

Udskriftsdato: 3. januar 2026

VEJ nr 9030 af 27/01/2025 (Gældende)

Vejledning om ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI)

Ministerium: Social- og Boligministeriet

Journalnummer: Social- og Boligmin., Social- og
Boligstyrelsen, j.nr. 2024-13990

Vejledning om ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI)

Ansøgningsfrist den 31. marts 2025 kl. 23.59

INDHOLDSFORTEGNELSE

- 1 Indledning**
- 2 Ansøgningspuljens formål**
- 3 Ansøgerkreds**
- 4 Målgruppe**
- 5 Baggrund om ansøgningspuljen**
- 6 Projektperiode**
- 7 Tildelingskriterier og vurdering af ansøgning**
- 8 Beregning af tilskud**
 - 8.1 Udfyldelse af beregningsbilaget
- 9 Tilskudsberettigede udgifter**
- 10 Ikke tilskudsberettigede udgifter**
- 11 Ansøgningsfrist og -procedure**
- 12 Statsstøtte**
- 13 Statens fleksjobordning**
- 14 Udbetaling af tilskud**

1 Indledning

Som led i udmøntningen af udlodningsloven (lov nr. 1532 af 19. december 2017 om udlodning af overskud fra lotteri) er der på finansloven for 2025 afsat 67,6 mio. kr. til en ansøgningspulje til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Det endelige udmøntningsbeløb afhænger dog af størrelsen på overskuddet fra Danske Spil A/S og Det Danske Klasselotteri A/S. Beløbet meddeles fra Økonomistyrelsen, når regnskabet for Danske Spil A/S og Det Danske Klasselotteri A/S er gjort endeligt op i løbet af maj 2025, hvorefter Social-og Boligstyrelsen udmønter ansøgningspuljen.

Ansøgningspuljen er afsat på finansloven for 2025 på § 07.18.19.40.

2 Ansøgningspuljens formål

Ansøgningspuljens formål er at yde driftstilskud til landsdækkende frivillige sociale organisationer med henblik på at fremme den sociale indsats i form af konkret støtte til de målgrupper, som organisationen retter sig mod, og i form af generel interessevaretagelse.

3 Ansøgerkreds

Ansøgningspuljens ansøgerkreds er landsdækkende frivillige sociale organisationer.

For yderligere uddybning af ansøgerkredsen henvises til afsnit 7 ”Tildelingskriterier og vurdering af ansøgning”.

4 Målgruppe

Ansøgningspuljens målgruppe er borgere inden for det sociale område, der har behov for en social indsats.

Det kan eksempelvis være socialt udsatte voksne, udsatte børn og unge eller borgere med psykisk sårbarhed.

5 Baggrund om ansøgningspuljen

Udlodningsmidlerne hed tidligere Tips- og Lottomidler og består af overskuddet fra Danske Spil A/S og Det Danske Klasselotteri A/S. Midlerne fordeles mellem en række ministerier, som udmønter dem til en bred vifte af almennyttige formål i Danmark.

Det er udlodningsloven, der bestemmer, hvilke formål og hvilke modtagere de enkelte ministerier skal bruge udlodningsmidlerne på.

Social- og Boligstyrelsen udmønter, gennem udlodningsmidlerne, foruden ULFRI også ansøgningspuljer til driftsstøtte til handicaporganisationer og –foreninger (ULHAN) og organisationer inden for ældreområdet. Herudover varetages udmøntningen af en aktivitetspulje til særlige sociale formål (SærligSoc), der gennem tilskud til frivilligt socialt arbejde skal styrke den samlede sociale indsats i samfundet.

6 Projektperiode

Midlerne anvendes i perioden fra den 1. januar 2025 til og med den 31. december 2025.

7 Tildelingskriterier og vurdering af ansøgning

Ansøgningen vurderes på baggrund af, om tildelingskriterierne er opfyldt. De enkelte vurderingsområder uddybes efter den skematiske oversigt.

Tabel 1: Tildelingskriterier og vurdering

Vurdering	Tildelingskriterier
1. Ansøgerkreds	Ansøger er en landsdækkende frivillig social organisation. Ansøger skal have et socialt hovedformål, eller det sociale formål skal udgøre en væsentlig del af organisationens aktiviteter. Ansøger er formaliseret som en juridisk enhed. Ansøger har eksisteret i mindst 3 år og der foreligger 2 afsluttede reviderede årsregnskaber samt årsberetning for 2023. Ansøger har haft en omsætning på mindst 200.000 kr. i 2023.
2. Formål og målgruppe	Ansøgers formål skal ligge inden for ansøgningspuljens formål. Ansøgers arbejde skal være målrettet borgere inden for det sociale område.
3. Generel interessevaretagelse og aktiviteter	Ansøger skal varetage målgruppens fælles interesser. Ansøger skal afholde konkrete sociale aktiviteter for målgruppen.
4. Frivillig indsats	Ansøgers frivillige indsats, herunder den frivillige aktivitet eller frivillige handling, skal udgøre en væsentlig del af organisationens samlede indsats.
5. Landsdækkende element	Ansøger skal være landsdækkende og skal kunne dokumentere sit landsdækkende virke.

6. Tilskud fra andre udlodningspuljer til drift	Hvis ansøger samme år har modtaget tilskud til drift fra andre udlodningspuljer, der fordeles efter udlodningsloven, kan der ikke ydes tilskud fra denne ansøgningspulje.
7. Bilag	Ansøger skal medsende: – Et samlet bestyrelsesgodkendt budget for indeværende år – Reviderede årsregnskaber for 2022 og 2023 – Dokumentation for organisationens landsdækkende virke udarbejdet i Social- og Boligstyrelsens skabelon – Vedtægter eller fundats – Udfyldt beregningsbilag – Årsberetning for 2023

Ansøgere skal leve op til alle tildelingskriterier for at opnå støtte fra ansøgningspuljen.

Ad 1) Ansøgerkreds

Det vil ud fra ansøgers beskrivelse i ansøgningen blive vurderet, om ansøger opfylder betingelserne for at være omfattet af ansøgerkredsen til ULFRI.

Vurderingen af om ansøger er formaliseret som en juridisk enhed vil tage udgangspunkt i, at ansøger er registeret med et CVR-nummer samt har enten vedtægter eller fundats. Ansøgers CVR-nr. skal have eksisteret i mindst 3 år fra ansøgningsfristen.

Med frivillig social organisation menes, jf. vejledningen til Serviceloven, at organisationen:

- Er frivilligt grundlagt, dvs. den må ikke være fastlagt i lovgivningen, og organisationen skal kunne beslutte at nedlægge sig selv.
- Dens primære formål er ikke at skabe overskud (organisationen skal være non-profit), og et evt. overskud må ikke udloddes til ”ejerne”, men skal investeres i opfyldelse af organisationens mål.
- Den frivillige indsats er en betydningsfuld del af organisationens grundlag.
- Der er frivilligt medlemskab.
- Organisationen virker inden for det sociale område.

Ad 2) Formål og målgruppe

På baggrund af ansøgers beskrivelse af formålet vil det blive vurderet, hvorvidt organisationens formål ligger inden for ansøgningspuljens formål, som er at fremme den sociale indsats ved at styrke landsdækkende frivillige organisationer, der har et socialt hovedformål, eller hvor den sociale indsats som minimum udgør en væsentlig del af organisationens aktiviteter.

På baggrund af ansøgers beskrivelse af målgruppen vil det desuden blive vurderet, hvorvidt ansøgers målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens målgruppe, som er borgere inden for socialområdet, som har brug for en social indsats. Det kan eksempelvis være sociale problemer, psykisk sårbarhed eller lidelser, herunder også udsatte børn og unge. Målgruppen skal have lovligt ophold i Danmark.

Ad 3) Generel interessevaretagelse og aktiviteter

På baggrund af ansøgers beskrivelse af, hvordan organisationen varetager målgruppens fællesinteresser, vil det blive vurderet, hvorvidt ansøger laver generel interessevaretagelse. Generel interessevaretagelse kan ske via medlemsservice, foreningsservice, politisk interessevaretagelse, sekretariatsfunktioner, tilvejebringelse af ny viden, kommunikation og repræsentation i forskellige sammenhænge, eller ansøger kan på anden vis demonstrere, at de varetager deres målgruppes fælles interesser.

På baggrund af ansøgers beskrivelse af organisationens aktiviteter vil det blive vurderet, hvorvidt ansøger afholder konkrete sociale aktiviteter for og med målgruppen.

Ad 4) Frivillig indsats

Det vil ud fra ansøgers beskrivelse blive vurderet, om organisationens frivillige indsats, herunder den frivillige aktivitet eller frivillige handling, udgør en væsentlig del af organisationens samlede indsats. I vurderingen anlægges en bred forståelse af frivillighedsbegrebet.

Jf. vejledningen til Serviceloven anses en indsats i udgangspunktet som frivillig når indsatsen:

- Udføres uden tvang.
- Ikke er lønnet.
- Udføres over for andre end familie og slægt.
- Er til gavn for andre end én selv og familien.
- Er af formel karakter (til forskel fra almindelig hjælpsomhed).

Ad 5) Landsdækkende element

Det vil på baggrund af ansøgers beskrivelse samt dokumentation (se nedenfor) blive vurderet, om organisationen er landsdækkende eller har et landsdækkende sigte ved at have haft aktiviteter i mindst tre regioner i de seneste to år eller haft deltagelse af borgere i målgruppen i sine aktiviteter fra mindst tre regioner i de seneste to år.

Der skal være tale om konkrete, sociale, selvstændige og ikke-kommercielle aktiviteter, der relaterer sig til organisationens kerneopgave i alle tre regioner eller et væsentligt antal borgere fra alle tre regioner i aktiviteterne. Interessevaretagelsesaktiviteter og aktiviteter som fx, udsendelse af nyhedsbreve, opdateringer af hjemmeside/sociale medier eller lignende defineres ikke som konkrete, sociale, selvstændige aktiviteter, og skal således ikke indgå i beskrivelsen og dokumentationen af organisationens landsdækkende virke.

For landsorganisationer og hovedorganisationer kan aktiviteterne gennemføres på lokalforeningsniveau.

Ansøger skal dermed indsende dokumentation for et af følgende forhold:

- Dokumentation for gennemførelse af et væsentligt antal ikke-kommercielle aktiviteter i mindst tre regioner i de to seneste år.
- Dokumentation for deltagelse af et væsentligt antal borgere i målgruppen fra mindst tre regioner i ikke-kommercielle aktiviteter i de to seneste år.

Hertil kræves, at:

Minimum 15% af aktiviteterne eller borgere i målgruppen skal være i/fra hver af de tre regioner. Er organisationen aktiv i flere regioner end tre, sammenlægges procentpointene for region 3 og 4 (og evt. 5) med de laveste procentpoint. Sammenlægningen skal udgøre minimum 15%.

Fx kan 70% af borgere i målgruppen, der deltager i aktiviteterne, være fra Region Hovedstaden, 15% fra Region Syddanmark og 15% fra Region Midtjylland.

Alternativt kan 45% af aktiviteterne være gennemført i Region Nordjylland, 35% i Region Syddanmark, 10% i Region Midtjylland og 10% i Region Sjælland.

I sidste eksempel vil sammenlægningen se således ud:

Region 1: 45%

Region 2: 35%

Region 3 + Region 4: 10% + 10% = 20%

Herved udgør region 3 + 4 sammenlagt 20% dvs. de to regioner overstiger sammen minimumskravet på 15%.

Ad 6) Tilskud fra andre driftspuljer under udlodningsloven

Jf. § 6, stk. 3 i ansøgningspuljens bekendtgørelse kan der ikke ydes tilskud fra denne pulje, hvis organisationen har modtaget tilskud til drift fra andre udlodningspuljer, der fordeles efter lov nr. 1532 af 19. december 2017 om udlodning af overskud fra lotteri (Udlodningsloven). Dette gælder bl.a.:

- Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje ULHAN.
- Slots- og Kulturstyrelsens pulje til landsdækkende almennyttige organisationer.
- Indenrigs- og Sundhedsministeriets driftspuljer til landsdækkende sygdomsbekæmpende organisationer.
- Dansk Ungdoms Fællesråds puljer ”DUFs Driftstilskud”.

Bemærk, at såfremt en ansøger skulle opnå tilskud fra flere ansøgningspuljer under udlodningsloven, kan der opstå krav om tilbagebetaling eller bortfald af tilskuddet.

Ad 7) Bilag til ansøgningen

Ansøger skal indsende en række bilag med ansøgningen. Alle bilag skal være indsendt **inden** ansøgningsfristen:

- Budget for 2025.
- Reviderede årsregnskaber for 2022 og 2023.
- Vedtægter eller fundats.
- Udfyldt beregningsbilag.
- Årsberetning for 2023.
- Dokumentation for organisationens landsdækkende virke.

Bestyrelsesgodkendt budget for 2025

Ansøger skal indsende et samlet bestyrelsesgodkendt budget for tilskudsåret. Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af de forventede indtægter og udgifter i forhold til organisationen.

Reviderede årsregnskaber for 2022 og 2023

Ansøger skal medsende reviderede årsregnskaber for 2022 og 2023. Begge årsregnskaber skal være underskrevet af organisationens tegningsberettigede. Ved reviderede årsregnskaber forstås årsregnskaber, der er påført en revisorerklæring, hvoraf det fremgår at regnskabet er revideret.

Vedtægter eller fundats

Som dokumentation for, at organisationen er formaliseret som en juridisk person, skal organisationens vedtægter eller fundats vedhæftes ansøgningen. For foreninger skal det fremgå, at de afholder en årlig generalforsamling, repræsentantskabsmøde eller lignende.

For fonde, selvejende institutioner og andre institutioner skal det fremgå, at fonden / den selvejende institution / andre institutioner ledes af et styrelsesorgan, hvor mindst ét medlem er uafhængigt og uvildigt i forhold til stifterne.

Udfyldt beregningsbilag

Ansøger skal medsende et udfyldt beregningsbilag. For mere om udfyldelse af bilaget se afsnit 8.1. I bilaget skal der være en henvisning til, hvor i årsregnskabet for 2023 de enkelte tal findes. Såfremt tallene ikke kan genfindes 1:1 i årsregnskabet skal der vedlægges en specifikation, der er underskrevet af revisor. Bilaget skal indsendes i Social- og Boligstyrelsens skabelon herfor, som findes på ansøgningspuljens hjemmeside under fanen Materiale 2025.

Årsberetning for 2023

Ansøger skal medsende en årsberetning for 2023. Hvis der ikke er udarbejdet årsberetning, vedhæftes en kortfattet redegørelse for organisationens virke i 2023 med fokus på gennemførte aktiviteter og målsætninger samt eventuelle afvigelser i forhold til forventningerne. Det skal af årsberetningen eller redegørelsen fremgå, at organisationen opfylder de generelle kriterier.

Dokumentation for landsdækkende virke

Ansøger skal slutteligt indsende dokumentation for, at organisationen er landsdækkende i henhold til den beskrivelse, der fremgår af afsnit 7, ad) 5. Dokumentationen skal knytte sig til organisationens sociale indsats eller målgruppen (dvs. ikke støttemedlemmer o.l.) og skal understøtte det, som ansøger ellers skriver i ansøgningen.

Dokumentationen skal indsendes i Social- og Boligstyrelsens skabelon herfor (Skema til landsdækkende dokumentation, som findes på ansøgningspuljens hjemmeside under fanen Materiale 2025). Det skal fremgå klart, hvad dokumentationen viser. Dokumentationen skal være af sådan et omfang, at det er muligt at vurdere, om det reelt opfylder kriteriet om et væsentligt antal aktiviteter i minimum tre forskellige regioner eller deltagelse af et væsentligt antal borgere i målgruppen fra minimum tre forskellige regioner.

Ansøgere skal indsende mindst én form for fyldestgørende dokumentation. Det er muligt at kombinere flere forskellige former for fyldestgørende dokumentation.

Nedenfor fremgår, hvad der accepteres som fyldestgørende dokumentation og ikke-fyldestgørende dokumentation.

Fyldestgørende dokumentation	Ikke fyldestgørende dokumentation
Fuldstændig aktivitetsoversigt for alle afholdte aktiviteter de seneste to år med stedangivelse, beskrivelse af indhold samt antal deltagere.	Udpluk af afholdte aktiviteter.
Adresselister over lokalafdelinger.	Organisatoriske aktiviteter (medarbejderes deltagelse i konferencer, mødeaktiviteter o.l.).
	Liste over følgere på sociale medier.

Anonymiseret medlemsliste (målgruppen) opgjort på bopælsregion.	Liste over modtagere af nyhedsbreve.
Stikprøve på opkald til telefonrådgivning indeholdende stikprøveperioden samt begrundelse for afgrænsningen, dato for opkald, initialer,	Liste over støttemedlemmer.
fornavn e.l. på personen, bopælsregion samt et tilstrækkeligt antal opkald.	Godkendelse efter Ligningslovens § 8a.
	Formålsbestemmelse i vedtægter.

Ingen personoplysninger i bilag

Der gøres opmærksom på, at evt. personoplysninger i bilagene skal anonymiseres inden fremsendelse. Dette gælder både almindelige personoplysninger og følsomme oplysninger. Fremsendelse af personoplysninger kan få konsekvenser for ansøger, idet Social- og Boligstyrelsen i sådanne tilfælde er forpligtet til at oplyse de pågældende personer om, at deres oplysninger er modtaget i Social- og Boligstyrelsen. Dette kan Social- og Boligstyrelsen udbede ansøgers hjælp til.

8 Beregning af tilskud

Midlerne i ansøgningspuljen fordeles blandt de tilskudsberettigede ansøgere på baggrund af en fordelingsnøgle:

- 33% af midlerne i puljen fordeles efter organisationernes størrelse, udtrykt ved deres samlede omsætning.
- 67% af midlerne fordeles efter størrelsen på organisationernes privatindsamlede midler og private donationer.

Principperne betyder, at det samlede tilskud, som en organisation modtager, beregnes efter to adskilte beregninger. De to beregninger lægges herefter sammen og udgør tilskuddet til den enkelte organisation. Tilskuddet kan maksimalt udgøre 7,5 mio. kr.

På baggrund af de beskrevne principper for fordelingen er der udarbejdet et matematisk beregningsmodul, som anvendes til beregningen af tilskuddenes størrelse.

8.1 Udfyldelse af beregningsbilaget

Regnskabsår

Beregning af tilskud sker på baggrund af regnskabstal fra forrige regnskabsår. Bilaget skal således udfyldes med baggrund i årsregnskabet for 2023. Hvis organisationen har forskudt regnskabsår eller et af årene dækker en periode forskellig fra 12 måneder, skal dette udtrykkeligt anføres i dokumentationen fra revisor. Beregningsbilaget kan enten udfyldes som hovedorganisation eller som enkeltstående organisation. Hvis det udfyldes som hovedorganisation, skal det angives hvilke underorganisationer, der indgår i opgørelsen af tallene i beregningsbilaget.

Samlede indtægter

Samlede indtægter er summen af alle organisationens indtægter, der fremgår i årsregnskabet. Værdien af naturalier må ikke medregnes.

Privatindsamlede midler og private donationer

Privatindsamlede midler og private donationer er summen af alle organisationens indtægter, *fratrullet* indtægter fra det offentlige:

Overskud ved myndighedsgodkendte indsamlinger:

- Fx lotterier, tombolaer, kollekter og lignende.
- Underskud sættes til nul.
- Bemærk, at der anføres overskud og ikke omsætning.

Medlemskontingenter:

- Abonnementsindtægter og bidrag fra såvel private enkeltpersoner som private fonde, legater, stiftelser og lignende.

Indtægt ved arv:

- Arv fra boer opgjort som den i årsregnskabet indtægtsførte arv med fradrag af skifteafgift, skiftemkostninger og arveafgift.

Overskud ved arrangementer samt ved salg af handelsartikler:

- Fx julekort, julehæfter, postkort, bøger, blade, posters, plakater, aktivitetsmateriale, annoncer og lignende.
- Bemærk, at der anføres overskud og ikke omsætning.

Bidrag, tilskud og donationer modtaget fra andre organisationer:

- Bidrag mv., som organisationen har modtaget fra andre private, danske organisationer, herunder gaver.

Bidrag, tilskud og donationer, ydet til andre organisationer:

- Bidrag mv., som den ansøgende organisation har ydet til andre private, danske organisationer.
- Bidrag ydet til andre organisationer anføres med et positivt beløb, som fratrækkes, når Social- og Boligstyrelsen udregner det samlede beløb for privat indsamlede midler og private donationer.

Følgende må ikke medtages ved opgørelsen af privatindsamlede midler og private donationer:

- Værdien af naturalier.
- Midler modtaget fra stat, region, kommune eller offentlige institutioner i øvrigt, herunder bevillinger i henhold til lovgivning.
- Tilskud fra Danske Spil A/S, totalisator- og brevduespil.
- Tilskud fra offentlige fonde.
- Tilskud modtaget fra EU og tilsvarende internationale organisationer.
- Overskudsandele fra spil afholdt i Danmarks Radio og TV2 mv.

Kommerciel virksomhed

Hvis organisationen tillige arbejder ud fra kommercielle interesser afgives kun oplysninger for den del af organisationens virksomhed, der vedrører den ikke-kommercielle del. Kommercielle interesser kan fx være salg af konsulentydelse.

Henvisning til årsregnskabet

I beregningsbilaget skal det angives, hvor i årsregnskabet de enkelte beløb findes. Hvis sammentællingen af elementerne til den enkelte post ikke kan ses direkte i årsregnskabet, medsendes en specifikation, der uddyber dette. Specifikationen skal være underskrevet af revisor.

9 Tilskudsberettigede udgifter

Det fremgår af nedenstående oversigt, hvilke udgifter der kan dækkes gennem tilskud fra ansøgningspuljen:

1. Lønudgifter i organisationen.
2. Konsulenthonorarer.
3. Udgifter til revisor.
4. Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
5. Udgifter til transport.
6. Udgifter til aktiviteter.
7. Udgifter til uddannelses- og kursusaktiviteter for frivillige.
8. Udgifter til formidling.
9. Udgifter til lokaler.
10. Småanskaffelser, herunder kontorhold.
11. Øvrige aktiviteter inden for puljens formål.

10 Ikke tilskudsberettigede udgifter

Det fremgår af nedenstående oversigt, hvilke udgifter der ikke kan dækkes gennem tilskud fra ansøgningspuljen:

1. Anskaffelse af fast ejendom.
2. Anlægsudgifter, herunder ombygning eller renovering.
3. Dækning af underskud.
4. Tilskud til enkeltpersoners underhold, herunder vouchers, gavekort og gaver.
5. Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.
6. Aktiviteter for personer uden lovligt ophold i Danmark.

7. Udgifter til projekter forankret i udlandet samt Grønland og Færøerne.

8. Kommerciel virksomhed.

11 Ansøgningsfrist og -procedure

Ansøgningspuljens frist og formalia er med til at sikre, at alle ansøgere behandles lige, ved at alle ansøgere har den samme tid og det samme materiale til at udarbejde ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 31. marts 2025 kl. 23.59. Efter dette tidspunkt kan ansøgninger ikke længere modtages.

Ved ansøgning forstås ansøgningsskema og eventuelle bilag.

Spørgsmål til ansøgningspuljen kan stilles til Social- og Boligstyrelsen. Kontaktoplysninger fremgår af ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Indgivelse af ansøgning

Ansøgere kan indgive ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen ved anvendelse af Social- og Boligstyrelsens Tilskudsportal. Ansøgere kan imidlertid også indsende eller aflevere ansøgningen via andre kanaler end den anviste digitale løsning, fx med post eller via mail til tilskudsforvaltning@sbst.dk. Det er også muligt at afhente ansøgningsmaterialet i Social- og Boligstyrelsen eller få tilsendt papirskabeloner.

Ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen **skal** indgives på den ansøgningsblanket, skema til landsdækkende dokumentation og i det beregningsbilag, som Social- og Boligstyrelsen har udarbejdet til ansøgningspuljen. Ansøgningen skal vedlægges de bilag, der fremgår af ansøgningsmaterialet. Ansøgningsmaterialet ligger på ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Ansøgningen skal være **modtaget** i Social- og Boligstyrelsen inden ansøgningsfristens udløb. Det er ansøger, der bærer ansvaret for, at ansøgningen er modtaget inden ansøgningsfristens udløb. Vær derfor opmærksom på at påbegynde indsendelse i god tid.

Ansøger kan downloade en kvittering på Tilskudsportalen, såfremt ansøgningen er indgivet der. Der vil blive tilsendt en kvittering, hvis Social- og Boligstyrelsen modtager ansøgningen med post eller via mail.

For yderligere information om ansøgningsprocessen henvises til vejledningen herom på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

It-problemer ved indgivelse af ansøgning

Hvis I ansøger via Tilskudsportalen og oplever fejl, fx at Tilskudsportalen er nede eller systemet viser en fejlkode, og fejlen ikke kan løses inden ansøgningsfristens udløb, skal I gøre følgende:

1. **Inden** ansøgningsfristens udløb skal I sende ansøgning, tilhørende budget og eventuelle bilag til Tilskudsadministration på e-mail tilskudsforvaltning@sbst.dk, så ansøgningen modtages i Social- og Boligstyrelsen inden ansøgningsfristens udløb.

2. Hvis I på grund af fejl på Tilskudsportalen ikke kan nå at sende ansøgningen via e-mail, så denne modtages i Social- og Boligstyrelsen inden ansøgningsfristens udløb, skal I **inden fristens udløb** kontakte Tilskudsadministration på e-mail eller telefon 72 42 41 33. I skal kunne dokumentere, at de it-tekniske problemer skyldes fejl på Social- og Boligstyrelsens Tilskudsportal.

Dokumentationen skal bestå af en **beskrivelse** af problemet samt af et eller flere **skærmpoint**, der dokumenterer fejlen på Social- og Boligstyrelsens Tilskudsportal.

3. Efter kontakt til Tilskudsadministration skal ovennævnte dokumentation samt ansøgning med tilhørende budget og eventuelle bilag sendes til tilskudsforvaltning@sbst.dk **uden unødigt ophold**.

Ovenstående er en forudsætning for, at jeres ansøgning kan indgå i Social- og Boligstyrelsens sagsbehandling.

Andre it-problemer

Der er ikke tale om it-tekniske problemer, hvis fx en digital signatur ikke virker. Som ansøger bærer man selv ansvaret herfor.

Hvis I oplever **it-problemer på egne systemer**, er det jeres eget ansvar at afhjælpe disse, fx i samarbejde med eventuelle it-leverandører eller it-support.

Vurdering af ansøgningen og evt. bilag

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at ansøger skal eller kan indsende specifikke bilag. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Utilstrækkelige oplysninger i ansøgningen eller manglende medvirken kan føre til, at sagen afgøres på det foreliggende grundlag.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil fx være tilfældet, hvis ansøgningen er modtaget for sent, hvis ansøger ikke har anvendt ansøgningspuljens ansøgningsskema, beregningsbilag, skema til landsdækkende dokumentation, hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen, eller hvis anlagsbegrænsninger i tekstfelter i ansøgningsskemaet er overskredet.

12 Statsstøtte

EU-retten indeholder et generelt forbud mod statsstøtte, jf. artikel 107, stk. 1, i Traktat om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Det betyder, at tilskud fra en ansøgningspulje kan være uforenelig med EU-retten, hvis tilskuddet gives til et projekt, der indeholder en økonomisk aktivitet, fx i form af et produkt eller en ydelse, hvor tilskuddet fordrejer eller truer med at fordreje konkurrencen på et marked, og hvor tilskuddet potentielt kan påvirke samhandlen i det indre marked.

Den enkelte tilskudsmodtager skal således være opmærksom på de EU-retlige statsstøttere­gler.

For yderligere information om de EU-retlige statsstøttere­gler henvises til Erhvervsministeriets hjemmeside: www.em.dk/ministeriet/arbejdsmraader/erhvervsregulering-og-internationale-forhold/

13 Statens fleksjobordning

Organisationer, der modtager driftstilskud efter denne ordning, er omfattet af den statslige refusionsordning vedr. fleksjob, jf. tekstanmærkning nr. 105 ad 07.14.01. og 07.14.38. til § 7 på finansloven for finansåret 2025 og jf. § 1 i bekendtgørelse om den statslige fleksjobordning. Dette betyder, at Social- og Boligstyrelsen indberetter tilskudsmodtager til Statens Administration, hvorefter Statens Administration meddeler den omfattede organisation om, at denne er omfattet. Herefter vil Statens Administration opkræve organisationen et fast bidrag pr. årsværk pr. måned til finansiering af ordningens refusionsudgifter.

14 Udbetaling af tilskud

Såfremt der opnås tilskud fra ansøgningspuljen, vil udbetalingerne ske til den NemKonto, som er tilknyttet organisationens CVR-nummer. Hvis jeres organisation ikke har en NemKonto, skal I således kontakte jeres pengeinstitut og bede dem indberette en NemKonto. I kan læse mere om NemKonto samt udbetaling af tilskud på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Social- og Boligstyrelsen, den 27. januar 2025

ELLEN KLARSKOV LAURITZEN

/ Anja Marie Toxværd