

Udskriftsdato: 10. januar 2026

CIR1H nr 9479 af 15/05/2025 (Gældende)

Cirkulære om Protokollat til akademikeroverenskomsten om overenskomstansættelse af officerer med flere under Forsvarsministeriet

Ministerium: Forsvarsministeriet

Journalnummer: Forsvarsmin.
Personelkommandoen Forsvaret, j. nr. 2023/030738

Cirkulære om Protokollat til akademikeroverenskomsten om overenskomstansættelse af officerer med flere under Forsvarsministeriet

Generelle bemærkninger

1. Personelkommandoen og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark har den 15. maj 2025 underskrevet Protokollat til akademikeroverenskomsten om overenskomstansættelse af officerer med flere under Forsvarsministeriet. Med dette protokollat tiltrædes overenskomst for akademikere i staten med de fravigelser og tilføjelser, der fremgår af protokollatet. Ændringerne har virkning fra d. 1. april 2024, medmindre andet fremgår.
2. Basis aflønninger er opdateret og lønstrukturen ændret bl.a. med henvisning til basisløntrin i AC-overenskomsten.
3. I løngruppe 5 er endvidere tilføjet de nye stillingsbetegnelser ”militær analytiker/militær konsulent/militær fagspecialist”.
4. Forsvars- og beredskabstillæg er forhøjet.
5. Kvalifikationstillæg til officerer i løngruppe 3 og 4 er nedsat.
6. Der er indsat ny paragraf om Sirius-tillæg, som er forhøjet pr. 1. april 2025.
7. Der er indsat ny paragraf om gruppelev.
8. Der er indsat ny paragraf om ansættelse på mindre end 15 timer om ugen.
9. § 29 om merudgifter for officerselever er præciseret og omskrevet.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra den 1. april 2024, medmindre andet fremgår. Samtidigt ophæves cirkulæreskrivelse nr. 9764 af 20/08-2019.

Personelkommandoen, den 4. juni 2025.

Martin Møland Nielsen

Protokollat til akademikeroverenskomst om overenskomstansættelse af officerer med flere under Forsvarsministeriet

Med dette protokollat tiltrædes overenskomst for akademikere i staten med de fravigelser og tilføjelser, der fremgår af protokollatet.

Følgende bestemmelser i akademikeroverenskomsten finder ikke anvendelse: § 1, stk. 1, § 2, § 4, § 8, § 16, § 19, § 27, § 30, § 31, bilag 2, bilag 3, bilag 4, bilag 4a, bilag 5, bilag 5a, bilag 5b, bilag 5c, bilag 6, bilag 9, bilag 10, bilag 11 samt bilag A.

Alle beløb er angivet i grundbeløb niveau 31. marts 2012.

Kapitel 1. Protokollatets dækningsområde

§ 1. Dækningsområde

Protokollatet omfatter officerer under Forsvarsministeriets område, der ansættes under forudsætning af gennemgang af en officersuddannelse, eller realkompetenceafklaring i forhold til denne.

Stk. 2. Protokollatet omfatter endvidere ansatte, der ansættes som auditorfuldmægtige under Forsvarsministeriets område.

Stk. 3. Protokollatet omfatter også elever¹⁾ på linjeofficersuddannelsen (kadetter), pilotuddannelsen, sprogofficersuddannelsen samt løjtnantsuddannelsen. Linjeofficersuddannelsen består af følgende tre hovedkomponenter: En officersbasisuddannelse, en funktionsuddannelse og en diplomuddannelse.

Stk. 4. Protokollatet finder ikke anvendelse for militære chefer og chefer i det statslige redningsberedskab.

Kapitel 2. Løn mv.

§ 2. Basisløn

Basislønnen er angivet i årligt grundbeløb.

Stk. 2.

Ansatte omfattet af protokollatet, jf. § 1, indplaceres efter nedenstående basisaflønninger:

Løngrupper	Grad/titel (Forsvaret)	Grad/titel (Beredskabsstyrelsen)	Grad/Titel (Forsvarsministeriets Auditørkorps)	Basisløn
Løngruppe 1	Løjtnantselev/ Sprogofficersselev/ Sekondløjtnant/ Kadet før diplomuddannelse	Kadet før diplomuddannelse		251.952 kr.
Løngruppe 2, sats 1	Kadet under diplomuddannelse	Kadet under diplomuddannelse		265.000 kr.
Løngruppe 2, sats 2	Løjtnant	Mester		Der henvises til § 4 basisløntrin 1 i akademikeroverenskomsten
Løngruppe 3	Premierløjtnant	Korpsmester		Der henvises til § 4 basisløntrin 4 i akademikeroverenskomsten
Løngruppe 4	Kaptajn/ Kaptajnløjtnant	Sektionsleder	Auditør-fuldmægtig	Der henvises til § 4 basisløntrin 6 i akademikeroverenskomsten
Løngruppe 5	Major/ Orlogskaptajn/militær analytiker/militær konsulent/militær fagspecialist	Sektionschef/beredskabsfaglig analytiker/beredskabsfaglig konsulent/beredskabsfaglig fagspecialist	Viceefterforskningschef	471.000 kr. -500.000 kr.

Stk. 3. For ansatte i løngruppe 5 aftales basislønnen efter forhandlingsreglerne i protokollatets § 12 inden for basisintervallet 471.000 – 500.000 kr.

Stk. 4. Som forudsætning for den lønmæssige indplacering af den ansatte anvendes følgende definitioner:

Løngruppe 1:

Omfatter sekondløjtnanter og elever, der gennemfører løjtnants- og sprogofficersuddannelserne af indtil 24 måneders varighed (skoleperiode og praktik), samt kadetter forud for påbegyndt diplomuddannelse.

Cirkulærebemærkninger til § 2, stk. 4, løngruppe 1:

Ved påbegyndt diplomuddannelse forstås starten på det fulde diplomuddannelsesforløb på de respektive officersskoler med tilhørende almene samt fagspecifikke uddannelseselementer, herunder perioder med elementer af funktionsuddannelse.

Løngruppe 2:

Sats 1 omfatter kadetter under diplomuddannelsesforløbet.

Sats 2 omfatter:

1. Løjtnanter ansat i op til 3 år (36 måneder) efter gennemført løjtnantsuddannelse.
2. Løjtnanter, der har gennemført grundlæggende pilotuddannelse samt erhvervet pilotvinge, ansat i op til 8 år (96 måneder).

Løjtnanter (dog ikke officerselever afmærket som løjtnant), jf. nummer 1 og 2 ovenfor, ansættes til tjeneste i stillinger i løngruppe 3 og aflønnes efter løngruppe 2.

Ansættelsesperioden på 3 år som løjtnanter, jf. nummer 1 ovenfor, skal påbegyndes og afsluttes inden for 4 år fra gennemført løjtnantsuddannelse.

Uddannelsesaftale

Løjtnanters ansættelsesperiode kan forlænges med op til 2 år (24 måneder), såfremt der indgås en uddannelsesaftale mellem den enkelte løjtnant og tjenestestedet. Uddannelsesaftalen indeholder en samlet plan for løjtnantens uddannelsesforløb frem til indtræden som kadet på en linjeofficersuddannelse.

I forbindelse med ansættelsen af løjtnanter (piloter), jf. nummer 2 ovenfor, indgås en uddannelsesaftale mellem den enkelte løjtnant og tjenestestedet. Uddannelsesaftalen indeholder en samlet plan for løjtnantens uddannelsesforløb frem til bestået diplomuddannelse.

Tidsbegrænsede ansættelsesforhold indgået i henhold til ovenstående hjemmel kan i særlige tilfælde forlænges efter aftale mellem FPS og HOD.

Løngruppe 3:

Omfatter premierløjtnanter og korpsmestre ansat med henblik på at:

- Bestride funktioner på laveste lederniveau.
- Selvstændigt udøve ledelsesfunktioner, primært for personel på mellemlederniveau.
- Forestå planlægning og gennemførelse af opgaver, der normalt forudsætter gennemgang af linjeofficersuddannelse eller tilsvarende, eventuelt suppleret med erfaring fra tjeneste på mellemlederniveau.
- Foretage sagsbehandling, forvaltning og lærervirksomhed inden for afgrænsede sagsområder.

Løngruppe 4:

Omfatter kaptajner/kaptajnløjtnanter, sektionsledere samt auditorfuldmægtige ansat med

henblik på at:

- Bestride funktioner på højere lederniveau.

- Selvstændigt udøve lederfunktioner, primært over for personel på leder- og mellemlederniveau.
- Forestå planlægning og gennemførelse af opgaver, der typisk forudsætter gennemgang af videreuddannelse kombineret med erfaring fra tjeneste på lederniveau.
- Foretage selvstændig sagsbehandling, forvaltning og lærervirksomhed inden for afgrænsede sagsområder.

Løngruppe 5:

Omfatter majorer/orlogskaptajner, sektionschefer samt viceefterforskningschefer og militær/beredskabsfaglig analytiker, militær/beredskabsfaglig konsulent eller militær/beredskabsfaglig fagspecialist ansat med henblik på at:

- Bestride funktioner på højeste lederniveau.
- Selvstændigt udøve ledelsesfunktioner, primært over for personel på lederniveau.
- Forestå planlægning og gennemførelse af opgaver, der typisk forudsætter gennemgang af uddannelse på masterniveau kombineret med erfaring fra tjeneste på lederniveau.
- Foretage selvstændig planlægning, sagsbehandling, forvaltning og lærervirksomhed generelt.

§ 3. Forsvars- og beredskabstillæg

Til løjtnanter i tjeneste (dvs. ikke officerselever afmærket som løjtnant), samt ansatte i løngruppe 3 og 4, ydes et pensionsgivende forsvars- og beredskabstillæg på 25.400 kr. årligt.

Stk. 2. Tillægget dækker varierende beredskabsmæssige ændringer ved enheden, hvor der ikke sker indgreb eller indskrænkninger i den ansattes bevægelses- og handlefrihed, herunder et skærpet krav om fremmøde ved tilkald.

Stk. 3. Tillægget dækker tillige, hvor tidsmæssige krav pålægges materiel-/personelkapacitet, og hvor det ikke medfører indgreb eller indskrænkninger i den ansattes bevægelses- og handlefrihed, herunder et skærpet krav om fremmøde ved tilkald.

§ 4. Kvalifikationstillæg til officerer

Til ansatte i løngruppe 3 ydes et pensionsgivende kvalifikationstillæg på 24.405 kr. årligt.

Stk. 2. Til ansatte i løngruppe 4 ydes et pensionsgivende kvalifikationstillæg på 35.322 kr. årligt.

§ 5. Kvalifikationstillæg til auditorfuldmægtige

Til auditorfuldmægtige i løngruppe 4 ydes et pensionsgivende kvalifikationstillæg på 60.000 kr. årligt.

§ 6. Funktionstillæg til piloter

Ansatte, der har en uddannelse som pilot og bestrider en stilling, hvor der er krav om pilotuddannelse, ydes et pensionsgivende funktionstillæg på 154.600 kr. årligt.

Stk. 2. Med virkning fra udgangen af den måned, hvor der er gået 12 år efter påbegyndelse af elementært flyvekursus på flyveskolen, stiger funktionstillægget til 216.900 kr. årligt.

Stk. 3. Funktionstillægget bortfalder, når den ansatte ikke længere bestrider en stilling, hvor der er krav om pilotuddannelse.

§ 7. Funktionstillæg til ansatte med specialoperationsstyrkeuddannelse

Ansatte, der har en specialoperationsstyrkeuddannelse og bestrider en stilling, hvor der er krav om specialoperationsstyrkeuddannelse, ydes et årligt pensionsgivende funktionstillæg på 85.200 kr.

Stk. 2. Funktionstillægget bortfalder, når den ansatte ikke længere bestrider en stilling, hvor der er krav om specialoperationsstyrkeuddannelse.

§ 8. Sirius tillæg

Til ansatte, der bestrider bemandingsposter og forretter tjeneste ved Slædepatruljen Sirius, Station Nord eller Forsvarets Vagt Mestersvig ydes et årligt tillæg på 255.700 kr.

Pr. 1. april 2025 forhøjes det årlige tillæg til 285.700 kr.

Til ansatte, der bestrider stillingen som chef for Sirius og forretter tjeneste ved Slædepatruljen Sirius, Station Nord eller Forsvarets Vagt Mestersvig ydes et årligt tillæg på 279.700 kr.

Pr. 1. april 2025 forhøjes det årlige tillæg til 309.700 kr.

Stk. 2. Tillægget er ikke-pensionsgivende.

Stk. 3. Tillægget kan ikke oppebæres i forbindelse med ferie og fravær fra tjenesten med ophold i Danmark.

Stk. 4. Tillægget bortfalder, når den ansatte ikke længere bestrider en stilling, hvor den ansatte ikke længere besætter en bemandingspost og forretter tjeneste ved Slædepatruljen Sirius, Station Nord eller Forsvarets Vagt Mestersvig.

§ 9. Tillæg til studerende på Forsvarets masteruddannelse

Studerende på Forsvarets masteruddannelse ydes et pensionsgivende belastningstillæg på 12.000 kr. årligt.

Stk. 2. Tillægget ydes til fuldtidsstuderende på uddannelsen i den normerede uddannelsesperiode, dog maksimalt 3 år.

§ 10. Tillæg til kadetter på diplomuddannelsesforløbet

Ved påbegyndt diplomuddannelsesforløb ydes kadetter et pensionsgivende tillæg på 21.400 kr. årligt.

§ 11. Forhandling og indgåelse af aftaler mv. for løngruppe 1, 2, 3 og 4.

For så vidt angår forhandlingsniveauer, rammerne for decentrale forhandlinger, rets- og interesselister samt opsigelse/ophør af tillægsaftaler henvises til akademikeroverenskomstens bilag 8 (forhandlingssystemet).

§ 12. Forhandlinger og indgåelse af aftaler mv. for løngruppe 5.

Akademikeroverenskomstens bilag 8 (forhandlingssystemet) finder ikke anvendelse for ansatte i løngruppe 5.

Stk. 2. Engangsvederlag fastsættes af ledelsen efter forhandling med den enkelte ansatte. Engangsvederlag kan fx ydes som:

1. Honorering af særlig indsats
2. Resultatløn
3. Honorering af merarbejde

Stk. 3. Der kan mellem ledelsen og den ansatte aftales varige og midlertidige tillæg for kvalifikationer eller varetagelse af særlige funktioner.

Resultatet af forhandlingen indsendes til Hovedorganisationen for Officerer i Danmark til godkendelse.

Hvis resultatet af forhandlingen ikke kan godkendes, kan organisationen (medmindre der er aftalt en længere frist) inden for 7 kalenderdage fra modtagelsen af resultatet af forhandlingen kræve optaget

forhandling med ledelsen. Såfremt sådant krav ikke er fremsat inden fristens udløb, anses forhandlingsresultatet for godkendt af organisationen.

Såfremt medarbejderen ikke selv ønsker at forhandle varige og midlertidige tillæg, føres forhandlingen direkte mellem ansættelsesmyndigheden og den forhandlingsberettigede organisation.

For så vidt angår opsigelse af tillægsaftaler/ophør af tillæg følges bestemmelserne i akademikeroverenskomstens bilag 8, afsnit IV, pkt. C og D.

§ 13. Pensionsbidrag

Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidrag i overensstemmelse med akademikeroverenskomstens §§ 10 og 11 til en mellem parterne aftalt pensionsordning.

§14. Gruppeliv

For ansatte, der ikke er omfattet af en pensionsordning med gruppelivsforsikring, betaler ansættelsesmyndigheden præmie til den gruppelivsforsikring, der er tegnet for statsansatte i Forenede Gruppeliv (pt. aftale nr. 85034).

§ 15. Konstitution²⁾

Akademikeroverenskomstens regler om konstitution finder anvendelse for ansatte i løngruppe 1-5 med følgende fravigelser:

Stk. 2. Ansatte i løngruppe 1 og 2, som forretter tjeneste i stillinger i løngruppe 3, er ikke omfattet af aftalerne om konstitution.

Stk. 3. Ansatte i løngruppe 1 og 2 må ikke anvendes i stillinger i løngruppe 4 eller højere.

§ 16. Flyttegodtgørelse

Ansatte ydes flyttegodtgørelse efter reglerne i akademikeroverenskomstens § 24.

Stk. 2. Med virkning fra 1. august 2021 ydes ansatte flyttegodtgørelse efter reglerne i statens aftale om flyttegodtgørelse ved ansøgt stillingsskifte uden forfremmelse.

§ 17. Ansættelse på mindre end 15 timer om ugen

Ansatte omfattet af dette protokollat kan ansættes til tjeneste på mindre end 15 timer om ugen ved Forsvarsministeriets område.

Stk. 2. Honorering sker forholdsmæssigt.

Stk. 3. Nærværende protokollats bestemmelser finder i øvrigt anvendelse, herunder bl.a. bestemmelserne om anciennitet, tillæg, arbejdstid, ferie, pension og opsigelse, dog således at der kun optjenes ret hertil, når beskæftigelsen udgør mere end 0 timer om ugen.

Stk. 4. Ansatte med en kontraktligt fastsat ugentlig arbejdstid på 0 timer har fast tjenested i hjemmet, dersom perioden, hvori den ansatte forretter tjeneste ikke overstiger 30 sammenhængende kalenderdage. Tiden, der medgår ved transport mellem hjemmet og det tjenestested, hvor der forrettes tjeneste, betragtes ikke som arbejdstid.

Stk. 5. Ansatte på 0 timers kontrakter, jf. stk. 4, får pensionsbidraget udbetalt som løn.

Cirkulærebemærkning til stk. 4:

Ansatte efter denne bestemmelse har ikke mødepligt uden forudgående aftale.

Ansatte efter denne bestemmelse kan før ferieårets begyndelse anmode om at modtage feriegodtgørelse af lønnen i stedet for løn under ferie og ferietillæg, jf. den til enhver tid gældende ferieaftale.

Ved indkaldelse af officerer, der har taget ophold i udlandet, er det faste tjenested fra det sted, hvor officeren ankommer til den første danske lufthavn/havn eller ved tog-, bil- eller bustransport fra det tidspunkt, hvor den danske grænse passeres. Forsvarsministeriets Personalestyrelse kan i særlige tilfælde dispensere fra sidstnævnte bestemmelse.

Kapitel 3. Arbejdstid

§ 18. Arbejdstid

De ansatte i løngruppe 1- 4 er omfattet af reglerne i akademikeroverenskomstens kapitel 3 herunder protokollatets §§ 18-24 med følgende fravigelser, jf. stk. 2-6.

Stk. 2. Arbejdstiden opgøres ved kalenderårets udløb. Et evt. merarbejde afspadseres i det efterfølgende kvartal i forholdet 1:1. Hvis der ved dette kvartals afslutning henstår uafviklet merarbejde, følges overenskomstens § 14, stk. 6 om udbetaling af merarbejde, overenskomstens § 15 om konvertering til opsparringsdage eller evt. aftale om opsparring af frihed (Fridøgnbank).

Stk. 3. Arbejdstid opgøres endvidere ved stillingsskifte. INTOPS betragtes i denne sammenhæng som stillingsskifte.

Stk. 4. Efter drøftelse mellem ledelsen og den berørte medarbejder kan arbejdstiden opgøres på andre tidspunkter end de i stk. 2 og 3 anførte.

Stk. 5. Men henblik på at fastsætte omfanget af det udførte merarbejde gennemfører den lokale chef løbende, og minimum 1 gang i kvartalet, en kvalitativ vurdering af den præsterede tid. Der kan ikke foretages kvalitativ vurdering af præsteret tid, der stammer fra tidligere kvartaler.

Ved chefskifte foretages ligeledes kvalitativ vurdering af den præsterede tid, således at det altid er den aktuelle chef, der foretager vurderingen af den præsterede tid.

Stk. 6. Ansatte i løngruppe 5 er ikke omfattet af reglerne i akademikeroverenskomstens § 14 om merarbejde. De er dog omfattet af de øvrige regler i akademikeroverenskomstens kapitel 3 med følgende fravigelser, jf. protokollatets §§ 18-24.

§ 19. Vagt- eller beredskabstjeneste og øvelser

Ansatte, der deltager i vagttjeneste, eller beredskabstjeneste og øvelser af 24 timers varighed på tjenestestedet (inkl. eventuel daglig tjeneste), ydes én erstatningsfrihed pr. døgn. Der ydes herudover en godtgørelse pr. døgn:

Forsvaret:

Løjtnanter (ikke officerselever afmærket som løjtnant) samt løngruppe 3:	640 kr.
Løngruppe 4:	757 kr.
Løngruppe 5:	945 kr.
Beredskabsstyrelsen:	
Løngruppe 3, 4, og 5:	435 kr.

Stk. 2. En erstatningsfrihed anses for afviklet, når den ansatte gives en sammenhængende frihed på 24 timer.

Stk. 3. I arbejdstidsplanlægningen indgår både døgntjeneste og erstatningsfriheder, jf. stk. 1 og 2., med normaltiden for den enkelte dag (fx 7,4 timer).

Stk. 4. Ikke afviklet erstatningsfrihed opgøres ved kalenderårets udløb. Kan erstatningsfrihed, jf. stk. 1 og 2, ikke afvikles inden for det første kvartal i det efterfølgende kalenderår, ydes i stedet vagt- eller øvelsestillæg, jf. stk. 6. Erstatningsfrihed kan også konverteres til opsparingsdage i henhold til reglerne i overenskomstens § 15.

Stk. 5. Erstatningsfrihed opgøres endvidere ved stillingsskifte. INTOPS betragtes i denne sammenhæng som stillingsskifte. Tilgodehavende erstatningsfriheder ved stillingsskifte godtgøres, jf. stk. 6, eller konverteres til opsparingsdage i henhold til reglerne i overenskomstens § 15.

Stk. 6. Vagt- og øvelsestillægget beregnes som 7,4 time x den enkelte timeløn (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt forsvars- og beredskabstillæg). Tillægget er ikke pensionsgivende.

Stk. 7. For døgtjeneste forrettet på en fastlagt fridag fastsættes en arbejdstid på 7,4 timer.

Stk. 8. Ved særlig beredskabstjeneste, som iværksættes ved særlige begivenheder, kan der optages drøftelse mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hovedorganisationen for Officerer i Danmark om øvrige vilkår.

§ 20. Sø-øvelsesdage og fridage for tjeneste til søs

Ansatte, der deltager i sejlads af mindst 24 timers varighed, optjener for hvert påbegyndt kalenderdøgn én erstatningsfrihed (benævnt sø-øvelsesdag).

Stk. 2. For sejlads af mindst 24 timers varighed på lørdage, søndage eller helligdage optjenes ud over én erstatningsfrihed, jf. stk. 1, en fridag for tjeneste til søs.

Stk. 3. Ikke afviklet erstatningsfrihed opgøres ved kalenderårets udløb. Kan erstatningsfriheden, jf. stk. 1 og stk. 2, ikke afvikles inden for det første kvartal i det efterfølgende kalenderår, ydes i stedet et tillæg, jf. stk. 5 og stk. 6. Erstatningsfriheden kan også konverteres til opsparingsdage i henhold til reglerne i akademikeroverenskomstens § 15.

Stk. 4. Erstatningsfrihed opgøres endvidere ved stillingsskifte. INTOPS betragtes i denne sammenhæng som stillingsskifte. Tilgodehavende erstatningsfrihed ved stillingsskifte godtgøres, jf. stk. 5 og 6, eller konverteres til opsparingsdage i henhold til reglerne i akademikeroverenskomstens § 15.

Stk. 5. Sø- og øvelsesdage, jf. stk. 1, beregnes som 7,4 time x den enkeltes timeløn (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt forsvars- og beredskabstillæg). Tillægget er ikke pensionsgivende.

Stk. 6. Fridage for tjeneste til søs, jf. stk. 2, udgør 1.303,32 kr. pr. tillæg og er ikke pensionsgivende.

§ 21. Tilkaldevagt

Ansatte, som pålægges at forrette tilkaldevagtstjeneste, ydes et tilkaldevagttillæg.

Stk. 2. Tilkaldevagttillægget ydes for en 24 timers periode.

Stk. 3. Tilkaldevagten medregnes ikke som arbejdstid, med mindre den pågældende vagt aktualiseres. I så fald medregnes den faktiske tjeneste fra mødetidspunktet.

Stk. 4. Tilkaldevagttillæg kan ikke oppebæres under international tjeneste, hvor der oppebæres FN-tillæg eller under sejlads med søværnets skibe (med undtagelse af ophold i basehavn). Tilkaldevagttillægget kan heller ikke oppebæres, såfremt der til stillingen er tilknyttet et forhøjet eller særligt tillæg begrundet i den omhandlede tjeneste.

Stk. 5. Tilkaldevagttillægget beregnes som 3,2 time x den enkeltes timeløn på hverdage og 4,9 timer på lør-, søn- og helligdage (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt forsvars- og beredskabstillæg). Tillægget er ikke pensionsgivende.

§ 22. Search and Rescue (SAR) beredskab

Ansatte, der deltager som besætningsmedlemmer i SAR-beredskab, kan beordres til en sammenhængende tjeneste for perioder af 28 timer, 52 timer eller 76 timer.

Stk. 2. Tjeneste, jf. stk. 1, indgår i arbejdsberegningen med 21 timer for hver 24 timers periode. Herudover afregnes timer time for time.

§ 23. Internationale operationer mv.

Ansatte, der udsendes til internationale operationer, jf. lov om forswarets personel, er omfattet af følgende aftaler:

- Aftale af 5. juli 2005 mellem Finansministeriet, Statsansattes Kartel, Akademikernes Centralorganisation, Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Lærernes Centralorganisation og Overenskomstansattes Centralorganisation om FN-tillæg til personel i Forsvaret og Beredskabsstyrelsen.
- Aftale af 3. april 2003 mellem Forsvarsministeriet og Forsvarsgruppen i Akademikernes Centralorganisation om 2/7-dage.
- Aftale af 16. december 2008 mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark om honorering for hyppig udsendelse.
- Aftale af 13. maj 2009 mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark om honorering for tillagt militær grad under udsendelse til internationale operationer.
- Aftale om 12. juni 2009 mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark om kompetencetillæg for gennemført tjeneste i internationale operationer (kompetencetillæg, INTOPS).
- Aftale af 30. januar 2008 mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark, Centralforeningen for Stampersonel samt Hærens Konstabel- og Korporalforening vedr. kompensation for ikke gennemført 2. leavevejse under udsendelse i internationale missioner i 6. måneder.

Stk. 2. Løjtnanter (dog ikke elever afmærket som løjtnant) med midlertidig tillagt grad som premierløjtnant ydes vederlag herfor med sats 1 i aftale af 13. maj 2009 mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hovedorganisationen af Officerer i Danmark om honorering for tillagt militær grad under udsendelse til internationale operationer.

Stk. 3. Officerer fra Beredskabsstyrelsen, der udsendes til udlandet til konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende, humanitære og andre lignende operationer i FN, OSCE, EU- eller NATO-regi er omfattet af den centrale FN-tillægsaftale af 5. juli 2005.

§ 24. Udlandstillæg til officerer

Officerer, der udsendes af Beredskabsstyrelsen til udlandet, iværksat af den danske stat med henblik på humanitær bistand/indsats i katastrofeområder, ydes som godtgørelse for merarbejde, ulemper mv. et udlandstillæg.

Stk. 2. Udlandstillægget udgør 69.300 kr. årligt. Tillægget er ikke pensionsgivende.

Kapitel 4. Officerselever

§ 25. Dækningsområde

Kapitel 4 omfatter officerselever på linjeofficersuddannelsen (kadetter), pilotuddannelsen, sprogofficersuddannelsen samt løjtnantsuddannelsen.

§ 26. Prøvetid

Officerselever ansættes med en prøvetid på 3 måneder.

§ 27. Løn

Officerselever oppebærer løn og tillæg i henhold til §§ 2 og 10.

§ 28. Pension

Arbejdsgiver indbetaler 3 % af basislønnen og øvrige pensionsgivende løndelev til de i § 25 nævnte grupper, herunder dog 5,5 % til kadetter på diplomuddannelsesforløbet.

Stk. 2. I gavntjenesteperioder oppebærer officerselever pension i henhold til § 13 i protokollatet.

Cirkulærebemærkning til stk. 3:

Ved gavntjeneste forstås tjeneste, som ikke er en del af uddannelsesforløbet. Se dog undtagelse i § 30, stk. 3.

§ 29. Merudgifter

Alle officerselever på løjtnantsuddannelsen, sprogofficersuddannelsen, pilotuddannelsen samt kadetter er omfattet af Tjenesterejseaftalen med følgende modifikationer:

- 1) Kadetter samt sprogofficerselever og løjtnantselever i Danmark modtager før indtræden på diplomuddannelsen ikke time-/dagpenge eller godtgørelser for kost mod dokumentation.
- 2) For officerselever på løjtnantsuddannelsen, sprogofficersuddannelsen, pilotuddannelsen samt kadetter der ikke er indtrådt på diplomuddannelsen stilles indkvartering til rådighed, som minimum på belægningsstuer.
- 3) Uddannelsesmyndigheden tilrettelægger transport for sprogofficerselever, løjtnantselever samt kadetter inden indtræden på diplomuddannelsen. Uddannelsesmyndigheden beslutter om disse elever skal benytte tjenestekøretøjer, skal benytte offentlig transport eller må anvende egen bil. Ved anvendelse af egen bil merudgiftsgodtgøres svarende til offentlig transport.
- 4) Under udvekslingsbesøg, kadetstævner o.lign. i udlandet sker indkvartering efter værtslandets bestemmelser.
- 5) Under større nationale rundrejser eller længerevarende kurser kan fravigelser fra tjenesterejseaftalen ske efter forhandling mellem den pågældende officersskole og HOD.
- 6) Under øvelsesaktivitet, herunder sejlads, samt under ophold i øvelses-/skydelejr ydes eleverne fri kost og logi i henhold til Aftale mellem Forsvarsministeriet og Akademikernes Centralorganisation (Tjenestemandsudvalget), Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Statstjenestemændenes Centralorganisation I og Centralforeningen for Stampersonel om godtgørelse af merudgifter under deltagelse i øvelser, sejlads med flådens skibe samt under ophold i øvelses-/skydelejr m.v. for personel under Forsvarsministeriets område af 26. oktober 1981.

Cirkulærebemærkning til §29:

Kadetter, der er indtrådt på diplomuddannelsen, er omfattet af Tjenesterejseaftalen i sin helhed. Alle officerselever og kadetter er under uddannelsesperioder i udlandet samt Færøerne og Grønland omfattet af Tjenesterejseaftalen.

§ 30. Arbejdstid

Elever er i uddannelsesperioden ikke omfattet af arbejdstidsreglerne i akademikeroverenskomstens kapitel 3 eller fravigelserne i protokollatets §§ 18-24.

Stk. 2. I en eventuel gavntjenesteperiode er elever dog omfattet af akademikeroverenskomstens kapitel 3 og fravigelserne i protokollatets §§ 18-24.

Stk. 3. Elever på løjtnantsuddannelsens periode som delingsførere i Hæren betragtes som gavntjeneste.

Stk. 4. Kadetter og løjtnantselever, der opfylder betingelserne herfor, udbetales 20 procent af den gældende sats for sø-øvelsesdage og fridage for tjeneste til søs, jf. § 20.

§ 31. Flyttegodtgørelse, beforderingsgodtgørelse m.v. for kadetter

Ved indtræden på linjeofficersuddannelsen ydes godtgørelse for dokumenterede flytteudgifter, såfremt den foretagne flytning er forårsaget af en ændring af det faste tjenestested.

Stk. 2. Ved afgang fra linjeofficersuddannelsen i forbindelse med fuldførelsen af den planlagte uddannelse ydes flyttegodtgørelse i henhold til flytteaftalen.

Stk. 3. Pilotelever kan ydes flyttegodtgørelse i henhold til flytteaftalen, når eleven som følge af afsluttet funktionsuddannelse, pilot:

- Meddeles nyt fast tjenestested og
- Modtager pilotvinge og
- Udnævnes til løjtnant.

Stk. 4. Ved afgang fra officersuddannelsen til anden tjeneste inden for prøvetiden ydes godtgørelse for dokumenterede flytteudgifter, såfremt den foretagne flytning er forårsaget af en ændring i det faste tjenestested.

Stk. 5. Ved afgang fra officersuddannelsen til anden tjeneste efter prøvetidens udløb ydes beforderingsgodtgørelse til det nye faste tjenestested. I tilfælde, hvor der i forbindelse med afgang indgås kontrakt om midlertidig tjeneste som følge af tjenestepligt, kan der ydes godtgørelse for dokumenterede flytteudgifter.

Stk. 6. Ved genoptagelse af officersuddannelsen efter midlertidig afbrydelse heraf, jf. § 32, ydes beforderingsgodtgørelse til det nye faste tjenestested.

§ 32. Midlertidig afbrydelse af uddannelsen for kadetter

Efter ansøgning og med begrundelse i fx helbredsmæssige forhold kan arbejdsgiver tillade, at kadetter midlertidigt afbryder uddannelsen i indtil 1 år under forudsætning af, at uddannelsen forventes fuldført. Såfremt uddannelsen afbrydes på grund af orlov i forbindelse med barsel eller adoption, optages eleven på det nærmest følgende uddannelseshold.

Stk. 2. Ved midlertidig afbrydelse af uddannelsen anvises eleven nyt fast tjenestested i perioden.

Cirkulærebemærkning til § 32, stk. 1:

Muligheden for midlertidig afbrydelse af uddannelsen sker efter en konkret og individuel vurdering af elevens forhold, herunder officersskolens vurdering af potentialet for gennemførelse af uddannelsen.

§ 33. Opsigelse

Inden for de første 3 måneders ansættelse, svarende til prøvetiden, kan ansættelsen skriftligt opsiges med et varsel på 14 dage fra arbejdsgivers side, og med én dags varsel fra elevens side.

Stk. 2: Opsigelse fra arbejdsgivers side skal ske med mindst

- 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneders ansættelse efter nærværende kapitel,
- 3 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse efter nærværende kapitel.

Stk. 3: Opsigelse fra elevens side efter prøvetidens udløb skal ske med mindst 1 måneds varsel til ophør ved en måneds udgang.

§ 34. Rådighedstjeneste

For elever på sprogofficersuddannelsen gælder, at de efter afsluttet uddannelse er forpligtet til at forrette rådigheds-/korttidstjeneste i mindst 10 måneder, herunder at blive udsendt i en international mission i op til 6 måneder inden for en efterfølgende 4-årig periode regnet fra uddannelsens afslutning. Ved eventuel udsendelse ansættes og aflønnes sprogofficerer i henhold til dette protokollat.

Kapitel 5. Øvrige bestemmelser

§ 35. Hovedaftale

For protokollatet gælder hovedaftalen af 19. maj 2014 mellem Hovedorganisationen af Officerer i Danmark og Finansministeriet.

§ 36. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

Protokollatet har virkning fra 1. april 2024 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst pr. 31. marts 2026.

Stk. 2. Med virkning fra 1. april 2024 ophæves protokollatet af 1. marts 2022 om overenskomstansættelse af officerer med flere under Forsvarsministeriet.

Ballerup, den 15. maj 2025.

For
Hovedorganisationen
af Officerer i Danmark

For
Forsvarsministeriets Personalestyrelse
E.b.

Niels Tønning
Formand

Brian Bjørklund
Kontorchef

Personelkommandoen Forsvaret, den 15. maj 2025

- 1) Elever på linjeofficersuddannelsen (kadetter), pilotuddannelsen, sprogofficersuddannelsen samt løjtnantsuddannelsen er i protokollatet samlet betegnet som officerselever.
- 2) Begreberne ”konstitution” og ”funktion i højere stilling” betegner samme forvaltningsmæssige regime. Begrebet ”tillæg”, jf. overenskomstens bestemmelser om konstitution, benævnes funktionsvederlag.