn, efter fristen for en ansøgningsrunde er udløbet. Dertil har vi udarbejdet en prioriteringsmodel. Prioriteringsmodellen består af tre trin. Disse beskrives i de næste afsnit.

4.5.1 Trin 1 - Samlet pointscore

I trin 1 i prioriteringsmodellen beregnes en samlet pointscore bestående af pointscore for fem prioriteringskriterier. For at kunne være tilskudsberettiget, skal ansøgningen have minimum 8 point.

Prioriteringskriterie 1: Finansiering af anlægget

Det første prioriteringskriterie lægger vægt på, hvor stor andel af nødvendig egenfinansiering af etablering af anlægget, som allerede er opnået. Det samlede budget til etablering fremgår af projektmodningsrapportens kapitel 3. Udgifterne i budgettet inddeles i tilskudsberettigede udgifter og ikke-tilskudsberettigede udgifter. Af de tilskudsberettigede udgifter kan der opnås 65 procent i tilskud. De resterende 35 procent skal du selv finansiere. De ikke-tilskudsberettigede udgifter skal du også selv finansiere. Samtlige udgifter, som du selv skal finansiere, sættes til at være 100 procent af den nødvendige finansiering. Dette er skitseret i nedenstående figur.



Jo større andel af de udgifter, du selv skal finansiere, du har opnået finansiering til, jo flere point du opnår.

Pointscore for prioriteringskriterie 1 - Finansiering af anlægget

Andel af nødvendig egenfinansiering af etablering af anlægget som allerede er opnået:

0 – 25 procent af nødvendig finansiering opnået:	0 point
26 – 75 procent af nødvendig finansiering opnået:	3 point
76 – 100 procent af nødvendig finansiering opnået:	6 point

Finansiering af disse udgifter kan f.eks. være banklån, investorbidrag, tilskud fra fonde eller andet.

I projektmodningsrapporten angiver du de samlede etableringsomkostninger i afsnit 3.1.7. Det er både udgifter til materiale og udgifter til arbejds løn m.v., som skal fremgå hér. I afsnit 3.2 angiver du, hvordan etableringen finansieres. Her kan tilskuddet fra styrelsen, som du kan få under denne ordning, også indregnes. Husk at arbejds løn m.v. ikke kan indgå i tilskuddet.

OBS: Det ansøgte beløb i ansøgningsskemaet om tilsagn om tilskud til etablering skal stemme overens med tallet i projektmodningsrapportens tabel 3.2a.

Til din ansøgning skal du vedlægge dokumentation for den opnåede finansiering.

Prioriteringskriterie 2: Miljøgodkendelse

Andet prioriteringskriterie bygger på, hvorvidt du har ansøgt eller opnået en miljøgodkendelse til dit projekt. Hvis projektet ikke kræver en miljøgodkendelse sidestilles det med, at der er opnået en miljøgodkendelse.

Pointscore for prioriteringskriterie 2 - Miljøgodkendelse

Miljøgodkendelse er hverken søgt eller opnået:	0 point
Der er ansøgt, men ikke opnået, miljøgodkendelse:	1 point
Miljøgodkendelse er opnået eller ikke nødvendig:	3 point

Du skal vedlægge dokumentation for, om du har ansøgt om miljøgodkendelse, har opnået miljøgodkendelse eller om der ikke er behov for miljøgodkendelse.

Prioriteringskriterie 3: Byggetilladelse

Tredje prioriteringskriterie bygger på, hvorvidt du har ansøgt om eller opnået en byggetilladelse til dit projekt. Hvis projektet ikke kræver en byggetilladelse sidestilles det med, at der er opnået en byggetilladelse.

Pointscore for prioriteringskriterie 3 - Byggetilladelse

Byggetilladelse er hverken søgt eller opnået:	0 point
Der er ansøgt, men ikke opnået, byggetilladelse:	1 point
Byggetilladelse er opnået eller ikke nødvendig:	3 point

Du skal vedlægge dokumentation for, om du har ansøgt om byggetilladelse, har opnået byggetilladelse eller om der ikke er behov for byggetilladelse.

Prioriteringskriterie 4: Organisering

Fjerde prioriteringskriterie bygger på antal værdikædeled repræsenteret ved det CVR-nummer, som ansøger om tilsagn om tilskud til etablering og de bagvedliggende ejere af dette CVR-nummer. Jo flere værdikædeled der er repræsenteret, des flere point opnår du.

Pointscore for prioriteringskriterie 4 - Organisering

Antal værdikædeled repræsenteret ved det ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) bag det ansøgende CVR-nummer:

Det ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) bag det ansøgende CVR- 0 point
nummer repræsenterer ingen værdikædeled

Det ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) bag det ansøgende CVR- 2 point
nummer repræsenterer 1-2 værdikædeled:

Det ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) bag det ansøgende CVR- 4 point
nummer repræsenterer 3-4 værdikædeled:

Det ansøgende CVR-nummer eller ejer(-e) bag det ansøgende CVR- 7 poin
nummer repræsenterer 5-6 værdikædeled:

Værdikædeled er fastsat som følger:

1. Leverandør af biomasse, biomasseproducenter.
2. Virksomhed som varetager høst og transport af biomasse.
3. Leverandør af udstyr til processering.
4. Aftager af proteinkoncentrat.
5. Aftager af fiber.
6. Aftager af restsaft.

Det ansøgende CVR-nummer og en bagvedliggende ejer kan repræsentere flere værdikædeled. F.eks. kan en landmand med gårdbiogasanlæg repræsentere både værdikædeled 1, 5 og 6. Antallet af værdikædeled er summen af værdikædeled, som CVR-nummer og de bagvedliggende ejere tilsammen repræsenterer. Hvis der i et projekt er to, som begge repræsenterer værdikædeled 1, 5 og 6, så vil projektets CVR-nummer og bagvedliggende ejere repræsentere tre værdikædeled.

Der skal indsendes dokumentation for, hvilke værdikædeled det ansøgende CVR-nummer og de bagvedliggende ejere repræsenterer i forbindelse med ansøgning om tilsagn. Link til det ansøgende CVR-nummers og de bagvedliggende ejeres hjemmeside kan indgå i denne dokumentation.

Værdikædeled 1: Leverandør af biomasse (biomasseproducenter) kan f.eks. være en landmand. For at kunne levere biomasse skal virksomheden, som ejer eller forpagter, have rådighed over arealer, som kan anvendes til biomasseproduktion. Hvis du er landmand, er der ikke krav om, at der er græs, kløver, lucerne eller anden form for afgrøder i markplanen i forvejen. Ejere af naturarealer, eller virksomheder som har råderet over sådanne arealer, kan også være leverandør af biomasse. I så fald skal der fremsendes dokumentation for ejerskab eller råderetten, og der skal fremsendes dokumentation for, at der må og kan høstes biomasse på arealerne. Billederne kan udgøre en del af denne dokumentation.

Værdikædeled 2: Virksomheder som varetager høst og transport af biomasse kan f.eks. være landmænd eller maskinstationer. Der skal fremsendes dokumentation for, at der er udstyr og maskiner til rådighed, som kan høste biomasse til bioraffinering.

Værdikædeled 3: Leverandør af udstyr til processering kan f.eks. være maskinfabriker eller virksomheder indenfor tech- eller agroindustri. Der skal fremsendes dokumentation for, hvilket udstyr der produceres eller forhandles, og hvorfor dette er relevant udstyr til anvendelse for bioraffinering af biomasse som græs m.v. til udvinding af proteiner til foder.

Værdikædeled 4: Aftager af proteinkoncentrat kan være foderstofvirksomheder, som vil anvende protein udvundet fra græs via bioraffinering i de foderblandinger, som sælges primært til landmænd. Også andre virksomheder kan komme i betragtning til at kunne varetage dette værdikædeled, men der skal fremsendes beskrivelse og dokumentation herfor.

Værdikædeled 5: Aftager af fiber kan være mange forskellige type virksomheder.

Der er landmænd, som har kvæg på deres bedrifter, som kan anvende fiberresten som foder til dyrene. I så fald behøver du ikke indsende yderligere dokumentation, da vi kan slå op i CHR, hvilke dyr der er på bedriften.

Biogasanlæg kan også være aftager. Anlægget skal fremgå af Energistyrelsens oversigt over biogasanlæg i Danmark.

Der kan også være nogle industrielle forarbejdningsvirksomheder, som kan eller vil aftage fiberrester til videre forarbejdning til f.eks. tekstil, isoleringsmateriale eller andet. Der skal fremsendes dokumentation for, at virksomheden har kompetencer til at kunne arbejde med fiberrester og omsætte dette til et nyt produkt som f.eks. tekstil, emballage, isolering eller andet. Det er muligt, at virksomheden vil forsøge sig med noget helt nyt.

Værdikædeled 6: Aftager af restsaft kan f.eks. være biogasanlæg eller virksomheder, som forarbejder restsaften videre, f.eks. via fermentering. Biogasanlæg skal stå på Energistyrelsens liste over biogasanlæg i Danmark. Virksomheden skal kunne godtgøre, at de har kompetencer til at kunne arbejde med fermentering af brunsaft og omsætte dette til et nyt produkt. Det er muligt, at virksomheden vil forsøge sig med noget helt nyt.

Bagvedliggende ejere

Bagvedliggende ejere er de virksomheder (CVR-nummer), som er angivet som legale ejere af det ansøgende CVR-nummer, og som har mindst 25 procent ejerandel og 25 procent stemmerettigheder. Vi bruger oplysningerne, som fremgår af virk.dk til at fastslå, om et CVR-nummer er en bagvedliggende ejer, som opfylder disse krav. Alle virksomhedsformer kan være legale ejere.

Hvis det ansøgende CVR-nummer er et interessentskab (I/S), og der er to eller flere fysiske personer, som er de legale ejere, kan alene det ansøgende CVR-nummer repræsentere et værdikædeled. Hvis der er to eller flere virksomheder (CVR-nummer), som udgør de legale ejere af interessentskabet, vil disse også kunne repræsentere et eller flere værdikædeled. Fordi et interessentskab ikke har pligt til at offentliggøre oplysninger om legale ejere på virk.dk, skal der fremvises dokumentation sammen med ansøgning om tilsagn for, hvilke CVR-numre der udgør de legale ejere.

Hvis det ansøgende CVR-nummer har en virksomhedsform, hvor der ikke er legale ejere, er der ikke bagvedliggende ejere, som kan repræsentere et værdikædeled. I så fald er det kun det ansøgende CVR-nummer, som kan repræsentere en eller flere værdikædeled. Det drejer sig blandt andet om:

- A.m.b.a.
- Fonde (både erhvervsdrivende og ikke-erhvervsdrivende)
- P/S
- K/S

Virksomheder kan også have fysiske personer som legale ejere. En fysisk person kan ikke repræsentere et værdikædeled.

Prioriteringskriterie 5: Grøn omstilling

I det femte prioriteringskriterie lægges vægt på, om anlæggets placering har en svag, middel eller stærk indflydelse på den grønne omstilling. Hele Danmark er inddelt i områder, hvor placering af et bioraffineringsanlæg kan have en svag, middel eller stærk indflydelse på klima- og miljøpåvirkningen. Ved inddelingen er der lagt vægt på, i hvilken grad omlægning af dyrkningsfladerne til græsdyrkning vil have positiv indflydelse på klima- og miljøpåvirkninger. For hver potentiel placering har vi analyseret, om der er tilstrækkelig med arealer i nærheden, som kan omlægges til græsdyrkning.

Du kan se inddelingen på et kort, som er et bilag til bekendtgørelsen, som er offentliggjort på styrelsens kortportal *Kort til bekendtgørelser* <https://kort.lbst.dk/487>.

I de områder, som er lysegrøn, er effekten på grøn omstilling svag. Områder, som har en middel effekt på grøn omstilling, har en middelgrøn farve. Områder, som har en stærk effekt på grøn omstilling har en mørkegrøn farve.

Pointscore for prioriteringskriterie 5 - Grøn omstilling

Anlægget er placeret i et af de områder, som har svag effekt på grøn omstilling:	0 point
Anlægget er placeret i et af de områder, som har middel effekt på grøn omstilling:	2 point
Anlægget er placeret i et af de områder, som har stærk effekt på grøn omstilling:	3 point

For dokumentation af antal point for prioriteringskriterie om grøn omstilling – anlæggets placering, skal du bruge kortet på <https://kort.lbst.dk/>. Du skal indsende skærbillede af kortudsnittet, som viser adresseplaceringen for dit anlæg og vedlægge den din ansøgning som dokumentation for opnået antal point for grøn omstilling.

På hjemmesiden skal du følge følgende trin: Du vælger bekendtgørelse til denne ordning i venstre side. Du indtaster adressen, hvor dit anlæg placeres, i øverste højre hjørne af kortet. Adressen vises på kortet med dette symbol:



Du skal zoome så langt ind, som du kan.

Hvis anlægget placeres et andet sted end markeret på kortet, skal du forklare, hvordan det fremsendte kort og kortet i projektmødningsrapporten tilsammen viser, hvor mange point der opnås for dette prioriteringskriterie.

4.5.2 Trin - Grøn Omstilling

I tilfælde af, at der modtages ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i pointscoren efter trin 1, bliver disse projekter i trin 2 prioriteret efter pointscore for grøn omstilling (prioriteringskriterie 5). Projektet med højest pointscore prioriteres først og så fremdeles.

4.5.3 Trin - Lodtrækning

I tilfælde af fortsat lighed mellem projekter efter trin 2, foretages lodtrækning blandt de berørte projekter.

Prioriteringsmodel

Prioriteringsmodellen består af tre trin:

Trin 1: Pointscore

Pointscoren beregnes som summen af point fra prioriteringskriterierne 1-5, jf. afsnit 4.5.1 *Trin 1 – Samlet pointscore*. Projektet med højest pointscore prioriteres først og så fremdeles.

Trin 2: Pointscore for grøn omstilling

I tilfælde af at der modtages ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i pointscoren efter trin 1, bliver disse projekter i andet trin prioriteret efter pointscore for grøn omstilling (prioriteringskriterie 5). Projektet med højest pointscore prioriteres først og så fremdeles.

Trin 3: Lodtrækning

I tilfælde af fortsat lighed mellem projekter efter trin 2, bliver de resterende projekter udvalgt via lodtrækning.

4.5.4 Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning

Udover at dit projekt kan få afslag på baggrund af, at projektet ikke har opnået tilstrækkelig antal point i prioriteringsmodellens trin 1, eller at der ikke er tilstrækkeligt med midler til samtlige ansøgninger, kan der være andre årsager til, at du får afslag på din ansøgning – se afsnit om *Hvem kan søge* i kapitel 3. Herudover skal din ansøgning leve op til en række krav.

Din ansøgning skal overholde følgende punkter:

- Du skal sende de påkrævede oplysninger sammen med din ansøgning om tilsagn. Læs mere afsnit 4.2. *Sådan søger du om tilsagn*.

- Udgifterne skal være tilskudsberettigede. Se afsnit om *Hvilke udgifter kan du få tilskud til*.
- Budgetspecificeringsskemaet skal være udfyldt tilstrækkeligt detaljeret.
- Tilskudsgrundlaget til dit projekt skal være på mindst 7,5 mio. kr.

Hvis ikke din ansøgning overholder punkterne, vil du få afslag eller delvist tilsagn. Det er derfor vigtigt, at du sikrer dig, at dit projekt og ansøgning lever op til alle punkter.

Såfremt vi mangler oplysninger eller bilag i din ansøgning, vil vi høre dig, før vi træffer afgørelse.

I tilfælde af, at der afgives falske eller vildledende oplysninger vil styrelsen anmelde dette til politiet. Læs mere i afsnit 6.9 *Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler*. Desuden kan du udelukkes fra at modtage tilskud fra kommende ansøgningsperioder om tilskud til etablering af anlæg til grøn bioraffinering.

4.5.5 Vær opmærksom på

Vi fremhæver en række punkter, som du skal være særligt opmærksom på, og som er gode at vide.

Godt at vide om din ansøgning

Når du har indsendt ansøgningen i Tast selv, kan der ikke foretages ændringer til ansøgningen i Tast selv.

Hvis der er indsendt en ansøgning med en eller flere fejl, skal du, i løbet af ansøgningsperioden, give styrelsen besked om frafald af den fejlbehæftede ansøgning. Besked om frafald af ansøgning kan sendes på mail til groenbioraffinering@lbst.dk, med angivelse af projektets journalnummer, eller via Digital Post til styrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk i emnefeltet. Efter frafald skal der indsendes en ny ansøgning i Tast selv.

Har du allerede indsendt bilag vedrørende den fejlbehæftede ansøgning, skal bilag genindsendes efter en ny ansøgning er indsendt i Tast selv med det nye journalnummer.

Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev for at have modtaget din ansøgning. Hvis du fortryder din indsendte ansøgning om tilsagn om tilskud, kan du i ansøgningsperioden frafalde ansøgningen ved at sende en mail til groenbioraffinering@lbst.dk, med angivelse af projektets journalnummer, eller via Digital Post til styrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk” i emnefeltet.

4.6 Svarproces

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i Tast selv.

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt det godkendte tilsagnsbeløb til projektet.

Hvis du får **delvist tilsagn** om tilskud til dit projekt, indeholder tilsagnet desuden begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for vores afgørelse vedrørende de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettigede, samt en klagevejledning.

Hvis du får **afslag** til dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Du skal under hele projektforsløbet være opmærksom på at svare fyldestgørende på eventuelle høringer fra styrelsen. Det er vigtigt, at du læser vores høringsbreve grundigt og er sikker på, at du har svaret på alle spørgsmål, når du sender svaret ind. Hvis du ikke indsender de oplysninger, som vi efterspørger, har vi mulighed for at træffe afgørelse (herunder om afslag) på det foreliggende grundlag. Det er derfor vigtigt, at du medvirker til at oplyse sagen.

4.7 Forpligtelser

Da ordningen er finansieret med EU-midler fra ELFUL-fonden, skal styrelsen sørge for at beskytte Unionens finansielle interesser, herunder at sikre, at projekterne bliver korrekt gennemført, at der ikke bliver snydt med EU-midler, og at du informerer om tilskuddet (skiltning). Hvis betingelserne for at tildele tilskud ikke er overholdt følger det af EU-reglerne, at der skal pålægges administrative sanktioner³. Du kan læse mere om forpligtelserne i de næste afsnit. En række af de nævnte forpligtelser følger direkte af EU-forordningernes regler, og fremgår således ikke af bekendtgørelsen.

4.7.1

Som tilsagnshaver er du forpligtet til:

- 1) At gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet – dog må der gerne ændres til andet udstyr, end hvad der fremgår af tilsagnet, så længe det nye udstyr har samme formål i bioraffineringsprocessen.
- 2) At etablere et anlæg, som kan raffinere græs, kløver, lucerne m.v. fra det placeres i anlægget, til der produceres et vådt proteinkoncentrat med minimum 35 pct. råprotein pr. tørstofindhold.
- 3) At du senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen dokumenterer over for styrelsen, at projektet er påbegyndt.
- 4) At afslutte projektet senest den dato, der er anført i tilsagnet med eventuelt senere godkendte ændringer af projektperioden.
- 5) At du ikke ansøger om udbetaling til et beløb højere end det, du har tilsagn om tilskud til.
- 6) At holde dokumentation for overholdelse af udbudsloven, tilbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet tilgængelig i mindst 5 år og 6 måneder fra datoen for udbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af disse regler.
- 7) At holde dokumentation for korrekt gennemførelse af projektet tilgængelig i mindst 5 år og 6 måneder regnet fra datoen for udbetaling af tilskud.
- 8) At have et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet.
- 9) At sørge for at projektet opretholdes i tre år fra datoen for udbetaling.
- 10) At anlægget, frem til udløbet af opretholdelsesperioden, som minimum anvendes til raffinering af græs, kløver, lucerne m.v., til fremstilling af proteinkoncentrat til anvendelse i dyrefoder.
- 11) At bygninger etableret med tilskud efter denne ordning, frem til udløbet af opretholdelsesperioden, hovedsageligt anvendes til anlæg til grøn bioraffinering eller opbevaring af græs, kløver, lucerne

m.v. og produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget samt under bioraffineringsprocessen.

- 12) At projektet omfatter et anlæg, hvor alle de tilskudsberettigede dele er etableret på én samlet fast ejendom
- 13) At projektet etableres på tilsagnshavers ejede, lejede eller forpagtede areal eller bygning. Leje- og forpagtningsaftale skal være uopsigelig frem til udløbet af opretholdelsesperioden.
- 14) At du har opnået de tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder, som er nødvendige for projektets gennemførelse.
- 15) At du ejer alle investeringer i projektet.
- 16) At anlægget etableres på den placering, som er angivet i tilsagnet.
- 17) At du påbegynder projektet senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen.

Forpligtelser

Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser i nr. 1-16 ikke er opfyldt, kan vi ud fra en konkret vurdering træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer styrelsen samtidig afgørelse om bortfald af tilsagn. I vurderingen lægger vi vægt på, om projektet fortsat lever op til ordningens formål trods manglende opfyldelse af en forpligtelse.

Ved afgørelsen af den sats, der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Hvis vi konstaterer, at forpligtelsen i nr. 17 ikke er overholdt, vil vi træffe afgørelse om bortfald af tilsagnet eller tilbagebetaling af tilskuddet.

Du kan læse mere i afsnit 9.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud* og afsnit 9.9 *Nedsættelse og delvis tilbagebetaling af tilskud*, herunder afsnit 9.9.5 *Nedsættelse efter AOVG*.

4.7.1.1 Gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet

Du skal sikre, at projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.

Tilsagnet om tilskud indeholder et budget for projektet. Her kan du se det samlede tilsagnsbeløb for hele projektet. I budgettet kan du se, hvilket udstyr og materiale vi har godkendt, og som dermed kan indgå i dit projekt. At gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet betyder således også, at du investerer i og installerer det udstyr og materiale, som du har fået tilsagn om tilskud til.

Hvis du under gennemførelse af projektet finder ud af, at du gerne vil ændre noget af materialet eller udstyret, må du gerne det, så længe at det nye materiale eller udstyr har samme formål i bioraffineringsprocessen som det udstyr eller materiale, der fremgår af tilsagnet. Du behøver ikke at søge om tilladelse på forhånd. Hvis det ændrede materiale eller udstyr har samme formål i bioraffineringsprocessen, vil vi således fortsat se projektet som gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Hvis du f.eks. har fået tilsagn om tilskud til en presse, men finder ud af, at det vil være mere hensigtsmæssigt med en juicer, så må du gerne etablere en juicer i anlægget til samme formål i bioraffineringsprocessen. Du kan dog ikke få tilskud til materiale og udstyr i anlægget, som ikke har samme formål i bioraffineringsprocessen, som noget udstyr eller materiale, der fremgår af tilsagnet.

Vær opmærksom på, at hvis du ændrer i materiale og udstyr, så skal det materiale der er etableret fremgå af udbudsmaterialet du indsender i forbindelse med ansøgning om udbetaling, såfremt dit projekt

er udbudspligtigt. Hvis dit projekt ikke er udbudspligtigt skal du indsende to sammenlignelige tilbud til vurdering af den rimelige pris, hvor tilbuddet skal vedrøre den skruepresse, som endeligt etableres i anlægget. Læs mere om udbud og indhentning af to tilbud i kapitel 7 og om indhentning af to tilbud i kapitel 8.

Hvis der sker ændringer i beløb for de forskellige udgifter til materiale og udstyr, har du fortsat gennemført projektet i overensstemmelse med tilsagnet, da der gerne må ske ændringer i selve beløbet for materiale og udstyr du har fået tilsagn om tilskud til. Hvis projektet bliver dyrere end det, der fremgår af det godkendte budget, vil du ikke kunne få udbetalt tilskud til alle udgifter i projektet.

Eksempel

I dit tilsagn indgår følgende som en del af budgettet for dit projekt:

Skruepresse	0,5 mio. kr.
Materiale til etablering af bygning til anlæg:	2 mio. kr.
3 stk. siloer til opbevaring af produkter fra sidestrømme:	1 mio. kr.
Total for denne del af budgettet:	3,5 mio. kr.

Ændring i materiale og udstyr

Du har fået tilsagn til at investere i en skruepresse til anlægget, materiale til etablering af en bygning til anlægget og siloer til opbevaring. Hvis du under gennemførsel af projektet finder ud af, at du alligevel ikke har behov for siloer, men i stedet vil investere i en rystesi, så kan du ikke få tilskud til rystesien, da denne ikke fremgår af budgettet i dit tilsagn. Det er ikke muligt at tilføje eller fjerne materiale og udstyr til det specificerede budget, som du har fået tilsagn om tilskud til.

Du finder under projektet ud af, at det i stedet for en bygning til anlægget er mere hensigtsmæssigt med et halvtag. Du må uden tilladelse fra styrelsen gerne etablere et halvtag i stedet for en bygning, hvis halvtaget vil have samme formål (f.eks. at huse anlægget), som bygning til anlægget, som er fastsat i tilsagnet. Har halvtaget samme formål som bygningen vil projektet anses som gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Det er styrelsen, der ud fra en konkret vurdering afgør, om projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Ændring i beløb til materiale og udstyr

Hvis det under gennemførsel af projektet viser sig, at materiale til etablering af bygning kun beløber sig til 1 mio. kr., men at skruepressen kommer til at koste 0,8 mio. kr., så må du gerne, uden at informere styrelsen herom, anvende flere midler til skruepressen og færre til bygningen. Du vil fortsat have gennemført projektet i overensstemmelse med tilsagnet, selvom at beløbene mellem de forskellige udgiftsposter i tilsagnet rykkes rundt. Du kan dog ikke få udbetalt mere i tilskud, end du har fået tilsagn til.

4.7.1.2 Anlægget skal raffinere græs, kløver, lucerne m.v. fra dette placeres i anlægget, til der produceres et vådt proteinkoncentrat med minimum 35 pct. råprotein pr. tørstofindhold.

Dit projekt er gennemført, når du har etableret et anlæg til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v., med henblik på fremstilling af proteinkoncentrat til anvendelse i dyrefoder. Anlægget skal kunne producere et proteinkoncentrat med 35 procent råprotein pr. tørstofindhold.

Anlægget skal som minimum raffinere græs, kløver, lucerne m.v. Hvilke afgrødekoder dette dækker over, kan du se i bekendtgørelsens bilag 1.

Du skal dokumentere, at anlægget anvendes til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v. Dokumentationen skal du sende sammen med din ansøgning om udbetaling. Læs mere i afsnit 9.3.5.2.7 *Dokumentation for at anlægget anvendes til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v.*

Formålet med bioraffinering skal være, at der udvindes proteinkoncentrat, som kan erstatte sojaprotein i foderblandinger til én-mavede dyr, såsom grise og høns.

Du skal dokumentere at proteinkoncentrat, der produceres i anlægget, anvendes i dyrefoder. Læs mere i afsnit 9.3.5.2.8 *Dokumentation for, at proteinkoncentratet anvendes i dyrefoder.*

Anlægget skal kunne producere et vådt proteinkoncentrat med et proteinindhold på minimum 35 procent råprotein pr. tørstofindhold. Du skal dokumentere, at anlægget kan producere et vådt proteinkoncentrat med et proteinindhold på minimum 35 procent råprotein pr. tørstofindhold. Dokumentationen skal du sende sammen med din ansøgning om udbetaling. Læs mere i afsnit 9.3.5.2.6 *Dokumentation for produktion af vådt proteinkoncentrat med 35 procent råprotein pr. tørstofindhold.*

4.7.1.3 Dokumentation for, at projektet er påbegyndt senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen

For at kunne få tilskud udbetalt, skal du være påbegyndt projektet senest 12 måneder efter, du har fået dit tilsagn. Du kan læse i afsnit 4.7.1.17 *Projektet skal være påbegyndt senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen*, hvad der skal forstås med påbegyndt. Du skal dokumentere for os, at du er påbegyndt projektet inden for 12 måneder. Dokumentationen skal du fremsende via mail til groenbioraffinering@lbst.dk med angivelse af journalnummer i emnefeltet. Du kan også sende dokumentationen via Digital Post til styrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk” i emnefeltet. Dokumentationen kan bestå af billeder, fragtsedler eller andet som angiver, at projektet er påbegyndt.

Hvis ikke vi modtager dokumentationen for igangsættelse af projektet inden for 12 måneder efter, du har fået tilsagnet, kan vi nedsætte tilskuddet ved udbetaling. Nedsættelsen vil kunne ske, selvom projektet er

påbegyndt, hvis du ikke har dokumenteret dette over for styrelsen rettidigt. Læs mere om nedsættelse i afsnit 9.9.5 *Nedsættelser efter AOVG*.

4.1.7.4 Afslutte projektet inden projektperiodens slutdato

Inden projektperiodens slutdato skal du have etableret et anlæg, som kan foretage bioraffinering af græs, kløver lucerne m.v., således at der produceres et vådt proteinkoncentrat med et proteinindhold på mindst 35 procent råprotein pr. tørstofindhold. Når anlægget står færdigt og lever op til disse krav, kan du søge om udbetaling af tilskuddet. Ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget i styrelsen senest den dato, projektperioden udløber. Projektet er afsluttet, når ansøgning om udbetaling er indsendt til styrelsen. Du skal sikre, at alle udgifter, som du søger om udbetaling af tilskud til, er afholdt og betalt, inden projektet afsluttes.

4.7.1.5 Ikke søge om udbetaling til et beløb højere end det, du har tilsagn om tilskud til

Når du ansøger om udbetaling, skal du være opmærksom på, at det er en forpligtelse, at du ikke søger om udbetaling af et højere beløb end det, du har tilsagn om tilskud til. Det betyder, at hvis der under gennemførelse af projektet er nogle udgifter, der bliver betydeligt højere, eller hvis du under projektet investerer i yderligere, der kunne være tilskudsberettiget, så skal du ikke søge om udbetaling af tilskud til dette, hvis det betyder, at du ansøger om udbetaling til et beløb højere end det, du har tilsagn om tilskud til.

Dette skyldes, at du ikke kan få udbetalt mere i tilskud end det, du har modtaget tilsagn om tilskud til.

4.7.1.6 Dokumentation for overholdelse af udbudsloven, tilbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet

Hvis dit projekt eller dele af projektet er omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal du holde dokumentation for overholdelse disse regler tilgængelig i mindst 5 år og 6 måneder fra datoen for udbetaling af tilskud.

4.7.1.7 Dokumentation for korrekt gennemførelse af projektet

Du skal holde dokumentation for korrekt gennemførelse af projektet tilgængelig i mindst 5 år og 6 måneder efter du har fået udbetalt tilskuddet. Det betyder, at du bl.a. skal holde din ansøgning om udbetaling af tilskud og de tilhørende regnskabsbilag tilgængelige i mindst 5 år og seks måneder fra datoen for udbetaling.

4.7.1.8 Særskilt regnskabssystem eller passende regnskabskode

Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter enten bliver bogført med en passende kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

I forbindelse med kontrolbesøg og opretholdelseskontrol af projektet skal styrelsen have adgang til regnskabsbilag, regnskabssystemerne og bogføring. Læs mere om kontrol i kapitel 9 *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

4.7.1.9 Projektet skal opretholdes i tre år

Anlægget skal opretholdes i tre år regnet fra datoen, hvor du har modtaget udbetaling. Alle investeringer i anlægget, herunder bygninger, materiale og udstyr, som du har fået udbetalt tilskud til, skal du beholde i opretholdelsesperioden. Du kan læse mere herom i kapitel 10 *Under opretholdelse af projektet*.

4.7.1.10 Anlægget skal som minimum anvendes til raffinering af græs, kløver, lucerne m.v., til fremstilling af proteinkoncentrat der anvendes i dyrefoder i opretholdelsesperioden

I forbindelse med udbetaling af tilskuddet, kontrollerer vi, at anlægget anvendes til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v. som fastsat i bekendtgørelsens bilag 1, og fremstiller et proteinkoncentrat, som anvendes i dyrefoder. Denne forpligtigelse skal overholdes i hele opretholdelsesperioden.

Anlægget må også gerne anvendes til andet end bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v., men det skal dokumenteres at anlægget som minimum anvendes til bioraffinering af disse afgrøder. Ligeledes må dele af det producerede proteinkoncentrat anvendes til andet end dyrefoder, men du skal kunne dokumentere, at proteinkoncentratet også anvendes til dyrefoder.

I forbindelse med ansøgning om udbetaling skal du indsende dokumentation for, at forpligtelsen er overholdes. Du kan i afsnit 9.3.5 *Sådan søger du om udbetaling* læse, hvad du kan indsende af dokumentation for overholdelse af forpligtelsen og hvordan dokumentationen skal indsendes.

Styrelsen vil ud fra din indsendte dokumentation foretage en konkret vurdering af, om dit projekt lever op til ordningens formål om, at der skal etableres anlæg til raffinering af græs, kløver, lucerne m.v. med henblik på fremstilling af proteinkoncentrat til anvendelse i dyrefoder. Hvis vi vurderer at dit projekt ikke lever op til forpligtelsen kan vi helt eller delvist nedsætte dit tilskud. Læs mere om manglende overholdelse af en forpligtelse i afsnit 9.9 *Nedsættelse og delvis tilbagebetaling af tilskud*.

4.7.1.11 Bygninger etableret med tilskud skal hovedsageligt anvendes til det formål, der er givet tilskud til

Du kan få tilskud til etablering af nye bygninger eller til renovering og ombygning af eksisterende bygninger i forbindelse til etablering af anlægget. Dette gælder for både bygningen, som selve anlægget er placeret i, og bygninger som anvendes til opbevaring af produkter, som produceres i løbet af bioraffineringsprocessen. Du kan læse mere herom under *Hvilke udgifter kan du få tilskud til?* i afsnit 3.16 *Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt til belægning i bygning eller under halvtag samt fragt af materialet* og afsnit 3.18 *Materiale og udstyr, der har en direkte og nødvendig funktion i forhold til opbevaring af biomasse til brug i anlægget, produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget og under bioraffineringsprocessen samt fragt af materialet eller udstyret*.

Bygninger og halvtag som etableres med tilskud, skal hovedsageligt anvendes til selve bioraffineringsanlægget eller til opbevaring af produkter, der produceres i bioraffineringsprocessen. Det vil sige, at hvis en større del af samme bygning, anvendes til andet, så kan tilskuddet nedsættes.

Læs mere om nedsættelse i afsnit 9.9.5 *Nedsættelser efter AOVG*.

4.7.1.12 Etablering af et anlæg på én samlet fast ejendom

Anlægget skal etableres på én samlet fast ejendom. Ved én samlet fast ejendom menes der et eller flere matrikelnumre, der ifølge notering i Matriklen⁴ skal holdes forenet. $\neg$ At anlægget skal placeres på én samlet fast ejendom betyder, at alle de tilskudsberettigede udgifter placeres på ejendommen. Eksempelvis er det ikke muligt, at have f.eks. procesudstyr til presning af græs, kløver eller lucerne m.v. på en samlet fast ejendom og f.eks. opbevaring af proteinkoncentrat eller procesudstyr til stabilisering af proteinkoncentrat på en anden samlet fast ejendom, hvis der gives tilskud til både procesudstyr til presning og opbevaring.

Du må gerne have en mobil skruepresse, så du kan presse græsset ude ved marken og så køre grønsaften og øvrige produkter hen til anlægget, der er etableret på en samlet fast ejendom. Når den mobile skruepresse ikke anvendes ved marken skal den opbevares på ejendommen, hvor anlægget er etableret.

4.7.1.13 Etablering på eget, forpagtet eller lejet areal

Anlægget skal etableres på et areal og/eller i bygning som du ejer, lejer eller forpagter. Det er således det ansøgende CVR-nummer, som skal være registreret som ejer, eller som skal have indgået aftale om at leje eller forpagte arealet og/eller bygning. Leje- og forpagtningsaftaler skal være uopsigelige frem til udløbet af opretholdelsesperioden. Læs mere i afsnit 4.7.1.9 *Projektet skal opretholdes i tre år*.

4.7.1.14 Tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførsel kræver tilladelser fra andre myndigheder, skal du sende de nødvendige tilladelser til styrelsen. Hvis du har opnået tilladelserne eller dispensationerne, inden du søger om tilsagn om tilskud, skal du sende tilladelserne og dispensationerne sammen med din ansøgning. Hvis du ikke har opnået de nødvendige tilladelser eller dispensationer, inden du søger om tilsagn om tilskud, skal du sammen med din ansøgning om udbetaling, fremsende de nødvendige og gældende tilladelser og dispensationer til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af tilladelser og dispensationer, f.eks. gyldig miljøgodkendelse eller byggetilladelse.

Tilladelser eller dispensationer til projektet må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

4.7.1.15 Du skal eje alle investeringer i projektet

Det er det ansøgende CVR-nummer, der skal være ejer af investeringerne i projektet. Det betyder eksempelvis, at sælgeren, et finansieringsinstitut eller lignende tredjepart ikke må have et bestående ejendomsforbehold i investeringen på tidspunktet for indsendelse af ansøgning om udbetaling. Du skal kunne dokumentere ejerskab på forlangende. Som dokumentation for ejerskab kan anvendes faktura og betalingsdokumentation.

Til dokumentation af ejerforhold af bygninger på lejet grund, kan du f.eks. bruge tinglysningen af bygningen. Alternativt kan BBR- eller OIS-oplysninger anvendes.

4.7.1.16 Anlægget skal etableres på den placering, der er angivet i tilsagnet

Når du ansøger om tilsagn om tilskud, skal du i projektmodningsrapporten, du indsender som bilag til ansøgningen, angive på hvilken adresse anlægget skal placeres. Det vil i tilsagnsbrevet ligeledes blive angivet, på hvilken adresse du får tilsagn om tilskud til at etablere et bioraffineringsanlæg. For at få

tilskud skal anlægget etableres på den adresse, som er angivet i tilsagnet. Det er ikke muligt, efter du har ansøgt om tilskud, at ændre den ønskede placering af anlægget.

4.7.1.17 Projektet skal være påbegyndt senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen

Du skal være påbegyndt projektet senest 12 måneder efter, du har fået tilsagn om tilskud. Dette skal du dokumentere over for styrelsen, se afsnit 4.7.1.3 *Dokumentation for, at projektet er påbegyndt senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen*. Hvis ikke du påbegynder projektet inden for 12 måneder fra, at du har modtaget dit tilsagn, bortfalder tilsagnet. Det vil sige, at du ikke kan få tilskud til etablering af anlægget, selvom du påbegynder etableringen på et senere tidspunkt, efter fristen på 12 måneder for påbegyndelse er udløbet.

Projektet udgør det, der søges om tilsagn om tilskud til, og når du har sendt din ansøgning til styrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Projektet anses som påbegyndt, hvis du har afholdt udgifter inden for 12 måneder efter tilsagnsdatoen. En udgift er afholdt, når levering af varen har fundet sted, og når leverandøren har udstedt en faktura til dig.

Vær opmærksom på, at det skal være en af de tilskudsberettigede udgifter, som du har fået tilsagn om tilskud til, som skal være indkøbt/leveret for at projektet anses som påbegyndt. Det er derfor ikke tilstrækkeligt at have betalt en faktura vedrørende indledende ingeniørarbejde forud for at selve etableringen påbegyndes, da dette ikke er tilskudsberettiget og dermed ikke en del af projektet, som du har tilsagn til.

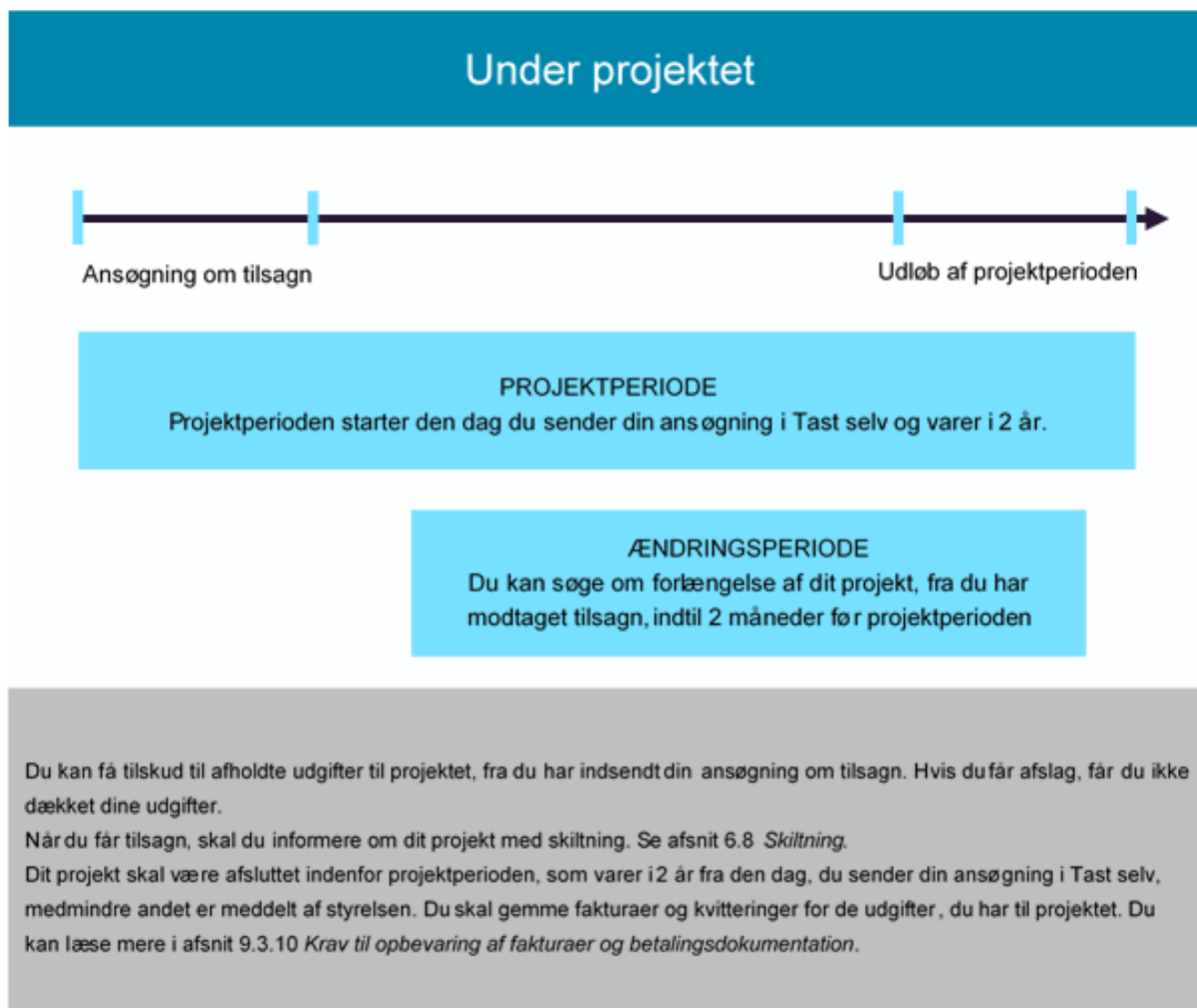
Projektet anses ikke som påbegyndt, hvis du har indhentet rådgivning til projektet, indhentet tilbud fra forskellige leverandører eller har foretaget andre forberedende aktiviteter (f.eks. søge om evt. nødvendige godkendelser fra andre offentlige myndigheder).

Hvis du anvender elementer i anlægget, som du havde i forvejen (på eget lager), betragter vi det ikke, som at du har påbegyndt projektet. Se også afsnit 3.20 *Du behøver ikke at søge tilskud til alt udstyr i bioraffineringsanlægget*.

5. Hvis du får tilsagn

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal gøre, når du får tilsagn om tilskud. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du skal være opmærksom på ved tilsagn om tilskud.

I figur 5.1. herunder kan du se et eksempel på en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når du får tilsagn, og dit projekt går i gang.



FIGUR 5.1. Tidslinje for fasen ”under projektet”.

5.1 Projektperioden er 2 år fra indsendelse af ansøgning om tilskud

Projektperiode

- Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.
- Projektets startdato er den dato, du har indsendt din ansøgning om tilskud i Tast selv.
- Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet. Når projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du ansøge om udbetaling af tilskuddet.
- Hvis du ansøger om udbetaling, inden projektperioden i tilsagnet er udløbet, slutter projektperioden den dag, vi modtager ansøgning om udbetaling.

- Du har mulighed for at søge om at få forlænget projektperioden, dog kan du kun forlænge projektperioden én gang, og der kan forlænges med højst 1 år. Se mere i afsnit 6.3 *Hvis du vil forlænge projektperioden*.

5.2 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

Du skal som modtager af tilskud informere offentligheden om, at du får tilskud fra EU til dit projekt. Dette skal du gøre ved at skilte. Vær opmærksom på, at du skal skilte fra det tidspunkt, hvor du påbegynder projektet, og indtil du har modtaget den sidste udbetaling fra os i styrelsen. Læs mere om skiltning i afsnit 6.8 *Skiltning*.

5.3 Du skal søge om projektoverdragelse, hvis du vil overdrage tilsagnet til et andet aktivt CVR-nummer

Du kan ansøge om at overdrage dit tilsagn til en anden virksomhed. Det er en betingelse, at den virksomhed, der skal have overdraget tilsagnet, selvstændigt ville kunne opnå tilsagn om tilskud efter den pågældende bekendtgørelse for, at vi kan godkende din ansøgning om overdragelse.

Læs mere om projektoverdragelser i afsnit 6.4 *Hvis du vil overdrage dit tilsagn*.

5.4 Du skal igangsætte projektet og sende dokumentation herfor, senest 12 måneder efter du har modtaget tilsagn

Du skal være opmærksom på, at du skal have påbegyndt projektet senest 12 måneder efter den dato, hvor du har modtaget tilsagn. Hvis projektet ikke er påbegyndt bortfalder tilsagnet og du kan ikke få tilskud til dit projekt. Læs mere i afsnit 4.7.1.17 *Projektet skal være påbegyndt senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen*.

Udover at være påbegyndt projektet skal du også sende dokumentation herfor til styrelsen. Dette er en forpligtelse, og hvis du ikke rettidigt sender dokumentation for at projektet er påbegyndt senest 12 måneder efter den dato, hvor du har modtaget tilsagn, kan vi nedsætte dit tilskud. Læs mere om forpligtelsen i afsnit 4.7.1.3 *Dokumentation for, at projektet er påbegyndt, senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen*.

5.6 Frist for at afslutte projektet

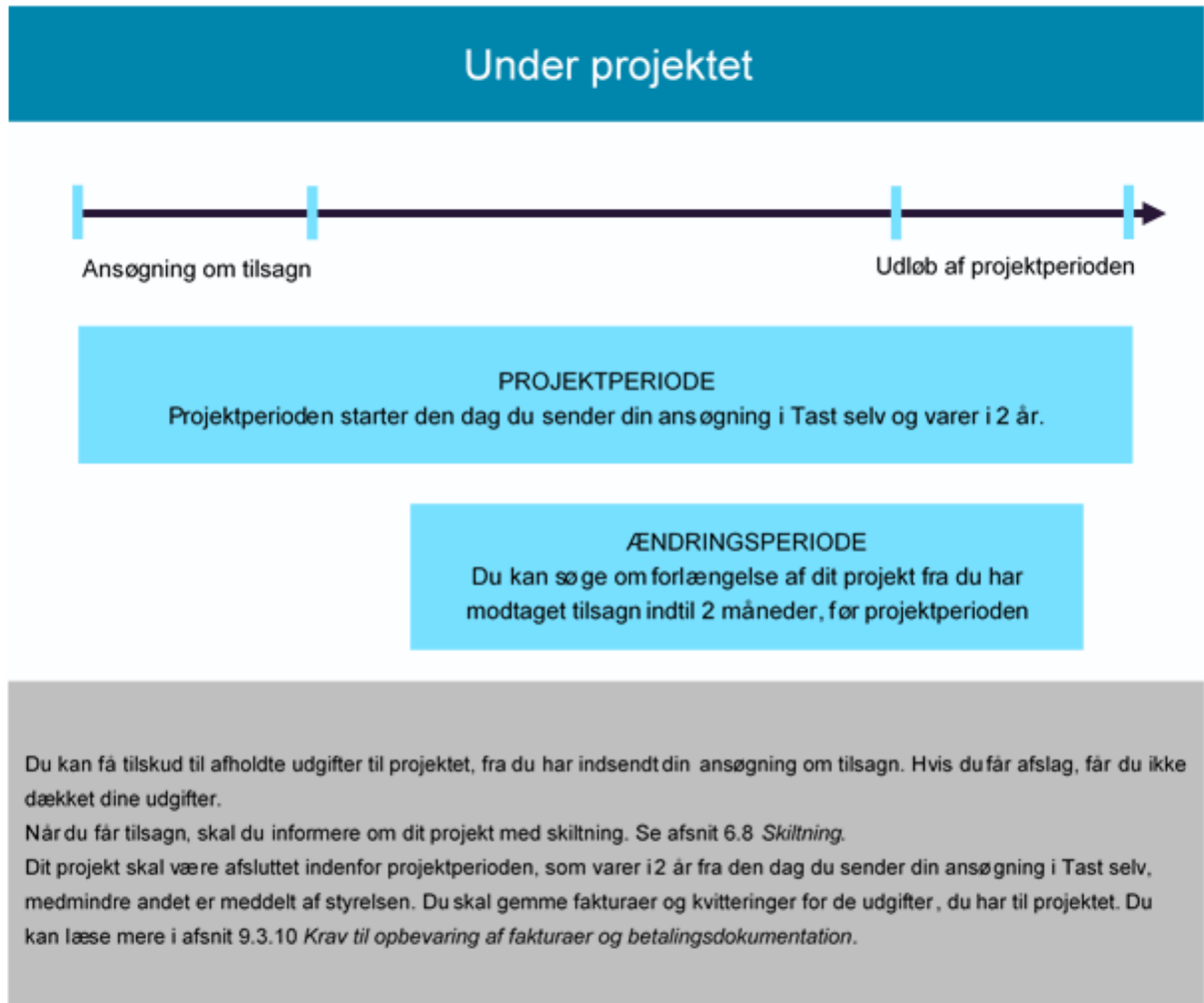
Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato. At afslutte dit projekt vil sige, at du indsender en ansøgning om udbetaling i Tast selv. Når projektets udgifter er afholdt og betalt kan du søge om udbetaling af tilskuddet. Projektperiodens slutdato er angivet i dit tilsagnsbrev, i senere godkendte ændringer af projektperioden eller andet meddelt af styrelsen.

Hvis du afslutter dit projekt for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi dit tilskud. Dit tilsagn bortfalder, hvis du indsender din ansøgning om udbetaling mere end 20 kalenderdage efter datoen for projektperiodens afslutning. Se mere i afsnit 9.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud* og afsnit 9.9 *Nedsættelse og delvis tilbagebetaling af tilskud*.

6. I projektperioden

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide under projektperioden og om projektforlængelse og projektoverdragelse.

I figur 6.1. herunder kan du se et eksempel på en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når dit projekt er i gang.



FIGUR 6.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

6.1 I projektperioden skal du indhente dokumentation for overholdelse af udbudsregler eller to sammenlignelige tilbud til vurdering af den rimelige pris

Styrelsen er forpligtet til at sikre, at udgifter der udbetales tilskud til har en rimelig pris og at udbudsreglerne er overholdt såfremt udgifterne i dit projekt er omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet.

Vi tjekker således på tilsagnstidspunktet at tilsagnsbeløbet er rimeligt, og på udbetalingstidspunktet tjekker vi, at vi kun udbetaler til rimelige priser.

Hvis dit projekt er omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal du derfor inden du søger om udbetaling have foretaget udbud efter reglerne og sammen med din ansøgning om udbetaling indsende dokumentation for at reglerne er overholdt. Foretager du et udbud jf. udbudsreglerne er det sikret, at tilskuddet har en rimelig pris, da udgifterne har være konkurrenceudsat. Du kan læse mere om udbud i kapitel 7.

Er udgifter i dit projekt ikke omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal du i stedet indhente to sammenlignelige tilbud, som vi kan bruge til at sikre at der udbetales tilskud til en rimelig pris. Du kan læse mere om to tilbud og krav til disse i kapitel 8.

6.2 Hvis dit projekt ændrer sig

Du kan søge om

- Forlængelse af projektperioden
- Overdragelse af tilsagn

Du kan ikke søge om

- Ændringer til budgettet i dit tilsagn

6.3 Hvis du vil forlænge projektperioden

Projektperioden kan højst forlænges med et år, regnet fra projektperiodens oprindelige slutdato. Ansøgning om projektforlængelse skal være modtaget i styrelsen senest 2 måneder før projektperiodens slutdato. Du kan kun få godkendt én ansøgning om projektforlængelse i løbet af projektperioden. Uanset hvornår du ansøger om projektforlængelse, inden for fristen, vil perioden for forlængelsen på yderligere et år først starte ved den oprindelige projektperiodes slutdato.

Du skal sende din ansøgning om projektforlængelse via mail til groenbioraffinering@lbst.dk med angivelse af sagens journalnummer, eller via Digital Post til styrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk” i emnefeltet. For mere information om hvordan du sender Digital Post til styrelsen se vejledning her lbst.dk/om-os/kontakt.

Når du sender en ansøgning om forlængelse, skal du skrive en begrundelse for, hvorfor du ønsker en projektforlængelse og angive en ny dato for, hvornår du forventer at afslutte projektet, dog ikke længere end et år fra den oprindelige slutdato. Der ligger en skabelon til brug for ansøgning af projektforlængelse på tilskudsguiden for ordningen, som du kan anvende for at sikre, at alle relevante oplysninger medsendes. Skabelonen finder du på lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide under Etablering af anlæg til grøn bioraffinering.

Hvis vi godkender din ansøgning om projektforlængelse, vil den nye slutdato for dit projekt fremgå af afgørelsen. Ansøgning om projektforlængelse skal godkendes af styrelsen. Dette betyder blandt andet, at fristen for indsendelse af udbetaling er som i dit oprindelige tilsagn om tilskud, indtil vi har truffet en afgørelse om forlængelse.

Styrelsen kan af egen drift meddele forlængelse af projektperioden.

6.4 Hvis du vil overdrage dit tilsagn

Du kan ansøge om at overdrage dit tilsagn til et andet CVR-nummer. Det kan f.eks. være i forbindelse med salg af anlægget, ved skattefri virksomhedsomdannelse eller anden omstrukturering af virksomheden, der leder til at tilsagnet skal overdrages til et andet CVR-nummer.

Overdragelse af tilsagnet kan ske til et andet aktivt CVR-nummer. Styrelsen kan dermed ikke godkende en overdragelse af tilsagn, hvis det erhvervende CVR-nummer af tilsagnet ikke er registreret som aktivt i det centrale virksomhedsregister.

Du har mulighed for at ansøge om overdragelse af dit tilsagn fra den dag, hvor du modtager dit tilsagnsbrev og i hele opretholdelsesperioden. Glemmer du at overdrage tilsagnet, kan det betyde bortfald af tilskuddet eller krav om tilbagebetaling af tilskuddet. Du skal være opmærksom på, at du også er forpligtet til at ansøge om overdragelse af dit tilsagn i opretholdelsesperioden, hvis du f.eks. omstrukturerer din virksomhed og får et nyt CVR-nummer.

Den, der skal have overdraget tilsagnet (den nye tilsagnshaver) skal sætte sig grundigt ind i, hvilke forpligtelser der gælder for tilsagnet - både for så vidt angår krav til tilsagnshaveren og til projektet. Den nye tilsagnshaver overtager forpligtelserne. Hvis den nye tilsagnshaver ikke overholder disse forpligtelser, kan den nye tilsagnshaver få nedsat tilskuddet til projektet helt eller delvist, og tilsagnet kan bortfalde eller der kan rejses krav om tilbagebetaling af tilskuddet, hvis tilskuddet allerede er udbetalt.

Den, der får overdraget tilsagnet (den nye tilsagnshaver) overtager altså alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet. Det vil f.eks. sige, at den nye tilsagnshaver får udbetalt hele tilskuddet, når projektet afsluttes. Det betyder, at den nye tilsagnshaver har ansvaret for, at det, der er givet tilsagn til, er tilstede på tidspunktet for udbetaling. Det betyder blandt andet, at når den nye tilsagnshaver får overdraget et tilsagn om tilskud, og projektet er delvist gennemført, skal denne kunne dokumentere, at projektet ikke er påbegyndt, før ansøgning om tilskud blev sendt ind, og at udbudsloven, tilbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet er overholdt, hvis relevant for projektet. Den nye tilsagnshaver skal endvidere kunne bevise sit ejerskab af investeringerne. Dette betyder, at hvis den tidligere tilsagnshaver har foretaget nogle af investeringerne, så skal der forelægges dokumentation for, at ejerskabet af investeringen er overgået til den nye tilsagnshaver. Dette kunne f.eks. være et bevis for køb fra den tidligere ejer. Du skal være opmærksom på, at forpligtelsen om, at anlægget skal etableres på den adresse, der er fastsat i tilsagnet, også skal overholdes efter en overdragelse. Hvis du overdrager tilsagnet til en anden skal erhververen altså bygge anlægget på den adresse, der er fastsat i tilsagnet, ellers kan tilskuddet nedsættes helt eller delvist.

Vi behandler som udgangspunkt dine henvendelser til os om dit projekt i den rækkefølge, vi har modtaget dem. Du skal derfor være opmærksom på, at vi ikke kan sagsbehandle en ansøgning om overdragelse, hvis du tidligere har søgt om projektførlængelse eller udbetaling og endnu ikke har fået en afgørelse. I denne situation skal du altså vente med at sende en ansøgning om overdragelse, indtil du har modtaget en afgørelse i en tidligere ansøgning.

6.4.1 Hvordan søger du om overdragelse?

Den oprindelige tilsagnshaver skal ansøge om at overdrage tilsagnet via mail til groenbioraffinering@lbst.dk med angivelse af sagens journalnummer, eller via Digital Post til styrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk ” i emnefeltet. Der skal angives, hvem den nuværende tilsagnshaver er, hvem der ønskes overdraget til (ved CVR-nummer), begrundelse og dato for overdragelse samt underskrift fra den overdragende part og den overtagende part. Du skal også angive informationer om den nye tilsagnshavers kontaktperson samt om ejerforholdene for den nye tilsagnshaver; herunder andre virksomheders ejerandel i den nye tilsagnshaver og den nye tilsagnshavers ejerandel i andre virksomheder.

Herudover skal der også indsendes informationer til brug for EU-statistik. Det vedrører, om den nye tilsagnshaver er aktiv landbruger. Såfremt den nye tilsagnshaver er aktiv landbruger, skal det angives, hvilket køn tilsagnshaver er. Her kan vælges mellem ’Mand’, ’Kvinde’, ’Non-binær’, ’Ikke relevant’ og ’Ønsker ikke at oplyse’. Hvis der er tale om en gruppe af personer, en juridisk person eller en gruppe af juridiske personer angives køn for den ansvarlige person, som træffer beslutninger om virksomhedens aktiviteter. I tilfælde hvor der er kønsmæssig balance imellem ansvarlige personer (f.eks. hvis der er tale om en mand og kvinde i fællesskab er ansvarlige), benyttes kategorien ’Ikke relevant’. Til brug for EU-statistik skal endeligt angives antallet af bevarede eller skabte jobs som følge af projektet.

Styrelsen anbefaler, at der ved overdragelse anvendes den skabelon, som styrelsen har udarbejdet, og som ligger på tilskudsguiden for ordningen under lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide under Etablering af anlæg til grøn bioraffinering. Med skabelonen sikres, at der angives alle de nødvendige informationer til brug for sagsbehandlingen.

6.5 Hvis der sker ændringer til dit projekt, der vedrører budgettet i dit tilsagn

Tilsagnet om tilskud, som du får tilsendt, indeholder et budget for projektet. Her kan du se det samlede tilsagnsbeløb for hele projektet. I budgettet kan du se, hvilket udstyr og materiale vi har godkendt, og som dermed kan indgå i dit projekt. Du må dog uden tilladelse fra styrelsen ændre udstyr og materiale til andet udstyr og materiale, som har samme formål i bioraffineringsprocessen, som udstyr og materiale, der fremgår af tilsagnet.

Det er ikke muligt at søge om ændringer vedrørende, hvilket materiale og udstyr, du har tilsagn om tilskud til. Du kan derfor ikke tilføje yderligere materiale eller udstyr til dit tilsagn eller få tilskud til materiale eller udstyr, som ikke har samme formål som materiale eller udstyr, der fremgår af dit tilsagn.

Det er styrelsen der efter en konkret vurdering afgør, om indkøbt og installeret materiale/udstyr der efterfølgende ansøgt om udbetaling af tilskud til, er i overensstemmelse med hvad der er fastsat i tilsagnet eller understøtter samme formål i bioraffineringsprocessen.

Hvis det i løbet af projektperioden viser sig, at nogle af beløbene til materiale og udstyr du har fået tilsagn til bliver dyrere, men andre udgifter i budgettet bliver billigere, kan du flytte rundt på udgifter uden at informere styrelsen herom. Dette kunne være, hvis en bygning du har fået tilsagn om tilskud til bliver dyrere, men udgifter til en silo du har fået tilsagn om tilskud til bliver billigere. Så kan du anvende yderligere midler til bygningen og færre til siloen, selvom det ikke stemmer overens med beløbene angivet i det godkendte budget. Hvis projektet bliver dyrere end det, der fremgår af det godkendte budget, vil du ikke kunne få udbetalt tilskud til alle udgifter i projektet.

Hvis der sker væsentlige ændringer i udstyr eller materiale du investerer i og/eller prisen på udgiftsposterne, så skal du være opmærksom på, at dette skal afspejle sig i udbudsmaterialet eller de to tilbud der skal

indhentes og indsendes i forbindelse med ansøgning om udbetaling. Læs mere om udbud og indhentning af to sammenlignelige tilbud i kapitel 7 og kapitel 8.

Væsentlige ændringer i udstyr eller materiale kan f.eks. være, hvis du har fået tilsagn til en skruepresse med en kapacitet på 15 tons i timen, men du under gennemførelse af projektet finder ud af, at du skal bruge en skruepresse med mindre kapacitet.

En væsentlig ændring kan også være, hvis du har fået tilsagn til en skruepresse, men i stedet etablerer en juicer med samme formål som skruepressen.

6.6 Hvis du opgiver projektet

Hvis du opgiver dit projekt efter, at du har modtaget tilsagn om tilskud, skal du så hurtigt som muligt oplyse os om det. Det gør du ved at indsende en mail til groenbioraffinering@lbst.dk med angivelse af sagens journalnummer, eller via Digital Post til styrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk” i emnefeltet. For mere information om hvordan du sender Digital post til styrelsen se vejledning her lbst.dk/om-os/kontakt. Mailen skal indeholde sagens journalnummer. Opgiver du dit projekt er du ikke berettiget til tilskud, selvom der muligvis er afholdt og betalt udgifter til projektet, inden projektet bliver opgivet.

6.7 Hvis du går konkurs

Hvis du går konkurs, inden tilskuddet er udbetalt, kan kurator på konkursboets vegne vælge at gennemføre projektet. Ønsker konkursboet at gennemføre projektet, skal det leve op til alle tilskudsbetingelserne på normal vis.

Hvis projektet allerede er gennemført, påvirker konkursen ikke tilsagnet under forudsætning af, at konkursen er eneste årsag til produktionsophør.

6.8 Skiltning

Det er et krav i EU-reglerne⁵, at du, som modtager af tilskud, skal informere offentligheden om, at du får tilskud fra EU til dit projekt. I bekendtgørelsen kaldes det at informere på denne måde for ”skiltning”. Reglerne for hvornår og hvordan du skal skilte, gælder både private og offentlige ansøgere.

I det følgende kan du læse mere om:

- de forskellige former for skiltning,
- kravene til hvornår og hvordan du skal skilte,
- hvor du kan finde de skabeloner, logoer og den tekst, som du skal bruge,
- hvordan du dokumenterer, at du har skiltet korrekt, og
- at vi sætter dit tilskud ned, hvis du ikke har skiltet korrekt.

6.8.1 Hvor lang tid skal du skilte?

Du skal skilte fra det tidspunkt, hvor du begynder projektet, og indtil du har modtaget den sidste udbetaling fra os i styrelsen.

6.8.2 Du skal kunne dokumentere, at du har skiltet korrekt

Husk altid, at når du beder om udbetaling af dit tilskud, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt. Læs mere om, hvordan du gør i afsnittet 6.8.7 *Dokumentation* og i fakta boksen herunder:

Du skal skilte på forskellige måder

- Hvis du har en officiel hjemmeside eller officiel profil på et socialt medie, skal du informere om, at dit projekt får tilskud fra EU.

Læs mere i afsnit 6.8.3 *Du skal skilte på officielle websteder og officielle profiler på sociale medie*.

- Du skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale.

Læs mere i afsnit 6.8.4 *Du skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale*.

- Hvis dit projekt er af en vis størrelse eller af en vis art, skal du have et fysisk skilt eller visning på en skærm.

Læs mere i afsnit 6.8.5 *Du skal have fysisk skiltning*.

6.8.3 Du skal skilte på officielle websteder og officielle profiler på sociale medier

Hvis du har et officielt websted eller en officiel profil på et socialt medie, eksempelvis for din virksomhed eller for dit projekt, skal du informere om, at du modtager tilskud fra EU.

Der er ikke krav om, at du skal have en officiel hjemmeside eller officiel social medieprofil. Har du ikke allerede en officiel hjemmeside eller officiel social medieprofil, er det altså ikke et krav, at du opretter en. Du skal dog være opmærksom på, at hvis du af egen fri vilje opretter en officiel hjemmeside eller officiel social medieprofil i løbet af projektperioden, er du i så fald forpligtet til at skilte her.

Du skal skilte på officielle websteder og officielle sociale medieprofiler fra projektet påbegyndes, og indtil du har modtaget udbetaling. Læs mere om hvornår vi anser et projekt for påbegyndt i afsnit 4.3 *Hvornår må du påbegynde projektet?*

Vi kontrollerer, om du skilter på dit officielle websted eller din officielle profil på de sociale medier, og det er dit ansvar at dokumentere, at du har skiltet korrekt.

Hvornår er et websted eller en profil på et socialt medie officiel?

Et officielt websted er en hjemmeside for virksomheden, projektet eller tilsagnshaver, hvis tilsagnshaver repræsenterer virksomheden eller projektet. Et websted med udelukkende privat indhold, som ikke er relateret til virksomheden eller projektet, betragtes altså ikke som officiel.

Der skal informeres om tilskuddet fra EU på officielle websteder. Det kan være på en selvstændig underside eller på en side, der beskriver projektet; eksempelvis en "om os" side.

En social medieplatform kan eksempelvis være Facebook, X, Instagram eller TikTok. En officiel profil kan være en profil for virksomheden, projektet eller tilsagnshaver, hvis tilsagnshaver repræsenterer virksomheden eller projektet. Hvis du eksempelvis har en butik, eller skriver om initiativer for lokalområdet, kan din personlige profil udgøre sig for en officiel profil. –Har du derimod en personlig social medieprofil, som ikke nævner virksomheden eller projektet, og som du udelukkende har som privat person, skal du ikke skilte på denne.

Hvorvidt et websted eller en profil er officiel, er en konkret vurdering. Styrelsen lægger ved vurderingen bl.a. vægt på, om indholdet på hjemmesiden eller profilen hovedsageligt promoverer projektet eller virksomheden, og om indholdet har markedsføringsmæssig karakter. Det kunne eksempelvis være indhold om, hvordan dagens gang på bioraffineringsanlægget er, eller hvad der denne uge kan købes i virksomhedens butik. I så fald er der tale om et officielt websted eller en officiel profil på et socialt medie, og du vil skulle skilte.

Oversigten over sociale medieplatforme er ikke udtømmende, og reglerne gælder uanset hvilke former for sociale medier, der er tale om.

6.8.3.1 Krav til skiltning på et officielt websted og en officiel profil på en social medieplatform

Hvis du har et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform, skal du, uanset dit projekts størrelse, skilte ved at:

Informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet.

Du skal informere offentligheden om dit projekt. Det betyder, at din skiltning skal indeholde en kort beskrivelse af projektet. En kort beskrivelse af projektet kan eksempelvis inkludere informationer om,

hvad formålet med projektet er, hvor stort det skal være, eller hvor lang tid det forventes at tage. Du skal også informere om projektets mål og resultater. Projektets mål kan eksempelvis være, at der skal opføres et funktionsdygtigt bioraffineringsanlæg. Projektets resultater skal være de resultater, som du forventer at få ud af projektets gennemførelse. Dette kunne eksempelvis være at være selvforsynende med proteinholdigt dyrefoder.

Din skiltning skal endvidere oplyse titlen på dit projekt. Du skal være opmærksom på, at den projekttitel, som fremgår af din skiltning, skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af din ansøgning.

Du kan informere om dit projekt eksempelvis ved at angive de påkrævede informationer i profilens biografi, på en "om os" side eller i et fastgjort opslag. Du må gerne bruge emojis, billeder eller lignende.

Fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union.

Det betyder, at det tydeligt skal fremgå af din skiltning, at du modtager tilskud fra EU til dit projekt. Du kan eksempelvis fremhæve tilskuddet fra EU ved at skrive det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til eller ved at skrive, at projektet modtager tilskud fra EU.

Vise EU-logoet.

EU-logoet skal fremgå af din skiltning, og det skal stemme overens med de krav, som er fastsat i EU-forordning 2022/129, bilag II. Du kan finde disse formkrav i bekendtgørelsens bilag 5.

Du skal være særligt opmærksom på, at du ved siden af EU-logoet skal tilføje "Finansieret af Den Europæiske Union".

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har styrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde alle formkrav. Du finder skilteskabelonen på styrelsens hjemmeside, se afsnit 6.8.6 *Find logoer og tekst*.

6.8.4 Du skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale

Du skal informere om, at du modtager tilskud fra EU på dokumenter og kommunikationsmateriale, der vedrører gennemførelsen af projektet, og som er beregnet til offentligheden eller deltagerne i projektet. Materiale som er beregnet til offentlighed kunne eksempelvis være; nyhedsbreve, pjecer, brochurer, vejledninger eller lignende. Materiale som er beregnet til deltagerne i projektet kunne eksempelvis være; interne rapporter, interne vejledninger, dagsordener og materiale, du sender til eksempelvis investorer eller partnere. Der skal dog ikke være skiltning på mailkorrespondance.

Du skal skilte på sådanne dokumenter og kommunikationsmateriale ved at:

Informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet.

Du skal informere offentligheden om dit projekt. Det betyder, at din skiltning skal indeholde en kort beskrivelse af projektet. En kort beskrivelse af projektet kan eksempelvis inkludere informationer om,

hvad formålet med projektet er, hvor stort det skal være, eller hvor lang tid det forventes at tage. Du skal også informere om projektets mål og resultater. Projektets mål kan eksempelvis være, at der skal opføres et funktionsdygtigt bioraffineringsanlæg. Projektets resultater skal være de resultater, som du forventer at få ud af projektets gennemførelse. Dette kunne eksempelvis være at være selvforsynende med proteinholdigt dyrefoder.

Din skiltning skal endvidere oplyse titlen på dit projekt. Du skal være opmærksom på, at den projekttitel som fremgår af din skiltning skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af din ansøgning.

Fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union.

Det betyder, at det tydeligt skal fremgå af din skiltning, at du modtager tilskud fra EU til dit projekt. Du kan eksempelvis fremhæve tilskuddet fra EU ved at skrive det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til eller ved at skrive, at projektet modtager tilskud fra EU.

Vise EU-logoet.

EU-logoet skal fremgå af din skiltning, og skal stemme overens med de krav, som er fastsat i EU-forordning 2022/129, bilag II. Du kan finde disse formkrav i bekendtgørelsens bilag 5.

Du skal være særligt opmærksom på, at du ved siden af EU-logoet skal tilføje ”Finansieret af Den Europæiske Union”.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har styrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde alle formkrav. Du finder skilteskabelonen på styrelsens hjemmeside, se afsnit 6.8.6 *Find logoer og tekst*.

Du skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale indtil du har modtaget udbetaling. Læs mere om, hvornår vi anser et projekt for påbegyndt i afsnit 4.3 *Hvornår må du påbegynde projektet?*

Med ”dokumenter og kommunikationsmateriale” mener vi blandt andet rapporter, tryksager, digitale publikationer, brochurer, foldere og nyhedsbreve m.v.

6.8.5 Du skal have fysisk skiltning

Du skal opsætte varige skilte eller tavler, hvis disse to punkter er opfyldt:

- dit projekt omfatter investeringer i infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejder, og
- du får mere end 3.725.000 kr. (500.000 EUR) i samlede offentlige udgifter.

Hvad er de samlede offentlige udgifter?

- Med samlede offentlige udgifter menes der tilskud eller anden finansiering fra:

- nationale, regionale eller lokale offentlige myndigheders budget,
- EU-fondene Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- offentligretlige organers budget⁶ eller
- sammenslutninger af offentlige myndigheders- eller offentligretlige organers budget.

⁶ Et offentligretligt organ (eller en sammenslutning heraf) er en juridisk person, som er oprettet med henblik på at imødekomme almenhedens behov, dog ikke behov af industriel eller kommerciel karakter. Organet finansieres primært af staten, regionale eller kommunale myndigheder eller af andre offentligretlige organer, og hvis ikke, så skal organet være underlagt en ledelsesmæssig kontrol af disse myndigheder eller organer, eller have en bestyrelse, direktion, eller anden form for et administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan, hvor mere end halvdelen af medlemmerne udpeges af staten, regionale eller lokale myndigheder eller andre offentligretlige organer.

En tavle skal ikke forstås som et whiteboard eller en tavle man skriver på med kridt, men derimod som en billboard-tavle. Tavlen skal altså have en betydelig størrelse og skal eksempelvis kunne ses på lang afstand.

Et skilt skal have en sammenlignelig størrelse, men behøver ikke nødvendigvis have samme karakter, som en tavle.

At skiltene og tavlerne skal være af varig karakter betyder, at de skal være lavet af holdbart materiale, eksempelvis træ, plast eller metal, eller en skærm ment til udendørs brug. Et lamineret stykke papir eller en plakat, som er sat op bag en plastramme, er altså ikke tilstrækkelig. At skiltene eller tavlerne skal være varige indebærer også, at placeringen skal være fast. For eksempel kan en tavle opsættes på en søjle, eller et skilt kan skrues fast på en facade. Det vigtige er, at skiltet ikke uden videre skal kunne flyttes.

Du skal minimum opsætte to skilte eller tavler eller et skilt og en tavle. Hvor mange skilte du skal opsætte, afhænger af størrelsen på dit projekt, herunder hvor stort et areal dit projekt strækker sig over. Det vil fremgå af dit tilsagn, hvor mange skilte eller tavler du skal opsætte.

Fysisk skiltning kan bestå af skilte, tavler, en plakat eller en elektronisk skærm. For at overholde kravene til fysisk skiltning skal skiltene og tavlerne:

Opsættes på et sted, som er tydeligt synligt for offentligheden.

Det betyder, at skiltene eller tavlerne skal være placeret et sted, som er offentligt tilgængeligt, eksempelvis ud til en vej eller sti.

Skiltene eller tavlerne må altså ikke placeres på steder, der er aflåste, hvor man skal have et adgangskort for at komme ind, eller hvor der kun er adgang for offentligheden i åbningstiden eller lignende.

Være læsbart.

Det betyder, at den information, som fremgår af skiltene eller tavlerne, skal være skrevet med en tydelig skrift og i en skriftstørrelse, som er muligt at læse. Eksempelvis er skiltene eller tavlerne ikke læsbare, hvis baggrunden gør, at man ikke kan se teksten på grund af skriftfarven, eksempelvis hvis baggrunden er blå og skriftfarven er lyseblå, eller hvis skriftstørrelsen er meget lille og kun kan ses på tæt hold.

Være vind- og vejrbestandigt.

Det betyder, at det materiale, som dine skilte eller dine tavler er lavet af, altid skal kunne stå imod danske vejrforhold. Skiltene eller tavlerne må derfor ikke sættes op på en måde, hvor de let vil kunne blæse væk, eksempelvis ved hjælp almindeligt tape på en husmur. Materialet skal i sig selv kunne modstå vind, vand og vejr, og det er derfor ikke nok, at du eksempelvis sætter et almindeligt stykke papir eller pap op, selvom det måtte være opsat under et halvtag.

Informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet.

Du skal informere offentligheden om dit projekt. Det betyder, at din skiltning skal indeholde en kort beskrivelse af projektet. En kort beskrivelse af projektet kan eksempelvis inkludere informationer om hvad formålet med projektet er, hvor stort det skal være eller hvor lang tid det forventes at tage. Du skal også informere om projektets mål og resultater. Projektets mål kan eksempelvis være, at der skal opføres et funktionsdygtigt bioraffineringsanlæg. Projektets resultater skal være de resultater, som du forventer at få ud af projektets gennemførelse. Dette kunne eksempelvis være at være selvforsynende med proteinholdigt dyrefoder.

Din skiltning skal endvidere oplyse titlen på dit projekt. Du skal være opmærksom på, at den projekttitel som fremgår af din skiltning skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af din ansøgning.

Fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union.

Det betyder, at det tydeligt skal fremgå af skiltningen, at du modtager tilskud fra EU til dit projekt. Du kan eksempelvis fremhæve tilskuddet fra EU ved at skrive det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til eller ved at skrive, at projektet modtager tilskud fra EU.

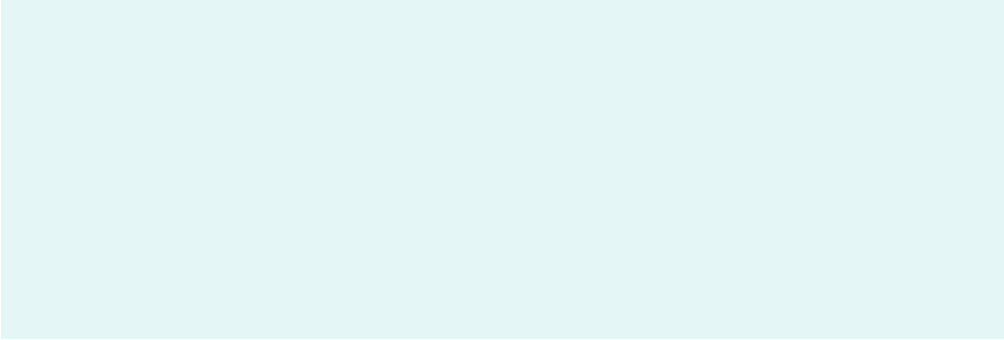
Vise EU-logoet.

EU-logoet skal fremgå af din skiltning, og det skal stemme overens med de krav, som er fastsat i EU-forordning 2022/129, bilag II. Du kan finde disse formkrav i bekendtgørelsens bilag 5.

Du skal være særligt opmærksom på, at du ved siden af EU-logoet skal tilføje enten ”Finansieret af Den Europæiske Union”.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har styrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde alle formkrav. ⇐

Du finder skilteskabelonen på styrelsens hjemmeside, se afsnit 6.8.6 *Find logoer og tekst*.



Du skal være opmærksom på, at din skiltning ikke må indeholde andre informationer, end dem som fremgår ovenfor. Du må eksempelvis ikke tilføje en sætning, hvor du reklamerer for salg af varer fra dit projekt eller på anden måde reklamere for projektet. Dette kan nemlig være i strid med naturbeskyttelseslovens § 21.

6.8.6 Find logoer og tekst

Du kan finde de nødvendige logoer, tekst og skilteskabeloner på styrelsens hjemmeside, www.lbst.dk. Søg efter ”*Krav om skiltning, hvis du modtager tilskud under landbrugsreformen 2023*”.

Der er både skabeloner til fysiske skilte samt logoer til officielle hjemmesider og officielle sociale medieprofiler.

6.8.7 Dokumentation

For at få udbetalt dit tilskud, skal du bl.a. dokumentere, at du har skiltet korrekt. Læs nærmere nedenfor omkring, hvilken dokumentation du skal indsende i forbindelse med din skiltning.

6.8.7.1 Sådan dokumenterer du, at du har skiltet på et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform

Hvis du har et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt ved at:

- indsende to skærbilleder med synlig datopåtegning, der viser:
 - skiltningens indhold. Det skal være muligt at læse den tekst, der står på skiltningen, samt at se hvilke logoer der er på skiltningen, og
 - skiltningens placering på hjemmesiden eller den sociale medieprofil.
- oplyse adressen på webstedet eller brugernavnet på den sociale medieprofil.

6.8.7.2 Sådan dokumenterer du, at du har skiltet på dokumenter og kommunikationsmateriale

Du skal indsende dokumentation for skiltningen i dokumenter og kommunikationsmaterialet, enten i form af:

- selve publikationen i elektronisk form,
- fotos af publikationen eller
- angivelse af webstedet.

6.8.7.3 Sådan dokumenterer du, at du har skiltet på dokumenter og kommunikationsmateriale

Du skal indsende dokumentation for skiltningen i dokumenter og kommunikationsmaterialet, enten i form af:

- selve publikationen i elektronisk form,
- fotos af publikationen eller
- angivelse af webstedet.

6.8.7.3 Sådan dokumenterer du, at du har skiltet fysisk

Du skal indsende dokumentation for den fysiske skiltning ved at indsende to billeder per skilt eller tavle, herunder:

- ét billede tæt på, hvor man kan se og læse skiltningens indhold. Det skal være muligt at læse den tekst, der står på skiltningen, samt at se hvilke logoer der er på skiltningen, og
- ét billede langt fra, hvor man kan se placeringen af skiltningen, herunder hvilken vej skiltningen vender. Det skal være muligt at se, om skiltningen er synlig for offentligheden, dvs. om man kan se det, når man går eller kører forbi.

Du skal huske, at skiltning også bliver kontrolleret i forbindelse med afsyning og kontrolbesøg, da du skal fastholde skiltningen, indtil du har modtaget udbetalingen fra styrelsen.

6.8.8 Vi nedsætter dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke overholder reglerne for skiltning, får du en sanktion i form af, at vi nedsætter dit tilskud.

Vi nedsætter dit tilskud med 1 procent af tilskuddet, dog ikke med mere end 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi foretager udbetalingen.

6.9 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Tilsagnet bortfalder, hvis det fastslås, at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå tilskud, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse. Derudover kan du udelukkes fra at modtage tilskud fra kommende ansøgningsrunder til etablering af anlæg til grøn bioraffinering, hvis det vurderes, at din forsømmelse er forsætlig eller groft uagtsom. Du udelukkes i det kalenderår, der træffes afgørelse om uregelmæssigheden og i det efterfølgende kalenderår.

Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler eller svig. 'Svig' er den betegnelse EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår f.eks., hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne eller de støttede investeringer er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – f.eks. kunstig opdeling af en virksomhed for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig, vil vi anmelde den mistænkte til politiet. Hvis anmeldelsen fører til en dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf⁷.

7. Udbud

7.3 Introduktion til udbudsreglerne

Vi skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, som vi udbetaler tilskud til.

Vær opmærksom på, at reglerne er forskellige, alt efter, om du som tilsagnshaver er privat, offentligt eller et offentligretligt organ.

Som tilsagnshaver efter denne ordning, er du omfattet af reglerne i tilbudsloven⁸, når du gennemfører en bygge- og anlægsopgave med udgifter for 300.000 kr. og derover⁹ Endvidere skal du være særligt opmærksom på, at du kan være omfattet af reglerne i udbudsloven¹⁰ og forsyningsvirksomhedsdirektivet¹¹.

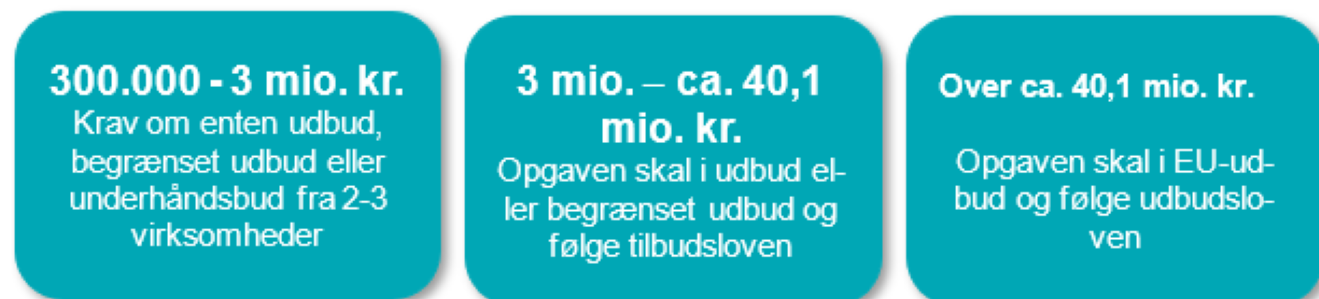
Vær opmærksom på, at denne vejledning om udbudsreglerne ikke er udtømmende. Du skal selv orientere dig om de gældende regler på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kfst.dk.

Tærskelværdierne er bestemmende

Ved udbud er det kontraktsummen, som er afgørende i forhold til tærskelværdien.

Du kan finde de gældende tærskelværdier for udbud på Konkurrence- og Forbrugsstyrelsens hjemmeside kfst.dk.

Oversigt over tærskelværdier gældende i 2022-2023 for bygge- og anlægsarbejder.



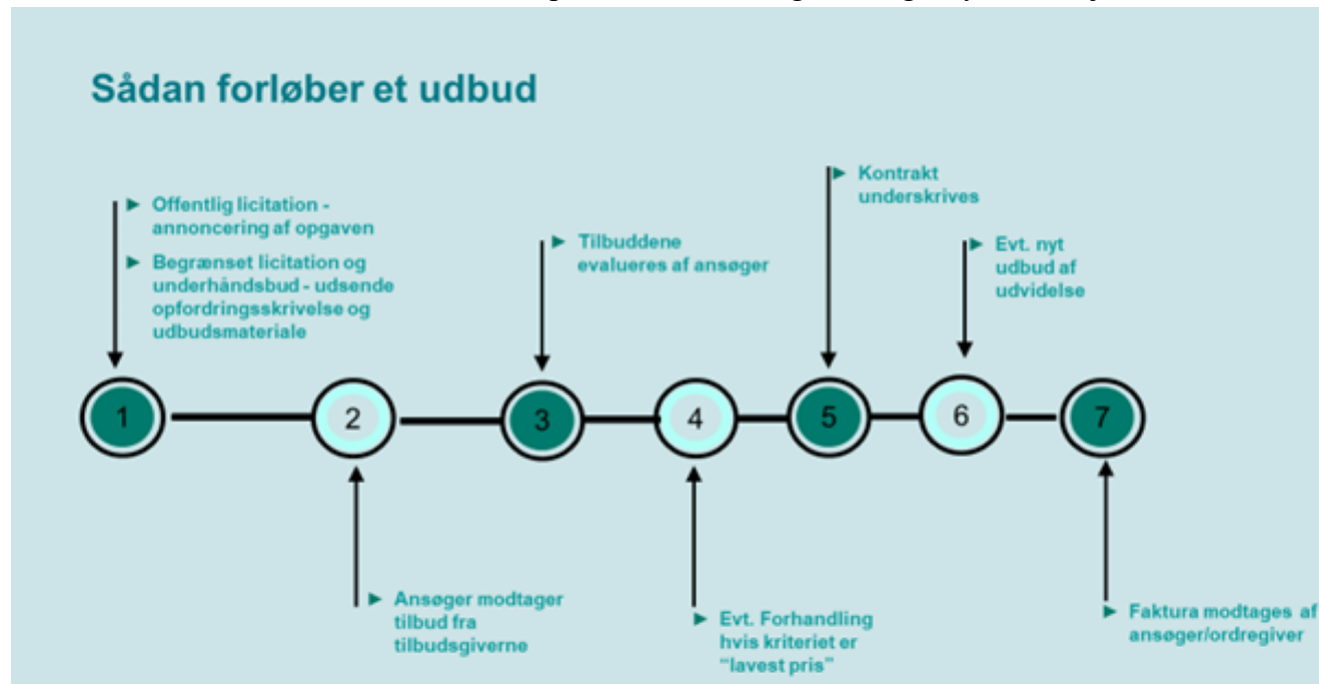
Du kan på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kfst.dk også orientere dig om de øvrige tærskelværdier for varekøb og tjenesteydelser ved udbudsloven samt tærskelværdier gældende for forsyningsvirksomhedsdirektivet.

Vær opmærksom på, at du skal følge de regler, der gælder, når du gennemfører dit projekt. Følg selv med på kfst.dk for at være opdateret på ændrede regler.

Hvis reglerne ikke er overholdt, kan det betyde, at vi nedsætter tilskuddet. Vi anbefaler derfor, at du sætter dig grundigt ind i reglerne. Du kan læse mere om udbudsreglerne og reglerne vedrørende forsyningsvirksomhedsdirektivet på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kfst.dk.

7.2 Sådan forløber et udbud

I nedenstående figur kan du se, hvordan et udbud kan forløbe. Du skal være opmærksom på, at processen ændrer sig, alt afhængt af, om det er tilbudsloven eller de forskellige udbudsprocedurer i udbudsloven. Disse kan du læse mere om på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kfst.dk/.



I en udbudsproces er der en række tidsfrister, som du skal være opmærksom på. Du skal også være opmærksom på, at kontrakten ikke må underskrives (punkt 5), inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til styrelsen.

7.3 Send dokumentationen, når du ansøger om udbetaling

Du skal senest ved ansøgning om udbetaling af tilskud dokumentere, at du har opfyldt udbudsreglerne.

7.4 Opbevar dokumentationen

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5 år og 6 måneder fra datoen for udbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare det eller de tilbud, du ikke har accepteret, samt opfordringskrivelser, udbudsbekendtgørelser, kontrakter m.v.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet i op til 5 år og 6 måneder efter, du har modtaget tilskuddet.

7.5 Nedsættelse, hvis du ikke overholder udbudsreglerne

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at du er omfattet af udbudsreglerne, men reglerne ikke er overholdt.

Hvis der er udgifter i dit projekt, som vedrører opgaver, du ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Tilskudsgrundlaget vil blive nedsat forholdsmæssigt ud fra en konkret vurdering af, hvor alvorlig og omfattende forseelsen er.

Hvis det viser sig, at du ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i 5 år og 6 måneder, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren, omfanget og varigheden af forseelsen.

8. To sammenlignelige tilbud

Er udgifter i dit projekt ikke omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal du for hele dit projekt eller de tilskudsberettigede udgifter over 50.000 kr., som ikke er omfattet af udbud indhente to sammenlignelige tilbud, som vi kan bruge til at sikre at der udbetales tilskud til en rimelig pris.

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal vide og gøre, når du indhenter to tilbud.

Formålet med at du skal indhente to tilbud og sende dem til os er, at du skal dokumentere, at priserne er rimelige i forhold til den ydelse, der udføres eller den vare, der indkøbes. Hvis der er en udgift, der er over 50.000 kr., skal du indhente to tilbud. Tilbuddene skal omfatte den samme vare eller tjenesteydelse. Under 'vare' forstås en fysisk genstand, mens tjenesteydelse er immateriel. Begrebet 'vare' henviser således ikke til en specifik genstand fra et bestemt mærke eller leverandør, eller en bestemt model. Tjenesteydelser omtales også som serviceydelser, hvor man betaler for, at der gennemføres en opgave.

Det er vigtigt, at de to tilbud er sammenlignelige. Det skal derfor fremgå af tilbuddene, hvilke ydelser eller lignende der er omfattet af tilbuddene. Du kan også dokumentere, at tilbuddene er sammenlignelige, ved f.eks. at sende os den opfordringsskrivelse, der er brugt til at konkurrenceudsætte dit projekt, opgave eller vare (udbud), således at vi kan se, at der er givet tilbud på den samme ydelse.

8.1 Indhentning af to tilbud

Hvorfor skal vi se to tilbud for udgifter over 50.000 kr.?

Vi bruger dine to tilbud til at dokumentere, at de udgifter du søger om udbetaling af tilskud til er rimelige. På tidspunktet for ansøgning om udbetaling bliver tilbuddene derfor anvendt til at fastsætte det beløb du kan få udbetalt.

Det er vigtigt, at vi kan se, at de to tilbudsgivere er uafhængige af hinanden og af dig som tilsagnshaver. Der skal altså være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris.

8.1.1 Udgifter over 50.000 kr.

Ved udgifter over 50.000 kr., som ikke er omfattet et eventuelt udbud, skal du ved ansøgning om udbetalingsende to sammenlignelige tilbud, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedsprisen for den pågældende vare eller ydelse.

Du må ikke kunstigt opdele dine udgifter i projektet i mindre dele for at komme under beløbsgrænsen for, hvornår der er krav om at sende tilbud.

Du kan kun få udbetalt tilskud ud fra prisen i det billigste tilbud. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men det er altid det billigste tilbud, som vi beregner tilskuddet ud fra. Du må også gerne vælge en tredje leverandør, som leverer indhold svarende til de to tilbud; det vil sige en leverandør, som ikke har afgivet et af de to tilbud, vi vurderer udgiftens rimelighed ud fra. Du skal være opmærksom på, at dette er anderledes, hvis dit projekt er omfattet af udbudsreglerne, se kapitel 7 *Udbud*.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som du skal sende sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud. Du kan læse mere om kravene til dokumentation i kapitel 9 *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i udgiftsspecificeringsskemaet, som du indsender som bilag til din ansøgning om udbetaling.

Eksempel: Sådan skal du angive prisen i udgiftsspecificeringsskemaet

Hvis der er to tilbud fra leverandører af en vare eller ydelse, et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det billigste tilbud, skal der i udgiftsspecificeringsskemaet stå 300.500 kr. under 'Ønsket tilskudsgrundlag'.

Hvis der er to tilbud fra leverandører af en vare eller ydelse, et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det dyreste tilbud, skal der i udgiftsspecificeringsskemaet stadig stå 300.500 kr. under 'Ønsket tilskudsgrundlag'. Du må gerne vælge leverandøren med det dyre tilbud, men du kan kun opnå tilskud beregnet ud fra prisen i det billigste tilbud.

8.1.2 Formkrav og krav til indhold

Tilbuddene skal omfatte det samme produkt eller ydelse, så vi kan sammenligne prisen. Hvis du f.eks. søger om udbetaling af tilskud til udstyr til opbevaring af fiberrester, så skal beskrivelsen af dette udstyr fremgå af tilbuddet, så vi kan fastslå om udstyret i begge tilbud kan det samme.

Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så vi kan sammenligne priserne på de resterende poster.

Begge dine tilbud skal indeholde:

- Leverandørens CVR-nummer samt navn, adresse og postnummer.
- Dato.
- Angivelse af hvad der skal leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).
- Oplysning om mængden/antallet af det leverede.
- Prisen pr. stk. og samlet pris for det leverede.
- Beskrivelse af hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- Angivelse af om prisen er med eller uden moms.

Hvis størrelsen på de to tilbud afviger væsentligt fra hinanden, bedes du angive, hvilke udgiftsposter der er skyld i, at tilbuddene ikke er enslydende.

Hvis vi ikke har de fornødne oplysninger, bliver vi nødt til at foretage en høring af din ansøgning om udbetaling. Det vil forlænge sagsbehandlingstiden.

8.1.3 Direkte sammenlignelige tilbud**For at to tilbud er direkte sammenlignelige skal følgende være opfyldt:**

- Leverandørerne skal have forskellige CVR-numre.
- Leverandørerne skal være uafhængige af hinanden og af dig som tilsagnshaver (se nedenstående beskrivelse af hvad der forstås ved afhængige parter).
- Tilbuddene skal omfatte den samme vare eller tjenesteydelse, så prisen kan sammenlignes.

F.eks. er en elkedel og en gryde ikke samme vare, selv om der kan koges vand i begge dele.

- Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne kan sammenlignes. Hvis f.eks. det ene tilbud indeholder både udstyr og installering af dette udstyr, og det andet tilbud kun indeholder selve udstyret uden installering, skal prisen for installering oplyses separat på tilbuddet, så det er muligt at sammenligne prisen på selve udstyret.

Tilbuddene skal være tilstrækkeligt detaljerede til, at vi kan vurdere, om de er direkte sammenlignelige. –

8.1.4 Handel mellem afhængige parter

Vi accepterer ikke tilbud, når der er afhængighed mellem tilsagnshaver og tilbudsgiver. Og vi accepterer ikke tilbud, når der er afhængighed mellem de to tilbudsgivere.

Med afhængige parter menes, at der er et sammenfald af interesser mellem de to parter. Det kan være *økonomisk* interesse (f.eks. virksomheder med samme ejer) eller *personlig* interesse (f.eks. familie eller nære venner).

Prisen for en given vare eller ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence.

Parter som anses for afhængige er f.eks.:

- Virksomheder, der helt eller delvist er ejet af samme person eller personer.
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (f.eks. moder- og datterselskab).
- Øvrige koncernforbundne virksomheder.
- Virksomheder, som har en bestemmende indflydelse i andre virksomheder (uden at de er ejet heraf eller koncernforbundne).
- Ægtefæller eller anden nærtstående familie.
- Nære venskabelige forhold.
- Ansættelsesforhold.

Der kan også være tale om handel mellem afhængige parter, når den konsulent, som udarbejder og indsender ansøgning om udbetaling om tilskud på vegne af tilsagnshaver, på samme tid er en af de to tilbudsgivere. I så fald skal det dokumenteres, at prisen i tilbuddet ikke er påvirket af et sammenfald af interesser.

8.1.5 Hvis der kun er én udbyder/leverandør

Hvis en budgetpost vedrører en vare eller ydelse, der er så speciel, at der kun findes én udbyder/leverandør, skal du vedlægge det indhentede tilbud sammen med din forklaring på, hvorfor du kun har indhentet ét tilbud. Dette skal angives i udgiftsspecificeringsskemaet under bemærkninger. Du skal også vedlægge dokumentation fra leverandøren på, at vedkommende er eneforhandler af en bestemt vare/konsulentydelse. Vi vurderer, om vi kan godkende din forklaring og dokumentation. Kan vi ikke godkende din forklaring og dokumentation, vil udgiften ikke kunne godkendes som tilskudsberettiget.

Som led i vurderingen af, at der kun er én leverandør på markedet af den pågældende vare, kan det være nødvendigt at kigge på markeder uden for Danmarks grænser. Findes der en leverandør på f.eks. det tyske eller svenske marked, kan du være forpligtet til også at indhente tilbud fra denne, hvis det vurderes, at vedkommende ville kunne levere på det danske marked. Det er dit ansvar som tilsagnshaver at afdække markedet og at dokumentere, at der kun findes én leverandør af lige netop den vare eller ydelse.

Hvis du ikke mener, der er nogen alternativ leverandør, kan du som dokumentation sende en redegørelse, som afdækker status på markedet i og uden for Danmark med navns nævnelse på de virksomheder, som kan være i helt eller delvis konkurrence med den virksomhed, der menes at være eneleverandør, og med angivelse af, hvorfor de pågældende virksomhed(er) ikke menes at kunne levere samme produkt.

I vores vurdering vil vi navnlig lægge vægt på, om vi er enige i, at du har afsøgt markedet i tilstrækkeligt omfang. Samtidig vil vi vurdere, om den dokumentation, du sender til os, er tilstrækkeligt grundig og objektiv til, at vi kan træffe en afgørelse.

8.1.6 Handel mellem leverandører

Hvis du sender to tilbud, hvor det fremgår, at den ene leverandør køber varen fra den anden leverandør med henblik på at videresælge, så betragter vi dette som om, at du kun har indhentet et tilbud. Det skyldes, at købet ikke bliver konkurrenceudsat.

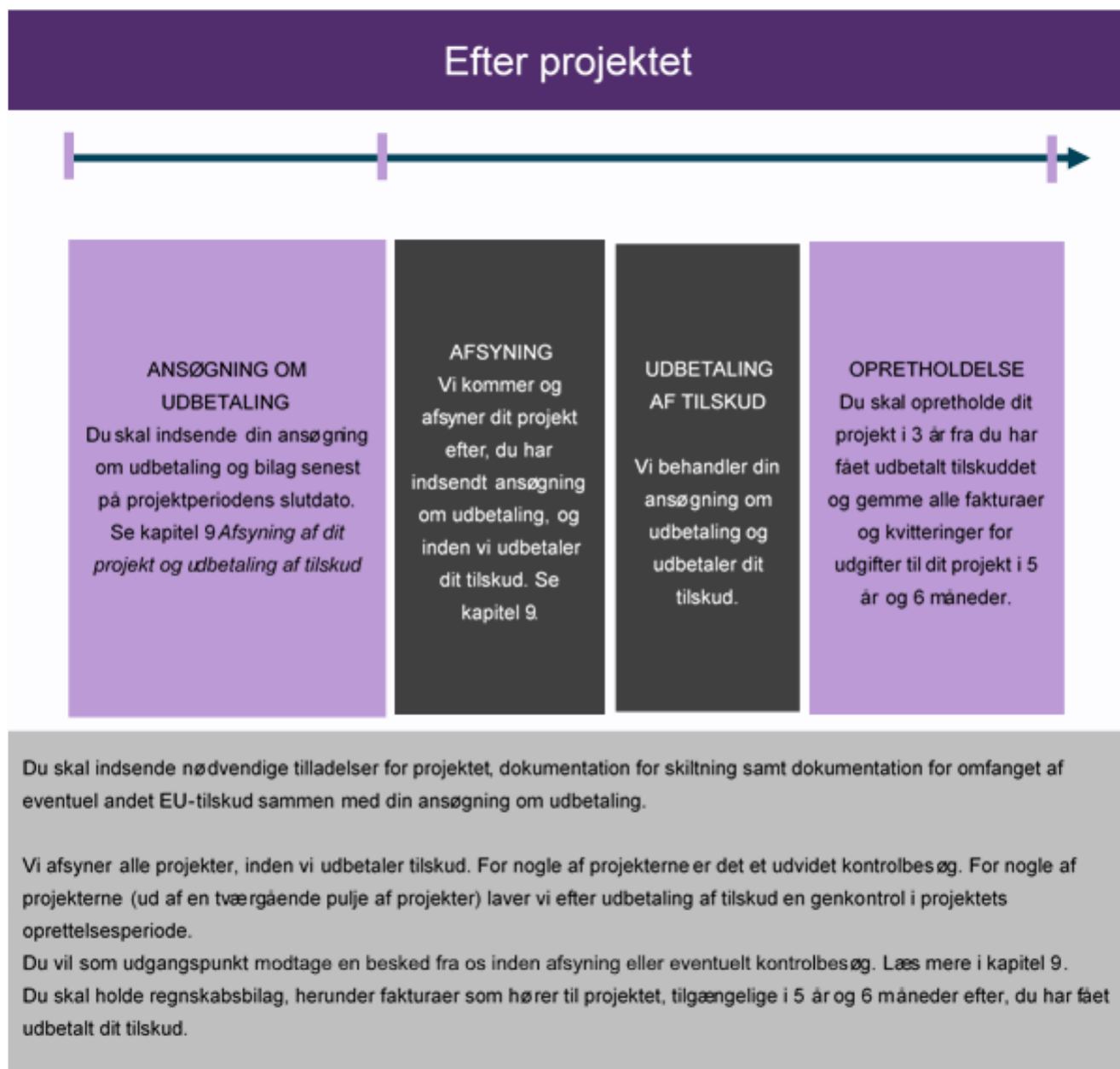
8.1.7 Udgifter på og under 50.000 kr.

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser, hvor prisen er på eller under 50.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation for udgifter på og under 50.000 kr. ved vurdering af ansøgningen om udbetaling. Det er en forudsætning for vores vurdering af prisens rimelighed, at du har udspecificeret udgifterne tilstrækkeligt detaljeret. Hvis du f.eks. søger om tilskud til udgifter til en vare, der koster mindre end 50.000 kr., er det vigtigt, at du tydeligt beskriver varen, hvad der er indeholdt i indkøb af varen samt varens funktion og anvendelighed. Dette gør du i udgiftsspecificeringsskemaet under bemærkninger.

9. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud

Dette kapitel indeholder det, du skal vide og gøre, når vi kommer og afsyner dit projekt. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du skal være opmærksom på, når du vil søge om udbetaling af tilskud.

I figur 9.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, når du har afsluttet dit projekt.



FIGUR 9.1. Tidslinje for fasen ”efter projektet”.

9.1 Kontrol

Når du ansøger om udbetaling vil styrelsen foretage en administrativ gennemgang af materialet i din ansøgning om udbetaling. Herudover foretager vi kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, skelner vi mellem følgende:

– Afsyning

Her bliver kontrolleret for, om projekterne er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, se mere i afsnit 9.2 *Vi afsyner dit projekt inden udbetaling*. De projekter, der ikke bliver afsynet, får et kontrolbesøg.

– Kontrolbesøg

Vi foretager en afsyning, hvor vi kontrollerer for, om projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet. Kontrollen omfatter derudover bilagskontrol.

– Kontrol efter udbetaling

Her kontrollerer vi, at investeringen er opretholdt i opretholdelsesperioden efter tilskuddet er blevet udbetalt.

Også eventuelle andre forpligtigelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Se kapitel 10 *Under opretholdelse af projektet* om opretholdelsesperioden. Ved kontrol efter udbetaling bliver en stikprøve af bilag gennemgået, hvilket blandt andet kan være fakturaer og dokumentation for, at tilsagnshaver ejer investeringen, og ikke før udløbet af opretholdelsesperioden har solgt eller på anden måde bortskaffet investeringer i projektet. Læs mere om kontrollen efter udbetaling i afsnit 10.2 *Kontrol i opretholdelsesperioden*.

Inden vi udbetaler tilskud, foretager vi enten en afsyning eller et kontrolbesøg.

Alle kontroller er i udgangspunktet anmeldte maksimalt 14 dage før kontrollen. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside lbst.dk/bedrift/kontrol.

Til brug for afsyning og kontrolbesøg kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 17 i CAP-loven.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre afsyning og kontrolbesøg har vi til enhver tid mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation¹².

9.2 Vi afsyner dit projekt inden udbetaling

I forbindelse med behandling af din ansøgning om udbetaling, vil dit projekt blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført. Afsyningen udfører vi for alle projekter, der får tilsagn og gennemføres under ordningen. For nogle af projekterne udvides afsyningen, og der gennemføres i stedet et kontrolbesøg, hvor der er yderligere foretages bilagskontrol.

Vi kan først udbetale tilskud til dig, når vi har afsynet eller været på kontrolbesøg ved dit projekt.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til at blive afsynet. Denne information får vi, når du sender din ansøgning om udbetaling i Tast selv.

Forud for udbetaling skal vi sikre, at du har overholdt forpligtigelser for dit tilsagn. Vi kontrollerer dem på afsyningen eller ved kontrolbesøg. Det kan blandt andet være følgende:

– På afsyning eller kontrolbesøg kontrollerer vi f.eks.:

- At det kan dokumenteres, at du ejer investeringerne.
- At investeringerne ikke er blevet solgt eller på anden måde er blevet bortskaffet.
- At de indkøbte investeringer til projektet er nye.
- At projektet er etableret på tilsagnshaver ejede, lejede eller forpagtede areal eller bygning og at leje- og forpagtningsaftaler er uopsigelig frem til udløbet af opretholdelsesperioden.
- At skiltekravene er overholdt.
- At anlægget er etableret på den placering, der er angivet i tilsagnet.
- At der er foretaget udbud eller indhentet to tilbud.

Du skal sikre dig, at du kan dokumentere, at disse forpligtigelser er overholdt. Læs mere i afsnit 4.7 *Forpligtelser*.

Hvis vi konstaterer mangler, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Vi foretager en individuel vurdering, og nedsættelsen fastsættes ud fra, hvor alvorlige, omfattende og varige de konstaterede mangler er, samt om du tidligere har haft lignende mangler, som vi har sanktioneret for. Som udgangspunkt vil du blive hørt i sagen, inden afgørelsen træffes.

9.3 Udbetaling

Du kan kun ansøge om udbetaling af tilskuddet på én gang, når du har gennemført dit projekt. Her kan du læse om, hvad du skal vide om udbetaling af tilskuddet.

9.3.1 Frist for at ansøge om udbetaling

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget i styrelsen senest på projektperiodens slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev, i senere godkendte ændringer af projektperioden eller meddelt af styrelsen.

Hvis vi modtager din ansøgning om udbetaling af tilskud efter fristen, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder.

9.3.2 Du kan ansøge om udbetaling, når dit projekt er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet

Dit projekt er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, når du har etableret et anlæg til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v., med henblik på fremstilling af proteinkoncentrat til anvendelse i dyrefoder. Anlægget skal kunne producere et vådt proteinkoncentrat med 35 procent råprotein pr. tørstofindhold. Anlægget skal være etableret på den placering som fremgår af tilsagnet. Anlægget skal indeholde materiale og udstyr, som fremgår af dit tilsagn. Du kan læse mere om gennemførsel af projektet i overensstemmelse med tilsagnet i afsnit 4.7.1.1 *Gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet*.

Andre forhold, som fremgår af tilsagnet, skal ligeledes være overholdt. Desuden skal projektet leve op til alle forpligtelser, selvom disse ikke fremgår af tilsagnet. Øvrige regler som beskrevet i bekendtgørelsen

og denne vejledning, fremgår heller ikke nødvendigvis af tilsagnet. Du skal derfor læse bekendtgørelsen og denne vejledning grundigt.

9.3.3 Hvad kan du ikke søge om udbetaling af tilskud til

9.3.3.1 Udgifter, der ikke er specificeret i budgettet

Der gives kun tilskud til materiale og udstyr, der er udspecificeret i budgettet, og dermed fremgår af tilsagnet. Det er ikke muligt at tilføje yderligere materiale eller udstyr til tilsagnet eller forhøje tilskudsgrundlaget, efter du har indsendt din ansøgning. Læs mere i afsnit 6.5 *Hvis der sker ændringer til dit projekt der vedrører budgettet i dit tilsagn.*

9.3.3.2 Udgifter afholdt og betalt efter ansøgning om udbetaling er indsendt til styrelsen

Du kan få tilskud til udgifter, som er afholdt og betalt inden for projektperioden. Udgifter skal altså være afholdt og betalt, inden du ansøger om udbetaling af tilskud. En udgift er afholdt, når levering af varen har fundet sted, og når leverandøren har udstedt en faktura til dig. En udgift er betalt, når beløbet er trukket på din konto. Vi giver ikke tilskud til udgifter, som betales efter du har ansøgt om udbetaling.

9.3.4 Hvis du ansøger om udbetaling før fristen

Hvis du vælger at indsende din ansøgning om udbetaling før datoen, som fremgår af dit tilsagnsbrev, i senere godkendte ændringer af projektperioden eller på anden måde er meddelt af styrelsen, erklærer du dermed projektet for afsluttet og gennemført i overensstemmelse med tilsagnet. Det vil sige, at du ikke vil have mulighed for at udbedre eventuelle fejl eller mangler i dit projekt, da projektperioden er udløbet ved ansøgning om udbetaling. Du kan heller ikke afholde og betale flere udgifter og få tilskud til disse.

9.3.5 Sådan søger du om udbetaling

Den samlede ansøgning om udbetaling af tilskud består af et udbetalingsskema og en række bilag. Disse skal lige som ved ansøgning om tilsagn om tilskud indsendes på to forskellige måder.

9.3.5.1 Udbetalingsskema

Du skal indsende ansøgningsskema om udbetaling af tilskud (udbetalingsskema) via Tast selv.

Link til Tast selv finder du på tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide under Etablering af anlæg til grøn bioraffinering. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv.

I udbetalingsskemaet skal du udfylde det ønskede beløb til udbetaling for afholdte og betalte udgifter i forbindelse med projektet. Det er på baggrund af dette, at tilskuddet til udbetaling fastsættes.

Du må ikke bruge skønsmæssigt fordelte udgifter eller gennemsnitspriser.

Ønsket beløb til udbetaling for afholdte og betalte udgifter må ikke indeholde fradrag af moms og eventuelle rabatter og kreditnotaer. I denne ordning giver vi ikke tilskud til moms.

9.3.5.2 Bilag

Der skal sendes en række bilag ved ansøgning om udbetaling af tilskud.

Følgende bilag skal indsendes ved ansøgning om udbetaling af tilskud:

- De tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder, som er nødvendige for projektets gennemførelse
- Dokumentation for korrekt udført skiltning
- Oplysninger om karakteren af og dokumentation for omfanget af eventuel andet EU-tilskud
- Alle udgiftsbilag, herunder dokumentation for betaling af udgifterne.
- To direkte sammenlignelige tilbud for udgifter over 50.000 kr., som ikke har været omfattet af udbudspligt.
- Dokumentation for overholdelse af udbudsloven, tilbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet, herunder udfyldt udbudsforside. Hvis udgifter ikke er udbudspligtige skal du sende en redegørelse herfor.
- Dokumentation for produktion af proteinkoncentrat med minimum 35 procent råprotein pr. tørstofindhold. Dokumentationen skal bestå af en analyse af proteinkoncentratet, som er foretaget af et uafhængigt analyseinstitut.
- Udfyldt udbudsforside, hvis der er foretaget udbud
- Dokumentation for at anlægget anvendes til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v.
- Dokumentation for at proteinkoncentratet anvendes i dyrefoder.
- Udfyldt udgiftsspecificeringsskema
- Bilagsoversigt
- Udfyldt slutrapport
- Leje- eller forpagtningskontrakt for arealer og bygninger som indgår i projektet, hvis disse er lejet eller forpagtet.

Bilag sendes til groenbioraffinering@lbst.dk med angivelse af journalnummer, eller via Digital Post til styrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk ” i emnefeltet. For mere information om hvordan du sender Digital Post til styrelsen se vejledning her lbst.dk/om-os/kontakt.

9.3.5.2.1 Nødvendige tilladelser og dispensationer

Alle nødvendige tilladelser og dispensationer, som er eller har været nødvendige for at etablere anlægget, skal indsendes, selvom du har indsendt én eller flere af dem ved ansøgning om tilsagn om tilskud. Det kan f.eks. være byggetilladelse, miljøgodkendelse, og landzonetilladelse.

Tilladelser og dispensationer som er nødvendige for den efterfølgende drift af anlægget skal ikke indsendes.

9.3.5.2.2 Skiltning

Hvis der er krav om skiltning for dit projekt, skal du vedlægge dokumentation for, at du har skiltet korrekt. Læs mere i afsnit 6.8 *Skiltning*.

9.3.5.2.3 Udgiftsbilag og dokumentation for betaling af udgifterne

Du skal indsende alle udgiftsbilag (faktura), for de udgifter, som du ønsker udbetalt tilskud til. Herudover skal du sende dokumentation for, at det er dig der har betalt udgifterne.

Du kan læse om, hvad faktura og betalingsdokumentation skal indeholde i afsnit 9.3.7 *Krav til faktura* og 9.3.8 *Krav til betalingsdokumentation*.

9.3.5.2.4 To sammenlignelige tilbud for udgifter over 50.000 kr., som ikke er omfattet af udbudspligt

Er udgifter i dit projekt ikke omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal du indhente to sammenlignelige tilbud, som vi kan bruge til at sikre at der udbetales tilskud til en rimelig pris. Du kan læse mere om to tilbud og krav til disse i kapitel 8.

9.3.5.2.5 Udfyldt udbudsforside samt dokumentation for overholdelse af udbudsloven, tilbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet

Da etablering af anlæg til grøn bioraffinering er dyre anlægsprojekter, skal der forventeligt foretages udbud på projektet. Vi skal kontrollere, at du i så fald har overholdt udbudsreglerne. Til vores vurdering af, om du har overholdt reglerne i udbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet skal du udfylde en udbudsforside, der er en oversigt over foretaget udbud. Du skal herudover indsende dokumentation for, at du har overholdt udbudsloven, tilbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet. Dokumentation gælder blandt andet opfordringskrivelser, tildelingskriterier, indhentede tilbud og eventuelle kontrakter.

Til udarbejdelse af udbudsforsiden skal du anvende skabelonen som styrelsen har udarbejdet. Skabelonen er bilag 6 til bekendtgørelsen og kan desuden findes på vores hjemmeside lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide under ordningen Etablering af anlæg til grøn bioraffinering. Her kan du også finde vejledning til, hvordan du udfylder udbudsforsiden. Læs mere i kapitel 7 om reglerne for udbud.

Hvis du vurderer at udgifter i dit projekt ikke er omfattet af tilbudsloven, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal du indsende en redegørelse for, hvorfor udgifterne ikke er omfattet af disse.

9.3.5.2.6 Dokumentation for produktion af vådt proteinkoncentrat med minimum 35 procent råprotein pr. tørstofindhold

Du skal fremsende dokumentation for, at anlægget kan producere et proteinkoncentrat med en proteinindhold på minimum 35 procent råprotein pr. tørstofindhold. Der er således ikke krav om, at der kontinuerlig produceres proteinkoncentrat med denne proteinindhold, men at det har været muligt, med det anlæg som er etableret, at opnå 35 procent råprotein pr. tørstofindhold.

Dokumentationen som du fremsender skal stamme fra et uafhængigt analyseinstitut. Det er ikke tilstrækkeligt at analyser fra anlæggets egne analysefaciliteter fremsendes.

9.3.5.2.7 Dokumentation for at anlægget anvendes til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v.

Formålet med ordningen er blandt andet at give incitament til at omlægge flere landbrugsarealer til græs og lignende, hvilket reducerer CO₂-udledningen fra det samlede landbrugsareal. Det er derfor et krav at en del af biomassen, der anvendes i anlægget skal understøtte dette.

For at dokumentere at anlægget anvendes til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v., kan du fremsende aftaler med leverandører som viser, at bioraffineringsanlægget aftager græs, lucerne, kløver m.v. i minimum én vækstsæson. Det skal fremgå af disse aftaler, hvem der leverer græs, kløver, lucerne m.v., hvilken græs, kløver, lucerne m.v. leveres, hvornår aftalen påbegyndes og evt. hvornår den afsluttes. Aftalen skal være indgået med tilsagnshaver. Andre former for dokumentation vil også kunne fremsendes. Så tager vi stilling til, om dokumentationen er tilstrækkelig når vi behandler din sag.

Du kan i bekendtgørelsens bilag 1 se en liste over, hvilke afgrøder, der i denne ordning anses som græs, kløver, lucerne m.v.

9.3.5.2.8 Dokumentation for, at proteinkoncentratet anvendes i dyrefoder

Da formålet med ordningen blandt andet er at bidrage til, at der anvendes lokalt produceret protein frem for importeret soja i dyrefoder, skal du indsende dokumentation for, at proteinkoncentratet anvendes i dyrefoder. På denne måde dokumenterer du, at anlægget, som du ansøger om udbetaling af tilskud til, lever op til ordningens formål.

Du kan f.eks. indsende dokumenter som viser, at proteinkoncentratet er solgt til en virksomhed, som fremstiller foderblandinger, sammen med dokumentation for, at virksomheden anvender proteinkoncentrat fra græs i foderblandinger. Denne dokumentation behøver ikke at vise, at det netop er dit foderprotein, der er anvendt. Et andet eksempel på dokumentation kan være dokumentation for sammensætningen af dine egne foderblandinger samt analyseresultater af egne foderblandinger. Andre former for dokumentation vil også kunne fremsendes. Vi tager stilling til, om dokumentationen er tilstrækkelig, når vi behandler din sag.

9.3.5.2.9 Udgiftsspecificeringsskema

Du skal udfylde og indsende et udgiftsspecificeringsskema. Udgiftsspecificeringsskemaet er en udvidelse af det budgetspecificeringsskema, du indsendte ved ansøgning om tilsagn, og du skal nu indsætte oplysninger fra budgettet i dit tilsagn, om eventuelle ændringer i udgifter til projektet siden ansøgning om tilsagn og de faktisk afholdte udgifter til projektet. Dette skema skal give et overblik over sammenhængen mellem de udgifter, du har fået tilsagn om tilskud til, og de oplysninger du ansøger om udbetaling af tilskud til.

Der skal også være en direkte linje mellem udgifterne du angiver i udgiftsspecificeringsskemaet, f.eks. skruepresse, hvad der fremgår af udbudsmaterialet eller to tilbud du sender ind i forbindelse med du søger om udbetaling af tilskud og hvad der er specificeret i de fakturaer du indsender for dine faktisk afholdte udgifter. Ligeledes skal vores kontrollør ved afsyning af anlægget kunne finde elementerne i anlægget, så vi kan sikre, at de udgifter vi giver tilsagn om tilskud til er blevet etableret i anlægget. På den måde kan vi sikre, at du har etableret anlægget i overensstemmelse med tilsagnet og allerede ved vores sagsbehandling af tilsagnet vurdere om de forskellige udgifter er tilskudsberettigede eller ej.

Til udarbejdelse af udgiftsspecificeringsskemaet skal du anvende skabelonen, som styrelsen har udarbejdet. Skabelonen er bilag 7 til bekendtgørelsen og kan desuden findes på vores hjemmeside lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide under ordningen Etablering af anlæg til grøn bioraffinering. Her kan du også finde vejledning til, hvordan du udfylder udgiftsspecificeringsskemaet.

9.3.5.2.10 Bilagsoversigt

Du skal udfylde en bilagsoversigt, som skal indsendes som separat bilag. Bilagsoversigten skal give et overblik over de forskellige bilag, der sendes ind i forbindelse med ansøgning om udbetaling. Hvert bilag der indsendes skal nummereres og bilagsoversigten skal vise, hvilket bilagsnummer de forskellige bilag har.

Der er ikke nogen formkrav til bilagsoversigten.

9.3.5.2.11 Slutrapport

I forbindelse med vores sagsbehandling af din ansøgning om udbetaling, har vi behov for at vide, om der er sket nogle ændringer i projektet, siden du ansøgte om tilskuddet. I slutrapporten skal du besvare en række spørgsmål om, hvordan projektet er forløbet, og om hvorvidt der er sket nogle ændringer.

Du skal udarbejde en slutrapport på den skabelon, som vi har lavet og som er bilag 8 til bekendtgørelsen. Skabelonen finder du på tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide under Etablering af anlæg til grøn bioraffinering.

Slutrapporten består af en række spørgsmål som skal besvares. Du skal besvare alle spørgsmål.

9.3.5.2.12 Leje- eller forpagtningskontrakt for arealer og bygninger som indgår i projektet

Hvis projektet indebærer, at du etablerer en ny bygning eller halvtag, som bioraffineringsanlægget skal placeres i eller under, og du ikke ejer den jord, som bygningen eller halvtaget etableres på, skal du fremsende en leje- eller forpagtningskontrakt som viser, at du har ret til at bygge på arealet. Leje- eller forpagtningskontrakten skal være uopsigelige i hele opretholdelsesperioden.

Hvis du ligeledes vil bygge anlægget i en lejet eller forpagtet bygning, skal du fremsende en leje- eller forpagtningskontrakt som viser, at du har ret til at anvende bygningen. Leje- eller forpagtningskontrakten skal være uopsigelige i hele opretholdelsesperioden.

9.3.6 Konsekvenser ved manglende dokumentation for tilskudsberettigede udgifter

Hvis din ansøgning om udbetaling mangler korrekt dokumentation for dine tilskudsberettigede udgifter, kan vi ikke udbetale dit fulde tilskud. Udbetaling kan først foretages, når korrekt dokumentation foreligger.

Foreligger der ikke korrekt dokumentation, risikerer du:

- Nedsættelse af det tilskudsberettigede beløb.
- Forlænget sagsbehandlingstid.

Bemærk, at du ikke kan trække de dele af ansøgningen tilbage, som vi har konstateret indeholder fejl eller mangler.

9.3.7 Krav til faktura

Fakturaer skal indeholde: (se eksempel efter dette afsnit)

- Dit navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nummer (eller CPR-nummer hvis CVR-nummer ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt for os at se sammenhængen til projektet, vi har givet tilsagn til.
- Betalingsdato.
- Bankoplysninger.
- Betalings ID – betalingsinformation om fakturaudsteders kontonummer og fakturanummer.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Det er afgørende for udbetaling, at fakturaerne er udstedt til dig som tilsagnshaver.

Fakturaer skal være så udspecificeret, at vi kan vurdere, hvad der er tilskudsberettiget og ikke-tilskudsberettiget og at projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet. Det betyder at vi af faktura skal kunne se, hvilket materiale og udstyr, der er indkøbt, hvor meget montering og installation har kostet mv. Er fakturaer ikke tilstrækkeligt detaljeret, så vi kan vurdere hvad der er tilskudsberettiget eller ej og om projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, vil vi foretage en høring. Indsendes der i forbindelse med høringen ikke tilstrækkelig information om udgifterne, kan vi ikke udbetale tilskud til udgifterne, da vi ikke kan vurdere om alle udgifterne er tilskudsberettiget.

Hvis der er tale om indkøb, hvor det ikke er muligt at få udstedt en egentlig faktura, kan billetten eller kassebonen accepteres som dokumentation.

Kontantbetalinger over 1.000 kr. kan ikke accepteres, selvom der foreligger en kvittering på købet. Udgifter, som er anført på f.eks. et dags dato bilag, kan heller ikke godkendes.

Enkeltfakturaer på beløb mindre end 5.000 kr. er ikke tilskudsberettigede, og kan derfor ikke anvendes som dokumentation for afholdte udgifter. Disse beløb kan heller ikke indgå i opgørelse af beløbet, som der søges om udbetaling til.

Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er afholdt og betalt af dig som tilsagnshaver indenfor projektperioden. En udgift er afholdt, når levering af ydelsen har fundet sted, og når leverandøren har udstedt en faktura til dig som tilsagnshaver. En udgift anses først for betalt, når pengene er hævet fra din konto.

Du finder projektperiodens start- og slutdato i tilsagnsbrevet eller i senere godkendte ændringer.

Eksempel på korrekt faktura

Marina A/S
Roskildeskovvej
5864 Mesing

Telefon 22 22 22 22
E-mail: info@marina.com
Internet: www.marina.dk
CVR nr.: 10101010

**HUSK BILAGS-
NUMMER.**
Fx "Bilag 1"
(Jf. Bilagsoversigten)

Morgens
Firmanavn A/S
Gammelvej 2
DK-5842 Prøvetoft

Faktura

Dato 30-05-23
Kundenr. 20202020
CVR-nr. 20202020
Fakturanr. 5815458
Ordrenr. 72221
Rekv.nr.
Side.....: 1 af 1
Vores ref.....: Danni Nielsen
Debitorkonto.....: 00054
Bank.....: XX Bank
Bank kontonummer.....: 4444-5241682147

Nummer	Beskrivelse	Antal	Enhed	Salgspris		Beløb
15864	Marina vægt	1	stk.	1.548.254,00	15 %	1.316.015,90

Ved elektronisk betaling: +71<0000005458154581+54484<

Betaling senest: 14-06-23

XX Bank kontonr. 4444 - 5241682147

SWIFT-BIC: XXBAKDK

IBAN: DK54 5620 0030 4865 72

Forklaring:

Grøn: Fakturanummer – findes øverst på din faktura
**Rød: Nummer på leverandør – findes på
betalingsdokumentationen (kontoudskrift)**

9.3.8 Krav til betalingsdokumentation

Betalingsdokumentationen skal vise, at en betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen. Betalingsdokumentationen kan være i form af et bilag for bankoverførsel eller oplysninger fra tilsagnshavers netbank. Det er vigtigt, at din betalingsdokumentation indeholder nogle specifikke oplysninger om, hvem der har modtaget betalingen (se eksempel på betalingsdokumentation på side 81).

Betalingsdokumentationen skal indeholde:

- Tilsagnshavers bankoplysninger og kontooplysninger
- Dato på betaling
- Betalings ID – fakturaudsteders kontonummer
- Overført beløb

Hvis betalingen sker af en anden end dig, eksempelvis en investor eller en bank i form af et fritstående lån, kan betalingsdokumentationen ske i form af et kontoudtog udstedt af denne virksomheds bank eller oplysninger fra netbank.

Hvis udgifterne er betalt af en anden fysisk eller juridisk person på vegne af dig, skal det dokumenteres med bankudskrift, og følgende skal fremgå:

- Navn og adresse på betaler, evt. CVR-nummer, hvis det er en virksomhed
- Dato på betaling, og
- Betalings ID / koden fra faktura, eller
- Fakturaudsteders kontonummer og fakturanummeret fra selve fakturaen og
- Overført beløb.

Husk at fakturaen stadig skal være udstedt direkte til dig, det vil sige i dit navn.

9.3.9 Krav til betalingsdokumentation ved gaver, fritstående lån og lign.

En anden juridisk eller fysisk person kan qua en pengegave eller lignende foræring betale for de tilskudsberettigede udgifter på vegne af tilsagnshaver. Der skal være sket en fuldstændig betaling af købesummen til sælgeren, og tilsagnshaver skal have fået fuldt ejerskab og råderet over investeringen ved indfrielse af denne købesum. Det vil også sige, at personen som har ydet gaven heller ikke må have del i ejerskabet.

I det tilfælde, hvor der er indgået en særskilt låneaftale udelukkende mellem tilsagnshaver og en långiver, eksempelvis tilsagnshavers bank eller en privat person - uden at der er sket inddragelse af leverandøren eller anden tredjemand - vil der som udgangspunkt være tale om et fritstående lån. Projektudgifter som er finansieret via en fritstående låneaftale vil være tilskudsberettiget. Også her skal tilsagnshaver have fået fuldt ejerskab og råderet over investeringen ved indfrielse af købesummen.

Hvis en långiver eksempelvis har taget pant som sikkerhed for sit tilgodehavende, vil udgifterne fortsat være tilskudsberettiget. Hvis der i låneaftalen er et vilkår om ejendomsforbehold, vil udgifterne ikke være tilskudsberettigede.

Gældende for både gaver og fritstående lån er, at fakturaen fortsat skal være udstedt fra leverandøren til tilsagnshaver selv, at betalingen skal være sket med tilsagnshavers samtykke, og det skal være behørigt dokumenteret, at investeringen er fuldt ud betalt. Det er tilsagnshaver der skal sørge for den rette betalingsdokumentation.

Betalingsdokumentationen kan være i form af et kontoudtog udstedt af tredjemands bank/pengeinstitut eller oplysninger fra netbank. Det er vigtigt, at der er et klart revisionsspor fra betalingsdokumentationen til den tilskudsberettigede faktura.

Hvis udgifterne er betalt af en anden, skal det dokumenteres med bankudskrift, og følgende skal fremgå:

Navn og adresse på betaleren, evt. CVR-nummer, hvis betaleren er en virksomhed,

- Dato på betaling, og
- Betalings ID/koden fra faktura, eller
- Fakturaudsteders kontonummer og fakturanummeret fra selve fakturaen og
- Overført beløb.

9.3.10 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer din ansøgning om udbetaling af tilskud med tilhørende regnskabsbilag i mindst 5 år og 6 måneder fra datoen for udbetaling.

Læs mere i afsnit 4.7.1 *Oversigt over forpligtelser* og afsnit 9.9 *Nedsættelse og delvis tilbagebetaling af tilskud*.

Der er desuden krav om at dokumentation for overholdelse af udbudsloven, tilbudsloven og forsynings-virksomhedsdirektivet skal holdes tilgængelig i mindst 5 år og 6 måneder fra datoen for udbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af disse regler. Læs mere i afsnit 7.4 *Opbevar dokumentationen*.

Eksempel på korrekt betalingsdokumentation

Hvis du overfører beløbet til modtagerens konto kan udskriften fra netbank se sådan ud:

Byens Bank netbank

Side 1 af 1

Vis detaljer – postering

Marina A/S

Betalingstype:

Status:

Tekst på kontoudskrift:

Beløb i DKK:

Dato:

Til konto:

Bank:

Tekst på modtagers kontoudskrift:

Kontooverførsel

Udført

Marina A/S

-1.647.519,88

13.06.2023

4444 - 5241682147

XX Bank

Faktura nr. 5815458

Hentet 14:34 – 08.10.2023

Du skal fremtidigt fremsende dokumentation for, at udskriften hører til en konto som står i dit navn.

Hvis du bruger betalingskort kan udskriften fra netbank se sådan ud:

Afsender: Morgens Firmanavn A/S

Gammelvej 2

DK-5842 Prøvetoft

Ref.udskr.:	Marina A/S
Betalingsstype:	Indbetalingskort
Kortart: 71	Ident
Giro/Kred:	58154581
Oprettet/ændret:	54484
Eff.dato:	12062023
Status:	14062023
Beløb i DKK:	Effektueret
	-1.647.519,88

9.4 Så beregner vi grundlaget for beløbet til udbetaling

Når du har indsendt din ansøgning om udbetaling gennemgår vi alle udgifterne og vurderer, om de er tilskudsberettigede. Har du søgt om udbetaling af tilskud til udgifter, der ikke er tilskudsberettigede, trækker vi disse udgifter ud, inden vi udbetaler tilskuddet.

For de tilskudsberettigede udgifter udbetales tilskuddet ud fra de faktisk afholdte udgifter. Altså hvad du har betalt for udgifterne, og som fremgår af de fakturaer, du har sendt ind med din ansøgning om udbetaling.

Du skal dog være opmærksom på, at hvis der er udgifter, som ikke er udbudspligtige, hvor du har indhentet to tilbud, så kan vi udelukkende udbetale tilskud til beløbet i det billigste tilbud. Det vil sige, at hvis du for en udgift har indhentet to tilbud, hvor det ene tilbud er på 130.000 kr. og det andet tilbud er på 140.000 kr., så kan du kun få udbetalt 130.000 kr. til udgiften, selvom den faktiske udgift på fakturaen er mere end 130.000 kr. Hvis den faktisk afholdte udgift, som fremgår af fakturaen er lavere end beløbet i de to indhentede tilbud, kan du kun få udbetalt tilskud til den faktisk afholdte udgift.

9.5 Modregning

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under Etablering af anlæg til grøn bioraffinering.

9.6 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet tilsagnshavers CVR-nummer. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

9.7 Skat

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til skattemyndighederne.

9.8 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

Styrelsen træffer og sender afgørelser om bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud elektronisk til parten via Tast selv.

9.8.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. CAP-lovens § 8 (se nedenstående beskrivelse).
- Du som tilsagnshaver i forbindelse med kontrol ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand, jf. CAP-lovens § 15, stk. 1 og 2 (se nedenstående beskrivelse).
- Du ikke har overholdt forpligtelsen i bekendtgørelsens § 14, stk. 1, nr. 17.
- En eller flere forpligtelser ikke er opfyldt og det vurderes at projektet ikke lever op til ordningens formål.
- Du har lagt hindringer i vejen for kontrolmyndighedens adgang til projektområdet.
- Ansøgning om udbetaling ikke er modtaget i styrelsen mere end 20 dage fra udløbet af projektperioden.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. CAP-lovens § 28.

9.8.2 Du har oplysningspligt til os

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt.

Desuden skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt.

9.8.3 Oplysninger ved kontrol af ansøgning om udbetaling

I forbindelse med kontrol efter ansøgning om udbetaling, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse¹³, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form¹⁴.

9.8.4 Du skal påbegynde projektet senest 12 måneder, efter du har fået tilsagn

Du skal påbegynde dit projekt senest 12 måneder efter den dato, hvor du fik tilsagn. Hvis du ikke har påbegyndt dit projekt inden for 12 måneder, bortfalder tilsagnet. Du kan læse mere om denne forpligtelse i afsnit 4.7.1.17 *Projektet skal være påbegyndt senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen*.

9.8.5 Du lægger hindringer i vejen for kontrolmyndighedens adgang til projektorrådet

Du skal til enhver tid give kontrolmyndigheden adgang til projektorrådet. Når vi foretager kontrol af dit projekt i form af afsyning, kontrol eller kontrol efter udbetaling, skal du give os adgang til projektorrådet, så vi kan gennemføre kontrollen. Hvis du ikke giver os adgang til projektorrådet vil vi træffe afgørelse om bortfald af tilsagnet eller tilbagebetaling af tilskuddet.

9.9 Nedsættelse og delvis tilbagebetaling af tilskud

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om nedsættelse eller delvis tilbagebetaling af tilskud, hvis der er en forpligtelse, du ikke har opfyldt.

Læs mere om forpligtelser i afsnit 4.7.1 *Oversigt over forpligtelser*. Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

Vi har på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet nedsættes ved manglende opfyldelse af nogle forpligtelser, og hvordan tilbagebetalingen fastsættes.

9.9.1 Hvis du søger om udbetaling for sent

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest på slutdato for projektperioden, hvis du ikke ønsker, at dit tilskud bliver nedsat. Hvis vi modtager din ansøgning om udbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af tilskuddet, og dit tilsagn bortfalder.

9.9.2 Hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke overholder reglerne for skiltning, sætter vi dit tilskud ned, hvilket betyder at du får en sanktion.

Vi sætter dit tilskud ned med 1 procent af tilskuddet, dog ikke med mere end 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi foretager udbetalingen.

Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i afsnit 6.8 *Skiltning*.

9.9.3 Hvis du ikke overholder udbudsreglerne

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om en forholdsmæssig nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, der skulle have været i udbud, hvis reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet ikke er overholdt.

Se også afsnit 7.5 *Nedsættelse, hvis du ikke overholder udbudsreglerne*.

9.9.4 Hvis du ikke opretholder projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for udbetaling. Du kan læse mere herom i afsnit 10.2 *Kontrol i opretholdelsesperioden*.

Procentsatser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller op til en måned, medfører det at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end én måned, men ikke mere end 18 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav, vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. CAP-lovens § 28.

9.9.5 Nedsættelser efter AOVG

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om, at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder, og at du skal tilbagebetale tilskud, hvis der er en forpligtelse, du ikke har opfyldt. Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde. Læs mere om forpligtelser i afsnit 4.7 *Forpligtelser*.

Et eksempel er, at du ikke senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen har dokumenteret over for styrelsen, at projektet er påbegyndt. Det er den manglende dokumentation som medfører en nedsættelse, og ikke om projektet er påbegyndt eller ej.

Et andet eksempel er, at det også er manglende overholdelse af en forpligtelse, hvis du ansøger om udbetaling af et højere beløb end du har tilsagn om tilskud til.

Har du ikke overholdt alle forpligtelser, foretager vi en vurdering af overtrædelsens alvor, omfang, varighed, og om der er tale om en gentagelse. Sanktionen fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af sagens omstændigheder, og de fire parametre (alvor, omfang, varighed og gentagelse) udgør grundstammen i denne vurdering. Der kan også være andre hensyn, som vi tager i betragtning, idet der er tale om en konkret individuel vurdering i den enkelte sag.

Sanktionen udtrykkes i en procentsats af tilskudsgrundlaget.

Alvor: Her vurderer vi, hvor stor en betydning manglen har for projektet samlet set. De forhold, vi lægger vægt på i vurderingen er, om det faktisk gennemførte projekt opfylder formålet med ordningen. Jo større betydning manglen har for projektet samlet set, jo højere bliver sanktionen.

Omfang: Her vurderer vi, om manglen vedrører en større eller mindre andel af projektet. Der er en sammenhæng mellem denne vurdering og vurderingen af alvor, idet mangler, som berører hele projektet, ofte har en større indflydelse på projektets formål og effekt. I vurderingen af omfang indgår også, hvilken økonomisk besparelse der er opnået på grund af manglen.

Varighed: Her vurderer vi om manglen er afhjulpet eller kan afhjælpes med rimelige midler. Vi beder dig ikke om at rette fejlen, men vurderingen indgår i den samlede vurdering ved fastsættelse af sanktionen.

Gentagelse (hyppighed): Om en overtrædelse er en gentagelse, afhænger af, om der er fastslået en lignende overtrædelse førhen. Hvis der konstateres gentagelse, betyder det, at sanktionsprocenten forhøjes.

Hver mangel, som konstateres, giver en selvstændig sanktion (sats for nedsættelse), og disse er additive. Det vil sige, at den endelige sanktion opgøres ved at sammenlægge satserne for hver mangel. Hvis der f.eks. ved kontrollen er konstateret flere overtrædelser, som resulterer i en samlet nedsættelse på mere end 50 procent, vil det typisk være så alvorligt eller omfangsrigt, at det vil resultere i, at tilskuddet nedsættes med 100 procent, og vi derfor træffer afgørelse om bortfald af tilsagnet. Det er således muligt, at mange mindre overtrædelser tilsammen bliver så alvorlige eller omfangsrige, at projektet ikke længere lever op til formålet for ordningen, hvorfor tilskuddet nedsættes med 100 procent og tilsagnet bortfalder.

Bemærk, at nedsættelse af tilskud og evt. bortfald af tilsagn altid vil ske på baggrund af en konkret vurdering i hver enkelt sag.

Eksempel: Nedsættelse ved for sen indsendelse af dokumentation for at projektet er påbegyndt senest 12 måneder efter tilsagnsdatoen

Du har fået tilsagn om tilskud på et tilskudsgrundlag på 10 mio. kr. til etablering af et anlæg til grøn bioraffinering. Du har modtaget tilsagnet den 1. maj 2024. For at leve op til forpligtelserne skal du senest den 1. maj 2025 have indsendt dokumentation til styrelsen om, at du har påbegyndt projektet. Du indsender dog først dokumentationen seks måneder efter. Vi nedsætter derfor dit tilskud; det kunne f.eks. være med 5 procent. Dit tilskud vil se således ud:

Tilskudsgrundlag

Tilskudsgrundlag: 10 mio. kr.

Nedsættelse: (5 procent af 10 mio. kr.) = 500.000 kr.

Nyt tilskudsgrundlag: 10 mio. kr. – 500.000 kr. = 9,5 mio. kr.

Tilskud til udbetaling: (65 procent af 9,5 mio. kr.) = 6.175.000 kr.

Eksempel: Du har ansøgt om at få udbetalt et højere beløb end du har fået tilsagn om tilskud til

Du har fået tilsagn om tilskud for et tilskudsgrundlag på 10 mio. kr. til etablering af et anlæg til grøn bioraffinering. Efter du har gennemført projektet,

ansøger du om at få udbetalt tilskud for et tilskudsgrundlag på 15 mio. kr. Det er manglende overholdelse af en forpligtelse, at ansøge om at få udbetalt et højere beløb end du har tilsagn om tilskud til. Derfor nedsætter vi dit tilskudsgrundlag; det kunne f.eks. være med 10 procent.

Ved en nedsættelse på eksempelvis 10 procent vil dit tilskud vil se således ud:

Tilskudsgrundlag

Tilskudsgrundlag i tilsagn: 10 mio. kr.

Nedsættelse: (10 procent af 10 mio. kr.) = 1 mio. kr.

Nyt tilskudsgrundlag: 10 mio. kr. – 1 mio. kr. = 9 mio. kr.

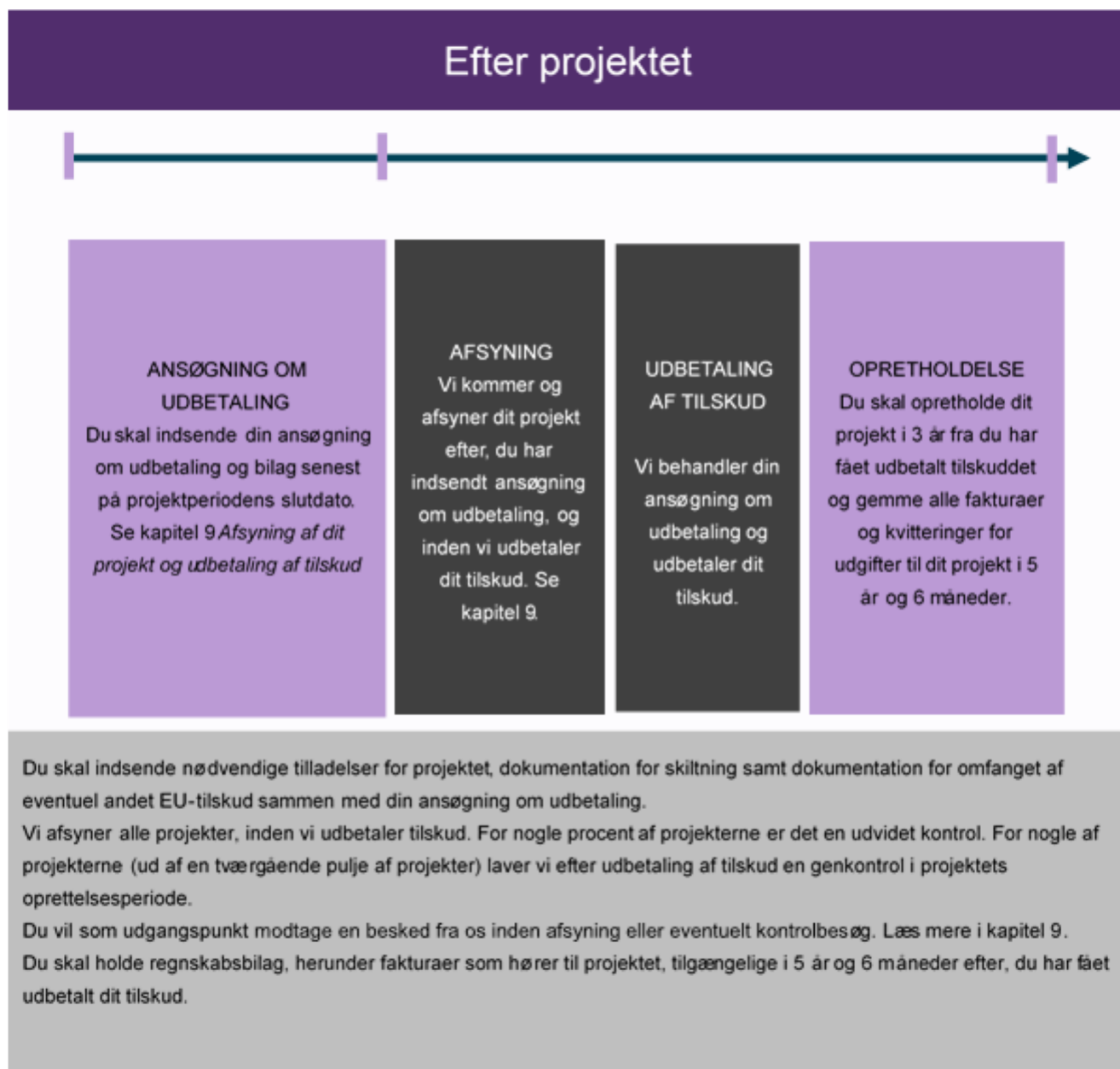
Tilskud til udbetaling: (65 procent af 9 mio. kr.) = **5.850.000 kr.**

9.10 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

10. Under opretholdelse af projektet

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre under opretholdelsen af projektet. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 10.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, mens du skal opretholde projektet.



FIGUR 10.1. Tidslinje for fasen ”efter projektet”.

10.1 Hvis du vil overdrage dit projekt

Du kan ansøge om at overdrage dit projekt, som du har fået udbetalt tilskud til, til en anden virksomhed. Ansøgning om overdragelse af et projekt skal godkendes af styrelsen, inden overdragelsen kan finde sted. Du kan læse mere om overdragelse af dit projekt i afsnit 6.4 *Hvis du vil overdrage dit tilsagn*.

10.2 Kontrol i opretholdelsesperioden

På denne kontrol kigger vi på, om du har opretholdt investeringen i opretholdelsesperioden. Det vil sige, at anlægget i opretholdelsesperioden som minimum skal anvendes til raffinering af græs, kløver, lucerne, m.v. til fremstilling af proteinkoncentrat til anvendelse i dyrefoder. Opretholdelsesperioden er 3 år og løber fra den dato, hvor du har fået udbetalt dit tilskud. Du kan læse mere om, hvad du forpligter dig til i opretholdelsesperioden i afsnit 10.3 *Det forpligter du dig til*.

Hvis vi kommer på kontrol

Hvis du har fået udbetalt tilskud til etablering af et anlæg til grøn bioraffinering, så tjekker vi, at du har opfyldt forpligtelserne, blandt andet:

- At holde dokumentation for korrekt gennemførelse af projektet.
- At anlægget som minimum anvendes til raffinering af græs, kløver, lucerne, m.v. til fremstilling af proteinkoncentrat til anvendelse i dyrefoder.
- At tilsagnshaver fortsat ejer, lejer eller forpagter areal eller bygning, hvor anlægget er etableret.
- At tilsagnshaver fortsat ejer alle investeringerne.
- At bygninger, etableret med tilskud, hovedsageligt anvendes til anlæg til grøn bioraffinering eller opbevaring af produkter i forbindelse med bioraffineringsprocessen.

Konstaterer vi, at en eller flere af forpligtelserne i bekendtgørelsens § 14, stk. 1, nr. 1-16, ikke er opfyldt, træffer vi ud fra en konkret vurdering afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud. Ved afgørelsen af den sats der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse (AOVG). Du kan læse mere om AOVG i afsnit 9.9.5 *Nedsættelser efter AOVG*.

Også eventuelle andre forpligtelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Ved opretholdelseskontrol bliver en stikprøve af bilag gennemgået, hvilket blandt andet kan være fakturaer og dokumentation for at tilsagnshaver har købt investeringen.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 17 i CAP-loven.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, fakturaer m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside lbst.dk/bedrift/kontrol.

10.2.1 Hvis du ikke opbevarer dokumenter

Du skal holde din ansøgning om udbetaling af tilskud og den tilhørende regnskabsbilag, tilgængelige i mindst 5 år og 6 måneder regnet fra datoen for udbetaling af dit tilskud.

Hvis vi ved en kontrol efter udbetaling konstaterer, at du ikke har gjort det, kan vi kræve tilbagebetaling af tilskuddet.

10.3 Det forpligter du dig til

Du skal opretholde projektet i tre år regnet fra datoen for udbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at produktionsaktiviteten ikke ophører, og at alle forpligtelser stadig er overholdt. Eksempelvis må anlægget ikke flyttes til en anden placering end den, som fremgår af tilsagnet, og anlægget skal stadig som minimum raffinere græs, kløver eller lucerne m.v. til brug i dyrefoder.

At produktionsaktiviteten ikke ophører vil blandt andet sige, at anlægget, du har fået tilskud til, fortsat skal være under anvendelse til bioraffinering af græs, kløver, lucerne m.v., i opretholdelsesperioden, og at proteinkoncentratet fortsat anvendes i dyrefoder.

Hvis dele af projektet, der er udbetalt tilskud til, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden, er du som udgangspunkt forpligtet til at erstatte den ødelagte genstand. I enkelte tilfælde, hvor der af en årsag ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

10.4 Hvis du går konkurs

Hvis produktionsaktiviteten ophører i opretholdelsesperioden som følge af konkurs, kræver vi som udgangspunkt ikke tilbagebetaling under forudsætning af, at konkursen er eneste årsag til, at projektet ikke kan opretholdes. Hvis der er forhold omkring konkursen, der indikerer, at den er indtrådt som følge af uforsvarlig ledelse af selskabet, vil vi efter en konkret vurdering kunne kræve tilskuddet tilbagebetalt.

Er konkursen indtrådt i projektperioden, men konkursboet på trods af dette har valgt at gennemføre projektet, skal alle forpligtelser fortsat opfyldes, og projektet skal opretholdes efter udbetaling i 3 år, se afsnit 6.7 *Hvis du går konkurs*. Kurator kan ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne, se nærmere i afsnit 6.4 *Hvis du vil overdrage dit tilsagn*. Hvis tilsagnet ikke ønskes overdraget, eller overdragelsen ikke bliver godkendt, er det konkursboet selv, der skal sørge for, at projektet opretholdes. I modsat fald vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte styrelsen kontaktcenter på telefon 33 95 80 00.

11. Yderligere oplysninger

11.1 Lovgrundlaget

11.1.1 Danske regler

- Denne vejledning er beskrevet ud fra bekendtgørelse nr. 1132 af 30. oktober 2024 om tilskud til etablering af anlæg til grøn bioraffinering.
- Lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v., nr. 407 af 25. april 2023. (CAP-loven).
- Bekendtgørelse nr. 1602 af 28. december 2022 om kundgørelse af Landbrugsstyrelsens kort.

11.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for tilskud til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2021/2289 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 om præsentationen af indholdet af de strategiske planer og om det elektroniske system til sikker udveksling af oplysninger.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2021/2290 af 21. december 2021 om fastlæggelse af regler for metoderne til beregning af de fælles output- og resultatindikatorer som fastsat i bilag I til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 med yderligere krav vedrørende visse interventionstyper, som medlemsstaterne skal fastsætte bestemmelser om i deres strategiske planer for perioden 2023-2027 i henhold til nævnte forordning, samt regler om andelen af permanente græsarealer med henblik på normen for god landbrugs- og miljømæssig stand (GLMnorm 1).
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/127 af 7. december 2021 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 for så vidt angår betalingsorganer og andre organer, finansiell forvaltning, regnskabsafslutning, sikkerhedsstillelse og brug af euroen.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/128 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 om betalingsorganer og andre organer, finansiell forvaltning, regnskabsafslutning, kontrol, sikkerhedsstillelse og åbenhed.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/129 af 21. december 2021 om regler for de interventionstyper vedrørende olieafgrøder, bomuld og biprodukter fra vinframstilling, der er fastsat i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115, og for kravene om information, offentlig omtale og synlighed i forbindelse med EU-tilskud og de strategiske planer under den fælles landbrugspolitik.

11.2 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 28, stk. 1 i Lov nr. 407 af 25. april 2023 om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. straffes med bøde. Hvis der begås svig med EU-midler, kan der blive tale om fængelsstraf efter straffelovens § 289 a.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

11.3 Force majeure

at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- En alvorlig naturkatastrofe eller alvorlig meteorologisk begivenhed, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti, et udbrud af en plantesygdom eller forekomst af en planteskadegører, der rammer hele eller dele af støttemodtagerens besætning eller alle eller dele af støttemodtagerens afgrøder.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.
- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles styrelsen skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaveren eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaveren ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

11.4 Kontakt til styrelsen

11.4.1 Sådan kommunikerer du med os

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller projekttilskud@lbst.dk. Alle ansøgninger om tilskud og udbetalinger under Etablering af anlæg til grøn bioraffinering skal ske via Tast selv. Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside lbst.dk/tilskud-selv-betjening/tilskudsguide under ordningen Etablering af anlæg til grøn bioraffinering. Ansøgning om projektførlængelse og projektoverdragelse samt svar på partshøringer skal ske på mail til groenbioraffinering@lbst.dk med angivelse af journalnummer, eller via Digital post til styrelsen med angivelse af ”Til groenbioraffinering@lbst.dk” i emnefeltet. For mere information om hvordan du sender Digital post til styrelsen se vejledning her lbst.dk/om-os/kontakt.

Du skal være opmærksom på, at Tast selv kan være lukket på nogle tidspunkter, f.eks. hver nat mellem kl. 00 og 02, men også på andre tidspunkter. På lbst.dk/tilskud/driftsstatus kan du finde mere information om lukninger af Tast selv. Desuden kan du der se den aktuelle driftsstatus for projekttilskudsordninger. Fra tid til anden opstår der fejl og uhensigtsmæssigheder i vores selvbetjeningsløsning. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside lbst.dk/tilskud/driftsstatus.

11.4.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over styrelsens afgørelser under Etablering af anlæg til grøn bioraffinering, hvis du ikke får fuldt ud medhold.

Din klage skal være modtaget *senest 4 uger* fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over.

Din klage skal være *skriftlig* og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Du skal sende klagen via klageportalen, som du kan tilgå via borger.dk, virk.dk eller via kpo.naevneshus.dk Hvis du ønsker, at din konsulent eller en anden person skal klage på dine vegne, er der også mulighed for det.

Du kan ansøge Miljø- og Fødevareklagenævnet om fritagelse fra at bruge klageportalen. Du kan læse nærmere om betingelserne for at blive fritaget på klagenævnets hjemmeside. Gå til klagenævnets hjemmeside naevneneshus.dk

Hvis du har spørgsmål til, hvordan du skal anvende klageportalen, kan du læse mere i vejledningen til klageportalen på Miljø- og Fødevareklagenævnets hjemmeside eller henvende dig til Miljø- og Fødevareklagenævnet på klageportalen@naevneneshus.dk.

[Find vejledningen til klageportalen her](#)

Med mindre vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

11.4.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til sagsbehandling, herunder din ansøgning om tilskud samt ansøgning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen), herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra a, c og e og artikel 10.

- Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).
- Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014 (Forvaltningsloven), herunder navnlig §§ 28-32, samt kapitel 4 om aktindsigt.
- Lovbekendtgørelse nr. 980 af 16. august 2017 (Miljøoplysningsloven), navnlig reglerne om aktindsigt.
- Lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020 (Offentlighedsloven), navnlig reglerne om aktindsigt.
- Lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v., nr. 407 af 25. april 2023, herunder navnlig § 13, stk. 2 og § 17.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for tilskud til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013, herunder navnlig artikel 151.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013, herunder navnlig artikel 101, samt artikel 98, 99 og 100.

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte ansøgning og dertilhørende bilag, vil blive brugt til at behandle din sag hos styrelsen.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn.
- CVR-nummer.
- Adresse.
- Regnskabsbilag.
- Andre personoplysninger, som du/I selv har indsendt.

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Styrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan styrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle jeres personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som I har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Vi kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og nationalt tilskud, herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, tilskudsordning samt det udbetalte tilskudsbeløb. Dette følger af Forordning 2021/2116,

præambel (78), (81), (82), (83), (84), (85), (86) og (107), samt kapitel IV om Åbenhed, artikel 98 om offentliggørelse af oplysninger om tilskudsmodtagerne.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig samt en række yderligere oplysninger.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Styrelsen opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt.

Styrelsen er dataansvarlig, og du kan kontakte styrelsen, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

E-mail: DPO@lbst.dk eller på telefon: 33 95 80 00.

- ¹ Matriklen er Geodatastyrelsens register for oplysninger om ejendomme. Oplysningerne i Matriklen definerer og identificere jordstykker i Danmark med et matrikelnummer.
- ² Artikel 1, stk. 1, i forordning (EU) 2021/1060 omhandler følgende fonde: Den Europæiske Fond for Regionaludvikling (EFRU), Den Europæiske Socialfond Plus (ESF+), Samhørighedsfonden, Fonden for Retfærdig Omstilling (FRO), Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond (EHFAF), Asyl-, Migration- og Integrationsfonden (AMIF), Fonden for Intern Sikkerhed (FIS) og instrumentet for finansiel støtte til grænseforvaltning og visumpolitik (IGFV).
- ³ Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 59 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- ⁴ Matriklen er Geodatastyrelsens register for oplysninger om ejendomme. Oplysningerne i Matriklen definerer og identificere jordstykker i Danmark med et matrikelnummer.
- ⁵ Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 2022/129 af 21. december 2021 artikel 5 og 6, samt bilag II og III.
- ⁷ Straffeloven (Lovbekendtgørelse nr. 977 af 9. august 2017) § 289a.
- ⁸ Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren med senere ændringer.
- ⁹ Tilbudsloven § 1, stk. 2, nr. 2.
- ¹⁰ Lovbekendtgørelse nr. 10 af 6. januar 2023, Udbudsloven.
- ¹¹ Som implementeret i dansk ret ved Forsyningsbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 1078 af 29. juni 2022 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester.
- ¹² CAP-lovens § 16, stk. 1.
- ¹³ CAP-lovens § 15, stk. 1.
- ¹⁴ CAP-lovens § 15, stk. 2.