

Ministerium: Undervisningsministeriet  
Journalnummer: Undervisningsmin.,  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, j.nr. 18/04016

Senere ændringer til forskriften  
Ingen

## Bekendtgørelse om havne- og terminaluddannelsen

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 282 af 18. april 2018, og efter bestemmelse fra Transporterhvervets Uddannelser (TUR) fastsættes efter bemyndigelse:

### *Formål og opdeling*

§ 1. Erhvervsuddannelsen inden for havn og terminal har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Alle almindelige arbejdsopgaver i forskellige havnefunktioner, der kendetegner en havne- og terminalvirksomhed.
- 2) Håndtering, lastsikring og stuvning af varer, gods og materialer.
- 3) Security, sikkerhed og arbejdsmiljø.
- 4) Planlægning og udførelse af havne- og terminalarbejde.

*Stk. 2.* Eleven skal nå de uddannelsesmål, som er fastsat for det trin eller speciale, jf. stk. 3 og 4, som eleven har valgt.

*Stk. 3.* Uddannelsen indeholder trin 1, havnemedhjælper, niveau 3 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

*Stk. 4.* Uddannelsen kan afsluttes med trin 1, jf. stk. 3, eller med specialet havne- og terminalarbejder (trin 2), niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

### *Varighed*

§ 2. Uddannelsen varer fra 2 år til 3 år, inklusive grundforløbet.

*Stk. 2.* For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge, varer uddannelsens trin 1, havnemedhjælper, 1 år, hvoraf skoleundervisningen udgør 12,6 uger fordelt på tre skoleperioder. Uddannelsens speciale, havne- og terminalarbejder (trin 2), varer yderligere 1 år, hvoraf skoleundervisningen udgør 19 uger fordelt på mindst to skoleperioder.

*Stk. 3.* For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (euv-forløb), varer uddannelsens trin 1, havnemedhjælper, 1 år, hvoraf skoleundervisningen udgør 12,6 uger. Uddannelsens speciale, havne- og terminalarbejder, varer yderligere 11 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 15 uger for specialet havne- og terminalarbejder.

*Stk. 4.* Den i stk. 3 nævnte skoleundervisning opdeles i mindst to skoleperioder for euv-forløb efter § 66 y, stk. 1, nr. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

### *Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet*

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven, medmindre andet fremgår af stk. 7, opfylde betingelserne i stk. 2-6.

*Stk. 2.* Eleven skal have grundlæggende viden på følgende udvalgte områder:

- 1) Typiske arbejdsfunktioner inden for det brancheområde, som uddannelsen retter sig mod, herunder arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler, vagtplaner, m.v.
- 2) Relevante arbejdsredskabers opbygning og funktion.
- 3) Begreber inden for relevante køretøjers opbygning og funktion.
- 4) Landsdele, trafikknudepunkter og transportinfrastrukturen samt de største byer i Danmark, herunder by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- 5) Sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af stykgods.
- 6) Sikkerhedsmæssig korrekt anhugning af byrder.
- 7) Færdselsreglernes opbygning samt de fysiske love for bevægelse, herunder sikker trafikal adfærd, samspil og risici samt ansvarlighed i trafikken.
- 8) Egne muligheder for opnåelse af kørekort samt viden om den teoretiske del af køreprøven, herunder almene krav og helbredsmæssige forudsætninger som grundlag for indstilling til og senere mulighed for beståelse af køreprøven til relevante kørekortskategorier og certifikater.
- 9) Begreber inden for logistik, herunder forskellige styringsprincipper som for eksempel ”Supply Chain Management” og ”Lean”.
- 10) Logistik og logistikstyring i forhold til betydning og anvendelse inden for brancheområdet.
- 11) Principper for kundeservice, herunder kundekontakt i transportbranchen.
- 12) Vilkårene for uddannelsesaftaler, herunder overenskomsten for elever inden for transportområdet.
- 13) Arbejdsmarkedets parter, parternes rolle og kompetencefordeling, herunder arbejdsgivernes ledelsesret samt de faglige organisationers og A-kassers rolle i forhold til løn og arbejdsvilkår m.v.
- 14) Videre- og efteruddannelse inden for transportområdet, herunder arbejdsmarkedsuddannelserne, korte videregående uddannelser og videregående voksenuddannelse.
- 15) Arbejdspladsvurdering (APV) samt faktorer, som påvirker arbejdsmiljøet.

*Stk. 3.* Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Almindelige arbejdsopgaver inden for brancheområdet.
- 2) Normalt forekommende arbejdsredskaber og hjælpeudstyr.
- 3) Kontrol af relevante køretøjer samt afrapportering af fejl og mangler.
- 4) Relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transportere.
- 5) Anvendelse af by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- 6) Håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante godsformer på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden skade på godset.
- 7) Anhugning af relevante byrder på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden at påføre godset skade.
- 8) Færdsel i trafikken under hensyn til færdselsreglernes opbygning og betydningen af hastighed, vejgreb og udsyn samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselængde.
- 9) Risikovurdering i forbindelse med køretøjer, trafikanter og veje og samtidig risikobedømmelse i forhold til forskellige tidspunkter på døgnet, årstider og vejrforhold.
- 10) Anvendelse af et eller flere af følgende køretøjer: Personbil, lastbil, traktor og gaffeltruck på lukkede områder, hvor færdselsloven ikke er gældende, herunder forholde sig til almene krav og helbredsmæssige forudsætninger i forhold til forskellige kørekorttyper og uddannelsesmuligheder.
- 11) Typiske arbejdsopgaver inden for jobområdet ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper.
- 12) Optimering af arbejdsprocesser inden for jobområdet i samarbejde med andre.
- 13) Ageren i forhold til kunder, der kræver særlig opmærksomhed og serviceniveau.
- 14) Serviceorienteret betjening, f.eks. i forbindelse med vareudlevering/-modtagelse, telefon-ekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver.
- 15) Service i forhold til interne, eksterne og potentielle kundegrupper.

16) Udførelse af jobfunktionen i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder kontrol af time- og lønsedler.

17) Bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt vurdere faktorer, som påvirker arbejdsmiljøet.

*Stk. 4.* Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) forklare og skelne mellem forskellige grundlæggende fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge,
- 2) forklare og vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet,
- 3) vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation,
- 4) begrunde valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder,
- 5) planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces,
- 6) samarbejde med andre om løsning af opgaver,
- 7) anvende innovative metoder i opgaveløsning,
- 8) forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning,
- 9) udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation som arbejdsedler, egenkontrol og lignende,
- 10) dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- 11) evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- 12) vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge,
- 13) foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.,
- 14) anvende faglige udtryk og begreber,
- 15) analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen,
- 16) søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser og
- 17) vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset situationen og modtageren.

*Stk. 5.* Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

- 1) Naturfag på F-niveau.
- 2) Informationsteknologi på F-niveau.
- 3) Dansk på F-niveau.

*Stk. 6.* Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Gaffeltruckførercertifikat kategori B, jf. Arbejdstilsynets regler.
- 2) Kompetencer svarende til ”Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. Færdselsrelateret førstehjælp” efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 3) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

*Stk. 7.* Elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 2, er undtaget fra de i stk. 2-4 nævnte krav, hvis de har relevant erhvervs erfaring jf. bilag 1 skema 2, punkt 1.

#### *Kompetencer i hovedforløbet*

§ 4. Kompetencemålene for hovedforløbet er:

- 1) Eleven kan udføre almindeligt forekommende operative arbejdsopgaver i forbindelse med transport, håndtering, lastning og losning i havne og terminaler.
- 2) Eleven kan anvende relevante tekniske hjælpemidler, køretøjer mv., herunder kørekortkrævende (kategori B) udstyr samt erhverver kørekort kategori B.

- 3) Eleven kan medvirke ved korrekt lastsikring, anhugning og håndtering, herunder håndtering af farligt gods.
- 4) Eleven kan medvirke til formulering, opfyldelse og forbedring af logistik- og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde samt medvirke til at løse kvalitetsproblemer i virksomheden, herunder kommunikere og informere korrekt internt og eksternt.
- 5) Eleven kan medvirke til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø.
- 6) Eleven kan medvirke i arbejdet med security (sikkerhed i havne og terminaler).
- 7) Eleven kan anvende transportspecifikt fremmedsprog i arbejdsmæssige sammenhænge.
- 8) Eleven kan anvende relevant viden om samfundsforhold, herunder arbejdsdeling inden for eget brancherområde.
- 9) Eleven kan selvstændigt anvende informations- og kommunikationsteknologi i forbindelse med løsning af arbejdsopgaverne.
- 10) Eleven har viden om innovation og forandringsprocesser i en relevant branchespecifik og erhvervs-mæssig sammenhæng.
- 11) Eleven kan inddrage relevant viden om nationale og internationale forhold, herunder arbejdsdeling inden for egen branche.
- 12) Eleven kan udføre komplekse operative arbejdsopgaver i havne og terminaler under anvendelse af maskiner og udstyr i henhold til gældende regler, processer og styringssystemer.
- 13) Eleven erhverver kørekort kategori C samt grundlæggende kvalifikationsuddannelse, jf. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens regler.

*Stk. 2.* Kompetencemålene nr. 1-8, jf. stk. 1, gælder for alle elever i hovedforløbet.

*Stk. 3.* Kompetencemålene nr. 9-13, jf. stk. 1, gælder for specialet havne- og terminalarbejder (trin 2).

*Stk. 4.* Samspillet mellem skole og praktikvirksomhed beskrives i uddannelsesordningen, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

### *Godskrivning*

§ 5. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for obligatorisk godskrivning på baggrund af elevens erhvervserfaring og tidligere uddannelse, er fastsat i bilag 1. Godskrivning skal i øvrigt ske efter reglerne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

### *Afsluttende prøve*

§ 6. Som en del af den sidste skoleperiode i uddannelsens trin 1, havnemedhjælper, afholder skolen en afsluttende prøve. Prøven skal kun aflægges af elever, som afslutter uddannelsen med det pågældende trin.

*Stk. 2.* Som en del af den sidste skoleperiode i uddannelsens speciale, havne- og terminalarbejder, afholder skolen en afsluttende prøve. Prøven udgør en svendep prøve.

*Stk. 3.* Eleven skal inden aflæggelse af prøve efter stk. 1 og 2 være i besiddelse af de i § 4, stk. 1, nr. 2 og nr. 13 nævnte kørekort og certifikater, jf. § 4 stk. 1, nr. 2 og 3.

*Stk. 4.* Eleven kan, når det er begrundet i særlige forhold og efter det faglige udvalgs konkrete afgørelse, blive fritaget for kravet om kørekort og certifikater efter stk. 3.

*Stk. 5.* Den afsluttende prøve i specialet havne- og terminalarbejder består af en praktisk opgave og en skriftlig prøve. Den praktiske opgave løses af eleven inden for en varighed af 3 timer. Opgaven tildeles ved lodtrækning. Den skriftlige prøve løses af eleven inden for en varighed af 45 minutter. Bedømmelsesgrundlaget er elevens præstation ved den praktiske opgave og ved den skriftlige prøve. Ved bedømmelsen afgiver eksaminator og censorer en samlet karakter, der fremkommer som et gennemsnit af karakteren for den praktiske opgave og den skriftlige prøve. Karakteren i den praktiske opgave tæller dobbelt. Karakteren for hver af prøverne skal være mindst 02.

*Stk. 6.* Opgaverne efter stk. 5 stilles af skolen efter samråd med det faglige udvalg.

*Stk. 7.* For at der kan udstedes skolebevis, skal undervisningen i alle fag være gennemført og eleven have opnået et gennemsnit på mindst 02 af sine karakterer i alle fag i hovedforløbet. Desuden skal den afsluttende prøve på det pågældende trin eller speciale være bestået.

*Stk. 8.* Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et uddannelsesbevis til elever, som afslutter med trin 1, og et svendebrev til elever, som afslutter med trin 2, som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen.

*Stk. 9.* For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen ”Bestået/ Ikke bestået”.

#### *Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser*

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2018.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 359 af 7. april 2017 om havne- og terminaluddannelsen ophæves. Bekendtgørelsen finder dog fortsat anvendelse for elever, som er påbegyndt eller overgået til uddannelsen efter bekendtgørelsen.

*Stk. 3.* Følgende elever, som nævnt i stk. 2, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse:

- 1) Elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge eller erhvervsuddannelse for voksne efter § 66 y, stk. 1, nr. 3, i lov om erhvervsuddannelser.
- 2) Elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne efter § 66 y, stk. 1, nr. 1 og 2, i lov om erhvervsuddannelser, som har påbegyndt uddannelsen i perioden 1. januar – 31. juli 2018.

*Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 1. maj 2018*

KONSTITUERET DIREKTØR  
MARTIN LARSEN

/ Sandra T. Hansen

Kriterier for godskrivning

1. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring\*), jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

**For uddannelsens trin 1, havnemedhjælper**

Eleven har arbejdet som havnearbejder i mindst to år inden for de seneste fem år i en havnevirksomhed eller for en havn med følgende jobfunktioner:

1. Køretøjer og håndteringsmateriel:

Anvendt maskiner og håndteringsmateriel, herunder gaffeltrucks og terminaltraktor til laste- og losseopgaver i det daglige arbejde på havnen, samt foretaget klargøring, vedligeholdelse og service på materiel.

2. Lastsikring og arbejdsmiljø:

Arbejdet med lastsikring, godshåndtering og anhugning samt medvirket aktivt til sikring af arbejdsmiljø og arbejdssikkerhed, herunder jobområdets særlige sikkerhedsmæssige procedurer, personlige værnemidler og informationssystemer. Arbejdet med særlige regelsæt (fx i forhold til farligt gods).

3. Kvalitetsstyring og logistik:

Arbejdet med virksomhedens it-systemer og kvalitetsstyringssystemer samt medvirket til forbedring af virksomhedens logistik. Anvendt brancherelateret fremmedsprog og arbejdet med korrekt betjening af virksomhedens interne og eksterne kunder/samarbejdspartnere.

**For uddannelsens trin 2, havne- og terminalarbejder**

Arbejdet som havnearbejder i mindst to år inden for de seneste fem år i en havnevirksomhed eller for en havn med følgende jobfunktioner:

Nr. 1, 2, 3, jf. ovenfor, samt

4. Avanceret havnearbejde:

Arbejdet med avancerede anhugnings-, lastsikrings- og godshåndteringsopgaver, herunder arbejdet med håndtering af farligt gods, kvalitetsstyringssystemer, logistikstyring og innovation.

5. Lugemand:

Arbejdet som lugemand med avancerede lugemandsfunktioner.

\*) Note:

Elever, der er fyldt 25 år når uddannelsen påbegyndes, og som har mindst 2 års relevant erhvervserfaring skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden praktikuddannelse, men med mulighed for at modtage undervisning i og afslutte fag fra grundforløbet med sigte på at opnå certifikater, som er en forudsætning for overgang til uddannelsens hovedforløb, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 1. Det fremgår af § 3, stk. 6, hvilke certifikater og lignende eleven skal have opnået i denne uddannelse.

2. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed (år)	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik måneder)
<b>For uddannelsens trin 1, havnemedhjælper</b>			
1. Køretøjer og håndteringsmateriel: Anvendt maskiner og håndteringsmateriel - herunder gaffeltrucks og terminaltraktor til laste- og losse-	1 - 2	-	1

opgaver i det daglige arbejde på havnen; foretaget klargøring, vedligeholdelse og service på materiel.			
2. Lastsikring, arbejdsmiljø: Arbejdet med lastsikring, godshåndtering og anhugning; aktivt arbejdet med sikring af arbejdsmiljø og arbejdssikkerhed – herunder jobområdets særlige sikkerhedsmæssige procedurer og personlige værnemidler; arbejdet med informationssystemer og med særlige regelsæt (fx i forhold til farligt gods).	1½ - 2	-	1
3. Kvalitetsstyring og logistik: Arbejdet med virksomhedens it-systemer og kvalitetsstyringssystemer; medvirket til forbedring af virksomhedens logistik; anvendt brancherelateret fremmedsprog; arbejdet med korrekt betjening af virksomhedens interne og eksterne kunder/samarbejdspartnere.	1½ - 2 år	-	1
<b>For uddannelsens trin 2, havne- og terminalarbejder</b>			
4. Avanceret havnearbejde: Arbejdet med avancerede anhugnings-, lastsikrings- og godshåndteringsopgaver – herunder arbejdet med håndtering af farligt gods; arbejdet med kvalitetsstyringssystemer, logistikstyring og innovation.	1½ - 2	-	1
5. Lugemand: Arbejdet som lugemand med avancerede lugemandsfunktioner.	1½ - 2 år	-	1

### 3. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Titel	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (praktik mdr.)	Afkortning af eud (skoleuger)	Afkortning af eud (praktik mdr.)
Vejgodstransport	Chauffør med speciale godschauffør	1560	9	3	10	3
Vejgodstransport	Chauffør med speciale kran	1560	8	3	10	3
Lager- og terminaluddannelsen	speciale lager og transport	1565	8	1	10	1
Lager- og terminaluddannelsen	speciale lager og logistik	1565	4,8	1	4,8	1
<b>Godskrivning for uddannelsens trin 1, havnemedhjælper</b>						
Arbejdsmarkedssuddannelse	Lastsikring og stuvning af gods	45310	0,6 uge	-	0,6 uge	-
Arbejdsmarkedssuddannelse	Havnen som arbejdsplads	47199	1 uge	-	1 uge	-
Arbejdsmarkedssuddannelse	Lastsikring og stuvning af gods til søtransport	47360	0,6 uge	-	0,6 uge	-
Arbejdsmarkedssuddannelse	Terminaltraktor	45121	1 uge	-	1 uge	-
Kørekort	Kørekort, kategori B		1,8 uge	-	1,8 uge	
Grundfag	Samfundsfag, niveau F	23030	1,5 uge	-	1,5 uge	
<b>Godskrivning for uddannelsens trin 2, havne- og terminalarbejder</b>						
Arbejdsmarkedssuddannelse	Lugemand	47374	0,6 uge	-	0,6 uge	-
Arbejdsmarkedssuddannelse	Godstransport med lastbil	47854	5,8 uger	-	-	-
Arbejdsmarkedssuddannelse	Godstransport med lastbil samt grundlæggende kvalifikations uddannelse	47857	5,8 uger	-	9,8 uger	-

Kørekort	Kørekort kategori C		1,8 uge	-	1,8 uger	-
----------	---------------------	--	---------	---	----------	---